



Istituto Statale Comprensivo "P.O. Olivieri"

Cod. Mecc. RNIC812004- Codice Fiscale 92027380416

P.za Montefeltro, 6 47864 Pennabilli (RN)

TEL. 0541928417- FAX 0541928435

Sito: www.icpennabilli.gov.it- E-mail: rnrc812004@istruzione.it -

Pec rnrc812004@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Con l'Europa investiamo nel nostro futuro!

ISTITUTO COMPrensivo STATALE - "PADRE O. OLIVIERI" - PENNABILLI

Prot. 0003927 del 16/10/2018

05-11 (Uscita)

OGGETTO: BANDO DI GARA PER ASSICURAZIONE ALUNNI, personale della Scuola e prestatori di lavoro e assimilati nelle attività scolastiche; PERIODO ASSICURATO dal 30/11/2018 ore 00:01 al 30/11/2019 ore 24:00.

CIG: Z432552E0A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la propria Determina prot. 0003917/05-11 del 15/10/2018;

VERIFICATA l'inesistenza di Convenzioni attive sul CONSIP per servizi oggetto del presente Bando,

INDICE

Il presente Bando di Gara con Procedura Aperta, sotto soglia, **con urgenza**, per l'affidamento dei servizi assicurativi per gli alunni, il personale della Scuola, i prestatori di lavoro e assimilati nelle attività scolastiche, **dal 30/11/2018 ore 00:01 al 30/11/2019 ore 24:00 compreso**, ai sensi del D. L.vo 50/2016 come modificato dal correttivo Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 (in particolare gli artt. 32, 35, 36, 45, 59, 60, 63, 80, 94, 95, 163) - UNICO LOTTO per i rischi di Responsabilità Civile Terzi (RCT) e prestatori di lavoro (RCO), Infortuni, Tutela Giudiziaria, Malattia e Assistenza, per il periodo dal 30/11/2018 ore 00:01 al 30/11/2019 ore 24:00 compreso.

Soggetti ammessi a partecipare:

I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli previsti dal Codice delle Assicurazioni e regolarmente iscritti nella sezione A del RUI.

Ai fini della presente gara, pertanto, le Imprese Assicuratrici offerenti potranno partecipare anche tramite agenzie debitamente dotate di procura speciale per la partecipazione alla gara, che dovrà essere allegata in copia all'offerta a pena di esclusione. In tal caso, i documenti costituenti l'offerta – secondo le modalità di presentazione di seguito indicate – dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'Impresa Assicuratrice o dai procuratori speciali dell'agenzia, fermo restando che la documentazione contrattuale relativa al servizio assicurativo offerto (intendendosi per tale le condizioni generali di polizza, eventuali varianti, appendici, deroghe e ogni altro documento relativo al programma tecnico assicurativo) dovrà comunque essere redatta, a pena di esclusione, su carta intestata della compagnia offerente e sottoscritta dal suo legale rappresentante o procuratore speciale debitamente autorizzato, ai fini della certezza della provenienza di detti documenti.

Requisiti per la partecipazione:

La partecipazione alla gara è riservata alle Imprese Assicuratrici in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- a. Il possesso dell'autorizzazione del Ministero dell'Industria o dell'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa nei rami cui si riferisce la gara;
- b. L'iscrizione nel Registro Imprese c/o la competente C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività assicurativa nei rami cui si riferisce la gara;

c. La non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

ai sensi dell'art. 80 c. 5 del D.Lgs 50 / 2016 e ss.mm.ii. saranno esclusi dalla gara i concorrenti che partecipino separatamente trovandosi fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi (es. imprese per le quali si accerti la sussistenza di identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di rappresentanza legale).

d. l'essere in grado di svolgere tutte le pratiche di infortunio, alternativamente: a) on line e telefonicamente durante tutte le fasi di rapporto contrattuale, b) fisicamente presenti e raggiungibili dal lunedì al sabato sul territorio della Provincia; a) e b): per entrambe le soluzioni sarà necessario fornire un nominativo di riferimento per tutta la durata del contratto (non call center);

