

I.OMNIC. PIRANDELLO LAMPEDUSA  
Prot. 0003577 del 04/05/2018  
A-37-c (Uscita)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E  
DELLA RICERCA**

**UFFICIOSCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA**

**ISTITUTO ONNICOMPRESIVO "Luigi Pirandello"**

**LAMPEDUSA E LINOSA (Agrigento)**

**VIA ENNA,7 - Fax e Tel. 0922/970439**

**C.F. 80006700845 - C.M. AGIC81000E -**

**e-mail: [agic81000e@istruzione.it](mailto:agic81000e@istruzione.it);**

**TRA**

l'Istituto Onnicomprensivo "L.Pirandello " di Lampedusa e Linosa  
(Prov. di Agrigento) in seguito, denominato "Istituzione scolastica",  
per la quale interviene il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosanna  
Genco residente, per la sua carica, in via Terranova n° 31/A

**e**

l'Ing. Francesco Crinelli, nato a Vimercate (MB) il 14 maggio 1980 e  
residente a Marsala (Trapani) via Cicerone N 65/b che interviene in  
qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed  
esperto nel settore della sicurezza negli ambienti di lavoro.

**VISTO**

- il D.Lgs. 81 del 09 Aprile 2008 e successive modifiche ed  
integrazioni;

-l'art. 32 del Decreto Legge 4 luglio 2006, n. 223 (legge Bersa

-l'art. 32 comma 4, Funzioni e poteri del dirigente nell'attività negoziale del

Decreto Assessoriale della Regione Sicilia del 31 dicembre 2001 n. 895

“Disposizioni relative alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana” che recepisce il D.M. n. 44 del 01 febbraio 2001

-La determina dirigenziale Prot. n. 3196 DEL 20/04/2018 per l'affidamento dell'incarico di responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 81 del 09 Aprile 2008 n. Prot. N. 581 del 23 gennaio 2016

#### PREMESSO

- che nell'ambito dell'amministrazione scolastica non sono presenti risorse umane che possano rendere le suindicate prestazioni professionali qualificate, in quanto trattasi di attività eccedenti le competenze ordinarie riferibili alle funzioni istituzionali dei profili professionali del personale a disposizione a scuola;

- Che, previa consultazione del (RLS) Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, il Dirigente Scolastico, intende conferire l'incarico di prestazione di Responsabile del S.P.P, ad un esperto esterno ;

- Che l'Ing. Francesco Crinelli, risulta in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'art. l'Art. 32 del D.Lgs. del 09 aprile 2008, per fornire le prestazioni di lavoro autonomo di cui sopra;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1 - PREMESSE**

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

**ART. 2 DEFINIZIONE DELL'INCARICO**

L'Istituzione scolastica affida all'ing. Francesco Crinelli l'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, nel seguito denominato Responsabile S.P.P. per le seguenti sedi:

❖ **Scuola dell'Infanzia- Primaria e Secondaria di I° Grado**

**via Re Umberto 1- Linosa**

❖ **Scuola Primaria via U. Maccaferri 2 – Lampedusa**

❖ **Scuola Infanzia via Stazzone 1 – Lampedusa**

❖ **Liceo Scientifico via Grecale 1 – Lampedusa**

❖ **Scuola Secondaria di I° grado L. Pirandello via enna 7**

**Lampedusa-**

❖ **Uffici di segreteria presso ex uffici E.N.A.C.**

La prestazione oggetto del presente contratto viene resa dal Responsabile del S.P.P. nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro.

**ART. 3 COMPITI DEL RESPONSABILE DEL S.P.P**

Sono compiti del Responsabile S.P.P. le seguenti attività:

- consulenza al datore di lavoro e ai dirigenti in merito alle

tematiche relative alla sicurezza e all'igiene ambientale;

- l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, del piano di emergenza e altri documenti della gestione sicurezza;

- sopralluoghi nei locali delle sedi dell'Istituzione scolastica per verificare l'andamento del programma di attuazione delle misure di prevenzione e la

stesura delle relative relazioni tecniche;

- l'assistenza telefonica su tutti i temi oggetto del contratto;

- l'assistenza nella stesura di pratiche e/o tenuta registri relativi alla sicurezza e igiene ambientale;

- consulenza sulla scelta e utilizzo dei DPI e stesura procedure (gestione DPI, acquisti macchine e attrezzature) ;

- Esame delle schede di sicurezza di prodotti pericolosi;

