



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE TERESA CONFALONIERI



C.M. SAPM05301G – Liceo linguistico – Liceo delle scienze umane – Liceo delle scienze umane opzione economico sociale – Liceo musicale
Largo G. C. Capaccio, 5 - Tel. 0828.46002 – 0828.46049 – Fax 0828.46228

C.M. SARM053017 – Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato "Arredi e forniture di interni"
Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo Rurale opzione "Gestione risorse forestali e montane"
Via San Vito Superiore, 1 - Tel. 082846664 Fax 0828.479819

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE – TERESA CONFALONIERI–CAMPAGNA
Prot. 0000054 del 07/01/2019
04-06 (Uscita)

zione.it - 84022 CAMPAGNA (SA)
tura PA

Albo on line
Atti

Oggetto: determina a contrattare per l'affidamento del servizio di noleggio autobus con conducente mezza giornata (fascia oraria 6,00/14,30) – giornata intera (ore 6,00-23,59) fino al 31/12/2019.

CIG: Z3F2698B18

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Nuovo Codice Dei Contratti Pubblici" e ss.mm. e ii., in particolare l'art. 36 che disciplina i contratti sotto soglia;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTE le Linee Guida ANAC, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

TENUTO CONTO:

- ❖ che l'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita decretazione o determinazione del responsabile del procedimento di spesa di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici delle offerte;
- ❖ che, secondo quanto previsto dall'art. 37, c. 1 del D. Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00;
- ❖ che i suddetti interventi per entità tipologia sono riconducibili alla fattispecie di cui al comma 2, lett. a) dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, e, quindi, mediante affidamento diretto, anche in base a quanto previsto dagli artt. artt. 43 e 45 del D.l. 129/2018 per importi fino a 10.000,00;

VISTO il Programma annuale;

VISTA la direttiva n. 90/314/CEE concernente i viaggi contenute nel D.L. n. 111/95;

VISTA la C.M. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 02/10/1996;

VISTA le delibere dei Consigli di classe e del Consiglio d'Istituto relativa alle visite guidate, regolarmente inserite nel PTOF per l'anno scolastico 2018/19;

VISTO il Piano Visite per l'anno scolastico 2018/19;

VISTO il PTOF per il corrente anno scolastico 2018/19;

CONSIDERATO che spesso, in particolare per le esigenze del Liceo Musicale, si rende necessario far fronte a uscite impreviste, che non sempre è possibile pianificare con il dovuto anticipo;

RILEVATO che le inefficienze del trasporto pubblico rendono necessario per ogni tipo di attività (orientamento in entrata e in uscita, partecipazione a concorsi e gare, alternanza scuola-lavoro) ricorrere al noleggio bus con autista;

RILEVATA l'esigenza di indire la procedura per l'acquisizione del servizio di noleggio bus con conducente;

RILEVATA l'assenza di Convenzioni CONSIP attive per la fornitura che si intende acquisire;

EVIDENZIATO che l'operatore dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

RITENUTO di procedere, per la scelta del contraente, all'affidamento diretto mediante procedura semplificata di cui all'art. 30, comma 1 D.Lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

TENUTO CONTO che l'importo presunto della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;

DETERMINA

DI PROCEDERE, ai sensi del D.l. 129 del 28/08/2018 e dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016:

- all'avvio della procedura di acquisizione in economia attraverso la procedura comparativa per l'affidamento della fornitura di cui in oggetto;

- all'invitato alla procedura di acquisizione di preventivi di cinque operatori economici presenti sul mercato, in possesso dei requisiti di legge e valutati idonei ad offrire il servizio richiesto;

- all'approvazione del disciplinare che si allega al presente documento e ne costituisce parte integrante;

- all'aggiudicazione dell'appalto per l'organizzazione del noleggio bus con conducente, nei giorni feriali per uscite di intera giornata o mezza giornata in base alle mete stabilite, secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, co. 4 del D.Lgs. 50/2016;

- all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida;

- che *IL FINE DI PUBBLICO INTERESSE* che si intende perseguire è quello istituzionale dell'ente di garantire l'apprendimento degli studenti attraverso la realizzazione di visite guidate e uscite didattiche sul territorio;

