



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE II "E.C. DAVILA"

Via S. Francesco, 2 - 35028 Piove di Sacco (PD)

C.F. 92258490280 tel. 049 9701167 - fax. 049-5840085

e-mail: pdic89900g@istruzione.it PEC: pdic89900g@pec.istruzione.it www.ics2davila.it

CONTRATTO DI FORNITURA DI SERVIZI

| | |
|-------------------|--------------------------|
| Piove di Sacco, | 06/04/2019 |
| Prot. n.2570 | /VI-10 |
| Reg. contratti n. | 73 Cig ZF427B65CD |

L'Istituto Comprensivo Statale di Piove di Sacco 2 rappresentata legalmente dalla dott.ssa Franca Milani c.f. [REDACTED] domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Statale II "E.C. DAVILA" – Via S. Francesco, 2 – Piove di Sacco (PD)

e

la Società **Esse Ti Esse Sicurezza S.r.l.** con sede legale a Padova in via Armistizio, 135 c.f./p.i. 04845720285 in persona dell'ing. Guido Cassella nato a [REDACTED] Amministratore Unico della società, domiciliato, ai fini del presente contratto presso la sede della Società.

L'ICS di Piove di Sacco 2 e la Società **Esse Ti Esse Sicurezza S.r.l.** di seguito denominata "Contraente"

Premesso che

l'art. 14 comma 3 del DPR 8/3/99, n. 275, regolamenta la materia dell'autonomia scolastica.

L'art. 1 c.1 del D.Lgs 81/2008 prescrive misure per la tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, in tutti i settori di attività privati e pubblici.

Gli art. 17, c.1 lettera b) e 31, c2 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. prevedono la figura del responsabile del servizio di protezione e prevenzione in possesso dei prescritti titoli cultura e professionali.

Questa Istituzione ha verificato di non poter acquisire la specifica professionalità all'interno tra il personale in servizio.

Con determina n. 30 del 23/03/2019 prot. n. 2142/VI-10 è stata avviata la procedura per l'individuazione di personale esperto a cui affidare l'incarico de quo.

Entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte sono pervenuti n. 2 (due) plichi.

Il criterio di aggiudicazione adottato è quello dell'offerta economica più vantaggiosa.

La procedura di gara è stata esperita in data 02/04/2019, ed al termine di tale valutazione l'offerta economica più vantaggiosa è risultata essere quella presentata dalla Società **Esse Ti Esse Sicurezza S.r.l.** con sede legale a Padova in via Armistizio, 135, come risulta dal relativo verbale depositato agli atti (prot. n. 2456/VI-10 del 03/04/2019).

Il D.I. n. 129/2018 detta disposizioni in merito alle funzioni e ai poteri del dirigente scolastico nell'ambito dell'attività negoziale.

Con determina n. 37 del 04/04/2019 prot. n. 2518/VI-10 l'ICS di Piove di Sacco 2 ha disposto l'aggiudicazione definitiva a favore della Società **Esse Ti Esse Sicurezza S.r.l.** di Padova.

Con nota prot. n. 2523/VI-10 del 04/04/2019, l'aggiudicazione definitiva è stata comunicata ai concorrenti ammessi alla gara.

Il programma annuale per l'esercizio finanziario 2019 è stato approvato con delibera n. 85 del 27/02/2019.

L'ICS di Piove di Sacco 2 ha stanziato la somma di 2.937,76 (duemilanovecentotrentasette/76) quale corrispettivo per l'incarico in parola da imputare all'attività A01 Funzionamento generale e decoro della scuola.

Tutto ciò premesso, le Parti

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

1. Premesse

1.1 Le premesse che precedono costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

2. Oggetto

2.1 Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento dell'incarico di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).

2.2 La Società **Esse Ti Esse Sicurezza S.r.l.** svolgerà il servizio avvalendosi del p.i. BARBUIO ALESSANDRO, quale tecnico dipendente della struttura, in possesso dei titoli culturali e professionali e dei requisiti tecnico/professionali previsti dall'art. 32 commi 2 e 5 del D.Lgs 81/08 modificato dal D.L.gs 106/09.



