



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Scientifica  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA

## Tor Carbone

Via di Tor Carbone, 53 – 00178 Roma - ☎ 06 12.112.2600 📠 06 67.66.3821 - VIII Municipio - Distretto 19°  
Codice Scuola RMRH01000T - C.F. 80197150586 - P.I. 14379421002 - [www.ipssartorcarbone.it](http://www.ipssartorcarbone.it)  
✉ [rmrh01000t@istruzione.it](mailto:rmrh01000t@istruzione.it) 📧 [rmrh01000t@pec.istruzione.it](mailto:rmrh01000t@pec.istruzione.it)

IST. PROF. PER I SERVIZI ALBERGHIERI E RISTORAZIONE - "TOR CARBONE"-ROMA  
Prot. 0005713 del 14/11/2018  
01 (Uscita)

**del 14.11.2018**

### **LETTERA D'INVITO PER VERIFICA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**LETTERA D'INVITO PER VERIFICA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO AD AGENZIE DI VIAGGIO DELL'ORGANIZZAZIONE DI N. 1 VIAGGIO DI ISTRUZIONE ALL'ESTERO PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019, RISERVATO AGLI ALUNNI DELL'IPSEO TOR CARBONE DI ROMA AI SENSI DEGLI ARTT. 36, 63, 68, 95, E DELL' ALL. IX DEL D.LVO 50/2016 E NELL'OSSERVANZA DELLE LINEE GUIDA ATTUATIVE DEL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI EMANATE DALL'ANAC IN TEMA DI PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA**

Alle Agenzie di Viaggio

1 Competition Travel srl  
Via E. Costanzi 61 – 00125 Roma  
[info@competitiontravel.it](mailto:info@competitiontravel.it)

2 Le Bateau Ivre  
Via Enna 51/53 – 00182 Roma  
[adv.lebateauivre@pec.it](mailto:adv.lebateauivre@pec.it)

3 Pyrgos Travel  
Viale Somalia 18 – 00199 Roma  
[scuola@pyrgostravel.com](mailto:scuola@pyrgostravel.com)

4 Luca Agnusdei  
Ed è Subito Viaggi  
[programmazionegruppi@subitoviaggi.it](mailto:programmazionegruppi@subitoviaggi.it)

Benedetti Viaggi e Crociere Srl  
Viale Europa 62 03100 FR  
[info@benedettiviaggi.com](mailto:info@benedettiviaggi.com)

Viaggio & Apprendo Srl  
Viale Corsica 95 20133 MI  
[segreteria@viaggioeapprendo.it](mailto:segreteria@viaggioeapprendo.it)

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**RILEVATA** l'esigenza di portare a termine la procedura per l'affidamento del servizio di n. 1 viaggio di istruzione per l'anno scolastico 2018/2019, riservato agli alunni dell'IPSEOA TOR CARBONE di ROMA da realizzarsi per il tramite di agenzie di viaggio.

**VISTI** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, ed il R.D. 23 maggio 1924, n. 827,

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241

**VISTO** l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997 n. 59,

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275,

**VISTO** il Decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50,

**VISTO** il Decreto interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44,

**VISTO** il Piano triennale dell'offerta formativa approvato dal Consiglio di istituto che prevede l'effettuazione di viaggi di istruzione in Italia e all'estero;

**VISTE** le delibere dei Consigli di Classe nelle quali sono state individuate le mete e le attività di tali viaggi di istruzione;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale per l'A.S. 2018/.2019;

**RILEVATA** l'assenza di convenzioni CONSIP attive per il servizio che si intende affidare;

**RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture ai sensi degli artt. 36,68,85, All. IX del Decreto legislativo del 18 aprile 2016, n. 50;

**VISTO** il *Regolamento recante criteri e procedure per lo svolgimento dell'attività negoziale di cui al Decreto interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*, deliberato dal Consiglio di Istituto;