- che *L'OGGETTO DEL CONTRATTO* è l'affidamento del servizio di noleggio di autobus per le visite d'istruzione nei giorni feriali di una o di mezza giornata degli alunni dell'Istituto Scolastico fino al 31/12/2019, da espletare con il **criterio del prezzo più basso**;

- *LA MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE*, che è quella dell'affidamento diretto nell'ambito dei contratti sotto soglia di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, ss.mm.ii., e ai sensi del D.l. n. 129 del 28/08/2018, mediante la comparazione di cinque preventivi;

- di nominare, ai sensi dell'art. 31 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico, prof.ssa Giuseppina Maddaloni, e Responsabile dell'Istruttoria il Dsga Dott.ssa Maria Evelina Siani;

- di procedere di volta in volta alla liquidazione su presentazione di regolari fatture elettroniche e previo riscontro di corrispondenza del servizio e/o fornitura resa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giuseppina MADDALONI

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s. m. i. e norme collegate)

DISCIPLINARE

ENTE APPALTANTE: Istituto di Istruzione Superiore "Teresa Confalonieri"

OGGETTO DELL'APPALTO: CIG: **Z3F2698B18**

Affidamento del servizio di noleggio di autobus con conducente per le visite guidate nei giorni feriali di mezza giornata (fascia oraria 6,00/14,30 – giornata intera (dalle 6,00 alle 23,59) degli alunni dell’Istituto Scolastico fino al 31/12/2019, da espletare con il criterio del prezzo più basso.

1) INDICAZIONI GENERALI

L’istituto è costituito dai seguenti plessi siti nel comune di Campagna (SA):

Sede centrale: Largo Giulio Cesare Capaccio, 5

Sede via San Vito Superiore, 1

La ditta dovrà indicare il costo complessivo per il noleggio con autista di un autobus secondo tabella indicata, fornito di pedana per disabili, per una visita di mezza giornata (indicativamente dalle ore 6,00 alle ore 14,30) e di giornata intera (indicativamente dalle ore 6,00 alle ore 23,59).

Per partecipare alla gara la ditta/agenzia interessata dovrà far pervenire a questo Istituto la propria offerta in un unico plico sigillato, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 22 gennaio 2019 con raccomandata o consegna a mano, all’indirizzo di seguito fornito.

Sull’esterno del plico, con tutti i lembi debitamente chiusi, timbrati e firmati dal legale rappresentante della ditta, dovrà essere chiaramente apposta la scritta:

"Contiene preventivo gara visite guidate a.s. 2018/19".

Non saranno presi in considerazione plichi pervenuti oltre il termine di scadenza.

I prezzi devono essere esposti in rapporto alle mete indicate nel Piano Visite.

Gli accordi per le date delle uscite verranno presi, per iscritto, di volta in volta con almeno cinque giorni di anticipo e tali accordi andranno confermati per iscritto anche dalla ditta/agenzia che si aggiudicherà la gara.

Le offerte a pena di esclusione dalla gara dovranno contenere le seguenti indicazioni:

- Dichiarazione che i prezzi indicati nell’offerta rimarranno fissi ed invariati
- Tariffe comprensive di IVA
- Qualità e comfort dei pullman
- Possesso di almeno tre bus da poter rendere disponibili per lo stesso giorno e per lo stesso percorso, in ottimo stato e conformi alle disposizioni del Ministero dei Trasporti e della Motorizzazione civile
- Disponibilità delle attrezzature necessarie per la prestazione dei servizi di trasporto e quindi per nessun motivo potrà utilizzare automezzi di altra ditta
- Flessibilità oraria senza costi aggiuntivi
- Precedenti collaborazioni con scuole.

2) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà presentato il **prezzo più basso** per l’Amministrazione, con una comparazione che terrà conto del **prezzo complessivo dell’offerta** per i servizi offerti, secondo il seguente piano visite:

DESTINAZIONE	Mezza giornata autobus da 25/30 posti	Mezza giornata autobus da 54 posti	Mezza giornata autobus da 40/45 posti	Giornata intera autobus da 25/30 posti	Giornata intera autobus da 54 posti	Giornata intera autobus da 40/45 posti
ROMA						
SALERNO						
NAPOLI						
NAPOLI CITTA’ DELLA SCIENZA						
CASERTA						
PAESTUM						
VATOLLA						
CAVA DE’ TIRRENI						
EBOLI						
AMALFI						
PADULA						
AGROPOLI - VELIA						
POMPEI - ERCOLANO: SCAVI E						

CITTÀ SOTTERRANEA						
MUSEO DEGLI STRUMENTI "SAN PIETRO A MAIELLA"						
OSSERVATORIO ASTRONOMICO DI MONTECORVINO						
LATINA: MUSEO DI PIAN DELLE ORME						
MATERA: CITTÀ DELLA CULTURA 2019						
ASCEA						
OASI DI POLVERACCHIO						
NOVA SIRI						
" COOPERATIVA " RACCOGLIAMO" DI CAMPAGNA						
VISITA AZIENDA CRS -E FALEGNAMERIA ROSCIGNO DI CAMPAGNA						
VISITA OLEIFICIO EVO CAMPANIA						

Sarà stilata una graduatoria dove il primo posto verrà assegnato alla ditta la cui offerta complessiva (somma di tutti i prezzi delle diverse distanze e dei diversi tipi di pullman) avrà il prezzo più basso, la seconda posizione sarà assegnata alla ditta che avrà presentato l'offerta complessiva con il secondo prezzo più basso e così fino alla posizione della ditta la cui offerta complessiva ha il costo più alto di tutte le offerte.

Il servizio sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

3) CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

In conformità con quanto disposto dalla normativa vigente in materia di appalti e servizi, l'appalto sarà aggiudicato alla ditta in possesso dei requisiti previsti dal bando di gara.

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:

1. Possono partecipare i soggetti che avranno ricevuto invito secondo le modalità previste dalla presente, in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 50/2016, art. 80.
2. Dichiarazioni di possesso dei documenti e di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di trasporto alunni e organizzazione viaggi (D.Lgs. 17/3/1995 n. 111 art. 7 – Direttiva 314/90/CEE).

Ai concorrenti è richiesto il possesso dei requisiti sotto indicati che deve essere provato, pena l'esclusione dalla gara, con le modalità, le forme e i contenuti previsti nella presente lettera d'invito.

In particolare, pena l'esclusione dalla gara, i concorrenti invitati devono presentare, secondo le modalità di legge, dichiarazioni in autocertificazione relative ai punti che seguono:

- di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di agente di viaggio e/o di trasportatore;
- di essere proprietari degli automezzi che presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti, dal punto di vista meccanico e altresì dal punto di vista della perfetta integrità interna dell'abitacolo; l'efficienza è comprovata dal visto di revisione annuale da parte dei tecnici degli uffici della M.C.T.C. provinciale;
- che tutti i mezzi sono condotti da autisti professionisti in possesso patenti e certificati previsti

- dalla normativa vigente per la conduzione di veicoli che saranno poi noleggiati;
- che tutti i mezzi sono coperti da polizza assicurativa a favore dei trasportati con un massimale non inferiore ad €. 3.500.000,00 come da Circolare Ministeriale 291 del 14/10/1992;
- che tutti i mezzi sono forniti di cronotachigrafo revisionato (ogni anno);
- di essere in possesso della licenza di P.S. che autorizza il noleggio con conducente;
- di essere in possesso della licenza comunale;
- che il personale impiegato è dipendente della Ditta, è iscritto al libro di matricola e ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza (regolamento CEE 3820/85);
- di essere in possesso degli estintori revisionati semestralmente;
- di essere regolarmente iscritto nel Registro delle Imprese presso la competente CCIA;
- di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato;
- di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 50/2016, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;
- che nei confronti della ditta non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari che impediscano di contrattare con le Pubbliche amministrazioni;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente (DURC in regola) e con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- di essere a conoscenza di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 in materia di protezione antinfortunistica e di sicurezza.

La Ditta appaltatrice dovrà inoltre possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448 del 20 dicembre 1991. Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro e in particolare:

- nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci;
- il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza, dovrà risultare di ineccepibile moralità, indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso, nei confronti di tutti i passeggeri;
- il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patenti e certificati previsti dalla normativa vigente per la conduzione di veicoli a noleggio.

