



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"EMANUELE VENTIMIGLIA"
ad indirizzo musicale

Cod. Min. PAIC838008- C.F. 80018620825- Tel. 091/8729870

e-mail paic838008@istruzione.it pec paic838008@pec.istruzione.it -sito www.icventimiglia.gov.it

Via Placido Rizzotto, 42/A - 90031 BELMONTE MEZZAGNO (PA)

I.C.S. - "EMANUELE VENTIMIGLIA"-BELMONTE MEZZAGNO
Prot. 0002342 del 27/03/2019
06-12 (Uscita)

Al Fascicolo PON FSE 2014-2020
All'Amministrazione Trasparente
All'Albo pretorio on-line
Al Sito Web dell'Istituto
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE DI UNA FIGURA INTERNA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO

Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico Prot. 1047 del 05/02/2018 – "Potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria. Asse I- Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".

Titolo Progetto: Vivere insieme il gioco e lo sport

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-715

CUP: H87118000750007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTI il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTI i seguenti regolamenti UE:

- Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le delibere degli OO.C.C. relative al Piano Integrato FSE d'Istituto;
VISTO Avviso pubblico Prot. 1047 del 05/02/2018-FSE "Potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A Competenze di base
VISTO il Piano inoltrato da questa Istituzione scolastica in data 13/03/2018, protocollo ricezione n.8556 del 31/03/2018;
VISTA la delibera del Collegio dei docenti n.67 del 09/02/2018 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020;
VISTA la delibera n. 55 del Consiglio di Istituto del 07/03/2018 di adesione ai progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020;
VISTA la nota autorizzativa del MIUR Prot. n. AOODGEFID/25485 del 18/09/2018 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto ed impegno di spesa dell'Istituzione scolastica;
VISTO il verbale n.3 del Consiglio di Istituto del 26/02/2019 di Approvazione del Programma Annuale;
VISTO l'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici)
VISTO il decreto di assunzione in bilancio relativo al finanziamento in oggetto prot.n.2150 del 19/03/2019;

RILEVATA la necessità di individuare, tra il personale interno, un docente di supporto al coordinamento;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali per lo svolgimento di attività di valutazione in relazione agli obiettivi specifici; alle Azioni, Sottoazioni, progetti e moduli sotto indicati:

Codice identificativo	Modulo	Titolo Modulo	N.ORE	Alunni destinatari	
10.2.2A-FSEPON-SI-2018-715	Sport di classe	Vivere insieme il gioco e lo sport	60	Alunni scuola primaria	

EMANA UN AVVISO INTERNO

avente per oggetto il reclutamento di una figura di supporto al coordinamento, mediante procedura comparativa dei curricula, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all'Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Avviso pubblico Prot. 1047 del 05/02/2018 – “Potenziamento del progetto nazionale “Sport di Classe” per la scuola primaria. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.

CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento dell'incarico coloro che:

- ✓ Presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente avviso
- ✓ Possiedono i requisiti generali previsti dal presente avviso
- ✓ Sono in possesso del titolo di studio e delle competenze richiesti per il conferimento dell'incarico
- ✓ Docenti di ruolo o con incarico a tempo determinato fino al 31/08/2019.

REQUISITI, TITOLI DI ACCESSO RICHIESTI PER LA FIGURA DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

- ✓ Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.
- ✓ Età non inferiore a 18 anni
- ✓ Godere dei diritti politici
- ✓ Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- ✓ Non essere sottoposto a procedimenti penali

Titolo di studio (Si valuta un solo titolo)	Punti
Diploma di istruzione secondaria superiore	Punti 4
Laurea triennale	Punti 6
Laurea magistrale o Vecchio Ordinamento	Punti 8
Titoli accessori /Esperienze	Punti per ciascun titolo/esperienza/anno
Patente ECDL e/o EIPASS 7 moduli o titoli equipollenti o superiori	PUNTI 2
Esperienze pregresse in progetti PON-POR nel ruolo di facilitatore o referente per la valutazione	Punti 0.5 (Max 5 punti)
Esperienze pregresse in progetti PON-POR nel ruolo di tutor d'obiettivo	Punti 0.5 (Max 5 punti)
Esperienze pregresse in progetti PON-POR nel ruolo Supporto organizzativo e progettista esecutivo	Punti 0.5 (Max 5 punti)
Esperienze pregresse in progetti PON-POR nel ruolo di tutor d'aula	Punti 0.5 (Max 5 punti)
Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del PNSD	Punti 0.5 (Max 5 punti)

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il Curriculum Vitae dovrà essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono dovranno essere riportati nella Griglia di attribuzione punteggio dei titoli (allegato 2).

Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno far pervenire l'istanza corredata degli allegati, pena l'inammissibilità, **entro le ore 12.00 del 08/04/2019**

Le istanze d'incarico dovranno pervenire:
al seguente indirizzo: paic838008@istruzione.it

In questo caso farà fede la data e l'ora di invio al gestore di posta elettronica della I.C.S." E. Ventimiglia" di Belmonte Mezzagno.