2.3 Le caratteristiche del servizio da affidare sono quelle individuabili nelle vigenti disposizioni legislative in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e protezione e prevenzione dei rischi (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii), sommariamente, elencate di seguenti:

1. consulenza tecnica al D.S. per l'organizzazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, del Piano di Emergenza e Registro dei controlli in ottemperanza agli adempimenti previsti dal D. Lgs n.81/08 e ss.mm.ii.;
2. predisposizione di documenti, schede, questionari utili all'individuazione dei rischi e dei lavoratori esposti;
3. sopralluoghi presso le varie sedi di competenza dell'istituto per l'individuazione dei fattori di rischio;
4. valutazione dei rischi e definizione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
5. collaborazione con il Datore di Lavoro per assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro di competenza dell'Istituto;
6. definizione delle procedure di sicurezza da predisporre e delle azioni e misure compensative da porre in essere ai fini della sicurezza;
7. identificazione dei dispositivi di protezione individuali e dei dispositivi di protezione collettivi necessari nell'ambito della attività lavorative;
8. aggiornamento dei piani di emergenza ed evacuazione per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
9. partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
10. effettuazione dell'attività di informazione dei lavoratori di cui all'art. 36 del D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii.;
11. relazione periodica sullo stato della sicurezza con l'indicazione degli interventi più urgenti da effettuare - Piano Programmatico degli Interventi;
12. definizione delle misure necessarie a garantire l'accesso a zone pericolose ai soli lavoratori che hanno ricevuto adeguata informazione;
13. identificazione delle misure e norme comportamentali in caso di emergenza che devono essere attuate da parte dei lavoratori in caso di abbandono della postazione e/o area di lavoro per situazioni di emergenza o di pericolo grave ed immediato;
14. attività di supporto al Datore di Lavoro per gli adempimenti di legge che prevedono l'obbligo della consultazione del R.L.S. con riferimento alla valutazione dei rischi, alla definizione delle misure di Prevenzione e Protezione, alla nomina delle figure sensibili quali gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, Primo Soccorso, Prevenzione Incendi, Evacuazione, responsabile dell'emergenza e dell'evacuazione, ecc.;
15. supporto diretto al Datore di Lavoro per la verifica e l'identificazione della segnaletica di sicurezza da integrare a quella esistente, per la verifica dei presidi sanitari, per la verifica dei presidi antincendio e di altri se necessari;
16. assistenza al Datore di Lavoro per le richieste agli enti preposti e/o competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che finalizzata alla identificazione della documentazione di legge obbligatoria in materia di sicurezza;
17. assistenza al Datore di Lavoro ai fini della identificazione delle misure di coordinamento da porre in essere con ditte appaltatrici e/o installatrici in caso di attuazione di piccoli interventi di adeguamento;
18. verifica/adeguamento del piano di emergenza e rielaborazione dei percorsi di evacuazione se e quando necessario con conseguente redazione di nuove planimetrie;
19. assistenza in caso di ispezioni da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
20. ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente ove di competenza del RSPP.

2.4 Il servizio richiesto si svolgerà presso la sede dell'ICS di Piove di Sacco 2 - plesso E.C. Davila - in via S. Francesco, 2 Piove di Sacco dove sono presenti anche gli Uffici di Segreteria e nei plessi scolastici di seguito elencati:

A) Plessi del Comune di Piove di Sacco:

- Plesso di Scuola dell'Infanzia Borgo Rossi via Ragazzi del '99, n. 5 - 35028 Piove di Sacco
- Plesso di Scuola dell'Infanzia S. Anna via Petrarca, n. 39 - 35028 Piove di Sacco
- Plesso di Scuola dell'Infanzia di Piovega "Maestra Genny" via della Pace, n. 2 località Piovega 35028 Piove di Sacco
- Plesso di Scuola Primaria Maria Boschetti Alberti Via IV novembre, n. 17 35028 Piove di Sacco

B) Plessi del Comune di Pontelongo

- Plesso di Scuola Primaria Maria Montessori L.go Cavalieri di V. Veneto – 35029 Pontelongo



- Plesso Scuola Secondaria di I Grado "G. Leopardi vicolo Serravalle -35029 Pontelongo

Il Contraente è a perfetta conoscenza dell'ubicazione e della estensione dei locali sopra elencati, ove si svolgeranno le prestazioni, pertanto, non potrà sollevare obiezione alcuna a fronte di qualsiasi difficoltà dipendente dalla localizzazione degli stessi.

3. Durata

3.1 La durata del servizio in parola è di 12 mesi dal 08/04/2019 al 07/04/2020.

3.2 Ciascuna delle Parti potrà in ogni caso recedere dal presente Contratto con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni a mezzo di lettera raccomandata, fatta salva la facoltà per entrambe le parti di risolvere immediatamente il rapporto per giusta causa.

3.3 Resta fin d'ora espressamente inteso che le Parti potranno risolvere in qualsiasi momento consensualmente il presente Contratto.

4. Obbligo di riservatezza

4.1 Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo, didattico, di cui il Contraente, dovesse aver conoscenza nello svolgimento dell'incarico di cui trattasi, dovranno essere considerati strettamente riservati e pertanto non ne potrà far uso per scopi diversi da quelli esclusivamente contemplati e rientranti nell'oggetto della prestazione di cui al presente contratto.

