

Istituto Statale
Tecnico Commerciale e per Geometri
"Enrico Fermi"
Via Firenze, 51 – 56025 – Pontedera (PI)
Tel. 0587 213400 – Fax. 0587 52742
www.itcgfermi.it – pitd03000r@istruzione.it



Scuola Polo per la Formazione della Rete di Ambito "Tre Valli" - Scuola Capofila della Rete di Scopo "Costellazioni"



Determina n. 2471 – 07/01/2019

I.T.C.G. – "E. FERMI" - PONTEDERA
Prot. 0000121 del 07/01/2019
PON-3 (Uscita)

Al **PERSONALE SCOLASTICO**

Invio PEO @itcgfermi.it

Sito WEB – Bacheca R.E.

Albo pretorio – Amministrazione Trasparente

Oggetto: **Fondi Strutturale Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I – istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura imprenditoriale. Sotto Azione 10.2.5B - Istituzioni scolastiche che partecipano in rete.**

Titolo del progetto: TRACCE E PERCORSI D'ARTE E CULTURA

CUP Progetto – C85B18000160007 | Autorizzazione progetto codice 10.2.5C-FSEPON-TO-2018-4

**DETERMINA E AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DELLE FIGURE DI SUPPORTO:
REFERENTE DELEGATO DS
REFERENTE COORDINAMENTO TECNICO DIDATTICO
REFERENTE VALUTAZIONE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. e ii.
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il DPR n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** l'Avviso 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico";

- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE 2014- 2020;
- VISTO** il PTOF 2019-22, di cui il progetto in oggetto è parte integrante;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative al progetto in oggetto;
- VISTO** il Regolamento, approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 50-2016/17 nella seduta del 29/05/2017 e pubblicato all’Albo pretorio e sulla sezione Amministrazione Trasparente con Prot. n. 5562/C16 del 09 giugno 2017, contenente i criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, ai sensi dell’art. 33, secondo comma, del decreto n. 44 del 1 febbraio 2001;
- VISTA** la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/9291 Roma, 10/04/2018, autorizzazione progetto cod. 10.2.5C-FSEPON-TO-2018-4, “TRACCE E PERCORSI D’ARTE E CULTURA”;
- VISTI** i criteri per la selezione di esperti per i Progetti PON e altre attività scolastiche approvati dagli OO.CC. dell’I.T.C.G. “E. Fermi” con Delibera del Consiglio di Istituto 16-2018/2019;
- VISTO** il Manuale Operativo per procedura di avvio del progetto in oggetto, Prot. MIUR 29817_18 del 19/11/2018;
- ATTESO** che le su menzionate figure professionali vanno individuate prioritariamente tra i docenti interni dell’Istituto;
- CONSIDERATI** i compiti relativi alle professionalità, indicate in oggetto alla presente;

DETERMINA

1. l’avvio di una procedura di selezione comparativa, con valutazione dei curriculum ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii., mediante **AVVISO PUBBLICO**, rivolto al personale interno dell’I.T.C.G. “E. Fermi” di Pontedera (PI), finalizzata all’individuazione di:

n. 1 Referente Delegato DS

n. 1 Referente Coordinamento tecnico-didattico

n. 1 Referente Valutazione

per la realizzazione dei seguenti moduli:

N. modulo	TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	Numero ore
1	Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	Esplora – Elabora –Esprimi 1	30 h
2	Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	Esplora – Elabora –Esprimi 2	30 h
3	Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	Arte in transito 1	30 h
4	Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	Arte in transito 2	30 h
5	Adozione di parti di patrimonio (luoghi, monumenti o altro)	Muro chiama scuola risponde 1	30 h
6	Adozione di parti di patrimonio (luoghi, monumenti o altro)	Muro chiama scuola risponde 2	30 h
7	Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile	Valderatour: itinerari tra natura e cultura	30 h

