



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MONTAGNOLA - GRAMSCI"**
via Giovanni da Montorsoli, 1 – 50142 Firenze
Tel. 055 700148 - Fax 055 708322
e-Mail : fic841003@istruzione.it
web: <http://www.icmontagnolagramsci.it/>
Cod. Fisc. : 800 236 10480 Cod. Mecc. : FI IC 841003



Prot. n. 3142/C26

Firenze, 4 aprile 2019

**Agli Assistenti Amministrativi in servizio presso l'Istituto
Ai Collaboratori Scolastici in servizio presso l'Istituto
All'Albo pretorio on-line d'Istituto
Amministrazione trasparente del sito web d'Istituto**

PROGETTO d'Istituto "Stiamo bene insieme"

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale" – Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* – Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali
Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali
Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-TO-2018-174
CODICE CUP - F14F17001370003

**AVVISO di selezione
per Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici in servizio presso l'Istituto
a supporto dell'Offerta Formativa per il Potenziamento
delle Competenze di Cittadinanza Globale**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, norme in materia dell'autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso pubblico 3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale"

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/23586 del 23/07/2018, di autorizzazione del progetto

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico prot.n 5086/C26 del 26.9.2018 con il quale il summenzionato progetto è stato acquisito nel Programma annuale;

VISTA la necessità di individuare personale ATA in servizio presso l'Istituto per espletare attività di sorveglianza - amministrativa - gestionale in supporto alla realizzazione del Progetto d'Istituto

EMANA

il presente avviso interno avente per oggetto la selezione di:

- n. 2 unità di personale ATA - Assistenti Amministrativi, per svolgere le attività amministrativo-gestionali del Progetto d'Istituto "Stiamo bene insieme" Codice progetto **10.2.5A-FSEPON-TO -2018-174**
- n. 2 unità di personale ATA - Collaboratori Scolastici, in servizio uno presso la Scuola Primaria "Montagnola-Isolotto", uno presso la Scuola Primaria "F:Petrarca" per svolgere attività di sorveglianza e sicurezza a supporto del Progetto d'Istituto "Stiamo bene insieme" Codice progetto **10.2.5A-FSEPON-TO -2018-174**

Per ciascun Assistente Amministrativo sono previste 15 ore di attività complessive da svolgersi in orario aggiuntivo all'orario di servizio, retribuito euro 19,24 lordo stato/ora da effettuare entro il 30/09/2019.

Per ciascun Collaboratore Scolastico sono previste:

Scuola Primaria "F.Petrarca" - 15 ore complessive da effettuarsi il martedì dalle ore 17.30 in poi, 19 ore complessive da effettuarsi il giovedì dalle ore 17,30 in poi, 5 ore complessive da effettuarsi il venerdì dalle ore 17.30 in poi, da svolgersi in orario aggiuntivo all'orario di servizio fino alla conclusione dei moduli, retribuito euro 16,59 lordo stato/ora;

Scuola Primaria "Montagnola-Isolotto" - 15 ore complessive da effettuarsi il martedì dalle ore 17.30 in poi, da svolgersi in orario aggiuntivo all'orario di servizio fino alla conclusione dei moduli, retribuito euro 16,59 lordo stato/ora;

Compiti degli Assistenti Amministrativi:

- Supportare il docente coordinatore, i docenti esperti e i tutor nella gestione didattica, organizzativa e amministrativo-contabile e nella preparazione della documentazione necessaria;
- Gestire il protocollo e la pubblicazione degli atti sul sito web dell'Istituto;
- Ordinare e conservare la documentazione originale per i successivi controlli;
- Provvedere all'inserimento in piattaforma della documentazione richiesta dal bando;
- Supportare DS e DSGA nella rendicontazione delle spese sulle piattaforme GPU e SIF2020.

Compiti dei Collaboratori Scolastici:

- Assicurare l'apertura della scuola in orario extracurricolare per la realizzazione dei moduli
- Garantire le condizioni di sicurezza del contesto in cui si realizza l'attività modulare.

I soggetti interessati al conferimento degli incarichi dovranno far pervenire istanza di partecipazione redatta sul modello allegato completo della tabella di Valutazione dei titoli (Allegato 1) e indirizzata al Dirigente Scolastico. La candidatura deve pervenire entro e non oltre le ore 23,59 del 11/04/2019 alla segreteria dell'Istituto a mezzo posta tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, o per posta certificata via mail all'indirizzo fiic841003@pec.istruzione.it o mediante consegna a mano tramite posta interna al seguente indirizzo: Via Giovanni da Montorsoli, 1- 50142 Firenze. Alla domanda dovrà essere acclusa, pena esclusione, la documentazione richiesta indicata sul modulo di candidatura.

I criteri di selezione saranno i seguenti

TITOLI VALUTABILI	Punteggio
Servizio presso l'Istituto	1 punti per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 10
Diploma di scuola secondaria di primo grado	10 punti
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	15 punti
Attività svolta in progetti PON-FSE e PON-FESR	5 punti per ogni collaborazione a progetto

- Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione tutto il personale ATA in servizio presso l'Istituto.
- La domanda di partecipazione redatta sul modello (Allegato 1) che perverranno oltre il termine sopra indicato saranno escluse dalla selezione. L'Istituto non potrà in ogni caso essere ritenuto responsabile del ritardo nella consegna della documentazione. La durata dell'incarico e le ore assegnate, in base alla disponibilità del personale, verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina.
- Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto solo in seguito all'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari e alla rendicontazione dell'effettivo lavoro svolto da parte dell'incaricato.
- Il presente bando viene pubblicato all'albo pretorio on line del sito web dell'Istituto www.icmontagnolagramsci.it e nella sezione amministrazione trasparente del sito www.icmontagnolagramsci.it.
- Ai sensi dell'art. 10 comma 1 legge 31/10/96 n.675 e in seguito specificato dall'art.13 del DLgs 196 del 2003 (Codice sulla privacy) e norma Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (aggiornamento 2018), i dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Montagnola - Gramsci di Firenze per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto

Comprensivo Montagnola - Gramsci al trattamento dei dati personali. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Marco Menicatti.

Modalità di valutazione delle domande pervenute

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita commissione nominata dal DS, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali risultanti dal curriculum degli aspiranti, l'esperienza pregressa nel settore e la disponibilità degli stessi a svolgere gli incarichi.

Modalità per la selezione delle domande

Al termine della selezione il Dirigente scolastico, sulla base delle risultanze dei lavori della commissione, elaborerà una graduatoria che sarà resa pubblica il giorno 13/04/2019 mediante affissione all'albo pretorio on-line sezione albo on line a.s. 2018/2019 del sito web dell'Istituzione Scolastica www.icmontagnolagramsci.it.

Eventuali reclami dovranno essere presentati entro 5 giorni dalla predetta data. Trascorso tale arco di tempo, la graduatoria diventerà definitiva in assenza di reclami. Quindi si procederà all'individuazione dei destinatari dell'incarico.

L'esito sarà comunicato direttamente ai candidati individuati ed affisso all'albo pretorio on line sezione albo on line a.s. 2018/2019 del sito www.icmontagnolagramsci.it. L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente il candidato avente diritto all'incarico che avrà effetto immediato.

Gli aspiranti selezionati per l'incarico si impegnano a presentare, in occasione della firma del contratto di incarico, la Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa all'autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritta dall'interessato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Marco Menicatti

