



**Liceo Scientifico Statale
"Ernesto Basile"**
Via San Ciro, 23 - 90124 Palermo
Tel: 0916302800 - Fax: 0916302180
Codice Fiscale: 80017840820
Internet : <http://www.liceobasile.it>
email: paps060003@istruzione.it



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

CUP: E74C17000150007

L.S.- "E. BASILE"-PALERMO
Prot. 0001168 del 06/03/2019
04-10 (Uscita)

All'Albo
Agli Assistenti Amministrativi
Al DSGA
SEDE

OGGETTO: BANDO INTERNO PER LA SELEZIONE DI N° 1 FIGURA DI PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER IL PROGETTO PON COD. 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-697

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'Avviso Pubblico per la presentazione delle proposte relative a Progetti per il miglioramento delle competenze chiave del PON-FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea). Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base;
- RICHIAMATA la candidatura n. 49068 del progetto presentato dall'Istituzione scolastica, delibera del Consiglio d'Istituto n. 1666 del 27/04/2017, per *l'innalzamento dei livelli delle competenze in base ai moduli scelti. Miglioramento degli esiti (media) degli scrutini finali. Integrazione di risorse e strumenti digitali e multimediali per la realizzazione dell'attività didattica all'interno dei moduli;*
- VISTA l'autorizzazione all'avvio del progetto, prot. n. AOODGEFID/206 del 10/01/2018, relativa all'Azione 10.2.2A "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff" Avviso prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017;
- VISTA la delibera n. 527 del 29/01/2018 del Consiglio di Istituto con cui è stato inserito in bilancio il Progetto "Competenze per crescere e comunicare" nell'ambito del PON-FSE - Autorizzato con prot. n. AOODGEFID/206 del 10/01/2018;
- VISTO il piano triennale per l'offerta formativa (PTOF) approvato dal Consiglio d'Istituto;
- VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2014-2020 - Edizione 2018;
- RITENUTO di avviare tutte le attività amministrativo-contabili necessarie per la realizzazione dei moduli contemplati nel piano approvato;

- CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto in argomento è necessario reperire delle figure di personale amministrativo-contabile;
- VISTO il Decreto Assessoriale Regione Sicilia D.A. n° 7753 del 28/12/2018 “Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio Regione Siciliana”;
- VISTO il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTO il CCNL Scuola vigente.

EMANA

la procedura di selezione per il **reclutamento di n° 1 dipendente** in servizio presso questa Istituzione Scolastica, **Assistente Amministrativo a tempo indeterminato**, per il Progetto PON “Competenze di base” cod. **10.2.2A-FSEPON-SI-2017-697** da impiegare nella realizzazione delle seguenti attività:

- Stesura delle lettere di invito;
- Predisposizione, invio e pubblicazione sul profilo del committente /Albo della pubblicità del progetto ai sensi del D. Lgl. 33/2013 (avvisi pre e post informazione);
- Fascicolazione e protocollazione della documentazione prodotta anche in formato digitale;
- Predisposizione determine dirigenziali e loro diffusione;
- Emissione reversali e mandati di pagamento;
- Caricamento sul sistema di monitoraggio GPU dei dati occorrenti;
- Predisposizione bandi di selezione interna/esterna del personale coinvolto;
- Trasmissione dati all’Autorità di Gestione modelli di rendicontazione e Cert ivi compreso il caricamento a sistema SIF degli allegati;
- Ordini di acquisto;
- Predisposizione contratti acquisizione beni e/o servizi;
- Predisposizione dei registri di firma del personale;
- Inserimento RDO su ME.PA o ricorso a CONSIP Spa in caso di acquisti;
- Redazione graduatorie di merito, verbali apertura buste e/o collaudo finale;
- Generazione CUP/CIG tramite sistemi informatici;
- Trasmissione dati all’Osservatorio Nazionale sulle Tecnologie;
- Studio della normativa;
- Richieste agli Enti/Aziende e ditte private;
- Supporto al DSGA nella popolazione delle piattaforma GPU e SiF201420;
- Supporto nelle attività di liquidazione e pagamento del personale coinvolto nonché nell’emissione della rendicontazione REND e certificazione di spesa CERT.

Obiettivo/Azione Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-697

Numero ore: 150 max, subordinate all’effettiva presenza degli alunni e alla realizzazione dei moduli, da svolgersi oltre il regolare orario di servizio. Le attività prestate dall’Assistente Amministrativo dovranno essere registrate su apposito registro che attesti l’impegno orario effettuato.

Compenso orario: come da CCNL Comparto Scuola 2016/2018

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze in gestione delle pratiche amministrative anche mediante l’uso di software di gestione o l’utilizzo di piattaforme informatiche e che sia in servizio presso il Liceo Scientifico Statale “E. Basile” di Palermo con contratto a tempo indeterminato.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza debitamente firmata, nel modello allegato, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 11 Marzo 2019**, brevi manu o tramite la posta elettronica presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

La suddetta istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate nel campo dei Progetti PON FSE/FESR, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati (*a solo titolo esemplificativo*):

Titolo di studio	Esperienze professionali	Certificazioni informatiche	Totale massimo punteggio
-Laurea = <i>punti 2</i> <i>(o in alternativa)</i> -Diploma = <i>punti 1</i>	-Esperienze professionali inerenti alle prestazioni richieste = <i>punti 1 (fino a max p. 10)</i>	Certificazioni informatiche = <i>punti 1 (fino a max p. 3)</i>	15 punteggio massimo assegnato

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affissa all'Albo della scuola.

Avverso la graduatoria provvisoria, sarà ammesso **ricorso entro giorni 5 dalla pubblicazione all'Albo.** La graduatoria provvisoria diventerà definitiva allo scadere dei 5 giorni qualora non sussistano ricorsi. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico. Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Angelo Di Vita



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
LICEO SCIENTIFICO STATALE
"E. BASILE" PALERMO**

OGGETTO: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE - PERSONALE AMMINISTRATIVO - Progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2017-697**

Il/la sottoscritto/a _____

C.F. _____ nato/a a _____

prov. _____ il ___/___/___ residente a _____ in via _____

_____ tel. _____ cell. _____

e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la figura professionale di **Ass. AMMINISTRATIVO**
A tal fine si allega il curriculum vitae.

Parte riservata all'interessato PUNTI	<i>Parte riservata alla commissione</i>	
Titolo di studio: <input type="radio"/> Laurea - <i>punti 2</i> <input type="radio"/> Diploma - <i>punti 1</i>		
Esperienze professionali inerenti alle prestazioni richieste n. _____ <i>punti 1 (fino a max p. 10)</i>		
Certificazioni informatiche: n. _____ <i>punti 1 (fino a max p. 3)</i>		
Totale punteggio		

Palermo, li ___/___/_____

Firma del richiedente

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Palermo, li ___/___/_____

Firma del richiedente