8	Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile	Turisti in villa	30 h
9	Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile	Capannoli, un paese tutto da scoprire!	30 h
10	Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera	Il castello dei Vicari: gli studenti Ciceroni	30 h
11	Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera	Tra spada e cimiero	30 h
12	Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera	Navigando nel tempo	30 h
13	Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera	L'acqua come risorsa	30 h
14	Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera	La storia dell'acqua	30 h
15	Sviluppo di contenuti curricolari digitali con riferimento al patrimonio culturale (Open Educational Resources)	I tesori di Villa Niccolini	30 h
16	Sviluppo di contenuti curricolari digitali con riferimento al patrimonio culturale (Open Educational Resources)	ORIZZONTI D'ACQUA tra Pittura e Arti Decorative Galileo Chini e altri protagonisti del primo Novecento (sostituisce DALLA TROTTOLA AL ROBOT)	30 h
17	Produzione artistica e culturale	La città immaginata 1	30 h
18	Produzione artistica e culturale	La città immaginata 2	30 h
19	Interventi di rigenerazione e riqualificazione urbana specie nelle aree periferiche e marginali	Il patrimonio rivelato: un percorso di recupero urbano	30 h
20	Interventi di rigenerazione e riqualificazione urbana specie nelle aree periferiche e marginali	Capannoli, un paese tutto da rappresentare e immaginare!	30 h
21	Interventi di rigenerazione e riqualificazione urbana specie nelle aree periferiche e marginali	Uno spazio per noi	30 h

- in caso di insufficienti candidature, reperite con la procedura di cui al punto 1., si procederà mediante altro Avviso Pubblico per collaborazioni plurime di cui all'art. 35 del CCNL Scuola, rivolto al personale scolastico degli Istituti facenti parte della Rete del Progetto in oggetto;
- in caso di insufficienti candidature, dopo aver espletato la procedura di cui al punto 2., si procederà mediante ulteriore Avviso Pubblico, rivolto a personale esterno in possesso dei prescritti requisiti e titoli;
- i criteri per la valutazione delle candidature pervenute, sia per il personale interno che esterno, sono quelli approvati con Delibera del Consiglio di Istituto n. 16-2018/19, nella seduta del 16/12/2018.

Per quanto sopra esposto, parte integrante del presente provvedimento, contestualmente,

EMANA

il presente **AVVISO PUBBLICO**, completo dei relativi allegati di cui all'art. 16, rivolto al personale interno dell'I.T.C.G. "E. Fermi" di Pontedera (PI), mediante pubblicazione all'albo on-line e invio agli indirizzi PEO @itcgfermi.it.

Art. 1 – Descrizione del Progetto e moduli

Obiettivi generali del progetto

- a) Consentire agli studenti di sviluppare e consolidare competenze riferite alla sfera imprenditoriale, quali le capacità di individuare opportunità e soluzioni efficaci, di passare dall'idea alla realizzazione, di gestire adeguatamente le risorse disponibili, di sviluppare lo spirito d'iniziativa, la visione, la creatività, la riflessione critica, il pensiero etico e sostenibile.
- b) Favorire la collaborazione, l'interscambio e il lavoro di gruppo, anche a distanza, con supporti digitali e telematici; la capacità di raggiungere insieme un obiettivo comune, la comunicazione interpersonale, la negoziazione, la capacità di pianificare e monitorare gli esiti del proprio lavoro e quello del team di riferimento.
- c) Essere consapevoli delle possibilità del fare impresa utilizzando le opportunità offerte dal patrimonio culturale, artistico e paesaggistico locale, sulla base delle esperienze dirette con il territorio di riferimento.
- d) Comprendere le potenzialità di sviluppo sociale, culturale ed economico per la comunità derivanti dalla preservazione e valorizzazione del patrimonio culturale ed ambientale.
- e) Comprendere l'importanza di un corretto ed equilibrato rapporto con l'ambiente naturale ed antropico basato sulla sostenibilità.
- f) Apprendere una metodologia di lavoro che può essere applicata a molteplici contesti per lo sviluppo di prodotti, servizi, processi, strategie.
- g) Avviare un percorso di sviluppo personale della propria carriera.

Art. 2 – Compiti delle figure di supporto

Il **REFERENTE DELEGATO DS** ha come compito essenziale quello di gestire la piattaforma GPU per tutte le attività previste dal progetto anche a supporto del Dirigente scolastico per quanto delegabile. In particolare si occupa di:

- 1) provvedere, in collaborazione con il DS e il DSGA, alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti;
- 2) inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno;
- 3) supportare tutor ed esperti nella gestione della piattaforma per i compiti di loro spettanza;
- 4) collaborare con il referente Valutazione per gestire e caricare i materiali occorrenti;
- 5) caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione, esclusa quella di competenza dei tutor ed esperti;
- 6) verificare la compilazione e la congruenza dei datasheet da parte delle figure di sistema;
- 7) provvedere a inviare le credenziali a tutor ed esperti;
- 8) dare l'avvio ai moduli;
- 9) chiudere il corso e generare gli attestati;
- 10) partecipare alle riunioni del Gruppo di coordinamento del progetto.

Il referente **COORDINAMENTO TECNICO-DIDATTICO** ha come compito essenziale quello di coordinare le attività didattiche delle scuole coinvolte al fine di garantire coerenza ed efficacia dell'attività formativa. In particolare si occupa di:

- 1) verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari;

- 2) definire gli spazi da dedicare al progetto;
- 3) coordinare i referenti delle scuole/enti coinvolti nel progetto per stabilire e attuare collegamenti fra moduli (collaborazione verticale tra comprensivi e superiore secondo grado; confluenza di contenuti creati da comprensivi nella piattaforma digitale gestita dal superiore di secondo grado);
- 4) amministrare e gestire l'ambiente digitale di comunicazione e supporto per referenti delle scuole/enti
- 5) coordinarsi con il referente per la disseminazione per raccogliere da tutte le scuole/enti e uniformare contenuti (digitali e non) da usare per la comunicazione;
- 6) collaborare con il referente Valutazione per la pianificazione e coordinamento delle attività di valutazione;
- 7) provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
- 8) partecipare alle riunioni del Gruppo di coordinamento del progetto

Il **REFERENTE VALUTAZIONE** ha il compito di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto verificando sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella Valutazione del Programma con i seguenti compiti:

- 1) garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- 2) coordinare le iniziative di valutazione all'interno di ciascun modulo, tra i moduli dello stesso progetto e tra il progetto e gli altri interventi formativi della scuola, in modo da garantire la coerenza tra strumenti di valutazione e obiettivi, nonché lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costituzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- 3) fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- 4) valutare, in collaborazione con gli esperti e i tutor le competenze in ingresso dei corsisti alla valorizzazione delle esperienze e conoscenza pregresse per ancorarvi nuovi contenuti;
- 5) registrare nel "Resoconto attività" le attività svolte e le ore effettuate;
- 6) partecipare alle riunioni del Gruppo di coordinamento del progetto.

Per quanto non espressamente qui indicato valgono le disposizioni contenute nelle linee guida di attuazione dei Progetti PON.

Si rimanda alla consultazione delle relative guide, pareri, nonché del Progetto in oggetto per una maggiore consapevolezza delle attività inerenti l'incarico del presente avviso.

Art. 3 – Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

- possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente avviso;
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- sono a conoscenza della piattaforma GPU o comunque dichiarano di acquisirla prima dell'inizio del progetto. I partecipanti che all'avvio del modulo non saranno in grado di dimostrare la loro conoscenza della GPU verranno dichiarati immediatamente decaduti e si procederà ad affidare il loro incarico scorrendo la graduatoria ovvero, in caso di nessun'altra disponibilità, affidando l'incarico ad altro partecipante

Art. 4 – Criteri di selezione

In coerenza con la Delibera del Consiglio di Istituto n. 16-2018/19, nella seduta del 26/11/2018, la selezione del **REFERENTE DELEGATO DS** e **DEL REFERENTE COORDINAMENTO TECNICO-DIDATTICO** verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