**CONSIDERATO** che il viaggio di istruzione prevede il seguente programma:

**Lotto n. 1 – CIG Z2925BAEBB****VIAGGIO D'ISTRUZIONE CON DESTINAZIONE CRACOVIA - AUSCHWITZ (Polonia)**

DESTINAZIONE	CRACOVIA - AUSCHWITZ
GIORNI	4 giorni con 3 pernottamenti (periodo dal 15 febbraio al 10 marzo 2019)
PROGRAMMA	VISITA DELLA CITTÀ E DEL CAMPO DI CONCENTRAMENTO DI AUSCHWITZ-BIRKENAU
CLASSI	N° 8 CLASSI ( n° 8 quinte)
TOTALE ALUNNI PARTECIPANTI	n...92 cui n° 9 disabili
DOCENTI ACCOMPAGNATORI	N° 8 docenti curricolari, 5 docenti di sostegno
HOTEL	HOTEL unico per tutto il gruppo minimo 3 stelle a CRACOVIA
MEZZO DI TRASPORTO	AEREO COMPAGNIA DI BANDIERA/LOW COST: la partenza da Roma (FIUMICINO/CIAMPINO) per Cracovia dovrà avvenire nella fascia oraria 08,00-12,00; la partenza da Cracovia per Roma (FIUMICINO/CIAMPINO) nella fascia oraria 17,30-21,00 – Pullman a disposizione da aeroporto a hotel e viceversa
PASTI	MEZZA PENSIONE: COLAZIONE E CENA, bevande incluse (acqua minerale) da consumarsi in albergo
CAMERE ALUNNI	non più di 4 letti per camera
CAMERE DOCENTI	N° 1 camera SINGOLA per ogni docente accompagnatore Assistenti per disabili ove partecipanti
INGRESSI MONUMENTI, MOSTRE, LABORATORI, PARCHI ECC.	Visita guidata di Cracovia: Piazza del Mercato Centrale “Rynek Glowny”, Musei dei Principi Czartoryski, Piazza San Ducha, Via Szczepanska, Collegium Maius, Castello di Wawel e strada reale, quartiere ebraico (Kazimierz), Miniere di sale di Wieliczka (ingresso prenotato con visita guidata), Museo dell'ex campo di concentramento di Auschwitz-Birkenau (ingresso prenotato con visita guidata), Museo storico di Oskar Schindler (ingresso prenotato con visita guidata)
OPERATORE TOUR OPERATOR AL SEGUITO	SI/NO
QUOTA MASSIMA ROCAPITE INDICATIVA	€370.00 (trecentosettanta euro) a partecipante

## TANTO PREMESSO

si invitano i suindicati Enti a formalizzare la manifestazione d'interesse a organizzare i viaggi specificati nel lotto indicato, inviando apposita richiesta, corredata dagli allegati necessari nel termine di 7 giorni, stante l'evidente urgenza a provvedere ritenuta la tempistica entro al quale le famiglie degli alunni sono chiamate a decidere, unitamente alla migliore offerta economica nella osservanza delle specifiche tecniche/capitolato allegate alla presente lettera d'invito.

La offerta deve essere contenuta in plico chiuso indirizzato all' IPSEOA TOR CARBONE in via Tor Carbone 53, 00178 Roma con l'indicazione del mittente e recante all'esterno la seguente dicitura in oggetto:

"RICHIESTA DI INVITO A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PREVISTA DAGLI ARTT. 36, 63, 68, 95, e dell' ALL. IX DELLA LEGGE 50/2016 RELATIVAMENTE ALLA ORGANIZZAZIONE DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE DA EFFETTUARE NELL'ANNO SCOLASTICO 2018/2019“ .

Nella predetta busta dovranno essere contenute altre tre buste sigillate:

- a) **BUSTA A: documentazione amministrativa**": istanza di partecipazione alla gara redatta in carta semplice contenente una dichiarazione comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 7, resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n 445, corredata a pena di esclusione da copia del documento di identità del sottoscrittore e dichiarazione di non essere nella condizione di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Igs. n. 50 del 2016 ( **Allegato 1, Allegato 2**)\_nonché il capitolato d'oneri debitamente sottoscritto da redigere come da **Allegato 3**;
- b) **BUSTA B offerta tecnica** : La busta B dovrà contenere l'offerta economica specifica del Viaggio d'Istruzione relativamente al Lotto indicato, redatta compilando, a seconda della tipologia di viaggio le schede riportate nelle specifiche tecniche e richiamate nell' **Allegato 4**.
- c) **BUSTA C offerta economica**: La busta C dovrà contenere l'offerta economica specifica per il Viaggio d'Istruzione relativamente al Lotto scelto.