Modalità di Presentazione dell'Offerta:

S'invita a far pervenire la propria offerta, che dovrà essere unica, fissa ed invariabile, presso la sede legale di questo Istituto, sito in Piazza Montefeltro,6 – 47864 Pennabilli - (RN) , con qualsiasi mezzo, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30 ottobre 2018.**

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 90 giorni dal termine di scadenza di presentazione sopra indicato. Sarà considerata nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante cancellazioni e/o correzioni o con contenuto indeterminato. L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente o dell'agente ivi identificato quale procuratore speciale e la firma del corrispondente legale rappresentante. Dovranno essere indicati altresì gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura **“Offerta di partecipazione alla procedura per l'assegnazione dei servizi Assicurativi A.S. 2018/2019”**.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione della compagnia offerente ovvero dell'agenzia procuratrice come sopra identificata.

Il plico dovrà contenere a pena di esclusione 3 buste così strutturate: Busta 1 - Documentazione Amministrativa; Busta 2 - Offerta Economica; Busta 3 - Offerta Tecnica.

Dovranno essere usati i moduli allegati alla presente lettera o modelli del tutto simili nella forma, nella sequenza delle informazioni ed equivalenti nel contenuto (Allegati 1, 2 e 3).

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione decadenza dal beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera della partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'offerta non dovrà prevedere gratuità a favore del D.S. e del D.S.G.A., o per altri operatori, fatto salvo quanto espressamente stabilito dalla Scuola.

Busta 1 – Documentazione Amministrativa

Dovrà contenere, a pena di esclusione, l'Allegato 1, o equivalente, compilato in ogni sua parte contenente le seguenti dichiarazioni :

- 1) La domanda di partecipazione alla procedura;
- 2) una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, resa

e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa assicuratrice o dall'agente procuratore speciale, prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti:

- (I) di aver esaminato le condizioni contenute bando e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
 - (II) l'iscrizione dell'impresa nei registri della CCIAA con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
 - (III) i dati relativi al legale rappresentante e all'eventuale procuratore speciale (nazionalità, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale);
 - (IV) il possesso dell'autorizzazione IVASS o del Ministero dell'Industria o dell'autorità competente dello Stato appartenente all'UE all'esercizio dei rami assicurativi oggetto di gara, con indicazione dei numeri di iscrizione al RUI;
 - (V) di rispettare quanto disciplinato dall'art. 30 comma 3 del regolamento n.35/2010 dell'IVASS, presentando l'offerta corredata dalla documentazione prevista (Nota informativa completa, Condizioni di Polizza, Adeguatezza), nonché del modello 7A e 7B, e copia certificato iscrizione IVASS della Agenzia e della persona che seguirà personalmente la scuola e sarà suo riferimento (scaricabile dal sito www.ivass.it);
 - (VI) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, espressamente riferite all'Impresa e a tutti i suoi Legali rappresentanti, nonché all'eventuale procuratore speciale;
 - (VII) l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 nei confronti dell'Impresa o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
 - (VIII) l'assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del D.Lgs 159/2011;
 - (IX) di non trovarsi rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c., o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
 - (X) la dichiarazione di essere in grado di svolgere le pratiche di infortunio, in alternativa: a) on line congiuntamente ad una presenza operativa sul territorio della Regione, b) fisicamente presenti e raggiungibili dal lunedì al sabato sul territorio della Provincia congiuntamente ad uso di posta elettronica certificata ; a) e b): e che per entrambe le soluzioni sarà fornito un nominativo unico di riferimento per tutta la durata del contratto;
 - (XI) l'assenza di procedure (anche in corso) di emersione del lavoro sommerso, ai sensi dell' art. 1, comma 14 del D.L. 25/09/2002 n. 210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n. 266/2002);
 - (XII) il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;
 - (XIII) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99.
- 3) la fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa assicuratrice o dell'agente procuratore speciale dell'Impresa, che sottoscrive la dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000;
- 4) in caso di offerta proposta da Agenzia, la fotocopia della procura/autorizzazione debitamente firmata e

riconducibile all'impresa assicuratrice mandante.

Busta 2 – Offerta Economica – 40 punti

Dovrà contenere il programma economico che dovrà essere redatto sull' "Allegato 2".

In tale busta (Busta 2) troverà collocazione l'indicazione dell'importo del premio. Il premio dovrà essere indicato in cifre e in lettere e in caso di discordanza tra il premio in cifre e quello in lettere prevale quello più vantaggioso per l'istituto scolastico. I premi indicati dovranno essere lordi, ovvero comprensivi di imposte e di ogni altro onere e dovranno essere comprensivi di tutte le garanzie richieste;

Si fa presente che i costi specifici per la sicurezza sono valutati in euro zero e che per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26 c. 3 del D.Lgs. 81 del 09/04/2008.

Busta 3 – Offerta Tecnica – 60 punti

Dovrà contenere il programma tecnico che dovrà essere redatto sull' "Allegato 3", o scrittura equivalente nella forma, nella sequenza e nei contenuti.

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, le condizioni integrali di polizza conformi al contenuto dell'offerta presentate dal concorrente.

Informazioni sul Contraente/assicurati

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati e informazioni (da intendersi come indicativi):

- 1) Alunni iscritti: nr. nr. 415 c.a. distribuiti in 10 plessi scolastici, più la sede dell' I.C. con gli uffici, comprendenti 5 Scuole dell' Infanzia, 3 Scuole Primarie e 2 Scuola secondaria di primo grado;
- 2) Operatori Scolastici (Docenti/Pers. ATA/Supplenti/Dirigente Scolastico/Dir SGA): nr. 75ca totali;

Nota: il numero degli alunni e operatori iscritti potrebbe differire dal numero dei contraenti, anche per la presenza di polizze di assicurazioni personali già stipulate privatamente oltre alla adesione volontaria all'assicurazione.

Durata del Contratto:

La durata delle coperture richieste si deve intendere di anni 1 (UNO) a far data dal 30 novembre 2018, e sino a tutto il 30 novembre 2019 compreso, il contratto stipulato non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005) e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto in applicazione dell'art. 63, comma 5 del D.lgs 50 / 2016 e succ. mm. li. qualora ciò sia giudicato conveniente e ne ricorrano i presupposti di Legge;

Criteri di valutazione e procedura di aggiudicazione:

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016), con un premio annuo pro capite per Soggetto assicurato non **inferiore a € 7,50 e non superiore a € 8,00**, sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri indicati e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile (100 punti), sulla base dei criteri di valutazione indicati negli Allegati 2 e 3 alla presente Lettera di invito e composto nel seguente modo:

OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 40 PUNTI OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 60 PUNTI

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso. L'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà raggiunto il maggior punteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica, previa comunicazione, presso la Sede dell'istituzione scolastica, in Piazza Montefeltro,6 in Pennabilli alle **ore 10:00 del giorno 31 ottobre 2018**, salvo diversa comunicazione all'albo della Scuola.

A tale seduta pubblica potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purché dotato di idonea delega.

In caso di parità di punteggio, si procederà all'aggiudicazione o alla collocazione in graduatoria mediante sorteggio in seduta pubblica.

Resta inteso che ai sensi dell'art. 283 del DPR 207/2010, la valutazione delle offerte tecniche avverrà in apposita seduta riservata, mentre la comunicazione dell'identità dell'aggiudicatario potrà avvenire in seduta pubblica, ferma restando la comunicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.lgs. 50/2016. La stazione appaltante si riserva il diritto, ai sensi e nei limiti di cui all'art.83 del D.lgs. 50/2016, di richiedere di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate anche per via e-mail.

Dopo l'individuazione del miglior offerente questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, a produrre **immediatamente** la documentazione, ovvero entro le ore 10:00 del giorno seguente, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento, tra i quali la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari con le caratteristiche riportate in calce, se non già presentata all'atto della domanda di partecipazione. Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto (ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti e/o la difformità del contratto finale rispetto alle condizioni offerte), questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

Si richiede fin da ora la presentazione della documentazione nei tempi indicati nel paragrafo precedente, oppure contestualmente all'invio dell'offerta in plico a parte, che rechi la scritta: "Documentazione relativa alla gara per Servizi assicurativi della Scuola, da aprirsi dopo l'individuazione provvisoria", che verrà aperta dopo l'individuazione provvisoria.