5. Corrispettivo

5.1 Le prestazioni di cui all'articolo 2 fornite dal Contraente sono configurate come prestazioni di servizi e quale corrispettivo per l'attività di cui al presente Contratto, l'ICS di Piove di Sacco 2 corrisponderà l'importo lordo di euro 2.937,76 (duemilanovencentotrentasette/76) comprensivi di IVA e ogni altro onere dovuto per legge.

5.2 L'importo contrattuale resta fisso e invariabile e verrà corrisposto semestralmente dietro presentazione da parte della Società **Esse Ti Esse Sicurezza S.r.l** di fattura elettronica. A tal fine si riporta di seguito il codice univo ufficio **UFJXJK**.

5.3 Il pagamento è subordinato alla verifica della regolare esecuzione delle prestazioni affidate ed avverrà entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

5.4 La Società **Esse Ti Esse Sicurezza S.r.l** assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia antimafia"). A tal fine, l'ICS di Piove di Sacco 2 provvederà al pagamento di quanto dovuto esclusivamente mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente "dedicato".

5.5 Qualora intervengano delle variazioni circa i dati dichiarati dalla Società **Esse Ti Esse Sicurezza S.r.l**, quest'ultima è tenuta a darne tempestiva comunicazione all'ICS di Piove di Sacco 2", esonerandolo espressamente da eventuali responsabilità che dovessero insorgere a causa della mancata tempestiva comunicazione delle variazioni intervenute.

6. Obblighi e oneri del Contraente

6.1 La Società **Esse Ti Esse Sicurezza S.r.l** di Padova si obbliga a rispettare tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti applicabili al presente contratto. Si obbliga altresì a rispettare il presente Contratto.

6.2 La Società **Esse Ti Esse Sicurezza S.r.l** di Padova si impegna ad ottenere tutte le autorizzazioni e, comunque, a rispettare tutte le formalità amministrative necessarie e utili allo svolgimento del servizio ed, in particolare:

- a provvedere a tutti gli adempimenti di legge per la gestione del servizio anche con riguardo al personale impiegato;
- a porre in essere ogni adempimento necessario per eseguire a regola d'arte il servizio nei termini contrattualmente previsti;
- a provvedere a tutti gli accorgimenti necessari al fine di evitare, durante l'esecuzione del servizio, incidenti e danni alle persone e alle strutture dell'ICS di Piove di Sacco 2;
- ad assumersi integralmente i costi di imprevisti e difficoltà riscontrati nell'esecuzione del servizio;
- a garantire la riservatezza delle informazioni comunque acquisite nell'esecuzione del servizio;
- ad adottare tutte le misure e le procedure necessarie e/o opportune per il trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente;

6.3 La Società **Esse Ti Esse Sicurezza S.r.l** di Padova è responsabile per tutti i danni eventualmente arrecati ai terzi e all'ICS di Piove di Sacco 2 nello svolgimento delle prestazioni oggetto del presente Contratto.

7. Legge applicabile, foro competente e registrazione



7.1 L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre da quando in esso disposto, dalle norme applicabili ai contratti della P.A., dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate.

7.2 Ogni controversia nascente dal presente Contratto o ad esso relativa, incluse le controversie relative all'esistenza, alla validità, all'interpretazione, all'esecuzione, all'inadempimento o alla risoluzione dello stesso Contratto, possono essere risolte mediante transazione o accordo bonario. In difetto di accordo ogni controversia sarà demandata, in via esclusiva, al Foro di Venezia.

7.3 Il presente Contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi della parte II della tariffa di cui al D.P.R. 26.04.1986 n.131.

7.4 Le parti convengono fin d'ora espressamente che le spese di registrazione saranno interamente poste a carico della Società **Esse Ti Esse Sicurezza S.r.l** di Padova.

8. Recesso

8.1 L'ICS di Piove di Sacco 2 potrà recedere unilateralmente dal contratto in tutto o in parte, in qualunque tempo, con un preavviso di almeno 30 (dieci) giorni solari.

8.2 A fronte dell'esercizio del diritto di recesso dell'ICS di Piove di Sacco 2, il Contraente avrà diritto unicamente al pagamento delle prestazioni già eseguite ed accettate dall'ICS di Piove di Sacco 2, restando escluso ogni indennizzo, risarcimento o corresponsione aggiuntiva.