VALUTAZIONE TITOLI / ESPERIENZE / FORMAZIONE	CONDIZIONI E PUNTEGGI	PUNTEGGIO MASSIMO
1. Titolo di studio di accesso (si valuta il titolo più alto)	Diploma Scuola Sec. 2°	3 punti
	Laurea triennale	5 punti
	Laurea magistrale/V.O.	15 punti
2. Corsi di formazione e aggiornamento su tematiche attinenti al ruolo richiesto	2 punti per ogni corso	10 punti
3. Esperienze documentate, in qualità di progettisti, esperti o tutor d'aula, in progetti FSE	5 punti per ogni esperienza	10 punti
4. Esperienze di gestione di piattaforme didattiche e amministrative nell'ambito dei progetti	3 punti per ogni esperienza	15 punti
5. Esperienze di coordinamento e gestione di progetti interni alla scuola e/o in rete con altre amministrazioni	3 punti per ogni esperienza	15 punti
6. Partecipazione in qualità di esperto a corsi di formazione e aggiornamento su tematiche attinenti al ruolo richiesto	3 punti per ogni esperienza	15 punti
7. Numero anni di servizio continuativo presso la scuola	1 punto per ciascun anno	5 punti
8. Competenze in ambito dell'uso delle ICT	ECDL (<i>solo se completa di tutti e 7 i moduli</i>)	10 punti
	1 punto per ogni altra certificazione completa (<i>EUCIP, Eipass, Google Apps ecc.</i>) o corso di formazione inerente frequentato negli ultimi 5 anni della durata minima di 20 ore	5 punti
Punteggio massimo attribuibile		100 punti

La selezione del profilo **REFERENTE VALUTAZIONE** sarà effettuata in base alla seguente tabella di valutazione dei titoli:

VALUTAZIONE TITOLI / ESPERIENZE / FORMAZIONE	CONDIZIONI E PUNTEGGI	PUNTEGGIO MASSIMO
1. Titolo di studio di accesso (Si valuta il titolo più alto)	Diploma di istruzione di II grado	3 punti
	Laurea triennale	5 punti
	Laurea magistrale/V.O.	15 punti
2. Master, Specializzazione e perfezionamento coerenti con area di intervento	3 punti per ogni titolo	6 punti
3. Corsi di formazione e aggiornamento su tematiche attinenti al ruolo richiesto	2 punti per ogni corso	4 punti
4. Componente del NIV	3 punti per ogni annualità	15 punti
5. Referente Valutazione in precedenti progetti FSE	3 punti per ogni annualità	15 punti
6. Coordinatore del NIV	3 punti per ogni annualità	15 punti

7. Partecipazione in qualità di esperto a processi di valutazione delle scuole, corsi di formazione e aggiornamento su tematiche attinenti al ruolo richiesto	2 punti per ogni esperienza	10 punti
8. Numero anni di servizio continuativo presso la scuola	1 punto per ciascun anno	5 punti
9. Competenze in ambito dell'uso delle ICT	ECDL (<i>solo se completa di tutti e 7 i moduli</i>)	10 punti
	1 punto per ogni altra certificazione completa (<i>EUCIP, Eipass, Google Apps ecc.</i>) o corso di formazione inerente frequentato negli ultimi 5 anni della durata minima di 20 ore	5 punti
Punteggio massimo attribuibile		100 punti

Art. 5 – Compensi

Per ciascun profilo il compenso orario è fissato nella somma di **17,50 €/ora lordo dipendente**, in coerenza con quanto disposto dalle Linee Guida emanate dall'Autorità di gestione. Il compenso è riconosciuto per il seguente numero di ore relativo all'intero progetto:

- **Referente Attuazione:** **210 ore**
- **Referente Coordinamento tecnico-didattico:** **273 ore**
- **Referente Valutazione:** **105 ore**

- 1) Per i dipendenti M.I.U.R. si tratterà di un incarico interno, mentre per i tutor esterni al M.I.U.R. i servizi sono resi in regime di prestazione autonoma occasionale, o professionale con P.IVA, ai sensi degli articoli 2222, 2227, 1256 e 2225, 2229 e 2230 del Codice Civile.
- 2) In caso di emissione di fattura, si ricorda che la prestazione è IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972. L'eventuale IRAP è a carico del professionista.
- 3) Per il personale in regime di quiescenza, è previsto la decurtazione dal compenso di 1/3 dei contributi INPS obbligatori (*aliquota 24% sull'imponibile*) a carico del lavoratore.

Le ore previste per ciascun profilo graveranno sulle spese di gestione del finanziamento e potranno essere ridotte in proporzione in caso di mancata attuazione di uno o più moduli e/o di partecipazione degli studenti alla frequenza dei moduli inferiore allo standard previsto dal progetto (30 ore effettive per almeno 20 studenti).

Art. 6 – Periodo di svolgimento dell'incarico

Le attività formative dovranno concludersi entro il 31/08/2019 mentre le attività di competenza dei profili in oggetto si concluderanno al termine di tutti gli adempimenti di propria competenza richiesti per la chiusura del progetto, anche se in data successiva al 31/08/2019.

Art. 7 – Selezione

La Commissione di valutazione, presieduta dal Dirigente Scolastico, sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze, stilerà una graduatoria per la successiva nomina. A parità di punteggio prevarrà la maggiore anzianità di servizio.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum vitae corrispondente alle esigenze del singolo modulo.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati nell'Albo pretorio della Scuola, sul sito dell'Istituto e comunicati direttamente ai docenti selezionati.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti seguendo, come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.

Art. 8 – Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività, previa rendicontazione e a seguito della erogazione dei fondi. Ai fini della liquidazione del dovuto, il prestatore dovrà presentare alla Segreteria Amministrativa:

1. Notula o fattura, con apposta marca da bollo da € 2,00 (solo per i NON dipendenti M.I.U.R.);
2. Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
3. Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito (Istituto Bancario – ABI E CAB – n. c/c) o indicazione di altra modalità di pagamento.

Nel caso di professionisti e/o soggetti giuridici titolari di P.IVA, il pagamento avverrà dietro emissione di regolare fattura come di legge.

Art. 9 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

A pena di esclusione, le istanze di partecipazione, redatte sul modello di cui all'Allegato "A", debitamente firmate in calce, dovranno essere corredate da:

- a) curriculum vitae, redatto secondo il modello europeo e in file PDF, sia in versione estesa che in versione "depurata" dei dati sensibili per la pubblicazione sull'Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. e ii.;
- b) documento di identità in corso di validità.

Il Curriculum Vitae deve essere debitamente firmato e contenente l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per fini istituzionali ai sensi del D.Lgs n. 196/03 e del Regolamento Europeo 2016/679; deve essere inoltre numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, così come indicato nel Modello di istanza di cui all'Allegato "A".

Le istanze di partecipazione, in ogni caso scansionate e salvate in formato PDF, dovranno pervenire, **entro il termine perentorio, a pena di esclusione, delle ore 10:00 del giorno 14 gennaio 2019**, esclusivamente all'indirizzo PEC pitd03000r@pec.istruzione.it riportando nell'oggetto la dizione riguardante la candidatura:

Candidatura DELEGATO DS – Avviso PON "Patrimonio culturale"

Candidatura COORDINAMENTO TECNICO-DIDATTICO – Avviso PON "Patrimonio culturale"

Candidatura REFERENTE VALUTAZIONE – Avviso PON "Patrimonio culturale"

Art. 10 – Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per un solo ruolo barrando, nella istanza di partecipazione, la relativa voce a cui si richiede di partecipare, così come indicato nel Modello di istanza di cui all'Allegato "A".

Per poter valutare correttamente ciascuna candidatura, occorre che nell'ultima colonna di ciascuna griglia del ruolo per cui si propone la propria candidatura sia chiaramente inserito il riferimento al corrispettivo titolo o esperienza riportata nel proprio CV, secondo un "**codice di riferimento specifico**" riportato nel Modello di istanza di cui all'Allegato "A". In tal modo, per ogni voce sarà chiaro ed inequivocabile il riferimento al CV allegato all'istanza. In caso di assenza del riferimento incrociato al CV, eventuali istanze di reclamo, avverso la valutazione effettuata dalla Commissione, non saranno prese in considerazione.

Poiché ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte, anche nel curriculum vitae o in altra documentazione, hanno valore di autocertificazione, potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. e ii., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo

potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell’art. 1456 c.c. Resta salva l’eventuale azione di risarcimento dei danni, anche di immagine, causati all’Amministrazione conseguenti ad una tale situazione, oltre che la denuncia alla Procura della Repubblica per le conseguenze penali del caso.

I requisiti sopra esposti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

L’accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l’esclusione dalla procedura di selezione stessa e/o dalla procedura di affidamento dell’incarico e/o la decadenza definitiva dalla graduatoria.

Per i dipendenti delle P.A., in caso di conferimento dell’incarico, è richiesta l’autorizzazione allo svolgimento dell’attività secondo quanto previsto in materia di incompatibilità e di cumulo degli incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 165/20011 e ss. mm. e ii.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, i dati conferiti saranno raccolti e trattati per le finalità strettamente correlate alla instaurazione e prosecuzione del rapporto (adempimento di obblighi fiscali, contabili e contrattuali; amministrazione di contratti; gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, arbitrati, controversie giudiziarie; obblighi di legge e/o normativi, in particolare in tema di trasparenza della P.A.).

Il trattamento dei dati personali forniti verrà effettuato, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. In particolare, i dati verranno trattati con le seguenti modalità:

- registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo;
- registrazione ed elaborazione su supporto informatico;
- organizzazione degli archivi in forma automatizzata e non automatizzata, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati richiesti sono strettamente funzionali all’instaurazione e prosecuzione del rapporto, pertanto le conseguenze di un eventuale rifiuto comportano l’impossibilità dell’Istituto scrivente di instaurare e proseguire il rapporto.

I dati, qualora ciò sia strumentale al perseguimento delle finalità sopra indicate, potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni e pubblicati (diffusi) sul sito dell’Istituto e/o di altre P.A., con particolare riferimento a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm. e ii.

Poiché, ai sensi dell’art. 15 del citato D.Lgs. n. 33/2013, il **Curriculum Vitae** dell’incaricato deve essere pubblicato sul profilo Amministrazione Trasparente dell’Istituto, lo stesso dovrà essere reso disponibile in **formato PDF accessibile e privo di dati personali (indirizzo e recapiti, ...) e/o sensibili**.

Titolare del Trattamento è l’Istituzione Scolastica I.T.C.G. “E. Fermi” di Pontedera (PI), nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore **Prof. Luigi VITTIPALDI**.

Il Responsabile del Trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi **Dr. Claudio VANNUCCI**.

- a) Per l’esercizio dei diritti di cui all’art. 7, D.Lgs. 196/2003 deve essere presentata istanza al Responsabile del Trattamento. In particolare, la legge consente all’interessato di:
- b) accedere alle informazioni che lo riguardano e conoscere finalità, modalità e logica del trattamento;
- c) chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge;

- d) opporsi al trattamento dei dati per motivi legittimi;
- e) chiedere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati trattati.

L'informativa completa è consultabile sul sito dell'Istituto – Profilo Amministrazione Trasparente:

<http://trasparenza-pa.net/?codcli=SG16128&node=68&opc=258319>

Art. 13 – Norme finali e responsabilità

Con la partecipazione alla presente selezione e la sottoscrizione del relativo contratto di incarico, ciascun referente accetta integralmente, senza riserve, le norme di comportamento dei Dipendenti Pubblici, i regolamenti interni dell'Istituto, le norme previste a livello nazionale e comunitario per le prestazioni oggetto dell'incarico, ed ogni altra condizione, anche successiva o non espressamente prevista in questa fase, determinata dall'Autorità di Gestione e/o altro organismo competente in materia di PON.

In caso di infortunio che dovesse occorrere a ciascun referente nell'espletamento del suo incarico, questi non potrà accampare, nei confronti dell'Istituto committente, diritto alcuno. Rimane salva la copertura generale RCT e/o Infortuni prevista dal contratto assicurativo con la Compagnia assicurativa dell'Istituto ospitante, ove applicabile.

Ciascun referente risponderà con i propri mezzi per gli eventuali danni arrecati all'Istituto dove si svolge il corso o a terzi nell'espletamento dei compiti a lui affidati.

Ciascun referente, in occasione dello svolgimento delle sue prestazioni, è responsabile dei beni messi a sua disposizione dall'Istituto e della loro conservazione.

Ciascun referente, se non già assoggettato, dal momento in cui diviene parte contraente con la Pubblica Amministrazione, è soggetto alle disposizioni di cui al D.P.R. 62/2013 (c.d. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici). In caso di violazione degli obblighi del codice suddetto, l'eventuale rapporto contrattuale si risolve di diritto.