La ditta scelta dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, i documenti sopra citati a conferma di quanto auto-certificato.

3) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità indicate nel seguito della presente, **è fissato per le ore 12:00 del giorno 22 gennaio 2019.**

L'apertura delle buste avverrà il **giorno 22 gennaio 2019, alle ore 13:00 presso la sede centrale dell'Istituto.** La commissione all'uopo nominata provvederà alla stesura del verbale. L'aggiudicazione avverrà col sistema del prezzo più basso. Le ditte dovranno presentare le proposte incluse le spese di carburante, parcheggi, IVA, diaria, vitto dell'autista. Potranno essere considerati di volta in volta separatamente pedaggi autostradali e tasse di ingresso in particolari città (da documentare).

Il plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire a mezzo raccomandata oppure consegnato a mano al seguente indirizzo: Ufficio di Segreteria dell'IIS "T. Confalonieri" di Campagna, Largo G.C. Capaccio, 5, 84022 CAMPAGNA (SA). Farà fede quanto stabilito dal timbro a data apposto dal

competente Ufficio Protocollo dell'Istituto e riportare l'indicazione della ragione sociale del mittente, il numero di protocollo della presente nota e l'oggetto della "**PREVENTIVO GARA VISITE GUIDATE A.S. 2018/19**"

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi alla gara i concorrenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi plichi e sopra indicato, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine sopra indicato. A pena di esclusione il plico deve essere idoneamente chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare, all'esterno, l'intestazione e la ragione sociale del concorrente, l'indirizzo della sede legale, la partita Iva e il numero di fax. Non saranno accettate offerte trasmesse via fax, inviate a mezzo posta elettronica o inoltrate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

Il suddetto plico deve contenere la documentazione amministrativa e l'offerta economica, in due distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura:

BUSTA "A": sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con sopra scritto "GARA BUS CON CONDUCENTE" contenente:

- a) Lettera invito sottoscritta per accettazione in ogni pagina da parte del legale rappresentante della ditta, firmata per accettazione.
- b) Dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) – Allegato A - firmata dal legale rappresentante e accompagnata da fotocopia di valido documento di riconoscimento per Requisiti di ordine generale (capacità giuridica di ordine morale e professionale) art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e Dichiarazione sostitutiva attestante l'assenza di cause di esclusione art 80 del D. Lgs. 50/2016, in materia di antimafia, trasparenza ed anticorruzione.) Dichiarazioni di possesso dei documenti e di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di trasporto alunni e organizzazione viaggi (D.Lgs. 17/3/1995 n. 111 art. 7 – Direttiva 314/90/CEE);
- c) Modello di tracciabilità dei flussi finanziari;
- d) Patto di integrità.
- d) Dichiarazioni di possesso dei documenti e di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di trasporto alunni e organizzazione viaggi (D.Lgs. 17/3/1995 n. 111 art. 7 – Direttiva 314/90/CEE);
- c) Modello di tracciabilità dei flussi finanziari, debitamente sottoscritto, comunicazione resa ai sensi dell'art.3, comma 7, della Legge 13/08/2010, n. 136 e successive modificazioni (Allegato C).

BUSTA "B": sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con sopra scritto: "**OFFERTA ECONOMICA GARA VISITE GUIDATE A.S. 2018/19**".

Qualora vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Istituto Appaltante.

Nella suddetta busta, oltre all'offerta, non devono essere inseriti altri documenti.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa che rimane vincolata alla stessa fino al 31/05/2018, mentre resta facoltà dell'Amministrazione procedere o meno all'aggiudicazione.

4) AGGIUDICAZIONE DELLA GARA:

I plichi saranno aperti dalla commissione tecnica dell'Istituto il 22 gennaio 2019, alle ore alle ore 13:00.

La valutazione verrà effettuata da apposita Commissione, costituita da personale della scuola.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: La fornitura sarà aggiudicata in base al criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Il Dirigente potrà assegnare la fornitura anche in presenza di una sola offerta pervenuta, fatta salva la verifica della congruità della stessa e le dichiarazioni sottoscritte.

In caso di parità fra due o più fornitori si procederà a sorteggio.

L'aggiudicazione del servizio sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico sulla base dei risultati del procedimento di scelta del contraente.

In caso di rinuncia da parte della Ditta aggiudicataria, la fornitura in questione verrà affidata, ad insindacabile giudizio dell'Istituzione Scolastica, alla Ditta che nell'ordine avrà proposto l'offerta più conveniente.

La durata del servizio è valida fino al 31/12/2019. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte dell'I.I.S. "Teresa Confalonieri", in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza naturale dell'anno.

Nelle more della predisposizione del nuovo bando di gara il contratto potrà restare in vigore per il tempo strettamente necessario fino a subentro del nuovo aggiudicatario.

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente: non potranno, pertanto, subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura dei servizi citati all'art. 3.

I servizi di cui al presente capitolato verranno prenotati dall'amministrazione con un anticipo minimo di 5 giorni prima del viaggio. I servizi di cui al presente capitolato annullati dall'Amministrazione per motivi dovuti a causa di forza maggiore saranno comunicati con un anticipo minimo di 5 giorni anche a mezzo e mail. Nel caso di variazione del numero dei partecipanti l'Amministrazione provvederà con un anticipo minimo di 5 giorni anche a mezzo e mail a comunicarlo alla Agenzia/Ditta che provvederà nell'ambito delle proprie disponibilità alla fornitura di mezzo/i necessario/i all'effettuazione del servizio richiesto. L'Agenzia/Ditta in caso di guasto al mezzo di trasporto anche in itinere dovrà essere disponibile all'immediata sostituzione.

La ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. Per l'esecuzione del servizio è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto. Non saranno accettate condizioni diverse da quelle pattuite, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso.

L'Istituzione scolastica non aderirà a cessioni di credito relative alla presente fornitura, né a cessione di contratto.

5) INADEMPIENZE CONTRATTUALI

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, applicherà le seguenti penali:

1. In caso di mancata effettuazione di un singolo servizio l'Amministrazione potrà provvedere alla fornitura dello stesso, qualora lo ritenga opportuno, dando incarico alla Ditta immediatamente seguente nella graduatoria della gara espletata addebitando al fornitore inadempiente l'eventuale maggiore prezzo pagato rispetto a quello pattuito, salvo ogni altra azione di tutela.

2. La Ditta/Agenzia aggiudicataria potrà effettuare i singoli servizi, anche con automezzi più grandi rispetto a quelli specificatamente richiesti. Resta inteso che all'Amministrazione, in tal caso, non verrà chiesto alcun supplemento tariffario.

6) MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà, a servizi resi, entro trenta (30) giorni dalla data di ricezione delle fatture dei singoli servizi effettuati e documentati.

7) PUBBLICAZIONE

Il presente disciplinare di gara è pubblicato sul sito web dell'istituto – sez. Amministrazione trasparente – Bandi di gara .

L'Amministrazione procede, se il caso lo richiede alla Verifica Inadempienze Equitalia, nonchè alla richiesta DURC per l'Agenzia aggiudicataria.

8) ESCLUSIONE DALLA GARA.

Le offerte saranno escluse dalla gara e, quindi, considerate nulle qualora:

- il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto a mezzo servizio postale, a mezzo corriere autorizzato o a mano o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

9) AFFIDAMENTO DELLA GARA

L'affidamento del servizio da parte dell'Istituto scolastico avverrà con una lettera di impegno dell'Istituto scolastico stesso e dovrà essere stipulato un contratto con la ditta/Agenzia Viaggi/Tour operator, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 D. Lgs. del 17/03/1995 n.111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate D.l. n. 129 del 28/08/2018. Detto contratto dovrà essere firmato sia dalla ditta/Agenzia e sia dall'Istituto scolastico nelle persone legalmente autorizzate.

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia.

10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, si informa che il responsabile delle attività istruttorie, propositive, preparatorie ed esecutive in materia contrattuale, relativamente alla gara in oggetto, è la dott.ssa Maria Evelina Siani, Dsga dell'istituto.

