



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI** **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"EMANUELE VENTIMIGLIA"  
ad indirizzo musicale

Cod. Min. PAIC838008- C.F. 80018620825- Tel. 091/8729870

e-mail [paic838008@istruzione.it](mailto:paic838008@istruzione.it) pec [paic838008@pec.istruzione.it](mailto:paic838008@pec.istruzione.it) -sito [www.icventimiglia.gov.it](http://www.icventimiglia.gov.it)

Via Placido Rizzotto, 42/A - 90031 BELMONTE MEZZAGNO (PA)

I.C.S. - "EMANUELE VENTIMIGLIA" -BELMONTE MEZZAGNO  
Prot. 0002345 del 27/03/2019  
06-12 (Uscita)

**Al Fascicolo PON FSE 2014-2020**  
**All'Amministrazione Trasparente**  
**All'Albo pretorio on-line**  
**Al Sito Web dell'Istituto**  
**Agli Atti**

## OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ATA

Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico Prot. 1047 del 05/02/2018 – "Potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria. Asse I- Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".

**Titolo Progetto:** Vivere insieme il gioco e lo sport

**Codice Identificativo Progetto:** 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-715

**CUP:** H87118000750007

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTI** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

**VISTI** i seguenti regolamenti UE:

- Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le delibere degli OO.C.C. relative al Piano Integrato FSE d'Istituto;  
**VISTO** Avviso pubblico Prot. 1047 del 05/02/2018-FSE "Potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A Competenze di base  
**VISTO** il Piano inoltrato da questa Istituzione scolastica in data 13/03/2018, protocollo ricezione n.8556 del 31/03/2018;  
**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n.67 del 09/02/2018 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020;  
**VISTA** la delibera n. 55 del Consiglio di Istituto del 07/03/2018 di adesione ai progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020;  
**VISTA** la nota autorizzativa del MIUR Prot. n. AOODGEFID/25485 del 18/09/2018 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto ed impegno di spesa dell'Istituzione scolastica;  
**VISTO** il verbale n.3 del Consiglio di Istituto del 26/02/2019 di Approvazione del Programma Annuale;  
**VISTO** l'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici)  
**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio relativo al finanziamento in oggetto prot.n.2150 del 19/03/2019;  
**RILEVATA** la necessità di individuare, tra il personale interno, un docente referente per la valutazione;  
**RITENUTO** necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali per lo svolgimento di attività di valutazione in relazione agli obiettivi specifici; alle Azioni, Sottoazioni, progetti e moduli sotto indicati:

**CONSIDERATO** che si rende necessario reperire personale ATA per lo svolgimento del piano autorizzato;

### **INDICE AVVISO DI SELEZIONE**

per il reclutamento di personale ATA interno in servizio presso il nostro Istituto.

### **OGGETTO DELL'INCARICO**

Gli incarichi oggetto del presente Avviso riguardano le seguenti figure:

- 1) **n. 3** collaboratori scolastici;
- 2) **n. 1** assistente amministrativo;

### **ORARIO DI SERVIZIO**

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi è di circa:

- a) **n. 15** ore complessive per il personale amministrativo
- b) **n. 60** ore complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro giugno 2019, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### **Il personale ausiliario dovrà provvedere:**

- ✓ alla collaborazione con gli esperti e i tutor d'aula;
- ✓ all'accoglienza di alunni, esperti e tutor, alla vigilanza, alla pulizia e alla chiusura dei locali destinati allo svolgimento dei corsi;
- ✓ fotocopie e rilegatura di fascicoli per alunni;
- ✓ alla firma del registro di presenza in entrata e in uscita;

### **Il personale amministrativo dovrà provvedere:**

- ✓ a collaborare con l'Ufficio di Presidenza, con i tutor / gli esperti del progetto per gli adempimenti derivanti dalla realizzazione del Progetto.

#### **Nello specifico:**

- ✓ gestione del protocollo;
- ✓ gestione, in collaborazione con il DSGA, dell'attività istruttoria relativa alle procedure di affidamento per le forniture di beni e servizi;
- ✓ completa gestione, in collaborazione con il DSGA, di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa e l'Area Organizzativa Gestionale, tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- ✓ gestione di contratti ed incarichi al personale (interno ed esterno) coinvolto nel progetto;
- ✓ predisposizione e gestione modulistica per alunni e personale;
- ✓ gestione del carico e dello scarico del materiale;
- ✓ inserimento dati nelle piattaforme previste per il PON;
- ✓ predisposizione delle tabelle di liquidazione dei compensi al personale;
- ✓ archiviazione degli atti del progetto: raccogliere e custodire in appositi archivi - anche su supporto digitale - tutto il materiale il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerente le attività del PON prodotto dagli attori coinvolti nel progetto e relativo a ciascun modulo;
- ✓ firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria

Le ore saranno assegnate al personale amministrativo, tecnico ed ausiliario resosi disponibile, in base alla programmazione delle attività di formazione previste dal PON, tenuto conto delle esigenze organizzative e dei calendari concordati con esperti e tutor.

