



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN BIAGIO

Via Celso Cicognani, 8 – 48123 Ravenna - Tel. 0544/464469

Peo: RAIC82000R@ISTRUZIONE.IT – Pec: RAIC82000R@PEC.ISTRUZIONE.IT - Web: www.icsanbiagio.it

Codice Fiscale 92001630398 - Codice Univoco Ufficio UFXRBL

I.C. "SAN BIAGIO" RAVENNA
Prot. 0003982 del 28/03/2019
(Uscita)

Oggetto: Determina dirigenziale ai sensi del D. Lgs. 50/2016 art. 32 c. 2: Affidamento diretto per acquisto materiale di cancelleria plesso Torre.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 257 concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 555 in data 14 dicembre 2018 di approvazione del PTOF 2019-2022;
- CONSIDERATO che il Programma Annuale E.F. 2019 è stato approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 559 in data 25 febbraio 2019;
- VISTO il D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" del 28 agosto 2018;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 561 in data 25 febbraio 2019 che stabilisce criteri e limiti per l'attività negoziale;
- PRESO ATTO che gli operatori economici, per essere affidatari di procedure d'appalto o concessione devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- RITENUTO che i criteri di selezione nella scelta del contraente riguardano esclusivamente, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016:
- Idoneità professionale;
 - Capacità economica e finanziaria;
 - Capacità tecniche e professionali;
- I criteri devono essere in ogni caso proporzionati all'oggetto del contratto e tali da non compromettere la possibilità delle piccole e medie imprese di risultare affidatarie.
- VISTA la richiesta di materiale di cancelleria presentata dalla m.a G. Massaro;
- RILEVATA l'assenza di convenzioni CONSIP per il servizio che si intende acquisire;
- CONSIDERATO che i prezzi proposti a catalogo dalla ditta individuata sono ritenuti conformi a quelli proposti da altri fornitori di articoli simili e pienamente rispondenti alla richiesta;

DETERMINA

Art.1

Di provvedere all'acquisto del materiale richiesto:

CIG num. Z5237BF4B2

n. 9 colle viniliche 250 g.

n. 3 risme cartoncino bianco

presso la ditta: **Borgione Centro Didattico S.r.l.. – Via G. Gabrielli 1 10077 San Maurizio Canavese (TO) – C.F. e P. IVA 02027040019**

Art. 2

di stabilire che il conto complessivo dell'affidamento pari a € 51,72 così suddiviso:

Imponibile: € 42,39

IVA: € 9,33

graverà sull'Attività A03 Didattica E.F. 2019 di cui si attesta la disponibilità;

Art. 3

di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamento delle PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 del D. Lgs. 136/2010.

Art. 4

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è individuato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Nadia Gardini.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Dott.ssa Nadia Gardini
*documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate*