



**Liceo Scientifico Statale  
"Ernesto Basile"**  
**Via San Ciro, 23 - 90124 Palermo**  
Tel: 0916302800 - Fax: 0916302180  
Codice Fiscale: 80017840820  
Internet : <http://www.liceobasile.it>  
email: [paps060003@istruzione.it](mailto:paps060003@istruzione.it)



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

**CUP: E74C17000150007**

L.S. - "E. BASILE" - PALERMO  
Prot. 0001481 del 21/03/2019  
04-10 (Uscita)

All'Albo  
Ai Docenti  
Al DSGA  
SEDE

**OGGETTO: BANDO INTERNO PER LA SELEZIONE DI N° 4 TUTOR DEI MODULI DEL PROGETTO  
PON COMPETENZE DI BASE - COD. 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-697**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'Avviso Pubblico per la presentazione delle proposte relative a Progetti per il miglioramento delle competenze chiave del PON-FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea). Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base;
- RICHIAMATA la candidatura n. 49068 del progetto presentato dall'Istituzione scolastica, delibera del Consiglio d'Istituto n. 1666 del 27/04/2017, per *l'innalzamento dei livelli delle competenze in base ai moduli scelti. Miglioramento degli esiti (media) degli scrutini finali. Integrazione di risorse e strumenti digitali e multimediali per la realizzazione dell'attività didattica all'interno dei moduli;*
- VISTA l'autorizzazione all'avvio del progetto, prot. n. AOODGEFID/206 del 10/01/2018, relativa all'Azione 10.2.2A "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff" Avviso Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017;
- VISTA la delibera n. 527 del 29/01/2018 del Consiglio di Istituto con cui è stato inserito in bilancio il Progetto "Competenze per crescere e comunicare" nell'ambito del PON-FSE - Autorizzato con Prot. n. AOODGEFID/206 del 10/01/2018;
- VISTO il piano triennale per l'offerta formativa (PTOF) approvato dal Consiglio d'Istituto;
- VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2014-2020 - Edizione 2018;

- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 621 del 14 marzo 2019 – Regolamento per la Disciplina degli Incarichi agli Esperti (Art. 45 comma 2 lettera h del D.A. n. 7753 del 28/12/2018: Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio Regione Siciliana) relativa ai criteri generali di individuazione dei tutor, esperti, ecc.;
- VISTA la necessità di reperire figure professionali specializzate per l'espletamento dei moduli previsti nel Progetto
- VISTO il Decreto Assessoriale Regione Sicilia D.A. n° 7753 del 28/12/2018 “Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio Regione Siciliana”;
- VISTO il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTO il CCNL Scuola vigente.

#### EMANA

#### IL SEGUENTE AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI AL FINE DEL RECLUTAMENTO DI TUTOR INTERNI PER I SEGUENTI MODULI:

OBIETTIVI	CONTENUTI MODULI	DESTINATARI	DURATA	RISORSE
10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base	10.2.2A Competenze di base Titolo proposta: GrammaticaMente Tipologia modulo: Padroneggiare ed individuare le regole grafiche e interpuntive, le strutture morfosintattiche dell'italiano	Alunni delle classi: 20 Allievi secondaria superiore (secondo ciclo)	Modulo da 30 ore	1 Tutor (30 h.)
10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base	10.2.2A Competenze di base Titolo proposta: A bridge for Europe Tipologia modulo: Gli obiettivi formativi del corso sono quelli prescritti per la certificazione delle competenze linguistiche di livello B1 e B2 (del QCER)	Alunni delle classi: 25 Allievi secondaria superiore (secondo ciclo)	Modulo da 100 ore	1 Tutor (100 h.)
10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base	10.2.2A Competenze di base Titolo proposta: Rappresentare per comprendere Tipologia modulo: Scopo del progetto è quello di fornire solide e approfondite conoscenze di matematica proprie del secondo biennio	Alunni delle classi: 25 Allievi secondaria superiore (secondo ciclo)	Modulo da 60 ore	1 Tutor (60 h.)
10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base	10.2.2A Competenze di base Titolo proposta: Obiettivo esame Tipologia modulo: Il corso mira a fornire l'acquisizione di capacità abilità e competenze atte a sostenere con successo il nuovo esame di stato	Alunni delle classi: 25 Allievi secondaria superiore (secondo ciclo)	Modulo da 30 ore	1 Tutor (30 h.)