11) INFORMATIVA AI SENSI DEL ex DLgs 196/03 - RGPD UE 2016/679

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni dell'ex D.Lgs. 196/03 - RGPD UE 2016/679 - e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dagli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giuseppina MADDALONI

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s. m. i. e norme collegate)

Allegati:

Allegato A – Dichiarazione in autocertificazione

Allegato B – Modello di offerta economica

Allegato C – Modello di tracciabilità dei flussi finanziari

Allegato D – Patto di integrità

DICHIARAZIONE IN AUTOCERTIFICAZIONE (Allegato A)

Ai sensi della normativa generale e di quella che regola il settore trasporto persone

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente nel Comune di _____

Via/Piazza _____ nella sua qualità di rappresentante _____

legale della ditta/agenzia _____ C. F. _____

Partita IVA _____

Ai fini della partecipazione alla gara di appalto di cui in oggetto, consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

dichiara

1. di essere in possesso di tutti i requisiti, di seguito elencati, richiesti per esercitare la professione e s'impegna a depositarli agli atti dell'Istituto, prima della sottoscrizione del contratto, nel caso di aggiudicazione del servizio di noleggio bus con conducente fino al 31/12/2019;
2. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale (capacità giuridica di ordine morale e professionale) art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e dell'assenza di cause di esclusione art 80 del D. Lgs. 50/2016, in materia di antimafia, trasparenza ed anticorruzione;
3. che il personale impegnato è dipendente della ditta, è iscritto al libro matricola e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza (regolamento CEE 3820/85);
4. che tutti i mezzi impiegati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo revisionato (ogni anno), lo strumento previsto dalla legislazione vigente atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida;
5. di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di agente di viaggio e/o di trasportatore;
6. di essere proprietario degli automezzi che presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti, dal punto di vista meccanico e altresì dal punto di vista della perfetta integrità interna dell'abitacolo; l'efficienza è comprovata dal visto di revisione annuale da parte dei tecnici degli uffici della M.C.T.C. provinciale;
7. che tutti i mezzi sono condotti da autisti professionisti in possesso patenti e certificati previsti dalla normativa vigente per la conduzione di veicoli che saranno poi noleggiati;
8. che tutti i mezzi sono coperti da polizza assicurativa a favore dei trasportati con un massimale non inferiore ad €. 3.500.000,00 come da Circolare Ministeriale 291 del 14/10/1992;
9. che nei confronti della ditta non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
10. di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;
11. di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
12. inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 50/2016, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;

13. di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari di cui all'oggetto della gara, contenuti nel Capitolato d'Appalto allegato al presente invito;
14. che la ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
15. che la stessa è in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti e/o collaboratori ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse (DURC);
16. che la ditta è regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese presso la competente CCIA;
17. di essere a conoscenza di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 in materia di protezione antinfortunistica e di sicurezza;
18. di essere in possesso dei documenti e di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di trasporto alunni e organizzazione viaggi (D.Lgs. 17/3/1995 n. 111 art. 7 – Direttiva 314/90/CEE);
19. di essere in possesso degli estintori revisionati semestralmente;
20. di essere in possesso della licenza comunale;
21. di essere in possesso della licenza di P.S. (art. 86) che autorizza il noleggio con conducente;
22. il possesso da parte degli autisti della patente "D", del certificato di abilitazione professionale (C.A.P.), certificato di qualificazione dei conducenti (C.Q.C.) e il certificato di idoneità al lavoro specifico;
23. che tutti gli automezzi sono in regola con le norme antinquinamento vigenti e in particolare che i pullman sono tutti immatricolati a partire dall'anno 1997 in poi.

Il sottoscritto dichiara altresì:

- che i prezzi indicati nell'offerta rimarranno fissi ed invariati
- che le tariffe sono comprensive di IVA
- Qualità e comfort dei pullman
- di essere in possesso di almeno tre bus da poter rendere disponibili per lo stesso giorno e per lo stesso percorso, in ottimo stato e conformi alle disposizioni del Ministero dei Trasporti e della Motorizzazione civile
- Disponibilità delle attrezzature necessarie per la prestazione dei servizi di trasporto e quindi per nessun motivo potrà utilizzare automezzi di altra ditta
- Disponibilità a flessibilità oraria senza costi aggiuntivi
- di aver avuto precedenti collaborazioni con scuole.

