

**Al Dirigente Scolastico
Dell' ISIS "ISABELLA D'ESTE-CARACCIOLO"**

Oggetto: richiesta attribuzione incarico specifico as 2018/19

Il sottoscritto _____ nato il _____
a _____

in servizio presso questa istituzione scolastica nel profilo di _____
Chiede

L'attribuzione del seguente incarico specifico per l'as 2018/19
(mettere una X nella casella corrispondente all'incarico specifico per cui si presenta la candidatura)

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

<input type="checkbox"/>	Sostituzione DSGA
<input type="checkbox"/>	Collaborazione ufficio del personale assenze – invio richieste ANF – Trasmissione decreti decurtazione assenze RTS
<input type="checkbox"/>	Supporto DS nella gestione dei decreti di rettifica e del contenzioso relativi alle Graduatorie di istituto docenti ed ATA Anagrafe delle Prestazioni –
<input type="checkbox"/>	Rilevazioni Statistiche- tenuta del registro conto corrente postale -
<input type="checkbox"/>	Sistemazione magazzino – Nuova catalogazione merce – verifica e sistemazione materiale da dismettere in collaborazione con i Collaboratori scolastici – Contatti con i centri per lo smaltimento (isole ecologiche comunali etc)
<input type="checkbox"/>	Archiviazione registro del protocollo anni precedenti- Sistemazione locale archivio in collaborazione con i Collaboratori Scolastici

Per un totale di 8 incarichi

ASSISTENTI TECNICI

<input type="checkbox"/>	Assistenza tecnica ufficio Presidenza, Ufficio DSGA e segreteria– supporto laboratorio di Fisica -
<input type="checkbox"/>	Maggior carico di lavoro per gestione di eventi - supporto ufficio di segreteria –
<input type="checkbox"/>	

Per un totale di 3 incarichi

COLLABORATORI SCOLASTICI

<input type="checkbox"/>	Gestione attrezzature Palestra- Supporto colleghi nei lavori pesanti
<input type="checkbox"/>	Ausilio alunni D.A. in situazione di gravità in assenza di assistente materiale -Addetto al Primo Soccorso e a situazioni di emergenza
<input type="checkbox"/>	Addetto al Primo Soccorso e a situazioni di emergenza - Ausilio alunni D.A. in situazione di gravità in assenza di assistente materiale 3° e 4° livello - Supporto colleghi nei lavori pesanti
<input type="checkbox"/>	Addetto al Primo Soccorso e a situazioni di emergenza – Supporto docenti sostegno e vigilanza aula dedicata alle attività degli alunni D.A. zona ex CED - Supporto colleghi nei

	lavori pesanti
	Addetto al Front-Office e Addetto alle fotocopie - Supporto colleghi nei lavori pesanti
	Maggior carico gestione laboratori e relativa piccola manutenzione area Chimica - Supporto colleghi nei lavori pesanti
	Piccola manutenzione livelli 5-4-3 - Supporto colleghi nei lavori pesanti
	Piccola manutenzione livelli 2-1-laboratori areaTDP – Supporto colleghi nei lavori pesanti

Per un totale di 8 incarichi

A tal fine dichiara:

➤ Di avere svolto il/i seguenti incarichi specifici:

- _____ nell'as _____
presso _____
- _____ nell'as _____
presso _____
- _____ nell'as _____
presso _____
- _____ nell'as _____
presso _____
- _____ nell'as _____
presso _____
- _____ nell'as _____
presso _____
- _____ nell'as _____
presso _____

➤ Di possedere le seguenti professionalità e competenze

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

9. _____

10. _____

➤ Di prestare servizio nel profilo di appartenenza da _____ Area (solo per gli AT) _____
da n. _____ complessivi anni di cui n. _____ preruolo e n. _____ ruolo ;

Firma