### 10.2.2A Competenze di base - **GrammaticaMente**

Il laboratorio ha come principale finalità:

#### OBIETTIVI DIDATTICO FORMATIVI

Padroneggiare ed individuare le regole grafiche e interpuntive, le strutture morfosintattiche dell'italiano anche con l'ausilio della funzione di controllo ortografico presente in word. Conoscere e analizzare le forme e i valori della morfologia verbale, con particolare attenzione alle funzioni modali, temporali e aspettuative, usare il verbo correttamente in base al contesto comunicativo.

Riconoscere e utilizzare efficacemente nella comunicazione le forme e i valori del sistema pronominale e le tradizionali parti del discorso, con attenzione alle loro caratteristiche morfologiche, alle potenzialità sintattiche e al valore semantico che assumono nel testo. Riconoscere la frase semplice in un testo, i suoi elementi; saper fare l'analisi logica e usare in modo consapevole e appropriato nella produzione linguistica orale e scritta le strutture sintattiche della lingua, per produrre testi di natura creativa, quali brevi interviste, didascalie sul sito o sul giornalino d'istituto, sintatticamente corretti ed efficaci. Riconoscere le diverse proposizioni, che compongono un periodo, le relazioni che le legano; comprendere la gerarchia delle dipendenze.

Ricostruire un tessuto linguistico, che migliori la competenza comunicativa, adoperando correttamente i canali comunicativi

Adeguamento agli standard nazionali (Invalsi)

### 10.2.2A Competenze di base - **A bridge for Europe**

Il laboratorio ha come principale finalità

#### OBIETTIVI DIDATTICO FORMATIVI

Gli obiettivi formativi del corso sono quelli prescritti per la certificazione delle competenze linguistiche di livello B1 e B2 (del QCER) nelle quattro abilità (comprensione orale e scritta, produzione orale e scritta). Pertanto alla fine del corso gli allievi dovranno essere in grado di:

- comprendere i punti essenziali di messaggi orali e scritti su argomenti familiari che si affrontano normalmente al lavoro, a scuola, nel tempo libero;
- comprendere le idee fondamentali di testi complessi su argomenti sia concreti sia astratti;
- produrre testi coerenti, chiari e articolati di vario genere ,quali composizioni, lettere, e mail, articoli di giornale, recensioni e relazioni su un'ampia gamma di argomenti anche di attualità;
- descrivere ,in forma sia orale sia scritta, esperienze e avvenimenti, sogni, speranze, ambizioni;
- interagire con relativa scioltezza e senza eccessiva fatica e tensione ,anche con parlanti nativi, su argomenti di carattere quotidiano e personale in modo adeguato al contesto ed alla situazione, rispettando le regole fonetiche e la correttezza formale;
- analizzare testi orali, scritti, iconografici, quali documenti di attualità, film, video ecc, finalizzati anche al riconoscimento delle caratteristiche culturali dei paesi in cui si parla la lingua inglese;
- esporre le proprie ragioni e dare spiegazioni su opinioni e progetti.

### 10.2.2A Competenze di base - **Rappresentare per comprendere**

Il laboratorio ha come principale finalità:

#### OBIETTIVI DIDATTICO FORMATIVI

Uno scopo del progetto è quello di fornire solide e approfondite conoscenze di matematica proprie del secondo biennio, geometria analitica del piano e dello spazio, mediante approccio didattico non tradizionale (modalità flipped classroom; blended) supportato dalla piattaforma di e-learning di istituto e dal software open source di geometria dinamica Geogebra.

Tra gli argomenti del progetto si annoverano:

Introduzione all'ambiente 2D: geometria sintetica /uso degli Operatori principali  
La geometria analitica in 2D. Equazioni parametriche; Il foglio di calcolo CAS(computer Algebra System) e ambiente/geometria 3D.

