



**Istituto Tecnico Commerciale Statale
"Germano Sommeiller"**



C.so Duca degli Abruzzi, 20 - 10129 TORINO
tel. 011.51.78.054 fax 011.56.13.193
Cod. Fisc. 80090950017
e-mail: itcs@sommeiller.it

Prot. n. 4516 /C14 g
Contratto N. 15
CUP: E19J14000040001
CIG: N. Z680EFF6DE

Torino, 08/08/2014

CONTRATTO DI ACQUISTO BENI E SERVIZI

L'Istituto Scolastico Commerciale Statale "Germano SOMMEILLER"
rappresentato legalmente dal Prof. Giovanni PACIARIELLO
Dirigente Scolastico pro-tempore, nato a Torino (TO) il 04/01/1958 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto "G. SOMMEILLER" - codice fiscale 80090950017

E

la Ditta Informatica System s.r.l. con sede legale in Via Mondovì Piazza n. 8 Vicoforte 12080 (Cn), Partita IVA n. 01053440044 il cui legale rappresentante è il Sig. Sergio BLENGINI nato a Mondovì (Cn) il 23/10/1950 e residente in Via Di S. Croce n. 17 Mondovì (Cn) codice fiscale BLNSRG50R23E351G

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1

La Ditta , Informatica System s.r.l. il cui legale rappresentante è il Sig. Sergio BLENGINI individuata vincitrice del Bando di gara prot. n. 2433/C14i del 05/05/2014 deliberato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 27/06/2014, si obbliga a fornirci come da preventivo del 16/06/2014 assunto al Prot. n.3184 /C14i, la fornitura di n. 10 Kit LIM SBM680V- soluzione integrata completa di tutte le componenti con le caratteristiche indicate nel preventivo allegato n. 2 bis e nella scheda tecnica allegato A del Bando di Gara. La fornitura e l'installazione formula "chiavi in mano" dovranno essere eseguite entro il 30 settembre 2014 presso i locali dell'Istituto in Corso Duca degli Abruzzi n. 20 - Torino durante gli orari di apertura dell'Istituzione scolastica : dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 17, 00 previo accordo con il dirigente scolastico. Il materiale deve essere consegnato con personale proprio della Ditta.

Il costo totale dell'intera fornitura delle Lim è pari ad € 20.496,00 IVA inclusa .

I beni in oggetto devono avere il marchio CEE ed essere conformi alla normativa italiana e comunitaria.

Art. 2

In merito a quanto previsto al punto 1, il fornitore per il periodo di 3 anni (copertura della garanzia) a far data dal termine dell'obbligazione contrattuale, garantisce il funzionamento delle apparecchiature, e provvede gratuitamente alla manutenzione, e alla riparazione di eventuali malfunzionamenti, se non dovuti alla normale usura, o a colpa grave e/o dolo da parte dell'utenza.

Il funzionamento delle Lim, la manutenzione, e le riparazioni sono garantite gratuitamente per 3 anni , fatti salvi i casi sopra esposti, a far data dallo stesso termine sopraindicati..

Art.- 3

Il fornitore si impegna per la durata di anni 3 a modificare gratuitamente la funzionalità delle attrezzature

**IL CONTRAENTE
LEGALE RAPPRESENTANTE
(Sig. Sergio BLENGINI)**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Giovanni PACIARIELLO)**

Art. 4

Per l'esecuzione del contratto è fatto espresso divieto di subappalto

Art. 5

Nel caso di non corretto adempimento delle obbligazioni, l'istituto ha il diritto di recesso dal contratto e non ha l'obbligo di pagamento parziale per le obbligazioni correttamente adempiute, fermo restando il diritto dell'Istituto al risarcimento del danno.

Nel caso di mancato rispetto dei termini da parte del fornitore, in alternativa al recesso, l'Istituto può richiedere al fornitore il pagamento di una penale pari a € 100,00 (cento,00) per ogni giorno di ritardo.

Art. 6

Il pagamento è previsto, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, di dichiarazione di conformità dei lavori eseguiti, di dichiarazione dei materiali utilizzati, e della certificazione dei requisiti tecnico professionali, al termine dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali da parte del fornitore, e alla sussistenza dei requisiti previsti dalla normativa; in ogni caso il pagamento non può avvenire prima di dieci giorni dalla data del collaudo.

Non sono previsti pagamenti intermedi e/o parziali

Art. 7

Nello svolgimento dei lavori il fornitore deve indicare il responsabile della sicurezza al fine della stesura del DUVRI e/o di un piano condiviso con l'Istituto per evitare i rischi connessi alle interferenze lavorative; il personale inviato deve essere munito di cartellino identificativo, dei relativi DPI, di attrezzature e macchinari corrispondenti ai requisiti di legge.

Art. 8

I dati del fornitore saranno trattati ai sensi della vigente normativa.

Art. 9

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dal Codice Civile in base alle norme relative all'acquisto di beni e servizi e dalla vigente normativa. In caso di controversie il foro competente è quello di Torino.

Letto confermato e sottoscritto

Torino_ il 08/08/2014_

IL CONTRAENTE
LEGALE RAPPRESENTANTE
(Sig. Sergio BLENGINI)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Giovanni PACIARIELLO)

UFFICIALE ROGANTE
IL DIRETTORE DEI SS.GG.AA.
Rag. Anella SANTANGELO

Sono lette con attenzione e specificatamente approvate le clausole di cui agli artt.1,2,3,4,5,6,7,8,9.

Per accettazione

Il _____ Firma _____

IL CONTRAENTE
LEGALE RAPPRESENTANTE
(Sig. Sergio BLENGINI)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Giovanni PACIARIELLO)