Il plico, nelle modalità suddette, dovrà pervenire improrogabilmente all' Istituto Ipseoa Tor Carbone **entro le ore 12.00 del giorno 26.11.2018** (N.B. non fa fede la

data del timbro postale bensì quella dell'ufficio protocollo dell'Istituto al ricevimento) con le seguenti modalità:

- a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- b) consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto che rilascerà apposita ricevuta. Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo su indicato, per cui il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'art. 3 o non recanti la firma del legale rappresentante, con la quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nel capitolato. L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara ed impegnerà la Ditta fin dal momento della presentazione. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'Amministrazione non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi - offerte presentate.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'Agenzia che ha presentato l'offerta più vantaggiosa in relazione al lotto.

Non verranno prese in considerazione richieste o carenti delle dichiarazioni o pervenute oltre i termini sopra indicati, o prive della copia di documento di identità in corso di validità. L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di non aggiudicare il lotto della presente gara.

Si procederà alla rescissione del contratto nel caso la ditta aggiudicataria non mantenga quanto garantito e dichiarato nella offerta.

**In data 29.11.2018, alle ore 11:00**, presso l'ufficio Presidenza in Via di Tor Carbone, 53, la Commissione composta da tre membri, oltre un assistente amministrativo, con funzioni di segretario senza diritto di voto, appositamente nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, procederà in seduta pubblica a:

- verificare la data e l'ora di arrivo delle buste all'Ufficio protocollo;

- verificare l'integrità e la chiusura delle stesse e, in caso di difformità rispetto a quanto stabilito dal bando di gara, escludere il concorrente dalla gara;
- aprire i plichi pervenuti in tempo utile ed in modo regolare;
- verificare la completezza formale della documentazione richiesta e, in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara, ferma restando la possibilità di richiedere l'integrazione documentale qualora ricorrano i presupposti per l'applicazione del cd soccorso istruttorio.

Potranno assistere alle operazioni di apertura dei plichi, i rappresentanti legali delle ditte che hanno inviato le offerte o loro sostituti muniti di delega e documento di riconoscimento.

Al termine delle suddette operazioni, in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame delle offerte e a definire il punteggio secondo i criteri di cui alle specifiche tecniche allegate.

La quantificazione del punteggio complessivo da attribuire a ciascuna offerta sarà dato dalla somma del punteggio attribuito ai singoli elementi ivi esaminati.

In caso di offerte uguali (stesso punteggio finale), si procederà:

- in primis, alla richiesta di un miglioramento dell'offerta ai concorrenti classificatisi primi ex aequo, con risposta entro il termine tassativo di cinque giorni dal ricevimento della richiesta,
- in subordine, all'estrazione a sorte tra i concorrenti classificatisi primi ex aequo, se nessuno dei concorrenti propone un'offerta migliorativa.

Si procederà, quindi a inviare proposta di aggiudicazione al Dirigente Scolastico. L'aggiudicazione sarà immediatamente impegnativa e diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Qualora il primo classificato come aggiudicatario non dovesse firmare o non dare esecuzione al contratto, la scuola si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale entro il periodo di validità dell'offerta.

L'offerta deve rimanere valida almeno tre mesi dalla data di presentazione.

L'esclusione dalla gara ed i relativi motivi verranno riportati nel Verbale di gara e successivamente notificati ai diretti interessati.

All'atto della stipulazione del contratto di affidamento, il soggetto aggiudicatario è tenuto a presentare tutta la documentazione per la quale ha asseverato di avere il possesso con la dichiarazione resa ex art. 47 D.P.R. n°445/2000

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

1. tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
2. tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica della aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
3. l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente all'Istituzione Scolastica ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Il pagamento verrà effettuato su fattura assoggettata ad IVA a cura della ditta aggiudicataria con modalità elettronica. Nell'esecuzione del servizio non è ammesso il subappalto. Tutte le spese per la presentazione dell'offerta e contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

La Ditta aggiudicataria dovrà, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, assumersi i seguenti oneri:

1. Il contraente, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n. 136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

2. Le comunicazioni/modifiche possono avvenire anche per posta elettronica certificata.

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. Il mancato rispetto delle clausole riportate nel CAPITOLATO D'ONERI riportato nell'Allegato 2
2. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);

3. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
4. violazione dell'obbligo di riservatezza;
5. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
6. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
7. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

L'amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso, senza conseguenze di nessun tipo per l'istituzione Scolastica appaltante

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla Legge Italiana e verrà stipulato in forma digitale. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro Competente è quello di Roma.

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Resta inteso che:

- l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- la partecipazione alla presente procedura comporta, da parte di ogni ditta concorrente, l'implicita accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate;
- il verbale di aggiudicazione non fa luogo di contratto;
- l'omissione o l'incompletezza di uno solo dei documenti richiesti per l'ammissibilità alla gara, comporterà l'esclusione della ditta dalla procedura.

L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03 s.m.i. , i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto



di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

L'esito della gara verrà comunicato attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto Scolastico.

Il responsabile del Procedimento è la Prof.ssa Patrizia Spano 1° Collaboratrice di Presidenza.

La presente lettera d'invito è stata inviata alle Agenzie interessate e pubblicata all'Albo Pretorio dell'istituto e sul SITO WEB" [www.ipseatorcarbone.it](http://www.ipseatorcarbone.it) sezione "Amministrazione Trasparente- Bandi e Concorsi.

Per eventuali informazioni rivolgersi al responsabile unico del procedimento  
telf .06121122603

In Roma il 14.11.2018

Il Dirigente scolastico  
Cristina Tonelli  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

## **ALLEGATO 1**

### **Istanza di partecipazione**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_/\_/\_\_\_\_ e  
residente a \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ codice  
fiscale \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ della  
Impresa \_\_\_\_\_ partita \_\_\_\_\_, ai  
sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modificazioni e  
integrazioni,

### **CONFERMA**

la manifestazione d'interesse a partecipare alla organizzazione del viaggio  
d'istruzione di cui ai lotti ( **segnare i lotti per cui si intende partecipare**)

- LOTTO n° 1 Viaggio d'Istruzione CRACOVIA – AUSCHWITZ (Polonia);**  
e sotto la propria personale responsabilità dichiara:
- di possedere tutti i requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati come indicati all'art 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che i legali rappresentanti del partecipante sono in regola e non si trovano in alcuna delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
  - di impegnarsi a rispettare rigidamente i termini utili perchè l'esecuzione della prestazione, assumendosi la responsabilità di risarcire l'istituzione scolastica nel caso in cui per proprio inadempimento il progetto ed il relativo finanziamento siano revocati;

- di accettare incondizionatamente tutte le condizioni stabilite nel capitolato tecnico.

- di utilizzare i seguenti recapiti: tel. \_\_\_\_\_ , telefax \_\_\_\_\_ , mail \_\_\_\_\_

Si allega documento d'identità del referente.

Firmato

## **ALLEGATO 2**

### **DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

in qualità di titolare / legale rappresentante della ditta \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

#### **DICHIARA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

- di essere legale rappresentante e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti della presente gara;

- che il medesimo e la ditta da lui rappresentata non sono mai incorsi in provvedimenti che comportano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

– di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali per eventuali lavoratori dipendenti;

di essere iscritto alla CCIAA di \_\_\_\_\_ al n. in \_\_\_\_\_ data  
alla seguente categoria \_\_\_\_\_ (solo per imprese, società commerciali)

– (eventualmente) in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritta nel registro prefettizio / schedario generale della cooperazione di

– di essere iscritto all'INPS sede di \_ matricola n. \_\_\_\_\_

– di essere iscritto all'INAIL sede di matricola n.

– di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti

– che nulla risulta a proprio carico nel casellario giudiziale generale alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di .....