Un secondo scopo formativo consiste nel favorire lo sviluppo delle H.O.T.S. (tassonomia di Bloom) mediante approccio didattico non tradizionale (modalità flipped classroom; blended) supportato dalla piattaforma di e-learning di istituto. Gli alunni apprenderanno ad utilizzare il software open source di geometria dinamica Geogebra inteso come strumento cognitivo.

Un terzo scopo è trasversale. Esso consiste nell'aggiornare l'intera comunità scolastica sull'uso del software. In particolare dovranno essere prodotti esempi di utilizzazione sotto forma di applet corredati dalla descrizione dei comandi/procedure utilizzati. Tali esiti formativi verranno infine condivisi con tutti gli allievi mediante la piattaforma di e-learning dell'istituto.

### 10.2.2A Competenze di base - **Obiettivo esame**

Il laboratorio ha come principale finalità:

#### OBIETTIVI DIDATTICO FORMATIVI

Il corso mira a fornire l'acquisizione di capacità abilità e competenze atte a sostenere con successo il nuovo esame di stato.

N.B. : Il possesso di competenze informatiche costituisce requisito necessario.

#### **ART. 1 - MANSIONI DEL TUTOR**

Il tutor ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e di collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività formative.

Il Tutor svolge funzioni di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Il Tutor deve possedere competenze di tipo relazionale e sociale, capacità di motivare gli alunni anche attraverso dinamiche di ascolto attivo nonché attitudine alla ricerca, alla progettazione e sperimentazione e al lavoro di gruppo.

Può svolgere le funzioni di tutor didattico solo il personale docente appartenente all'istituzione scolastica attuatrice del Progetto.

Il tutor viene nominato, con incarico del Dirigente scolastico, sulla base delle sue competenze documentate.

In particolare dovrà:

-rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina e curare la modulistica ministeriale relativa alla privacy degli allievi partecipanti al progetto;

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento ed il calendario delle attività formative, che deve essere approvato dal D.S., al fine di risultare compatibile con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica;
- assicurare la compresenza in aula, al fine di supportare il docente nella gestione della classe;
- mantenere le relazioni con l'esperto esterno e/o con le altre figure a vario titolo impegnate nel progetto per garantire la regolarità degli interventi formativi ed il buon andamento del corso dal punto di vista organizzativo;
- curare la tenuta del registro didattico e di presenza, assicurandosi che nello stesso vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria nonché l'orario d'inizio e di fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo e curare la stesura e la firma di tutti i documenti previsti;
- su richiesta dell'esperto esterno e/o delle altre figure a vario titolo impegnate nel progetto, reperire presso gli uffici della scuola a ciò preposti le attrezzature/strumentazioni necessarie per lo svolgimento del corso e le mette a disposizione;
- su richiesta dell'esperto esterno e/o delle altre figure a vario titolo impegnate nel progetto, curare la predisposizione e la consegna dei materiali (es: fotocopie, libri, cancelleria, ecc.) necessari allo svolgimento delle attività progettuali;
- curare -ove previsto- la registrazione su apposite ricevute della consegna di materiali eventualmente destinati ai partecipanti al progetto, per lo scarico;
- costituire l'interfaccia tra il personale amministrativo e gli esperti (interni ed esterni) che a vario titolo svolgono azioni nel progetto, per verificare e assicurare la regolare consegna di tutta la documentazione didattica (es: relazioni, programmi, ecc.) e amministrativa (es: contratti, dichiarazioni, ecc.) inerente il corso entro i termini previsti dalla chiusura delle attività;
- verificare e segnalare tempestivamente al D.S. se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto (minimo 20 alunni partecipanti);
- assistere e supportare gli studenti lungo tutto il percorso formativo;
- mantenere i contatti con le famiglie degli studenti per tutte le problematiche inerenti alla frequenza e allo svolgimento del corso;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che a vario titolo svolgono azioni all'interno del progetto, accertando che effettuino con regolarità i loro interventi;
- assicurare la prenotazione, l'apertura e l'utilizzo dei laboratori, ove necessario;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza degli alunni per relazionare sugli esiti formativi del progetto, per monitorare la ricaduta dell'intervento sull'attività curricolare;
- collaborare con l'esperto alla verifica e valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- curare la predisposizione e la successiva consegna agli allievi degli attestati di partecipazione e/o dei certificati di competenze;
- curare ogni forma di relazione e/o verbalizzazione resa necessaria dalle attività del progetto;
- al termine dell'attività formativa, consegnare apposita relazione sul lavoro svolto e sull'andamento complessivo del progetto.