8.3 L'ICS di Piove di Sacco 2 potrà esercitare il diritto di recesso in particolare nelle seguenti ipotesi:

- allorché, per qualsiasi ragione, vengano meno le esigenze di esecuzione del servizio;
- allorché, per qualsiasi ragione, venga meno il rapporto di fiducia sottostante al Contratto

9. Risoluzione del contratto

9.1 Qualora il Contraente risulti gravemente inadempiente rispetto alle obbligazioni assunte con il presente contratto, l'ICS di Piove di Sacco 2 potrà procedere alla contestazione scritta degli addebiti nei suoi confronti, fissando un congruo termine per l'adempimento in relazione alla natura delle prestazioni non eseguite.

9.2 Nell'ipotesi in cui il Contraente, scaduto il termine assegnatogli, rimanga inadempiente, il contratto si intenderà senz'altro risolto di diritto, fermo rimanendo il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'ICS di Piove di Sacco 2.

9.3 A titolo esemplificativo, il Contraente verrà considerato gravemente inadempiente nelle seguenti ipotesi:

- in caso di violazione degli obblighi di legge e, in particolare, di quelli previsti nei confronti del personale impiegato, di quelli relativi alla sicurezza dei lavoratori e di quelli relativi alla regolarità contributiva;
- in caso di ingiustificate interruzioni del servizio e/o di disorganizzazione tale da comprometterne la continuità e la qualità;
- in caso di ripetute violazioni delle modalità di gestione del servizio.

9.4 L'ICS di Piove di Sacco 2 potrà in ogni caso procedere alla risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., a seguito di sola formale contestazione al contraente, qualora si verificano le seguenti situazioni:

- qualora il Contraente, o suo soggetto dotato di legale rappresentanza, perda i requisiti di legge documentati al tempo della sottoscrizione del Contratto;
- in caso di dichiarazione di insolvenza, di messa in liquidazione, di sottoposizione a procedura concorsuale o, comunque, di cessazione di attività.

9.5 In ogni caso di risoluzione del Contratto su richiesta dell'ICS di Piove di Sacco 2, il Contraente dovrà immediatamente interrompere la gestione del servizio. L'ICS di Piove di Sacco 2 potrà procedere all'affidamento del servizio ad altro operatore, ponendo a carico del Contraente le maggiori spese derivanti da detto affidamento.

9.6 Al Contraente non spetterà alcun indennizzo, mentre resterà fermo in ogni caso il diritto dell'ICS di Piove di Sacco 2 al risarcimento dei danni subiti.

10. Disposizioni generali

10.1 Il presente Contratto costituisce la manifestazione completa degli accordi raggiunti fra l'ICS di Piove di Sacco 2 e la Società **Esse Ti Esse Sicurezza S.r.l** di Padova ed annulla e sostituisce qualsiasi eventuale e diversa e precedente pattuizione, anche verbale, tra le stesse intercorse.

10.2 Ogni modifica od integrazione al presente Contratto non sarà valida e vincolante se non risulterà da atto scritto debitamente controfirmato per accettazione dalla parte nei cui confronti detta modifica o emendamento dovrà essere fatto valere.

10.3 Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Franca Milani

11. Elezione di domicilio



I.C.S. di Piove di Sacco 2 (PD)

Tutte le comunicazioni, richieste e reclami in relazione al presente Contratto dovranno essere effettuate per iscritto, spedite a mezzo legalmail. La comunicazione sarà validamente effettuata allorquando essa sia conforme a quanto precede ed effettuata ai seguenti indirizzi:

Se all'ICS di Piove di Sacco 2

Istituto Comprensivo Statale IC di Piove di Sacco 2
Via S. Francesco, 2
35028 Piove di Sacco PD
tel. 049 9701167 -
mail: pdic89900g@istruzione.it legalmail: pdic89900g@pec.istruzione.it

Se al Contraente

Società **Esse Ti Esse Sicurezza S.r.l**
Via armistizio, 135
35142 – Padova
Amministrazione.sicurezza@essetiesse.it legalmail: sts.sicurezza@legalmail.it

alla diversa persona e al differente recapito che potrà essere indicato dalle Parti per iscritto conformemente a quanto qui previsto.

Il Contraente dichiara di avere attentamente letto ed espressamente accettato, anche ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., le seguenti clausole del presente Contratto:

- art. 3 - Durata
- art. 5.5 - Variazione dei dati del Contraente
- art. 7 - Legge applicabile, Foro Competente e Registrazione
- art. 8 – Recesso
- art. 9 – Risoluzione del contratto
- art. 10 – Disposizioni generali
- art. 11 - Elezione di domicilio

Società **Esse Ti Esse Sicurezza S.r.l**
ing. Guido Cassella_____

IN FEDE DI QUANTO PRECEDE

le Parti hanno sottoscritto il Contratto in n. 2 esemplari, composto di 5 pagine, mediante firma digitale.

Esse Ti Esse Sicurezza S.r.l
ing. Guido Cassella

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Franca Milani