



**ISTITUTO COMPRENSIVO "CALCEDONIA" di SALERNO**  
Via Andrea Guglielmini, n. 23 - 84134 SALERNO Tel. 089-792310 fax 089-799631 SALERNO -C.F.: 95140420654  
C.M. SAJC84600D D iretto 850 e-mail : saic84600@istruzione.it PEC e-mail : saic84600@pec.istruzione.it web : www.istitutocalcedonia.gov.it

Attività/progetto: 5/2  
Anno finanziario: 2019

**CIG: Z3A286FC92**

Oggetto: determina a contrarre per l'affidamento della fornitura del servizio: acquisto manifesti e locandine

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che:

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** il vigente D.L.vo n. 50 del 18/04/2016, ed in particolare gli art. 32 e 36;
- VISTE** le Linee guida n. 4 dell'ANAC, attuative del suddetto D.L.vo n. 50/2016 e recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione/gestione degli elenchi di operatori economici";
- VISTA** la legge n. 208/2015 (*Legge di stabilità 2016*), con particolare riferimento all' art. 1 co.512;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

<b>VISTE</b>	le delibere di approvazione del PTOF per il triennio 2019/2022, da parte del Collegio dei docenti in data 20/12/2018 e da parte del Consiglio di Istituto in data 07/01/2019;
<b>VISTO</b>	il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità per l'acquisizione dei beni e servizi ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 30/01/2019;
<b>APPROVATO</b>	il Programma Annuale per l'E.F. 2019 in data 27/02/2019;
<b>ACQUISITO</b>	il parere di regolarità contabile sul predetto Programma da parte dei Revisori dei Conti in data 15/03/2019;
<b>VERIFICATA</b>	la copertura finanziaria delle spese derivanti dalla presente procedura e nel rispetto del limite del dodicesimo di spesa consentito nella gestione provvisoria;
<b>RILEVATA</b>	l'assenza di convenzioni CONSIP attive aventi ad oggetto il bene o i servizi da acquistare, come da documentazione agli atti;
<b>TENUTO CONTO</b>	che l'importo stimato della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36 co.2, lett. a) del D.L.vo n. 50/2016;
<b>FORMULATO</b>	il calendario degli eventi finali dei progetti realizzati nella scuola nel corrente anno scolastico, per i quali è opportuno dare visibilità esterna sul territorio cittadino mediante idonei strumenti di pubblicizzazione;
<b>APPLICATI</b>	gli art. 30 co.1 e 36 co. 1 del D.L.vo n. 50/2016, per il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese;
<b>VALUTATA</b>	l'applicabilità del principio di rotazione, ai sensi di quanto stabilito all'art. 9 del predetto Regolamento d'Istituto sull'attività negoziale, per fasce d'acquisto entro i 10.000 euro complessivi;

**CONSIDERATO CHE** al fornitore individuato **sono già stati commissionati i seguenti acquisti:**

<b>ACQUISTO CORRENTE</b>	<b>€ 23,00</b>
MANDATO N. 170 DEL 16/07/18	€ 21,60
MANDATO N. 171 DEL 16/07/18	€ 108,00
MANDATO N. 172 DEL 16/07/18	€ 267,00
MANDATO N. 329 DEL 17/11/18	€ 70,00
MANDATO N. 192 DEL 15/08/18	€ 46,60
MANDATO N. 271 DEL 16/10/18	€ 70,00
MANDATO N. 354 DEL 25/11/18	€ 15,00
MANDATO N. 374 DEL 18/12/18	€ 63,00
ORDINE PROT. N. 1994/06-02 DEL 01/04/19	€ 63,00
ORDINE PROT. N. 2082/06-02 DEL 04/04/19	€ 30,00
ORDINE PROT. N. 2131/06-02 DEL 08/04/19	€ 70,00
ORDINE PROT. N. 2354/06-02 DEL 24/04/19	€ 165,00
<b>Totale</b>	<b>€ 1.012,20</b>

## DETERMINA:

I.

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

II.

L'avvio della procedura per l'acquisto materiale pubblicitario di seguito elencato:

DESCRIZIONE	QUANTITA'	COSTO UNITARIO	COSTO TOTALE
STAMPA MANIFESTI 70 x 100	3	5	15
ATTESTATI f.to A4 (base color avorio)	8	1	8
<b>T O T A L E</b>			<b>23</b>

Il bene richiesto corrisponde sul piano quali-quantitativo, a quanto necessario per la realizzazione delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee.

Ulteriori dettagli saranno specificati nei singoli ordini.

III.

Di avvalersi della procedura di acquisizione mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 co.2, lett. a) del D. L.vo n.50/2016.

L'operatore economico è individuato nella ditta "AD – Servizi per la Comunicazione" – via Francesco la Francesca, 33 – 84124 Salerno, i cui dati principali sono P.I. 04287780656 e C.F. DFLRSL78E56F839C.

IV.

L'importo di spesa per l'acquisizione della fornitura di cui all'art. 2 è inferiore ad € 40.000,00 (IVA esclusa) ed è pari a **€ 23,00 IVA ESENTE**. Essosarà impegnato dal DSGA nel Programma Annuale dell'E.F. 2019.

V.

Di indicare il CIG (SMART CIG) relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto. VI.

Di stipulare il contratto, con la ditta affidataria, mediante scrittura privata ovvero corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata (ai sensi dell'art. 32 del d. lgs. N. 50/2016, subito dopo l'esito dei controlli, stante l'inapplicabilità, all'affidamento in esame, del c.d. stand still, come previsto dall'art. 32, comma 10, del d. lgs. n. 50 del 2001;

VII.

Di precisare, sin da ora, che:

- la ditta affidataria assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

- il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà secondo le modalità previste dal Regolamento d'Istituto per acquisti inferiori a € 5.000,00;

VII.

Lo Scrivente è responsabile del Procedimento.

**Il Dirigente Scolastico**  
Dott.ssa Mirella Amato  
*Documento Firmato Digitalmente*  
*ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione*  
*Digitale e norme ad esso connesso*