Il tutor è tenuto come obbligo contrattuale ad immettere i dati di sua competenza nell'area "GPU", SECONDO I TEMPI SUGGERITI DALLE LINEE GUIDA Edizione 2018. In particolare, inserisce le presenze degli alunni il giorno stesso dell'incontro, nonché le copie del registro firme, ove richiesto. A tal fine, risultano indispensabili per l'assunzione dell'incarico le competenze informatiche per la gestione informatizzata del progetto relativamente alla parte di propria competenza.

Le attività si svolgeranno in orario extracurricolare presso la sede dell'istituzione scolastica, ad eccezione delle circostanze in cui siano programmate iniziative esterne. L'impossibilità di adeguarsi al calendario predisposto dalla scuola ed approvato dal D.S. costituirà motivo di esclusione dall'incarico.

Il Tutor espletterà le proprie mansioni al di fuori dell'orario di servizi L' impegno orario è specificato nei singoli moduli e azioni.

## **ART. 2 - COMPENSO**

**Il compenso orario è di € 30,00 complessivi e onnicomprensivi.** Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

## **ART. 3 - CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione sarà fatta in base ai criteri deliberati dagli OO.CC.

Di seguito la tabella dei criteri per l'assegnazione del punteggio:

- A. TITOLI CULTURALI (max 60 punti)
- B. TITOLI PROFESSIONALI (max 40 punti)

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum corrispondente alle esigenze progettuali.

In caso di ex aequo sarà data precedenza al docente di minor età.

## **ART. 3 - MODALITA' DI INVIO DELLA CANDIDATURA**

Le istanze di partecipazione, compilate secondo il modello allegato al presente bando, devono essere corredate di curriculum vitae (modello europeo), indirizzate al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico Statale "E. Basile" – Via San Ciro, 23, Palermo e consegnate a mano o inviate con raccomandata o posta certificata (paps060003@pec.istruzione.it) all'Ufficio Protocollo entro e non oltre le ore 13:00 del 25/03/2019, con la dicitura "TUTOR PON Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-697" e l'indicazione dell'attività (modulo/i) a cui si intende partecipare.

Per il personale in servizio presso questa istituzione scolastica è possibile, in aggiunta alle modalità sopra indicate, inviare la candidatura tramite la casella in uso *nomecognome@liceobasile.it* oppure tramite l'applicativo *Scuolanext* → *Dati di servizio e contabili* → *richieste generiche* caricando il modulo di candidatura ed il curriculum. Si raccomanda per completare la procedura di cliccare invia a GECODOC.

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine e l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle Poste o errore di recapito.

Per maggiori informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria Amministrativo-Contabile (oppure al D.S.G.A.).

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della Commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate nel campo dei Progetti PON FSE/FESR, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nella Tabella Valutazione Titoli.