Attestazione dell'impegno a presentare prima del viaggio:

- 1) Copia della patente "D", del certificato di abilitazione professionale C.A.P. del o dei conducenti e il certificato di qualificazione dei conducenti (C.Q.C.);
- 2) Copia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio.

Luogo e data

Timbro della Ditta/Agenzia e firma del Dichiarante

MODULO OFFERTA ECONOMICA (Allegato B)

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ residente nel Comune di _____

Via/Piazza _____ nella sua qualità di rappresentante _____

legale della ditta/agenzia _____ C. F. _____

Partita IVA _____ Tel _____ fax _____

e-mail _____

Visto l'Allegato "A" CAPITOLATO D'APPALTO su invito a partecipazione gara, inoltrato da Codesto spettabile Istituto, presenta la propria migliore offerta:

DESTINAZIONE	Mezza giornata autobus da 25/30 posti	Mezza giornata autobus da 54 posti	Mezza giornata autobus da 40/45 posti	Giornata intera autobus da 25/30 posti	Giornata intera autobus da 54 posti	Giornata intera autobus da 40/45 posti
ROMA						
SALERNO						
NAPOLI						
NAPOLI CITTA' DELLA SCIENZA						
CASERTA						
PAESTUM						
VATOLLA						
CAVA DE' TIRRENI						
EBOLI						
AMALFI						
PADULA						
AGROPOLI - VELIA						
POMPEI						
ERCOLANO: SCAVI E CITTÀ SOTTERRANEA						
MUSEO DEGLI STRUMENTI "SAN PIETRO A MAIELLA"						
OSSERVATORIO ASTRONOMICO DI MONTECORVINO						
LATINA: MUSEO DI PIAN DELLE ORME						
MATERA: CITTÀ DELLA CULTURA 2019						
ASCEA						
OASI DI POLVERACCHIO						
NOVA SIRI						
" COOPERATIVA " RACCOGLIAMO" DI CAMPAGNA						
VISITA AZIENDA CRS -E FALEGNAMERIA ROSCIGNO DI CAMPAGNA						
VISITA OLEIFICIO EVO CAMPANIA						

Luogo e data

Timbro della Ditta/Agenzia e firma del Dichiarante

OGGETTO: Comunicazione resa ai sensi dell'art.3, comma 7, della Legge 13/08/2010, n. 136 e successive modificazioni.

Il sottoscritto: _____,
Legale rappresentante dell'Impresa _____,
codice fiscale: _____, partita IVA: _____

DICHIARA

ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi a Contratti/Cottimi/Incarichi/Convenzioni in essere o futuri, che il proprio conto corrente dedicato (o i propri conti correnti dedicati) anche non in via esclusiva a commesse pubbliche, sul quale/sui quali dovranno essere effettuati i pagamenti così come previsto dalla L. 136/2010, è/sono il/i seguente/i:

Istituto Bancario/Poste Italiane: _____.

Agenzia di: _____

Numero di c/c: _____

ABI: _____

CAB: _____

CIN: _____

COD. IBAN: _____

La/e persona/e delegata/e ad operare è/sono:

.....
.....
.....

(indicare nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, funzione)

Il sottoscritto dichiara di essere informato in merito alle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, previste dall'art. 76, del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto dichiara altresì di essere informato a norma dell'art. 13, del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è presentata.

Il sottoscritto, o suo delegato, si impegna a notificare alla stazione appaltante qualunque eventuale variazione dei dati di cui alla presente comunicazione .

data.....

Firma e timbro

N.B.: allegare fotocopia documento di riconoscimento del Legale Rappresentante, attestante la presente dichiarazione

relativo a (estremi della gara) PATTO DI INTEGRITA' della gara)

tra

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"T. CONFALONIERI" nella persona del Dirigente scolastico Prof.ssa Giuseppina Maddaloni, in qualità di legale rappresentante
 (stazione appaltante)

e

la Ditta (di seguito denominata Ditta), sede legale in, via codice fiscale/P.IVA, rappresentata da in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione, adottato con decreto ministeriale n.
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",
-

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;

- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articoo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la ditta:

(il legale rappresentante)

(firma leggibile)