



ISIS – "E. CORBINO"–CONTURSI TERME  
Prot. 0010173 del 08/11/2018  
06 (Uscita)

**OGGETTO: DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA di n. 30 NOTEBOOK CONVERTIBILI tipo (ASUS TRANSFORMER T101- DISPLAY DA 10.1” – PROC.INTEL ATOM Z8350 QUAD CORE- HARD DISK eMMC DA 64 GB- RAM 4 GB).**

Codesta rispettabile ditta, ove interessata, è invitata a far pervenire la propria migliore offerta relativa alla fornitura del materiale di cui in oggetto.

L’offerta dovrà essere formulata con l’indicazione del prezzo unitario comprensivo di IVA per ogni singolo prodotto e del prezzo complessivo della fornitura compreso IVA

La ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi a mantenere invariati i prezzi corrispondenti all’offerta fino al 30 giugno 2019 salvo adeguamenti aliquota iva.

**Non sono ammesse sostituzioni, integrazioni o modifiche.**

Tutti i prodotti, ai sensi della vigente normativa comunitaria e nazionale dovranno essere, **obbligatoriamente**, dotati di scheda di sicurezza e di libretto istruzioni e manutenzione d’uso, saranno inviati unitamente al prodotto acquistato. **Non potrà essere accettato il prodotto privo della documentazione richiesta.**

La migliore offerta sarà individuata con riferimento al **criterio del prezzo più basso su tutta la fornitura**  
**Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che l’offerta risulta conveniente per l’Istituto.**

**In caso di offerte a pari merito, si procederà a sorteggio.**

**L’Istituto, inoltre, si riserva la possibilità di non procedere ad aggiudicare la fornitura senza che le ditte possano avanzare alcuna pretesa o rivendicazione.**

#### **1. LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI**

Il fornitore dovrà eseguire la fornitura presso **la Sede Centrale dell’Istituto Corbino in Via S. Valitutti – 84024 Contursi Terme (SA).**

#### **2. MODALITA’ E CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.**

L’offerta dovrà essere presentata su carta intestata della ditta e sottoscritta dal titolare /legale rappresentante.

La sottoscrizione dell’offerta costituisce un adempimento di carattere essenziale.

L’offerta, potrà pervenire in busta chiusa e sigillata, **entro e non oltre le ore 10,30 del giorno 19/11/2018** potrà essere spedita a mezzo raccomandata AR. / raccomandata a mano consegnata direttamente all’Ufficio di Protocollo, non fa fede il timbro di partenza, oppure inviata a mezzo pec ([sai02200c@pec.istruzione.it](mailto:sai02200c@pec.istruzione.it)) a questo ufficio.

Sulla busta o nel file trasmesso, dovrà essere indicato **“PREVENTIVO FORNITURA NOTEBOOK”**.

Il plico trasmesso a mezzo pec, dovrà essere completo di tutta la documentazione richiesta, sottoscritto dal titolare o rappresentate legale, sempre **entro e non oltre le ore 10,30 del giorno 19/11/ 2018.**

Il plico trasmesso per raccomandata AR o raccomandata a mano, dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, **DUE buste sigillate**, ciascuna recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

**Busta n.1 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

**Busta n. 2 – “OFFERTA ECONOMICA”**

**La Busta n.1 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** dovrà contenere:

- Una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, preferibilmente conforme al fac-simile di cui all’Allegato B alla presente lettera di Invito, resa e



sottoscritta dal legale rappresentante o Procuratore dell'Impresa (in tal caso allegare copia della procura speciale a pena di esclusione) e **prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**, a pena di esclusione, con la quale si attesti:

- 1) Di essere legale rappresentante ....., e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti della presente gara;
- 2) Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1° "Requisiti di ordine generale" del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiarare:
  - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
  - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
  - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
  - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,
  - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio, di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,
  - f) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
  - g) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
  - h) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
  - i) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,
  - j) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,
  - k) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.
- l) Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008,
- m) di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,



- n) di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dal disciplinare di gara e di accettare in particolare le penalità previste,
- o) di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura,
- p) di essere iscritto alla Camera di Commercio, con .....(si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio),
- q) di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al seguente numero ..... O a mezzo e-mail \_\_\_\_\_

- ALLEGATO C- comunicazione tracciabilità flussi finanziari;
- COPIA FOTOSTATICA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA';
- DISCIPLINRE DI GARA (sottoscritto per accettazione).
- File editabile - schema di formulario DGUE adattato al Codice

**Busta n. 2) “Offerta economica”**

Nella Busta dovrà essere inserita, pena l'esclusione, l'offerta economica, con l'indicazione del costo unitario e del costo complessivo (Compreso IVA) redatta su carta intestata della ditta e sottoscritto dal titolare/legale rappresentante

**3. NATURA DEI PRODOTTI DA FORNIRE**

L'offerta dovrà essere comprensiva di fornitura e trasporto.

Tutta la fornitura deve, quindi, essere conforme alle prescrizioni dell'art. 23 (obblighi dei fabbricanti e dei fornitori) del D. L.vo 81/2008.

**4. TERMINE DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

La fornitura dei prodotti dovrà avvenire entro 10 (dieci) giorni dalla lettera contratto.

Per ogni giorno di ritardo e nella fornitura, non imputabile alla stazione appaltante, è applicata una penale dell'1% del prezzo pattuito, fatti salvi i casi di forza maggiore debitamente documentati, che la stazione appaltante si riserva di valutare. La mancata fornitura entro il termine stabilito comporterà la decadenza dell'aggiudicazione senza che la ditta abbia diritto ad alcuna rivalsa, fatti salvi i casi di forza maggiore debitamente documentati che la stazione appaltante si riserva di valutare e solo in presenza di forniture parziali già avvenute.

**5. MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento, dietro presentazione di regolare fattura di formato elettronico (cod. Univ. UFZMIB), è subordinato alle verifiche di cui al DM 40/2008 e di regolarità contributiva.

**6. MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA**

L'apertura della documentazione relativa alle offerte avverrà in seno ad una Commissione appositamente costituita il giorno **19/11/2018 dalle ore 12,00**

**MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti di gara, da parte delle ditte concorrenti, sarà consentito secondo la disciplina della Legge 7/8/1990, n. 241 e successive modifiche.



## 7. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

**Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.**

## 8. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di SALERNO.

## 9. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 e D.Lgs 50/2016 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.*)

## 10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Cascio Mariarosaria - Tel 0828 991176 - fax 0828 791800 - e-mail [sais02200c@istruzione.it](mailto:sais02200c@istruzione.it).

**La presente lettera invito si compone dei seguenti allegati:**

1. **Allegato B – Dichiarazione sostitutiva cumulativa;**
2. **Allegato C – Modello di tracciabilità dei flussi finanziari;**
3. File editabile - schema di formulario DGUE adattato al Codice

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Mariarosaria CASCIO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa)

Per accettazione la ditta partecipante

---