

I.I.S.S. EINAUDI-BRUNO MURAVERA
Prot. 0002325 del 01/04/2019
06-02 (Uscita)

Muravera, 01 Aprile 2019

All'albo
Agli Atti

Oggetto: Decreto Dirigenziale di avvio del procedimento e contestuale affidamento della fornitura del servizio di assistenza informatica, assunzione incarico amministratore di sistema e consulenza in merito all'attuazione della normativa in materia di privacy, trasparenza, accessibilità, dematerializzazione e lotta alla corruzione. Gestione sito web istituzionale. - **CIG: Z3027D550E**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, recante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50/2016 recante "Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO l'articolo 32, c 2 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 che prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita decretazione o determinazione del responsabile del procedimento di spesa di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la previsione dell'art. 36 comma 2 lettera a D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici) così come novellato dal D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017 - concernente l'affidamento diretto per servizi o forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;



VISTA la deliberazione del Consiglio di Istituto del 29/11/2017 di approvazione del Regolamento di Istituto su acquisizione in economia di lavori, beni o servizi;

CONSIDERATA la circolare AGID 2/2017 del 18/4/2017 che impone a tutte le amministrazioni pubbliche l'adozione di misure minime di sicurezza sui sistemi informatici utilizzati per lo svolgimento della propria attività;

CONSIDERATA la necessità di attuare, secondo quanto imposto dalla Legge 190/2012, il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione redatto dall'Ufficio Scolastico Regionale;

CONSIDERATA la necessità di definire le misure tecniche ed organizzative necessarie all'attuazione della vigente normativa in materia di trasparenza e di lotta alla corruzione (D.Lgs 33/2013, L. 190/2012 e decreto correttivo 97/2016);

CONSIDERATA la necessità di definire le misure tecniche ed organizzative necessarie all'attuazione della vigente normativa in materia di dematerializzazione, derivanti dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs 82/2005) e dai successivi decreti attuativi (DL 235/2010, DL 179/2016, DL 217/2017);

VISTA la ratifica del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito GDPR - General Data Protection Regulation);

CONSIDERATO che l'istituto scolastico è impegnato nell'ammodernamento della propria organizzazione per garantire il pieno rispetto delle più recenti e pressanti normative in materia di privacy, trasparenza, accessibilità, dematerializzazione e lotta alla corruzione più sopra richiamate;

CONSIDERATO che l'istituto scolastico non dispone nel proprio organico delle figure necessarie all'attuazione della normativa più sopra richiamata anche in considerazione della complessità della materia, in continua evoluzione, e la difficoltà di revisione dei processi e delle procedure ancora in uso.

RAVVISATA la necessità di un servizio di assistenza e consulenza esterno che possa garantire l'attuazione della complessa materia più sopra richiamata sia dal punto di vista tecnico (adozione misure di sicurezza informatiche, adozione di misure di continuità operativa e disaster recovery) che organizzativo (nomine, definizione di ruoli e responsabilità, revisione delle procedure e dell'organizzazione dell'amministrazione).

RAVVISATA la necessità di un servizio di assistenza informatica e di gestione ed amministrazione dei sistemi informatici per l'attuazione e nel rispetto della normativa vigente

CONSIDERATO che per i principi di economicità si ritiene di dover individuare un'unica azienda che, in un'ottica di economia di scala, possa fornire tutti i servizi richiesti ad un costo più contenuto rispetto al caso di frazionamento dei medesimi fra più fornitori.

CONSIDERATO che la presenza di un unico interlocutore favorisce la gestione dei sistemi informatici e l'attuazione della normativa di riferimento per le amministrazioni scolastiche nel rispetto dei principi di efficienza e tempestività

RILEVATO che, allo stato, non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi al servizio della presente procedura di approvvigionamento;



RITENUTO, pertanto, corretto procedere, ad un affidamento diretto, in quanto trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art.34 del D.I. n. 44/2001, del D.Lgs n. 50/2016 così come novellato dal D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017 e nel D.I. N° 129/2018;

CONSIDERATO che, sulla base dell'indagine di mercato sull'iniziativa e delle credenziali presentate, risulta che la Vargiu Scuola Srl ha una struttura tecnica ed organizzativa appositamente realizzata per la fornitura alle istituzioni scolastiche dei servizi di assistenza e consulenza richiesti con una struttura di 7 tecnici e consulenti altamente qualificati e servizi esclusivi specificatamente rivolti alle amministrazioni scolastiche, unici clienti dell'azienda.