– di non essere in stato di fallimento, di liquidazione ovvero di non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

– di non aver subito condanne con sentenze passate in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale, o per delitti finanziari;

di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e di non essere a conoscenza della esistenza a proprio carico e dei propri conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui alla Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata né di cause ostative all'iscrizione negli albi di appaltatori o fornitori pubblici;

– di non essere a conoscenza che nei confronti della ditta/consorzio/società di cui il sottoscritto è il legale rappresentante dal sussista alcun provvedimento giudiziario

interdittivo disposto ai sensi della Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata e che conseguentemente non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui alla Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata

- di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nelle specificazioni tecniche;
- di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti di lavoro;
- l'inesistenza delle cause di esclusione indicate nel Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- che non sussistono a proprio carico ed a carico dell'impresa rappresentata procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della Legge 1423/1956 o di alcuna delle cause ostative previste dall'art.10 della Legge 575/1965 come succ. integrata e modificata;
- di essere in regola con gli obblighi fiscali;
- che nei confronti dell'impresa non è stata irrogata la sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art.9 comma 2 lett.a) e c) del D.Lgs.231/2001;
- di disporre di organico adeguato allo svolgimento delle prestazioni richieste;
- che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- che la ditta è in regola con le norme di cui al D.Igs. 81/08 e con la normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro;
- che la ditta ha preso piena conoscenza della natura della gara e di tutte le circostanze generali e speciali che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- che la ditta accetta integralmente i contenuti della lettera di invito/avviso, Disciplinare di gara, Capitolato tecnico e che si impegna, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere il relativo contratto;
- che la ditta è informata delle finalità e delle modalità di trattamento dei dati personali riportati nella presente dichiarazione sostitutiva, autorizzandone il trattamento ai sensi del D.Lgs. 196/2003;

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla selezione;
- che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza;
- di impegnarsi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- che in caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla selezione in oggetto;
- di obbligarsi espressamente a collaborare con le forze di Polizia , denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di sub-appalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, ecc.).

**Data**

- **Timbro della Ditta**

-

**Firma del titolare o legale rappresentante**

- *Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 la dichiarazione è sottoscritta e presentata all'Istituto unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento*

## **ALLEGATO 3**

### **CAPITOLATO D'ONERI TRA ISTITUTO E AGENZIA DI VIAGGI**

1. L'Agenzia di viaggi si impegna a rispettare le indicazioni delle CC. MM. n° 291 del 14/10/1992 e n° 623 del 2/10/1996, fornendo su richiesta dell'Istituto Scolastico, tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n° 291/92 anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'Agenzia di viaggi.

2. La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'Agenzia di viaggi. Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n°111. L'agenzia deve, al momento dell'offerta, impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni.

3. In calce ad ogni preventivo l'Agenzia di viaggi fornirà, su richiesta dell'Istituto Scolastico., tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, gallerie, mostre, etc., i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori eventualmente richiesti.

4. L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte dell'Istituto Scolastico, dovrà avvenire con una lettera di impegno dell'Istituto Scolastico stesso e dovrà essere stipulato un contratto con l'Agenzia di viaggi, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n°111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate D.I. n°44 del 01/02/2001 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'Agenzia di viaggi che dall'Istituto Scolastico. nelle persone legalmente autorizzate.

5. In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

a. l'Istituto Scolastico, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'Agenzia di viaggi la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori;



b.agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente in materia.

6. Le quote di partecipazione saranno stabilite anche in fasce numeriche in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti, come indicato nei singoli lotti.

7. Lo/gli albergo/ghi dovrà/anno essere della categoria richiesta e nelle ubicazioni richieste.

Lo/gli stesso/i sarà/anno indicato/i (nome, indirizzo, telefono/fax/mail) da parte dell'Agenzia di viaggi al momento dell'offerta e confermato dopo l'affidamento dell'organizzazione alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, gratuite, per i docenti e a più letti (a 2, 3 o 4 letti) con servizi privati per gli studenti; ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità dello/gli albergo/ghi comporteranno un supplemento.

La sistemazione di ogni singolo gruppo deve avvenire in un solo albergo.

8. In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i, in ristorante/i o con cestino da viaggio (quest'ultimo se richiesto).

9. I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti.

10. Ove siano utilizzati i pullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi:

carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992. L'Istituto Scolastico può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio e avvalendosi dell'autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati. Sempre per i viaggi in pullman (effettuati in Italia) è richiesta la comunicazione della/e compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesta, i dati previsti dalla citata C.M. art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata.

