



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE "P. VETRI" RAGUSA

Via delle Palme, 13 97100 RAGUSA – tel./fax 0932/228158 – e-mail:rgee011005@istruzione.it  
Cod. Mecc.RGEE011005 – C.F. 92020890882

Prot.n.3772/B15

Ragusa, 02/10/2014

DETERMINA n.86

- **All'Albo Pretorio della Scuola**  
- **Agli Atti**

**Oggetto:** Determina a contrarre per affidamento servizio di manutenzione e assistenza tecnico-informatica hardware/software sussidi e attrezzature  
CIG: Z34110924A

### Il Dirigente Scolastico

**Visto** l'articolo 11, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Visto** l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

**Visto** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5/10/10,n. 207);

**Visto** il proprio Regolamento per gli acquisti e le forniture di beni e servizi ai sensi dei commi 10 e 11 dell'articolo 125 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 numero 163 approvato dal Commissario straordinario in data 06/12/2013, verbale n.10 delibera n.2.

**Considerata** l'esigenza di acquistare il **servizio di manutenzione e assistenza tecnico-informatica hardware/software per i sussidi e attrezzature presenti a Scuola;**

**Ritenuto** il suddetto acquisto coerente con il Piano dell'Offerta Formativa e con il Programma annuale;

**Atteso** che il costo complessivo ammonta ad **€ 1.900,00( IVA esclusa);**

**Ritenuto** di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.I. 44/2001 e D.A. n.895 U.O. IX DEL 31/12/2001 (limite di spesa deliberato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 16/12/2013 – verbale n.2 delibera n.6 - € 3.000,00);

**Visto** il Programma Annuale per il corrente esercizio finanziario;

**Accertata** la sussistenza della copertura finanziaria all'Aggregato A01/05 dell'esercizio finanziario 2014,

**Viste** le Circolari M.I.U.R. numero AOODGAI 2674 del 5 marzo 2013 e AOODGAI 3354 del 20 marzo 2013 relative alle nuove disposizioni normative in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle Pubbliche Amministrazioni alla luce degli obblighi introdotti dal D.L. 95/2012 (*Spending Review*) e dalla Legge 228/2012 (Legge di Stabilità);

**Accertato** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1 della legge 488/99 aventi ad oggetto beni e servizi comparabili con quelli relativi al presente atto,

**Visto** il C.I.G. n. Z34110924A acquisito da questa stazione appaltante;

**Preso atto** che la fornitura in parola è vincolata alla normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 136/2010 come modificato dal D.I. 187/2010, convertito, con modificazioni, nella Legge 217 del 17 dicembre 2010;

### determina

1) di affidare alla ditta **ISA COMPUTER srl via delle Betulle, 137 – 97100 RAGUSA** il servizio in premessa indicato – preventivo di spesa n.292 del 21/08/2014;

2) di impegnare la spesa di **€ 2.318,00 IVA inclusa** all'aggregato A01/05 – della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;

- 3) di evidenziare il CIG n. **Z34110924A** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 4) di richiedere alla ditta aggiudicataria:
- i dati per acquisire il Documento di Regolarità Contributiva;
  - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi ;
  - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 5) di informare la ditta aggiudicataria che :
- si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
  - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- 6) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- 7) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola per la regolare esecuzione.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10 del D.L.vo 12 aprile 2006 numero 163, è il Dirigente scolastico dell'Istituzione Scolastica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Beatrice Laretta**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria: Programma Annuale 2014  
aggregato spese A01/05

**IL DIRETTORE S.G.A.**

**Antonio Pietro Zuppardo**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93