



I.I.S. STATALE “E. MAJORANA”  
INDIRIZZO: CLASSICO – LINGUISTICO - SCIENTIFICO  
Via G. Matteotti - Tel. 0415700648 - 041430929 Fax 0415727427 Codice Fiscale 82011350277  
E-mail veis00300b@istruzione.it  
**MIRANO - VENEZIA**

Mirano, 22 maggio 2019

Oggetto: Determina a contrarre – con procedura di affidamento diretto – servizio online sperimentale iscrizione da parte degli studenti ai Progetti previsti nel PTOF, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs 50/2016 .  
**CIG: Z46288D95F**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante “*Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*;
- VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L.15/03/1997*;
- VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*” e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il DPR del 20 agosto 2001, n. 384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante “*istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’art. 25, comma2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’art. 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D. I. 129/2018;
- VISTO il D. Lgs 18 aprile 2016, N. 50, recante “*Codice dei contratti pubblici*” come modificato dal D. Lgs 19 aprile 2017, n. 56 “*Contratti sotto soglia*”;
- VERIFICATO della non esistenza di Convenzione Consip attive con caratteristiche di prodotti e servizi corrispondenti al fabbisogno;
- VISTA l’esigenza di semplificare la raccolta delle iscrizioni da parte degli studenti ai Progetti previsti nel PTOF;
- CONSIDERATO utile per l’Istituzione scolastica continuare ad utilizzare il software fornito negli anni precedenti dalla TieBreakTeck di Milano per l’iscrizione online da parte degli studenti ai Progetti previsti nel PTOF;
- VALUTATA l’offerta ricevuta in data 20 maggio 2019 da parte della TiebreakTech srl di Milano per il servizio online delle iscrizioni PTOF di € 249,00 + IVA 22%;

CONSIDERATA	la validità della proposta dal punto di vista tecnico ed economico e valutati i risultati positivi derivanti dal precedente utilizzo del software;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 01 febbraio 2019 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2019;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 01/02/2019 che fissa in euro 39.999,00 Iva esclusa, il limite di spesa per l'acquisizione di beni e servizi mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) D.Lgs n.56/2017;
CONSIDERATO	che tale importo è inferiore a € 39.999,00 limite previsto dall'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 entro il quale poter ricorrere all'affidamento diretto;

### **DETERMINA**

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare alla TiebreakTech di Milano il servizio online delle iscrizioni da parte degli studenti ai Progetti PTOF secondo le specifiche indicate nell'offerta dalla ditta sopra citata;
3. di impegnare la spesa di Euro 249,000 (Iva esclusa) sull'aggregato A03/00 – Didattica, nella gestione in conto competenza del Programma Annuale per l'esercizio 2019;
4. di predisporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, con l'indicazione del seguente codice univoco UF6P7U e con evidenziato, all'interno della stessa, la dizione Scissione dei pagamenti per il versamento dell'IVA;
5. di evidenziare il Smart CIG relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
6. di richiedere alla Ditta TieBreakTech di Milano laddove necessario per perfezionare la procedura:
  - gli estremi identificativi per la richiesta del Dure;
  - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica ai dati trasmessi;
7. di informare il Responsabile Commerciale della Informaticapa.it, aggiudicataria, l'assunzione dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
8. di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. dell'istituto Anna Rizzo, per la regolare esecuzione;

La presente determina sarà pubblicata sul sito [www.majoranacorner.gov.it](http://www.majoranacorner.gov.it) in amministrazione trasparente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Monica Guaraldo