- Verifica delle norme di sicurezza derivanti dall'affidamento di lavori a Ditte esterne per la manutenzione o a Ditte impegnate (impiegate) temporaneamente, ivi compresi gli adempimenti relativi ai lavori in appalto all'interno delle sedi dell'Istituzione scolastica, di cui all'art.26 del D.Lgs. 81/2008;

- Assistenza ad eventuali controlli da parte degli Organi di Vigilanza. Questo per fornire agli Ispettori le eventuali delucidazioni ed eventuali suggerimenti o recepire le prescrizioni;

- Partecipazione agli incontri, riunioni e quant'altro per pianificare, decidere le misure di prevenzione da adottare di cui all'art.35 del

D.lgs.81/2008 (Partecipazione alla riunione periodica annuale);

▪ Formazione dei lavoratori ai sensi dell' art. 37 del D.lgs.81/2008 per la durata di 12 ore complessive;

▪ Informazioni di cui all'art. 36 del D.Lgs.81/2008 su:

- Rischi per per la sicurezza e la salute connessi all'attività e alle mansioni del personale operante all'interno delle sedi;

- Misure di prevenzione adottate;

- Procedure concernenti il primo soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione dei lavoratori;

- Rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta

- Normative di sicurezza e disposizioni in materia;

- Comunicazione ai lavoratori del nominativo del RSPP e del Medico competente (se nominato)

- Comunicazione ai lavoratori dei nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di cui agli artt. 45 e 46 del D.lgs. n.81/2008

#### **ART. 4 CORRISPETTIVO**

L'importo contrattuale per l'assunzione dell'incarico di Responsabile S.P.P. è 2.000,00 (duemila) euro, onnicomprensivo anche di eventuali spese sostenute;

Aggiornamento normativo e consulenza: gratuita.

La competenza professionale sarà liquidata su presentazione di regolare fattura entro il 31/12/2018.

**ART. 5 DURATA**

Il presente contratto avrà la durata di anni uno a partire dalla data

del presente contratto 19 marzo 2018

**ART. 6 - REVOCA**

L'Istituzione Scolastica, si riserva la facoltà insindacabile di revocare l'incarico in qualunque momento e di conseguenza d'interrompere il presente rapporto anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita per l'adempimento della prestazione senza formalità alcuna, salvo la comunicazione scritta con 30 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del Responsabile del S.P.P. alcun diritto a risarcimento di danni. Sono inoltre cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi ed il mutuo dissenso.

**ART.7 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

Tutti i dati ed informazioni di cui il Responsabile del S.P.P. entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione.

**ART. 8 - RIMBORSO SPESE**

L'Istituzione scolastica, rimane indenne dal rimborso di tutte le spese di viaggio, vitto ed alloggio anche se afferenti il presente contratto, che rimangono a totale carico del Responsabile S.P.P.

**ART.9 - ONERI**

Gli oneri fiscali, previdenziali od altro eventualmente scaturenti dal

presente atto faranno carico al Responsabile S.P.P. ed all'Amministrazione Scolastica secondo termini e modalità stabilite dalla legge.

**Art. 10 - CONTROVERSIE**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'Amministrazione ed il Responsabile S.P.P. sarà competente in via esclusiva il Foro di Agrigento, rinunciando espressamente le parti. fino da ora, alla competenza di qualsiasi altra sede.

**Art. 11 TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n° 196 del 30.06.2003, in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del Contratto circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto, sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

**Art. 12- REGISTRAZIONE**

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai

sensi dell'art. 10 della parte seconda della "Tariffa" allegata al T.U.

dell'Imposta di Registro approvato con del D.P.R. 26 aprile 1986 n°

131, art. 6. L'Imposta di Bollo ex DPR 26 ottobre 1972, n. 642,

dovuta sul contratto, ed eventualmente sulle quietanze, viene

stabilita essere a carico del Responsabile del S.P.P.

**Art. 13- ACCETTAZIONE**

Il presente contratto, che si compone di n. 8 (otto) pagine, viene

redatto in duplice originale, trattenuto in originale per ciascuna

parte contraente.

Ai sensi e per gli effetti di legge, le parti dichiarano di aver

letto le clausole ed i patti contenuti negli articoli del presente

contratto e di approvarli.

Per accettazione e per conferma

**Il Responsabile del S.P.P.**

**Il Dirigente Scolastico**

Ing. Francesco Crinelli

Prof.ssa Rosanna Genco