Le ore prestate per le attività legate alla realizzazione del progetto dovranno collocarsi al di fuori dell'orario normale di lavoro. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività corsuali, che si svolgeranno in orario extracurricolare.

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno ottenuto l'incarico cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza.

### **COMPENSI**

Il compenso per le attività di formazione in oggetto è stabilito secondo quanto previsto nelle rispettive tabelle del CCNL

La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione del lavoro svolto e solo a seguito dell'accredito dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti. Si ricorda che in caso di sospensione di un modulo per numero insufficiente di studenti partecipanti o in caso di diminuzione del numero degli allievi partecipanti, il finanziamento comunitario subirà una contrazione, con conseguente riduzione del numero di ore di lavoro richieste.

Si rammenta che in questo PON le spese derivanti dagli incarichi specifici non riferibili a tutor ed esperti rientrano tra i costi dell'Attività di gestione, il cui importo complessivo con riferimento a ciascuno dei moduli si ottiene moltiplicando le ore di durata del modulo per il numero di partecipanti e ancora per l'importo fisso di € 3,47 (anche se è consentita la partecipazione di un numero superiore di partecipanti il costo dell'Area gestionale è calcolato su un massimo di 20 partecipanti). Tale importo diminuisce in modo proporzionale nel caso di presenza di un numero di allievi inferiore a 20 e di effettiva minore durata del modulo stesso.

## **MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA**

Le istanze dovranno pervenire:

- Tramite (Posta Elettronica ) al seguente indirizzo: [paic838008@istruzione.it](mailto:paic838008@istruzione.it).
- *Brevi manu*, presso l'ufficio protocollo;

dell'I.C.S." E. Ventimiglia" di Belmonte Mezzagno. **Entro e non oltre il 08/04/2019**

Non saranno in nessun caso accettate le domande inviate dopo la scadenza summenzionata.

La domanda, con la quale sono dichiarati anche i titoli culturali e professionali deve essere corredata da:

- ✓ Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
- ✓ Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato.

### **ESCLUSIONI**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- ✓ pervenute oltre i termini previsti;
- ✓ pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- ✓ sprovviste della firma in originale;
- ✓ sprovviste del curriculum vitae in formato europeo.

### **PROCEDURA DI SELEZIONE**

Successivamente alla scadenza del bando, un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico prenderà in esame le domande pervenute, procederà alla valutazione e alla comparazione dei titoli e dei curricula e all'attribuzione dei relativi punteggi. Quindi verranno stilate le graduatorie provvisorie, che saranno opportunamente pubblicizzate con affissione all'Albo Online di questa istituzione scolastica. Avverso le graduatorie di cui al precedente periodo sarà possibile esperire reclamo, entro 5 giorni dalla loro pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

TITOLI	Punti
(Si valuta un solo titolo)	
Diploma di primo grado	1
Qualifica professionale	2
Diploma di secondo grado	3
Altri titoli culturali e certificazioni (ECDL,EIPASS)	1 Punto per incarico (Max 10)
Incarichi progetti PON e POR	1 Punto per incarico (Max 5)
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	Fino a 10 punti 1 Da 11 a 20 punti 2 Oltre 20 punti 3

A parità di punteggio, valgono le seguenti preferenze:

- ✓ età cronologica inferiore;
- ✓ certificazioni informatiche e/o linguistiche di livello superiore;

### **MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, è possibile solo dopo la conclusione del procedimento.

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Informativa ai sensi del d.lgs. 196/03, modificato dal Decreto Legislativo 101 del 10 agosto 2018 i dati personali forniti dai singoli candidati saranno raccolti e trattati per le finalità inerenti la gestione della presente procedura di selezione e del rapporto di lavoro che si dovesse eventualmente instaurare. L'interessato gode dei diritti previsti dalla norma di cui sopra e del diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico.

### **PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicizzato così come segue:

- ✓ Albo e sito dell'Istituto [www.icventimiglia.it](http://www.icventimiglia.it)
- ✓ Trasmissione tramite Circolare interna

Al presente Bando si allegano:

Allegato 1 – Modello domanda figura Personale ATA

Allegato 2 – Griglia attribuzione punteggio dei titoli per figura di Personale ATA

*Il Dirigente scolastico*

*Matteo Croce*

*Documento informatico firmato digitalmente*

*ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.e norme collegate*

*il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*