11. Ai docenti accompagnatori l'Agenzia riconoscerà il trattamento di pensione completa ( rimborso di € 25,00 al giorno per ogni docente alla guisa di dazione di buono pasto ).

12. A ogni docente accompagnatore deve essere garantita al sistemazione alberghiera in camera singola

13. Gli spostamenti con mezzo aereo dovranno avere sede di partenza e di andata l'Aeroporto di Fiumicino e i voli dovranno essere ricompresi per le partenze tra le 08,00-10,30 e per gli arrivi di ritorno entro le 16,30-19,00

14. L'Agenzia riconoscerà a titolo gratuito l'eventuale sostituzione di qualsivoglia docente accompagnatore impossibilitato a partecipare al viaggio o per malattia o per qualsiasi altra causa indipendente dalla sua volontà da comunicarsi entro 12 ore precedenti la partenza.

15. L'Agenzia assicura l'assistenza (prenotazione biglietti e quant'altro) in caso di rientro di qualsivoglia docente accompagnatore o alunno che debba interrompere il viaggio per motivi di salute o per altre cause non dipendenti dalla sua volontà.

16. L'Agenzia garantisce la copertura assicurativa prevista per legge per i viaggi d'istruzione ivi ricompresa oltre quella assistenza medica, sottrazione bagaglio anche quella cd garanzia rischi zero : scioperi, terrorismo, catastrofi naturali.

17. Gli alberghi dovranno essere situati in zona centrale o semi centrale

18. Il pagamento avverrà su presentazione, delle relative fatture, entro e non oltre trenta giorni lavorativi dal rientro dal viaggio.

19. L'Agenzia di viaggi rilascerà a questa Istituto Scolastico, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto) almeno tre giorni prima della partenza. Sui voucher saranno indicati: il nome di questo Istituto Scolastico, l'entità dei gruppi, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'Istituzione scolastica, nelle persone dei Docenti accompagnatori, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto ecc.).

Tali adempimenti consentiranno a questa Istituzione Scolastica di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'Istituto Scolastico dovrà informare l'Agenzia di viaggi delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

20. Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al

D.L. del 17/03/1995 n°111, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso".

**L'agenzia proponente, dichiara di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del presente capitolato.**

In Roma il.....

Il rappresentante Legale

AGENZIA.....

## **ALLEGATO 4**

### **SPECIFICAZIONI TECNICHE/CAPITOLATO TECNICO**

**TABELLE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE PER I VIAGGI D'ISTRUZIONE DA  
COMPILARE A CURA DELL'AGENZIA PER LA PARTE DI PROPRIA COMPETENZA PER  
CIASCUNA META INSERITA NEL LOTTO PER CUI INTENDE PRESENTARE OFFERTA  
ECONOMICA**

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'organizzazione del viaggio di cui al lotto sarà affidato all'offerta economicamente più vantaggiosa da valutare in base ai criteri indicati nelle Tabelle di seguito riportate, stabilito pari a 51 il punteggio massimo attribuibile.

**TABELLE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE PER I VIAGGI D'ISTRUZIONE DA COMPILARE A CURA DELL'AGENZIA PER LA PARTE DI PROPRIA COMPETENZA PER LA META INSERITA NEL LOTTO 1, DEL PRESENTE BANDO**

