



I.I.S. "G. SALVEMINI – E. F. DUCA D'AOSTA"

Via Giusti 27, 29 - 50121 Firenze - tel. 055.2476941, fax 055.242778 – C.F. 94076170482
www.polotecnico.gov.it - e-mail: fis013003@istruzione.it pec: fis013003@pec.istruzione.it

I.I.S. "SALVEMINI-D'AOSTA"-FIRENZE
Prot. 0003154 del 28/03/2019
06-02 (Uscita)

Firenze, 28 marzo 2019

OGGETTO DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO PRODOTTI DI CANCELLERIA (TONER, CARTUCCE, PEN DRIVE, etc.) PER LABORATORI STUDENTI - sotto soglia di € 10.000,00 oltre IVA ai sensi dell'art. 44 del D.I. n. 129/2019

| | |
|--|---|
| Visto di REGOLARITA' CONTABILE Attestante la copertura finanziaria Data: 28.03.2019 | L'anno 2019, il giorno 28 del mese di marzo in Firenze presso l' I.I.S. Salvemini-Duca d'Aosta di Firenze, Via Giusti 27 |
| Aggregato: A04/01: Funzionamento amministrativo | |
| Il D.S.G.A. Dott.ssa Elena Soriano | IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.Luca Stefani |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 1 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTA la legge n.136 s.m.i. del 13/08/2010 "Piano straordinario contro le mafie";
- VISTI gli articoli 35, 36 e 63 del D.Lgs 50/2016 " Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO il DPR 207/ 2010 concernente il regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs 163/2006 per le parti non abrogate;
- VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/ 23/ UE, 2014/ 24/ UE e 2014/ 25/ UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTE le linee guida attuative del nuovo Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell'ANAC;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo -contabile delle istituzioni scolastiche";

- VISTO il regolamento per l'attività negoziale del Consiglio di istituto di cui alla delibera n. 30 del 22.06.2016;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 33 del 05.06.2018 relativa alle forniture sotto la soglia di € 10.000,00 ai sensi dell' art. 33 del D.l.129/2018 (ex art.45 del D.l. 44/2001);
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 26 del 18/12/2018 , con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio scolastico 2019/2022 ;
- VISTA la delibera n. 3 del 18.02.2019 con la quale è stato approvato il P.A. 2019;
- VISTO l'approssimarsi dell'Esame di Stato per n. 6 classi quinte che affronteranno le seconde prove sui supporti informatici ed è proprio per questa ragione che è necessario equipaggiare i laboratori di materiale didattico adeguato affinché i ns allievi possano affrontare le prove in maniera serena;
- RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive al momento dell'acquisto per le forniture di cui all'articolo 2 del presente decreto;
- Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto.

DECRETA

Art. 1 Oggetto

È avviata la procedura di acquisizione diretta in economia tramite libero mercato/MePa per l'affidamento della fornitura di cancelleria, toner, cartucce, etc.

Con successivo provvedimento vengono individuati più operatori economici ai quali viene inviata apposita richiesta di preventivo.

Art. 2 Fornitura

La fornitura ha per oggetto l'acquisizione dei seguenti beni:

| Tipologia | Descrizione |
|-----------------------------|--|
| <u>Materiale di consumo</u> | Materiale di cancelleria, toner, cartucce, pen drive, etc. |

Art. 3 Importo

L'importo a base di gara individuato come tetto massimo di spesa per la realizzazione della fornitura è di € 3.500,00 (tremilacinquecentoeuro /00), oltre IVA.

Art. 4 Tempi di esecuzione

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata **entro 7 giorni lavorativi** decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario. .

Art. 5 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 del 18 aprile 2015 e dell'art. 5 della legge 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il DSGA Dott.ssa Elena Soriano.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luca Stefani)

(firma autografa omessa e sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c,2 D.Lgs n.39/93)