



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "STENIO"

Sezioni: Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Costruzioni, Ambiente e Territorio – Elettrotecnica ed Elettrotecnica – Manutenzione e Assistenza Tecnica – ITA: Produzioni e Trasformazioni Agroindustria

**Cod. Min. PAIS013004 - C.F. 96002330825**

**tel. presidenza 091.8115366 – centralino 091.8145597 – fax 091.8114135**

**e-mail: [pais013004@istruzione.it](mailto:pais013004@istruzione.it) – pec: [pais013004@pec.istruzione.it](mailto:pais013004@pec.istruzione.it) - sito web: [www.stenio.gov.it](http://www.stenio.gov.it)**

**Via Enrico Fermi - 90018 Termini Imerese (Pa)**

Prot. 9322

Termini Imerese 22/11/2018

Agli atti d'ufficio

**ALBO**

OGGETTO: Acquisti - Determina a contrarre.

Il Dirigente Scolastico

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8/03/1999 n.275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15/03/1997 n. 59;

Visto il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207);

Visto il D.A.895/2001 della Regione Sicilia;

Visto l'art. 36 comma 2a del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 Nuovo Codice degli Appalti;

Visto il Programma Annuale e.f.2018;

Vista la richiesta dell'ufficio tecnico;

Rilevata l'esigenza di acquistare il materiale didattico;

Vista la richiesta di preventivo prot. n. 8492 del 31/10/2018;

Valutato il prospetto comparativo;

Considerato il preventivo n. 3191 del 31/10/2018, acquisito con prot. 8520 del 02/11/2018;

Considerato l'importo che ammonta a € 1.186,50+ IVA del 22% € 261,03 = tot. € 1.447,53;

### DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto della fornitura citata in premessa mediante Procedura in economia- Affidamento diretto( art. 34 D.A.895/2001) imputando la spesa nel Programma Annuale 2018 aggregato A01;
3. previa acquisizione dello Smart CIG su AVCP
4. La Ditta contraente è NASTA & C. SPA
5. Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa Maria Bellavia, Il pagamento avverrà entro 30 gg dalla regolarità fornitura, acquisizione della fattura elettronica ai sensi dell'art.1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007, n.244 e D.M. 3 aprile 2013 n.55, del Ministero dell'Economia e Finanze, e acquisizione DURC d'ufficio, con il metodo di pagamento Split Payment ai sensi dell'art.17-ter del DPR633/1972 con pagamento dell'imponibile direttamente al fornitore e il versamento dell'IVA all'ERARIO con modello F24EP

**f.to Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Maria Bellavia**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'ex art. 3 c.2 del D. L.vo n. 39/93