



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALIGHIERI"

Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I° Grado
Via Coletti,102 47921 RIMINI Tel. 0541/52082 0541/23844 tel-fax 0541/27037
Codice meccanografico RNIC81900V -----Codice fiscale 91143450400
E-mail: mic81900v@istruzione.it – mic81900v@pec.istruzione.it

DETERMINA DIRIGENZIALE

INDIZIONE DI PROCEDURA DI ACQUISTO MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "ALIGHIERI"-RIMINI
Prot. 0001697 del 14/03/2019
(Uscita)

Agli atti dell'Istituzione Scolastico
All'albo - Al sito web

Attività/Progetto: **A03 DIDATTICA CIG_ZF52793348**

Attività/Progetto: **A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO**

Fornitura/Servizio: Carta A4 per fotocopiatori per Docenti Alighieri e Uffici di Segreteria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59;
VISTO	il D.L. 30 marzo 2001, n° 165;
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e ss.mm.ii;
VISTO	l'art. 32, comma 2, del d. lgs. 18 aprile 2016, n° 50
VISTO	Il D.I. n°129/2018, nuovo Regolamento di Contabilità delle scuole;
VISTO	Il programma Annuale 2019 approvato dal C.di Istituto con delibera n° 39 del 07/03/2019;
VISTA	La necessità di rifornire le scorte di magazzino di carta A4 per i fotocopiatori messi disposizione degli insegnanti della sede Alighieri per lo svolgimento della loro attività didattica e per l'attività quotidiana degli uffici di segreteria;
VISTA	La fornitura precedente della Ditta Tecnoelio di Rimini che corrisponde alle nostre esigenze in quanto anche con un acquisto minimo di risme riesce a mantenere comunque il prezzo più basso rispetto agli altri fornitori;
VISTA	L'assenza di convenzione Consip idonea per le esigenze dell'Istituzione Scolastica;
CONSIDERATO	che il valore economico della fornitura richiesta è ricompreso nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001;
VISTA	la Legge di stabilità 2016 (Legge n° 208/2015) con particolare riferimento all'art. 1 comma 502;
ACCERTATA	la copertura finanziaria per far fronte alla spesa dell'Attività che sarà finanziato dalle risorse ministeriali e dell'ente locale A03 Didattica A02 Funzionamento Amministrativo;

DETERMINA

- 1 Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- 2 di procedere mediante affidamento in economia – affidamento diretto alla Ditta TECNOELIO di Rimini per la fornitura del materiale richiesto;
- 3 di procedere agli impegni di spesa, per le finalità di cui sopra, le seguenti somme:

€ 125,00 + IVA 22% € 27,50 CIG ~~ZF52793348~~

€ 125,00 + IVA 22% € 27,50 CIG ~~Z902793383~~ a carico dell'esercizio provvisorio 2019, che presenta la necessaria disponibilità;

- 4 di informare la Ditta di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- 5 di evidenziare i CIG **ZF52793348** e **Z902793383** relativi alle forniture in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 6 di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016 il Dirigente Scolastico Maria Teresa Mariotti in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- 7 di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa **totale di € 305,00** per la Ditta Tecnoelio di Rimini di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio A03 Didattica € 152,50 e A02 Funzionamento Amministrativo € 152,50.

Il Dirigente scolastico
(*Maria Teresa Mariotti*)
Firmato digitalmente

UFFICIO CONTABILITA'

Si attesta, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, la regolarità contabile dell'impegno assunto dal Dirigente Scolastico con il presente provvedimento.

IL DSGA
(*Patrizia Trani*)
Firmato digitalmente

Pratica trattata da A.A.Stefania