



**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "GISELLA FLOREANINI"**

Via Terracini 23 ☎ e fax - 0324/243125 - Via Matilde Ceretti 17 - 0324/243649

28845 DOMODOSSOLA (VB) - Cod. Fisc. 83001790035

e-mail: [vbmm01700a@istruzione.it](mailto:vbmm01700a@istruzione.it) - [vbmm01700a@pec.istruzione.it](mailto:vbmm01700a@pec.istruzione.it)

Prot. n. 1047/07-08

Domodossola, 6 febbraio 2019

**OGGETTO : Contratto di prestazione d'opera occasionale esperto esterno progetto:  
Sportello pedagoga  
CIG: Z112708AC2**

TRA

l'Istituto **Scuola Secondaria di I Grado "Gisella Floreanini"** nella persona del suo legale rappresentante **Chiara Varesi**, nata a Domodossola (VB) il 29/03/1972, C.F. VRSCHR72C69D332O, di seguito denominato Istituto

E

la Dott.ssa **Carmen Di Muria** nata a Omegna (VB) il 13/03/1984, C.F. DMRCMN84C53G062O, di seguito denominata Prestatore.

VISTO l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTO che nella scuola non sussiste personale con le specifiche competenze professionali, richieste disponibili allo svolgimento dell'attività predetta;

VISTO l'avviso pubblico di selezione mediante procedura ordinaria di affidamento diretto di incarichi di prestazione d'opera occasionale prot. n. 1/07-08 del 02/01/2019;

VISTO il verbale di valutazione offerte pervenute prot. n.687 del 24/01/20189;

CONSIDERATO che l'Istituto intende procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda;

VISTA la determina prot. n. 1046 del 06/02/2019;

si conviene e si stipula il seguente contratto le cui premesse ne costituiscono parte integrante valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2018/2019 con decorrenza dal 15 febbraio 2019 al 31 maggio 2019.

## **Art. 1**

La Dott.ssa Di Muria Carmen viene individuata quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione assunta a protocollo n. 265 del 14/01/2019, depositato agli atti della scuola, per

### **ATTIVITA' DI SPORTELLO E DI CONSULENZA PSICOPEDAGOGICA**

ad alunni dell'istituto, genitori e personale assicurando non meno di 4 ore settimanali a settimane alterne tra le sedi di via Terracini e via Ceretti, per un numero di ore non superiore a 40;

## **Art. 2**

Prima dell'inizio e nel corso dell'intervento affidatogli la Dott.ssa Di Muria Carmen prenderà contatto con la docente responsabile del progetto;

## **Art. 3**

La Scuola Secondaria di I Grado "Gisella Floreanini" di Domodossola a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla dott.ssa Di Muria Carmen si impegna a corrispondere il compenso orario lordo di € 35,00 comprensivo di IVA, rivalsa e oneri per l'amministrazione.

Esso verrà corrisposto dietro presentazione di regolare fattura e/o parcella emessa dal professionista al termine delle attività;

## **Art. 4**

La Dott.ssa Di Muria si impegna ad annotare le attività svolte e firmare l'apposito registro predisposto dall'ufficio di segreteria al fine di consentire la verifica dell'attività svolta.

## **Art. 5**

A conclusione dell'incarico la Dott.ssa Di Muria Carmen, dovrà presentare una relazione dettagliata sull'attività svolta.

## **Art. 6**

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Le parti escludono espressamente che la prestazione oggetto del contratto possa configurarsi quale collaborazione coordinata e continuativa e neppure quale collaborazione occasionale in forma di co.co.co.

E' altresì escluso qualsiasi rapporto di lavoro dipendente.

La Dott.ssa Di Muria provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. Al rapporto si applicano le norme sulla sicurezza e igiene del lavoro e quelle di tutela contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali.

**Art. 7**

Il trattamento dei dati acquisiti dall'Istituto, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice sulla Privacy", verrà effettuato solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali incluse quelle di instaurazione e gestione di rapporti di lavoro di qualunque tipo, nel rispetto delle misure minime di sicurezza;

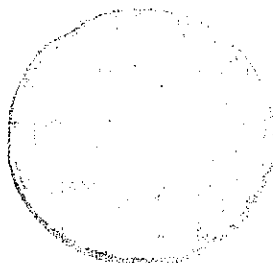
**Art. 8**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il foro competente è quello di Verbania e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Dott.ssa Di Muria.

Letto, approvato e sottoscritto.

Firma per accettazione  
Dott.ssa Carmen Di Muria



**Il Dirigente Scolastico  
Chiara Varesi**