Relativamente al DUVRI per le attività oggetto dell'incarico si rimanda al documento presente sul sito dell'Istituto – Profilo Amministrazione Trasparente:

<http://trasparenza-pa.net/?codcli=SG16128&node=53553>

Art. 14 – Pubblicità legale

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo pretorio della Scuola e sulla sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. e ii., nonché sul sito dell'Istituto e inviato per PEO direttamente alle caselle con dominio @itcgfermi.it dei docenti in servizio presso l'Istituto.

Di tale adempimento è incaricato il DS.

Art. 15 – Controversie

In caso di controversie, il Foro competente è esclusivamente quello di riferimento della Stazione Appaltante.

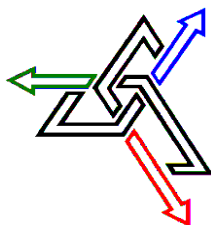
È espressamente escluso l'arbitrato.

Art. 16 – ALLEGATI

Allegato A: Modello di istanza per la partecipazione alla selezione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luigi Vittipaldi)



**Istituto Statale
Tecnico Commerciale e per Geometri
"Enrico Fermi"**
Via Firenze, 51 – 56025 – Pontedera (PI)
Tel. 0587 213400 – Fax. 0587 52742
www.itcgfermi.it – pitd03000r@istruzione.it



Scuola Polo per la Formazione della Rete di Ambito "Tre Valli" - Scuola Capofila della Rete di Scopo "Costellazioni"



Al DIRIGENTE SCOLASTICO

I.T.C.G. "E. Fermi" – Pontedera (PI)

PEC: pitd03000r@pec.istruzione.it

Oggetto: **Candidatura FIGURE DI SUPPORTO: REFERENTE DS, REFERENTE COORDINAMENTO TECNICO-DIDATTICO, REFERENTE VALUTAZIONE – Avviso PON "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". – Progetto TRACCE E PERCORSI D'ARTE E CULTURA – CUP Progetto – C85B18000160007**

Autorizzazione progetto codice 10.2.5C-FSEPON-TO-2018-4

Il/La sottoscritto/a _____

Docente in servizio presso questo Istituto, classe di concorso _____

___ di ruolo dal ___/___/_____, con n. ___ anni di servizio, svolto nel ruolo di attuale appartenenza,

CHIEDE

l'ammissione alla selezione interna per la seguente figura di supporto:

Candidatura	Figura di supporto	n. ore
	Referente Delegato DS	210
	Referente coordinamento tecnico-didattico	273
	Referente Valutazione	105

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, sotto la personale responsabilità,

DICHIARA

- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- avere piena conoscenza ed utilizzo della piattaforma GPU o comunque di impegnarsi ad acquisirli prima dell'inizio del progetto;
- di essere in possesso dei sotto elencati titoli ed esperienze (per ciascun titolo ed esperienza dichiarato/a in autocertificazione, indicare tutti gli estremi per l'accertamento ai sensi della Legge n. 241/90, pena la

mancata valutazione), come previsti dall’art. 4 dell’Avviso, riferiti al *Curriculum Vitae* allegato¹:

Rif.to	Pag.	Riga	Descrizione Titolo o Esperienza
CV01			
CV02			
CV03			
CV04			
CV05			
CV06			
CV07			
CV08			
CV09			
CV10			
CV11			
CV12			
CV13			
CV14			
CV15			
CV16			
CV17			
CV18			
CV19			
CV20			
CV21			
CV22			
CV23			
CV24			
CV25			
CV26			
CV27			
CV28			
CV29			
CV30			
CV31			
CV32			
CV33			
CV34			
CV35			
CV36			

¹ Nella prima colonna “Rif.to” è riportato il codice di riferimento da utilizzare nelle schede successive per la candidatura; nelle colonne “Pag.” e “Riga” indicare rispettivamente il numero di pagina e il numero di riga del CV dove è riportato per esteso il titolo o l’esperienza dichiarata, sinteticamente descritto nella colonna “Descrizione Titolo o Esperienza”.

CV37			
CV38			
CV39			
CV40			
CV41			
CV42			
CV43			
CV44			
CV45			

Compilare il prospetto per il quale si propone la propria candidatura.

