



LICEO SCIENTIFICO STATALE “GALILEO GALILEI”

Via dei Duchi Carafa - 81034, Mondragone (CE) – Tel. 0823/1876589, fax 0823/1876591

SEDE ASSOCIATA di Canello Arnone, tel. 0823/856614

e mail ceps07000v@istruzione.it sito web: www.liceogalilei.com

PIANO DELLA PERFORMANCE

Riferimento normativo: Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – Art. 10, c. 8, lett. b

1) MIGLIORAMENTO DELLA GOVERNANCE D'ISTITUTO

FATTORI E COMPORTAMENTI STANDARD	MISURAZIONI E VERIFICHE	ORGANI DI VERIFICA E MIGLIORAMENTO
1) Nomina dei docenti collaboratori del DS con esplicitazione di compiti e competenze	Prevista entro il 15/09 di ciascun a.s. • Effettuata	CONSIGLIO D'ISTITUTO RSU
2) Nomina dei docenti coordinatori di plesso/sede con esplicitazione di compiti e competenze	Prevista entro il 15/09 di ciascun a.s. • Effettuata	CONSIGLIO D'ISTITUTO RSU
3) Nomina dei referenti di specifiche attività o settori	Prevista entro il 15/09 di ciascun a.s. • Effettuata	CONSIGLIO D'ISTITUTO COLLEGIO DOCENTI
4) Elaborazione del piano annuale delle attività, incluso il programma di svolgimento degli organi collegiali	Prevista entro il 15/09 di ciascun a.s. • Effettuata	CONSIGLIO D'ISTITUTO COLLEGIO DOCENTI.
5) Elaborazione del piano per la Formazione del personale	Prevista entro il 15/09 di ciascun a.s. Effettuata	CONSIGLIO D'ISTITUTO COLLEGIO DOCENTI
6) Piano per l'organizzazione degli uffici di segreteria con esplicitazione di incarichi e consegne	Prevista entro il 15/09 di ciascun a.s. Effettuata	DIRIGENTE SCOLASTICO
7) Direttiva annuale sui servizi amministrativi e generali	Avviata	CONSIGLIO D'ISTITUTO RSU
8) Regolamento d'Istituto	Previsto	CONSIGLIO D'ISTITUTO DIRIGENTE SCOLASTICO COLLEGIO DOCENTI



2) MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE STRUMENTALE ALLA DIDATTICA

FATTORI E COMPORTAMENTI STANDARD	MISURAZIONI E VERIFICHE	ORGANI DI VERIFICA E MIGLIORAMENTO
1) Piano organizzativo per il personale ATA	Adottato	CONSIGLIO D'ISTITUTO D.S. / RSU
2) Orari e turni di lavoro	Definiti	DIRIGENTE SCOLASTICO RSU
3) Assistente amministrativo che sostituisce il DSGA	Individuato	DIRIGENTE SCOLASTICO RSU
4) Rapporti con servizi esterni: a) socio-sanitari b) sociali c) assessorato/i istruzione-	a) ASL CE livello di qualità: buono; b) Comune di Mondragone livello di qualità: buono c) Provincia di Caserta livello di qualità: buono	DIRIGENTE SCOLASTICO COLLEGIO DOCENTI
5) Servizi attivati: a) assistenza di base e ausili materiali ad alunni disabili b) servizio di accompagnamento alunni al pulmino c) piccola manutenzione interna d) gestione sito istituzionale e sezione "Amministrazione Trasparente"	a) Da attivare b) Da attivare c) Attivata. d) attivata	CONSIGLIO D'ISTITUTO COLLEGIO DOCENTI CONSIGLI DI INTERSEZ/CLASSE DSGA RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA
6) Rispetto standard previsti dalla carta dei servizi scolastici	Carta dei Servizi	DSGA
7) Modalità formulazione e esame reclami	Da attivare	CONSIGLIO D'ISTITUTO
8) Gestione conflitti interni	definito nell'ambito a) del contratto integrativo d'istituto;	DIRIGENTE SCOLASTICO DSGA RSU
9) Decertificazione	Da emanare disposizione interna ex direttiva n° 14/2011 del ministro della pubblica amministrazione	DIRIGENTE SCOLASTICO DSGA
10) Dematerializzazione	Definita ed attuata procedura per documentazione percorso scolastico on-line applicativi Argo	DIRIGENTE SCOLASTICO DSGA DOCENTE REFERENTE

3) MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO E VIGILANZA SUGLI ALUNNI MINORI

OBIETTIVI E STANDARD	MISURAZIONI E VERIFICHE	ORGANI DI VERIFICA E MIGLIORAMENTO
1) Documentazione: a) documento valutazione rischi b) documento valutazione rischio stress lavoro correlato c) piano di evacuazione d'emergenza	a) Adottato b) Adottato c) Adottato	RLS ADDETTI SPP
2) Servizi D.lgs.n.81/2008: a) prevenzione e protezione con responsabile b) servizio di evacuazione d'emergenza c) servizio di primo soccorso d) RLS	a) Attivato. b) Attivato. c) Attivato. d) Presente.	RLS
3) DUVRI per lavorazioni nelle strutture scolastiche da parte di soggetti esterni	Da avviare all'occorrenza.	RLS ADDETTI SPP
4) Formazione lavoratori e figure sensibili	Avviata	RESPONSABILE SPP RLS
5) Direttiva del DS su sicurezza e vigilanza	Avviata	CONSIGLIO D'ISTITUTO

Mondragone, lì 17/06/2016

DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giorgio Bovenzi