Ai sensi dell' art. 32, comma 10, dopo l'accertamento dei requisiti vantati, l' Istituzione Scolastica potrà procedere alla individuazione definitiva del concorrente.

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

Nel caso in cui la formulazione dell'offerta differisca da quanto previsto dalle Condizioni di Polizza presentate dall'offerente, sarà facoltà dell'Amministrazione non stipulare il contratto e, in caso di reiterata offerta difforme, escludere l'offerente. Nel caso in cui tale riscontro avvenga dopo l'aggiudicazione, l'istituto scolastico potrà annullare la propria determina e procedere a nuova aggiudicazione.

Pagamento del premio:

Il premio comprensivo di ogni onere, dovrà essere corrisposto direttamente all'agenzia/compagnia aggiudicataria nei termini previsti dal contratto, fatto salvo quanto segue: l'Istituto si riserva di versare non prima di 30 gg dalla data dell'individuazione definitiva non meno della metà del premio dovuto, salvo diverso accordo più favorevole per la Scuola fra le parti.

Trattamento dei dati personali – Informativa:

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. n. 50/2016; D.lgs 56/2017; D.P.R. n. 207/2010; DI n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Titolare del trattamento è l'Istituzione Scolastica ISC "P.O.Olivieri" di Pennabilli.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuata nella persona del rappresentante legale Dirigente Scolastico Paola Mancini.

La casa assicuratrice contraente dovrà comunicare alla Scuola, al fine di ottemperare alla pubblicazione presso l' AgID e al proprio sito, gli estremi delle basi informatiche sulle quali tratterà i dati relativi agli alunni e al personale della Scuola.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

In allegato alla presente i moduli esplicativi e compilabili da utilizzare per la presentazione delle offerte:

Allegato 1 – Dichiarazioni

Allegato 2 – Offerta Economica

Allegato 3 – Offerta Tecnica

Allegato 4 - Modalità di Valutazione

Valutazione delle offerte ed aggiudicazione

La valutazione delle offerte, secondo lo schema allegato, verrà effettuata da una commissione costituita e nominata dal Dirigente Scolastico, al termine della quale verrà effettuata l'aggiudicazione provvisoria sulla base di una graduatoria dei soli idonei. Il Dirigente Scolastico, esaminati gli atti, procederà quindi al decreto di aggiudicazione definitiva, - nonché dell'approvazione della graduatoria -, che verrà pubblicato all'albo della Scuola, ed inviato ai partecipanti alla gara.

Dopo la verifica dei requisiti, verrà stipulato il contratto, con copertura a far tempo dal 30/11/2018 o dalla data della stipula se successiva; in mancanza dei requisiti del primo aggiudicato, l'aggiudicazione viene assegnata al seguente in graduatoria, senza bisogno di riconvocare la commissione.

L'aggiudicazione ed il contratto saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Istituto Scolastico.

Accesso e ricorsi

Nei termini e secondo la normativa vigente sarà possibile richiedere al Dirigente Scolastico, da parte degli interessati, per iscritto, richiesta motivata di accesso agli atti; sempre nei termini e modi previsti dalle vigenti disposizioni normative potranno essere proposti ricorsi da parte di chi vi abbia interesse.

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paola Mancini

Dichiarazione : Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

1.L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

2.L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Rimini della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

3.Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, i soggetti tenuti al rispetto degli obblighi di tracciabilità comunicano alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

4.Il bonifico, o ogni altro mezzo di pagamento idoneo, deve riportare, per ogni transazione effettuata dalla stazione appaltante e da subappaltatori e subcontraenti, il Codice Identificativo di Gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante;

5.Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto", così come previsto ex art. 3, numero 8), capoverso 9-bis, L. 136/2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010, convertita in L. 217/2010.