FIGURA DI SUPPORTO				
<input type="checkbox"/> REFERENTE DELEGATO DS				
<input type="checkbox"/> REFERENTE COORDINAMENTO TECNICO-DIDATTICO				
VALUTAZIONE TITOLI / ESPERIENZE / FORMAZIONE	CONDIZIONI E PUNTEGGI	PUNT. MASSIMO	PUNTI	RIF.TO CV
1. Titolo di studio di accesso (si valuta il titolo più alto)	Diploma Scuola Sec. 2°	3 punti		
	Laurea triennale	5 punti		
	Laurea magistrale/V.O.	15 punti		
2. Corsi di formazione e aggiornamento su tematiche attinenti al ruolo richiesto	2 punti per ogni corso	10 punti		
3. Esperienze documentate, in qualità di progettisti, esperti o tutor d’aula, in progetti FSE	5 punti per ogni esperienza	10 punti		
4. Esperienze di gestione di piattaforme didattiche e amministrative nell’ambito dei progetti	3 punti per ogni esperienza	15 punti		
5. Esperienze di coordinamento e gestione di progetti interni alla scuola e/o in rete con altre amministrazioni	3 punti per ogni esperienza	15 punti		
6. Partecipazione in qualità di esperto a corsi di formazione e aggiornamento su tematiche attinenti al ruolo richiesto	3 punti per ogni esperienza	15 punti		
7. Numero anni di servizio continuativo presso la scuola	1 punto per ciascun anno	5 punti		
8. Competenze in ambito dell’uso delle ICT	ECDL (solo se completa di tutti e 7 i moduli)	10 punti		
	1 punto per ogni altra certificazione completa (EUCIP, Eipass, Google Apps ecc.) o corso di formazione inerente	5 punti		

	frequentato negli ultimi 5 anni della durata minima di 20 ore			
Punteggio attribuito		100 pt. MAX		

FIGURA DI SUPPORTO				
<input type="checkbox"/> REFERENTE VALUTAZIONE				
VALUTAZIONE TITOLI / ESPERIENZE / FORMAZIONE	CONDIZIONI E PUNTEGGI	PUNT. MASSIMO	PUNTI	RIF.TO CV
1. Titolo di studio di accesso (Si valuta il titolo più alto)	Diploma di istruzione di II grado	3 punti		
	Laurea triennale	5 punti		
	Laurea magistrale/V.O.	15 punti		
2. Master, Specializzazione e perfezionamento coerenti con area di intervento	3 punti per ogni titolo	6 punti		
3. Corsi di formazione e aggiornamento su tematiche attinenti al ruolo richiesto	2 punti per ogni corso	4 punti		
4. Componente del NIV	3 punti per ogni annualità	15 punti		
5. Referente Valutazione in precedenti progetti FSE	3 punti per ogni annualità	15 punti		
6. Coordinatore del NIV	3 punti per ogni annualità	15 punti		
7. Partecipazione in qualità di esperto a processi di valutazione delle scuole, corsi di formazione e aggiornamento su tematiche attinenti al ruolo richiesto	2 punti per ogni esperienza	10 punti		
8. Numero anni di servizio continuativo presso la scuola	1 punto per ciascun anno	5 punti		
9. Competenze in ambito dell'uso delle ICT	ECDL (solo se completa di tutti e 7 i moduli)	10 punti		
	1 punto per ogni altra certificazione completa (EUCIP, Eipass, Google Apps ecc.) o corso di formazione inerente frequentato negli ultimi 5 anni della durata minima di 20 ore	5 punti		
Punteggio attribuito		100 pt. MAX		

Come previsto dall'Avviso, allega il proprio CV in formato europeo sottoscritto, sia in versione estesa che in versione “depurata” dei dati sensibili per la pubblicazione sull'Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss. mm. e ii.

Contestualmente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., avendo preso visione dell'informativa presente sul profilo Amministrazione Trasparente (consultabile al seguente link: <http://trasparenza-pa.net/?codcli=SG16128&node=68&opc=258319>),

AUTORIZZA

l'ITCG “E. Fermi” di Pontedera (PI) al trattamento dei dati, anche con l’ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l’Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall’art. 7 del “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l’esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l’opposizione al trattamento degli stessi).

Pontedera, ____/01/2019

Firma estesa e leggibile