La candidatura sarà ritenuta ammissibile se perverranno in tempo utile i seguenti documenti:

- a) Domanda di ammissione (secondo il modello allegato 1)
- b) Curriculum vitae in formato europeo corredata da copia di documento di identità in corso di validità.
- c) Griglia di attribuzione punteggio dei titoli debitamente compilata (allegato 2)

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nell'istanza e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445. In particolare:

- ✓ I dati riportati dall'aspirante all'incarico assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46 della legge n. 445/2000; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 della legge n. 445/2000 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- ✓ La sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE ED ESCLUSIONE

Sono cause di inammissibilità:

- ✓ Istanza pervenuta oltre i termini previsti dal presente avviso
- ✓ Assenza della domanda di candidatura (allegato 1) o compilazione su modello diverso
- ✓ Assenza della Griglia attribuzione punteggio dei titoli (allegato 2)

Sono cause di esclusione:

- ✓ Mancanza di firma autografa nella domanda cartacea
- ✓ Mancanza dei requisiti o dei titoli di accesso

PROCEDURA DI SELEZIONE

Successivamente alla scadenza del bando, un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico prenderà in esame le domande pervenute, procederà alla valutazione e alla comparazione dei titoli e dei curricula e all'attribuzione dei relativi punteggi. Quindi verranno stilate le graduatorie provvisorie, che saranno opportunamente pubblicizzate con affissione all'Albo Online di questa istituzione scolastica. Avverso le graduatorie di cui al precedente periodo sarà possibile esperire reclamo, entro 5 giorni dalla loro pubblicazione. In caso di assenza di ricorsi, la graduatoria si intende definitiva. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle richieste di cui al presente avviso. A seguito dell'individuazione della figura di Supporto al Coordinamento sulla base dei titoli dichiarati, il Dirigente Scolastico, sulla scorta di quanto emerso, procederà all'assegnazione dell'incarico. In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui sopra. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane.

COMPITI/OBBLIGHI DELLA FIGURA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO

- ✓ Provvedere con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti;
- ✓ Provvedere al materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
- ✓ Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno;
- ✓ Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione;
- ✓ Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;
- ✓ Redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca;
- ✓ Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema;
- ✓ Collaborare con il referente per la valutazione a coordinare, gestire e caricare i materiali occorrenti;
- ✓ Provvedere ad inviare le credenziali a tutor ed esperti;
- ✓ Aiutare tutor ed esperto a definire la struttura del modulo;
- ✓ Aiutare tutor ed esperto a definire il calendario e a caricarlo in piattaforma;
- ✓ Verificare la fattibilità e congruenza dei vari calendari;
- ✓ Definire gli spazi da dedicare al progetto;
- ✓ Aiutare il tutor a inserire gli alunni in piattaforma;
- ✓ Aiutare il tutor ad inserire le schede richieste degli alunni;
- ✓ Aiutare il tutor e l'esperto nei propri compiti;
- ✓ Dare l'avvio ai moduli;
- ✓ Aiutare il tutor nella gestione delle assenze\presenze e quant'altro richiesto dalla piattaforma;
- ✓ Chiudere il corso e generare gli attestati.

NATURA DEL CONTRATTO E COMPENSI

Il candidato interno all'Istituzione Scolastica utilmente posizionato in graduatoria che accetterà l'incarico risulterà destinatario di una lettera di incarico. La durata del contratto sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31/12/2019.

L'I.C.S. "E. Ventimiglia" di Belmonte Mezzagno prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui la stessa può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Alle suddette figure sarà corrisposta una quota dei costi di gestione per un massimale di costo di euro 23,23 importo orario lordo stato per un massimo di n.20 ore, da effettuare entro il 31/12/2019, di seguito ripartite:

Titolo Modulo	Importo orario lordostao	Ore eff. prestate	Totale lordo stato
Vivere insieme il gioco e lo sport	€ 23,23	20	464,60

La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti. Ai fini della liquidazione, accertata la completezza dei dati sul sistema informatico, le ore di servizio prestate dovranno essere documentate da verbali, registri e ogni altra documentazione che andrà prodotta e consegnata in segreteria, compresa la relazione finale dell'attività svolta. L'importo del presente incarico, sarà liquidato per intero nel caso di assenza di decurtazione delle somme previste nell'area gestionale. In tal caso potrebbe subire una contrazione. Si precisa, infatti, che i compensi relativi all'area gestionale sono legati alla frequenza degli allievi e che vengono riconosciuti per intero solo nel caso di effettiva presenza e al totale delle ore erogate.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, è possibile solo dopo la conclusione del procedimento.

TUTELA DELLA PRIVACY

Informativa ai sensi del d.lgs 196/03, modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018 i dati personali forniti dai singoli candidati saranno raccolti e trattati per le finalità inerenti la gestione della presente procedura di selezione e del rapporto di lavoro che si dovesse eventualmente instaurare. L'interessato gode dei diritti previsti dalla norma di cui sopra e del diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico.

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene pubblicizzato così come segue:

- ✓ Albo e sito dell'Istituto www.icventimiglia.it
- ✓ Trasmissione tramite Circolare interna

Al presente Bando si allegano:

Allegato 1 – Modello domanda figura supporto al coordinamento

Allegato 2 – Griglia attribuzione punteggio dei titoli per figura di supporto al coordinamento

Il Dirigente scolastico

Matteo Croce

Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.e norme collegate

il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa