



**COMMERCIALE - GEOMETRA - TURISMO
LICEO SCIENTIFICO - Opzione SCIENZE APPLICATE**

Al Prof. CERNIGLIARO MAURO
SEDE

Oggetto: Nomina tutor progetto alternanza scuola-lavoro -Classe 3^B Turismo a.s. 2018/2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA La legge 107/2015;

VISTO il documento del MIUR : Attività di alternanza scuola lavoro Guida Operativa per la Scuola;

VISTO Che l'Istituto, nell'ambito delle attività dell'Offerta Formativa,

è tenuto a realizzare progetti di alternanza scuola-lavoro destinati agli alunni delle classi terze, quarte e quinte;

VISTA La delibera del Collegio dei docenti, Seduta n.4 del 17/10/2016 punto 4 all'O.d.G. "Modalità di valutazione dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro" ;

VISTA la circolare interna n.19 del 19/09/2018 che riporta l'elenco dei Tutor Scolastici ASL per l'a.s. 2018/2019;

VISTE Le istanze di disponibilità pervenute;

NOMINA

La S.V. , nato a Palermo il 16/03/1971 C.F. CRNMRA71C16G273W , docente con ITI di Scienze Economiche ed Aziendali negli istituti di Istruzione secondaria di II° grado –Classe A045 , in servizio presso questo Istituto , **TUTOR interno** del progetto/Progetti di Alternanza Scuola –lavoro, destinato/i agli alunni della classe 3^B Turismo , per l'anno scolastico 2018/2019.

Il Tutor svolge le seguenti funzioni:

- a)Elabora insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola , struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale)
- b)Assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza scuola lavoro e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c)Gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d)Monitora le attività e affronta eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e)Valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f)Promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g)Informa gli organi scolastici preposti (dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi , anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



**COMMERCIALE - GEOMETRA - TURISMO
LICEO SCIENTIFICO - Opzione SCIENZE APPLICATE**

h)Assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione;

i)Cura la raccolta dei patti formativi .

Per detti compiti, al suddetto docente sarà corrisposto, al termine delle attività, un compenso orario pari a € 17,50 lordo dipendente. Il totale delle ore spettanti sarà determinato in sede di contrattazione di Istituto. Su compenso graveranno gli oneri previsti dalla normativa vigente.

Il presente incarico, trasmesso via-email si intende accettato salvo rinuncia scritta.

*Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Claudia Corselli)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.