

LICEO STATALE "Don Lorenzo Milani"

Scienze Umane - Scienze umane con opzione Economico Sociale - Linguistico - Artistico

Cod. S.I.M.P.I. NAPM10000C - C.F. 80022780631

Corso Serale Liceo Artistico cod. S.I.M.P.I. NAPM10050T

Viale Due Giugno (zona Parco Troisi) - 80146 NAPOLI

Tel. 081-7529680 FAX 081-7524228

Sede Succursale - Via Taverna del Ferro, 93 Tel. 081/5592535

E-mail: napm10000c@istruzione.it;

Posta certificata (PEC): napm10000c@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.donmilaninapoli.gov.it

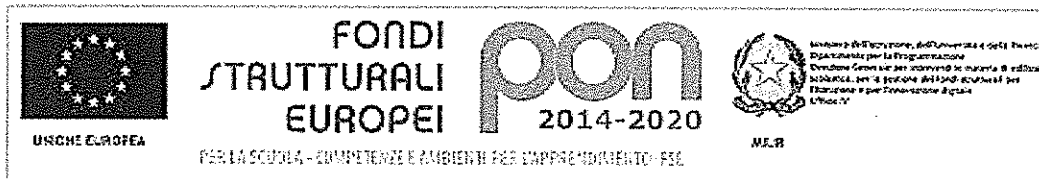
"Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro all'estero"

'O BRAND ABROAD COD.PROGETTO 10.2.5.B DESTINAZIONE LONDRA

CUP G65B18000070007-CIGZ682634073

La Dirigente Scolastica

- VISTO** Il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l'articolo 95, commi 4 e 5;
- VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";



- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, aggiornato con il Decreto del 28 Agosto 2018, n.129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 05/10/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;
- VISTO** Avviso prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro"
- VISTA** la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/177 del 10/1/2018 di autorizzazione del
- VISTO** il Regolamento di Istituto con il quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture "sotto soglia";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.2 del 08/2/2018, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018, e la delibera n. 4 del 08/02/2018 con la quale, è stata approvata la variazione del programma annuale 2018 per l'assunzione a bilancio dei fondi assegnati e l'istituzione dell'aggregato P42 "O BRAND ABORAD" - PON-10.2.5.B- FSEPON-CA-2017-8", destinazione Londra;
- CONSIDERATO** che il servizio non rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni o sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip S.p.a, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett b) del D.lgs. n. 50 del 2016.
- RITENUTO utile** di utilizzare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;
- DATO ATTO** di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei



contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

Art. 1 Oggetto

È indetta la procedura negoziata previa consultazione di almeno 5 operatori economici (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett b) del D.lgs. n. 50 del 2016) per l'affidamento del servizio /fornitura per la seguente attività di formazione (stage/tirocinio) studenti e organizzazione del viaggio :

P42 " 'O BRAND ABORAD LONDRA" - PON-10.2.5.B- FSEPON-CA-2017-8”;

n. 1 percorso di 90 ore di formazione in stage/tirocinio a LONDRA per 21 giorni

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO DURATA: 21 GIORNI

- FORMAZIONE ALUNNI stage/tirocinio

n. 90 ore di formazione in struttura/azienda a LONDRA per 15 studenti delle classi V anno di studi

- VIAGGIO, VITTO E ALLOGGIO n. 15 alunni e n. 2/4 docenti (accompagnatori e tutor)

- 1) Viaggio
 - in aereo da Napoli per LONDRA a/r compreso bus per trasferimento da aeroporto di LONDRA all'hotel e viceversa - (eventualmente i tutor e gli accompagnatori si alterneranno in due turni e pertanto dovranno essere previste le spese di viaggio per cambio turno)
- 2) Alloggio:
 - Sistemazione in hotel Min.*** stelle
 - Sistemazione camere singole per tutor e accompagnatori; duple e/o triple per gli alunni;
- 3) Vitto: colazione, pranzo e cena compresa acqua ai tavoli;
- 4) Assicurazione per danni alle persone, alle strutture e a terzi con regolare polizza per massimali idonei, riferite a tutti i corsisti partecipanti;
- 5) Assicurazione medica;
- 6) Eventuale trasferimento giornaliero a/r in bus privato o pubblico dall'hotel alla sede e ai siti dove si svolgeranno le attività dello Stage;
- 7) Organizzazione aggiuntive previste dal progetto compreso eventuali trasporti (uscite didattiche e visite guidate ecc)

Gli operatori economici da invitare alla procedura saranno individuati mediante indagine di mercato (manifestazione interesse) nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva di procedere mediante sorteggio, qualora gli operatori economici in possesso dei requisiti per partecipare alla procedura siano in numero superiore a 5.

Art. 2 Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è, per l'aggiudicazione del servizio di cui all'articolo 1 è quello della Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 3, del decreto legislativo d.lgs. n. 50 del 2016.

Art. 3 Importo

L'importo per la formazione relativo esclusivamente al compenso per il tutor aziendale per in 90 ore è di € 30.00/h (trenta/00) per un totale di € 2.700.00 (duemilasettecento/00) onnicomprensivo di qualsiasi onere a carico del beneficiario e dello stato. Nulla sarà dovuto alla struttura ospitante;

L'importo complessivo stimato per le spese di viaggio vitto e alloggio ecc., relativo all'intera durata contrattuale, potrà ammontare fino ad un massimo di € 35.034,00 (EURO TRENTACINQUEMILATRENTAQUATTRO/00) compreso/ IVA.

Il costo totale a base d'asta è così suddiviso:

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	COSTI PROCAPITE	TOTALE A BASE D'ASTA
Viaggio in aereo da aeroporto di Napoli a Londra per 17 persone compreso trasferimento da aeroporto a hotel e viceversa. trasferimenti giornalieri dall'hotel alle sedi e siti delle attività di stage.	n. 15 alunni e 2 docenti (tutor e accompagnatori) eventuale viaggio di a/r per ulteriori 2 docenti che si alterneranno durante il periodo di soggiorno.	€ 4.675,00
Vitto e alloggio per 21 giorni	n. 15 alunni e n. 2/4 docenti per 21 gg.	€ 30.359,00

Art. 4 Tempi di esecuzione

Il servizio richiesto dovrà essere realizzato nel periodo: dalla IV settimana di Gennaio 2019 e si dovrà concludere al massimo a fine Febbraio 2019.

Art. 5 Approvazione atti allegati

Si approvano l'avviso per indagine di mercato e lettera di invito.

Art. 6 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la **Dirigente Scolastica Prof.ssa Angela Viola**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
 (Prof.ssa Angela Viola)