CARATTERISTICHE		INDICATORI			PUNTI	COMPIL. A CURA DELL'AG.	COMPIL. A CURA DELLA SCUOLA	
MEZZI DI TRASPORTO	PULLMAN	Tipo - anno di immatricolazione	2017 < anno di immatricolazione < 2016		4			
			2016 anno di immatricolazione < 2015		3			
			2015 < anno di immatricolazione < 2014		2			
		A disposizione in		SI				
ALBERGO	CATEGORIA	****	Segnare con una X		4		FINO A 28 PUNTI	
		Sistemazione degli alunni in maniera						
		coerente con gruppo classe appartenenza		Camere triple		1,5 punti		
				Camere doppie		3		
		Sistemazione dei docenti in camere che siano posizionate sullo stesso piano del proprio gruppo classe		SI/NO	Se si	1 punto		
					Se no	0 punti		
		UBICAZIONE	Centro città	SI		7 punti		
				Vicino ad una stazione metropolitana e/o bus				
			Semi centrale	SI		8 punti		
				Vicino ad una stazione metropolitana e/o bus		5 punti		
		SI		6 punti				
SERVIZI	Animazione serale in albergo compresa nel prezzo		SI/NO	Se Si 4 punti				
				Se No 0 punti				
DEPOSITO CAUZIONALE	Non richiesto dall'albergo				3 punti			
	Richiesto dall'albergo		In loco da pagare in anticipo		2 punti 1 punto			
VIGILANZA NOTTURNA AI PIANI			SI		10 punti			
			NO		0 punti			

CARATTERISTICHE		INDICATORI	PUNTEGGIO	COMPILAZIONE A CURA DELL'AGENZIA	COMPILAZIONE A CURA DELLA SCUOLA
NUMERO GRATUITA' DOCENTI ACCOMPAGNATORI/ NUMERO ALUNNI		1 gratuità ogni 10 alunni	<b>6 punti</b>		<b>FINO A 6 PUNTI</b>
		1 gratuità ogni 11 alunni	<b>5 punti</b>		
		1 gratuità ogni 12 alunni	<b>4 punti</b>		
		1 gratuità ogni 13 alunni	<b>3 punti</b>		
		1 gratuità ogni 14 alunni	<b>2 punti</b>		
		1 gratuità ogni 15 alunni	<b>1 punto</b>		
SERVIZI OPZIONALI	Guida turistica per tutta la durata del viaggio		SI <b>4 punti</b>		<b>FINO A 4 PUNTI</b>
			NO <b>0 punti</b>		
	Assistenza telefonica 24 ore su 24 al Docente Responsabile del		<b>SI</b>		
		Accesso gratuito ad internet 24 ore su 24	<b>SI</b>		
ASSICURAZIONE	Assicurazione RC				<b>COMPRESA NEL PREZZO</b>
		Massimale superiore a 3 milioni di euro			
	Assicurazione medica				
Assicurazione Bagagli					

TRATTAMENTO DI RISTORAZIONE	COLAZIONE		Italiana	<b>1 punto</b>		<b>FINO A 13 PUNTI</b>		
			Continental	<b>4 punti</b>				
	PRANZO / CENA	In ristorante self-service			<b>2 punti</b>			
		In ristorante con servizio ai tavoli			<b>4 punti</b>			
		Bevande incluse nel prezzo	Acqua in brocca				<b>1 punto</b>	
			Acqua minerale				<b>2 punti</b>	
			Acqua minerale + una bibita a scelta ad ogni				<b>3 punti</b>	
		Menù	fisso	1 primo+1 secondo+1 contorno			<b>1 punto</b>	
				Antipasto+1 primo+1 secondo+1 contorno + macedonia			<b>3 punto</b>	
				Antipasto+1 primo+1 secondo+1 contorno + macedonia+ dolce			<b>5 punti</b>	
	a scelta	Antipasto + primo + secondo + contorno + macedonia + dolce con possibilità di scelta tra tre primi e tre secondi		<b>7 punti</b>				

**Il costo totale dovrà coprire tutte le spese comprese quelle di carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, ingressi ai musei e luoghi da visitare, guida in loco, iva, diaria, vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992.**

**N.B.** Gli Autobus su richiesta devono essere equipaggiati per il trasporto di persone disabili. Si precisa inoltre che il viaggio sarà effettuato solo nel caso in cui i partecipanti siano in numero sufficiente ad occupare un autobus.

**L'offerta dovrà dettagliare cosa include la quota per partecipante e cosa è escluso.**

Ogni modifica del programma in corso d'opera dovrà essere espressamente autorizzata dalla Scuola, ivi compresa quella della sistemazione alberghiera. Nel caso in cui l' Agenzia che propone l' offerta dovesse modificare detta sistemazione senza alcuna espressa autorizzazione, viene fissata una penale pari al 30% dell' importo pro-capite stabilito in contratto, a carico dell' Agenzia medesima.