CONSIDERATO che dalla medesima indagine di mercato e dalle credenziali presentate risulta che la Vargiu Scuola Srl fornisce i servizi richiesti dall'amministrazione a più di 220 istituti scolastici del territorio regionale.

CONSIDERATO che dall'indagine di mercato effettuata non risultano altre aziende operanti nel territorio locale che per organizzazione, struttura tecnica, preparazione ed esperienza possano garantire tutti i servizi richiesti da questa amministrazione per la gestione dei sistemi informatici e per il conseguimento degli obiettivi imposti dalla normativa vigente

VALUTATO ALTRESI' che la ditta Vargiu Scuola Srl ha già operato nell'Istituto per le medesime finalità dando sempre prova di grande tempestività, preparazione e professionalità.

TENUTO CONTO che la Ditta Vargiu Scuola Srl è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali DURC così come appositamente verificato dall'Istituzione Scolastica

VISTA l'offerta prot. N. del 28/12/2018 con la quale la ditta Vargiu Scuola Srl propone un contratto triennale con possibilità di recesso annuale per fornire un servizio di assistenza informatica e consulenza per l'attuazione della normativa in materia di privacy, trasparenza, accessibilità, digitalizzazione e lotta alla corruzione ad un canone annuale di € 1250,00 (milleduecentocinquanta euro)

VALUTATA la congruità del prezzo ai servizi specialistici richiesti con un contenimento dei costi derivante dall'accorpamento in uno stesso contratto di differenti servizi e da una economia di scala operata dalla Vargiu Scuola Srl che fornisce i medesimi servizi ad una molteplicità di amministrazioni scolastiche

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019;

RITENUTO per le ragioni sovra espresse di affidare la fornitura dei servizi richiesti alla ditta Vargiu Scuola Srl

ACQUISITO il parere del Direttore S.G.A. sulla compatibilità della spesa con l'effettiva capienza nell'Aggregato A02-1 - Funzionamento Amministrativo Generale del Programma Annuale 2019 dell'Istituto;

DETERMINA



- di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
- di provvedere per i motivi espressi in premessa all'affidamento in economia - affidamento diretto ai sensi del D.I. n. 44/2001 e D.Lgs n. 50/2001 della fornitura per lo svolgimento del servizio di assistenza per l'applicazione della normativa vigente in materia di privacy, trasparenza, accessibilità, attuazione del CAD, lotta alla corruzione, alla Vargiu Scuola Srl Via dei Tulipani 7/9 09032 - Assemini partita iva: 03679880926, per un importo complessivo pari ad 3750,00;
- di perfezionare l'acquisto con le forme previste di sottoscrizione del contratto;
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di 1750,00 a carico del Programma Annuale 2019 con contestuale autorizzazione nei confronti del Direttore S.G.A. ad operare in tal senso;
- di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, D. Lgs. N.50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/90, il Dirigente Scolastico Roberto Cogoni;
- di precisare, sin da ora:
 - che la Ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 ss.mm.ii, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 del D. lgs 33/2013 e art.1, comma 32 della Legge 190/2012;
 - di evidenziare il CIG **Z3027D550E** relativo alla fornitura del prodotto in oggetto;
 - di individuare nella persona del Direttore S.G.A. Annalisa Mattana il Responsabile del procedimento amministrativo per gli atti di adempimento della presente determinazione;
 - di pubblicare copia del presente decreto all'albo pretorio dell'Istituto scolastico e sul sito web

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Roberto Cogoni

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005