



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
e Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALIGHIERI"
Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I° Grado
Via Coletti,102 47921 RIMINI Tel. 0541/52082 0541/23844 tel-fax 0541/27037
Codice meccanografico RNIC81900V -----Codice fiscale 91143450400
E-mail: rnic81900v@istruzione.it – rnic81900v@pec.istruzione.it

DETERMINA DIRIGENZIALE
INDIZIONE DI PROCEDURA DI ACQUISTO MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO
CARTA BIANCA PER FOTOCOPIATORI A4 E A3

Prot. n° 3259 del 24/05/2019

Agli atti dell'Istituzione Scolastico
All'albo - Al sito web

Attività/Progetto: **A2 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO**
A3 DIDATTICA

Fornitura/Servizio: Materiale di cartoleria carta bianca per fotocopiatori A4 e A3
CIG:Z9C288FE47 Ditta Themaoffice srl

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59;
VISTO	il D.L. 30 marzo 2001, n° 165;
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n° 241 e ss.mm.ii;
VISTO	l'art. 32, comma 2, del d. lgs. 18 aprile 2016, n° 50
VISTO	Il D.I. n°129/2018, nuovo Regolamento di Contabilità delle scuole;
VISTO	Il programma Annuale 2019 approvato dal C.di Istituto con delibera n° 39 del 07/03/2019;
VISTA	La necessità di rifornire gli uffici della segreteria, il quantitativo a disposizione dei docenti del plesso Alighieri e del plesso primario M.T.Calcutta il cui costo viene ammortizzato con l'acquisto da parte dei genitori di tessere per le fotocopie che poi vengono utilizzate dalle maestre per l'attività didattica;
VISTO	I preventivi pervenuti dalle ditte Tecnoelio prot. 3247 del 24/05/2019, Kratos spa prot. 3198 del 23/05/2019 e Themaoffice srl prot. 3212 del 22/05/20196 ed il prospetto comparativo prot. n° 3258 del 24/05/2019 dove risulta la scelta della Ditta Themaoffice srl per il costo più basso;
VISTA	L'assenza di convenzione Consip idonea per le esigenze dell'Istituzione Scolastica;
CONSIDERATO	che il valore economico della fornitura richiesta è ricompreso nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001;
VISTA	la Legge di stabilità 2016 (Legge n° 208/2015) con particolare riferimento all'art. 1 comma 502;
ACCERTATA	la copertura finanziaria per far fronte alla spesa dell'Attività A2 e A3 che sarà finanziato dalle risorse ministeriali, dall'ente locale per il Funzionamento Amministrativo e dal contributo dei genitori;

DETERMINA

- 1 Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- 2 di procedere mediante affidamento in economia – affidamento diretto alla Ditta THEMAOFFICE SRL di Savignano sul Rubicone (FC) per la fornitura del materiale richiesto;
- 3 di procedere all'impegno di spesa, per le finalità di cui sopra, per la Themaoffice srl di Savignano S/R (FC) la somma di € 757,75 + IVA 22% € 166,70 a carico dell'esercizio 2019, che presenta la necessaria disponibilità;
- 4 di informare la Ditta di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- 5 di evidenziare il CIG **Z9C288FE47** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 6 di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016 il Dirigente Scolastico Maria Teresa Mariotti in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- 7 di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa **totale di € 924,45** per la Ditta Themaoffice srl di Savignano S/R. (FC) di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio A2 Funzionamento Amministrativo e A3 Didattica.



Il Dirigente scolastico
(*Maria Teresa Mariotti*)

UFFICIO CONTABILITA'

Si attesta, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità, la regolarità contabile dell'impegno assunto dal Dirigente Scolastico con il presente provvedimento.

IL DSGA
(*Patrizia Trani*)