



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**Istituto Professionale di Stato per i Servizi di
Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
"Gaspere Ambrosini"**

Decreto 11098

IST. PROF.LE PER I SERV. ALBERGH. E DELLA RISTOR. - "G.AMBROSINI"-FAVARA

Prot. 0004917 del 27/04/2019

(Uscita)

all'albo pretorio online di questa Istituzione scolastica
al sito internet sez. Amministrazione trasparente
sotto sezione bandi di gara e contratti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che con propria determina Decreto 11066 prot. 3907 del 28/03/2019 si è dato avvio alle procedure di selezione comparativa per il reclutamento di esperti esterni per l'attività di formazione specifica in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro; che con avviso pubblico del 28/03/2019 prot. n. 3908 è stata attivata la procedura concernente selezione esperti per la formazione degli studenti, coinvolti in percorsi ASL sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, utilizzando quale criterio di scelta del contraente quello della selezione comparativa delle istanze, secondo i criteri di valutazione, deliberati dal Consiglio d'Istituto, indicati nell'avviso di selezione;
- TENUTO CONTO** che ai sensi dell'art. 21 del Regolamento d'Istituto dell'attività negoziale, approvato con Delibera n.1 del 11/03/2019, "Nell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Istituto, l'individuazione di esperti nell'ambito del personale di altre istituzioni scolastiche statali, mediante l'istituto delle collaborazioni plurime, precede quella di esperti estranei all'amministrazione";
- TENUTO CONTO** che ai sensi dell'art. 24 del Regolamento d'Istituto dell'attività negoziale, approvato con Delibera n.1 del 11/03/2019, e dell'art. 6 del predetto avviso "Nel caso in cui l'istituzione scolastica si avvalga di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche si configura una collaborazione plurima, ai sensi dell'art. 35 e 57 CCNL del 29/11/2007. La funzione è assegnata mediante una lettera di conferimento di incarico, previa autorizzazione del dirigente scolastico dell'Istituto dove si presta servizio";
- VISTO** il proprio decreto n.11087 prot 4692 del 16/04/2019, pubblicato all'albo pretorio online di questa Istituzione scolastica, e sul sito internet sez. Amministrazione trasparente, sotto sezione bandi di gara e contratti, con il quale è stata approvata la graduatorie definitiva degli aventi diritto;
- VISTO** che con decreto n.11087 prot 4692 del 16/04/2019, pubblicato all'albo pretorio online di questa Istituzione scolastica, e sul sito internet sez. Amministrazione trasparente, sotto sezione bandi di gara e contratti, la S.V. è stata individuata in qualità di formatore per complessive 20 ore (moduli : 4 ore formazione generale - 8 + 8 formazione specifica);
- ACQUISITA** agli atti con prot.4188 del18/04/2019 l' autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza del docente prof. Russello Calogero,

INCARICA

ART. 1 OBIETTIVO DELL'INIZIATIVA FORMATIVA

La formazione ha l'obiettivo di fornire agli studenti le informazioni sulla sicurezza e prevenzione. La formazione deve inquadarsi nella cornice dei riferimenti normativi fondamentali dello status di lavoratori (ex art. 2,c.1 lett. a D. Lgs 81/2008), ed essere coerente con la specifica finalità didattica e formativa dello stage e con la limitata presenza ed esposizione ai rischi.

ART. 2 OGGETTO INCARICO

Docenza per le attività di formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza sul lavoro - (rischio medio) - destinate agli studenti in Alternanza Scuola Lavoro delle classi III - articolazioni enogastronomia-servizi sala e vendita dell'Istituto.

ART. 3 ORGANIZZAZIONE E DURATA INCARICO :

n. 1 modulo(durata 4 ore) - formazione generale

n. 2 moduli (durata 8 ore ciascuno) - formazione specifica

lezioni di n.2/4 ore, in orario extracurricolare (comunque, al di fuori dell' orario di servizio del formatore)

periodo: il percorso (4 + 8) per ciascun gruppo di alunni deve concludersi entro il mese di maggio 2019

ART. 4 COMPITI DEL FORMATORE

Il docente di altra Istituzione scolastica individuato è tenuto a:

- presentare la progettazione iniziale, in coerenza con direttive impartite dal dirigente scolastico e dal docente referente per il progetto PTOF di ASL. ;
- svolgere le lezioni;
- preparare il materiale didattico;
- accettare la tempistica della scuola con insegnamento durante le ore extracurricolari (e se docente di altra Istituzione scolastica al di fuori del proprio orario di servizio) e secondo il calendario predisposto d'Ufficio;
- preparare e correggere test di verifica per ciascun modulo generale e specifico e a consegnarle al tutor dell'ASL;
- compilare e firmare il registro delle attività e ogni altro documento, ai fini del raggiungimento degli obiettivi del corso;
- redigere la relazione finale;
- redigere e stampare gli attestati;
- operare, previo coordinamento con il dirigente scolastico, lo staff di presidenza di istituto, il docente referente dell'progetto PTOF ASL, il DSGA;
- documentare l'attività svolta, anche ai fini di successivi controlli.

L'assunzione dell'incarico prevede delle ore non retribuite di impegno funzionale alla realizzazione delle seguenti attività:

- partecipazione alle riunioni di carattere organizzativo;
- predisposizione della proposta progettuale;
- effettuazione attività di monitoraggio e restituzione per l'incontro conclusivo.

ART. 5 TIPOLOGIA CONTRATTUALE

collaborazione plurima, ai sensi dell'art. 35 e 57 CCNL del 29/11/2007

ART. 6 COMPENSO E INFORMAZIONI CORRELATE

Il compenso orario è di 35,00 Euro (lordo stato).

Aspetti fiscali, previdenziali e assistenziali

Il conferimenti di incarico a docente appartenente ad altra Istituzione Scolastica, mediante il ricorso all'istituto della collaborazione plurima (ex art. 35 CCNL 2007), è assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i docenti interni all'istituzione scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo

Non sono previsti rimborsi.

Il compenso spettante verrà corrisposto al termine delle attività, previa rendicontazione dell'attività svolta e successivamente alla completa erogazione dei finanziamenti.

Il docente formatore
firma per accettazione

Il Dirigente Scolastico
Milena Siracusa
(Firmato digitalmente)