Avverso la graduatoria provvisoria stilata, sarà ammesso **ricorso entro giorni 5 dalla pubblicazione all'Albo.**

La graduatoria provvisoria diventerà definitiva allo scadere dei 5 giorni qualora non sussistano ricorsi.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affissa all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica, al fine della realizzazione del Progetto, si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del D. Lgs 196/03 e pertanto le istanze degli esperti dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

Il Responsabile del Trattamento dati è il Dirigente Scolastico Prof. Angelo Di Vita.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo e al sito web dell'istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Angelo Di Vita**

Segue Tabella Valutazione Titoli

**TABELLA VALUTAZIONE TITOLI**

<b>A</b>	<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>MAX 60 PUNTI</b>
A1	Laurea specifica nel settore di pertinenza	12 punti (+2 se con lode)
A2	Altro titolo di studio di valore pari o superiore al precedente <i>(si valuta 1 solo titolo)</i>	6 punti
A3	Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza <i>(si valuta 1 solo titolo)</i>	6 punti
A4	Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	2 punti per corso max 10 punti
A5	Master Universitario inerente il settore di pertinenza <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Annuale</li> <li>○ Biennale</li> </ul> <i>(si valuta 1 solo titolo)</i>	2 punti 4 punti
A6	Corsi di aggiornamento, della durata minima di 30 ore riferiti nel settore di pertinenza	1 punto per corso max 10 punti
A7	Abilitazione professionale o all'insegnamento, iscrizione all'albo o all'ordine	6 punti
A8	Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza	1 punto per pubblicazione max 4 punti
<b>B</b>	<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>MAX 40 PUNTI</b>
B1	Esperienze professionali nel settore di pertinenza <i>(per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali)</i>	1 punto per esperienza max 10 punti
B2	Esperienze di insegnamento nel settore di pertinenza: università, scuole statali o parificate, percorsi di istruzione e formazione professionale <i>(per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali)</i>	1 punto per esperienza max 10 punti
B3	Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti presso enti e/o associazioni pubbliche o private e in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti PON- POR <i>(per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)</i>	1 punto per esperienza max 10 punti
B4	Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento nel settore di pertinenza presso enti pubblici e privati riconosciuti non rientranti al punto B2 <i>(per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)</i>	1 punto per esperienza max 10 punti
	<b>TOTALE</b>	<b>MAX 100 PUNTI</b>





UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

CUP: E74C17000150007

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"E. BASILE" PALERMO

OGGETTO: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE - **TUTOR** – Progetto PON  
Codice: **10.2.2A-FSEPON-SI-2017-697**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ docente di \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_

A.S. \_\_\_\_\_ vista la comunicazione del Dirigente Scolastico prot.n. \_\_\_\_\_ ;

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la figura di **TUTOR** per le seguenti azioni:  
(barrare una o più opzioni per le quali si intende svolgere la funzione di TUTOR)

- GrammaticaMente
- A bridge for Europe
- Rappresentare per comprendere
- Obiettivo esame

### SCHEDA PUNTEGGIO TITOLI POSSEDUTI:

A	TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO	Riservato alla Commissione
A1	Laurea specifica nel settore di pertinenza		
A2	Altro titolo di studio di valore pari o superiore al precedente (si valuta 1 solo titolo)		
A3	Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza (si valuta 1 solo titolo)		
A4	Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza		
A5	Master Universitario inerente il settore di pertinenza <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Annuale</li> <li><input type="radio"/> Biennale</li> </ul> (si valuta 1 solo titolo)		

A6	Corsi di aggiornamento, della durata minima di 30 ore riferiti nel settore di pertinenza		
A7	Abilitazione professionale o all'insegnamento, iscrizione all'albo o all'ordine		
A8	Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza		
<b>B</b>	<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>Riservato alla Commissione</b>
B1	Esperienze professionali nel settore di pertinenza <i>(per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali)</i>		
B2	Esperienze di insegnamento nel settore di pertinenza: università, scuole statali o parificate, percorsi di istruzione e formazione professionale <i>(per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali)</i>		
B3	Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti presso enti e/o associazioni pubbliche o private e in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti PON- POR <i>(per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)</i>		
B4	Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento nel settore di pertinenza presso enti pubblici e privati riconosciuti non rientranti al punto B2 <i>(per incarichi o esperienze di almeno 20 ore)</i>		
<b>TOTALE</b>			

**Si allega il proprio curriculum vitae.**

(N.B.: La scheda dei titoli dovrà essere compilata seguendo le istruzioni della Tabella Valutazione dei Titoli, contenuta nel Bando).

Palermo, li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_  
 Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Palermo, li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_