



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE IC PIOVE DI SACCO 2

Via S. Francesco, 2 - 35028 Piove di Sacco (PD)

C.F. 92258490280 tel. 049 9701167 - fax. 049-5840085

e-mail: pdic89900g@istruzione.it PEC: pdic89900g@pec.istruzione.it www.ics2davila.it



Protocollo n. 4111/VI-10
Piove di Sacco, 05.06.2019
Reg. contr. n. 104

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE
PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA ON SITE
CIG: Z9C285D469**

L'Istituto Comprensivo Statale IC Piove di Sacco 2 rappresentato legalmente dalla dott.ssa Franca Milani c.f. MLNFNC62L62G693P domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Statale IC Piove di Sacco 2 - Via S. Francesco, 2 - Piove di Sacco (PD)

e

la ditta EZENIA NET S.A.S. DI ANDREA GRIGIO & C. con sede legale ad Albignasego in Viale della Navigazione Interna, 51/A Padova C.F./P.I. 03872520287 rappresentata legalmente dal sig. Grigio Andrea nato a Padova il 24.11.1965 domiciliato, ai fini del presente contratto, presso la sede della Società

Premesso che

- l'Istituto ha la necessità di programmare interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria della rete informatica e dell'hardware e software presenti nell'Istituto;
- l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, N. 275 stabilisce le modalità di esercizio della capacità negoziale e ogni adempimento contabile relativo allo svolgimento dell'attività negoziale medesima, nonché modalità e procedure per il controllo dei bilanci della gestione e dei costi;
- con determina del dirigente scolastico n. 53 prot. n. 4100/VI-10 del 05/06/2019 si è avviato il procedimento per l'acquisizione del servizio in parola;
- la commissione appositamente nominata ha valutato le offerte pervenute e ha giudicato congruo il preventivo presentato dalla ditta Ezenia Net S.a.s. di Andrea Grigio & C di Padova;
- nel programma annuale 2019 sono stati stanziati i fondi necessari alla fornitura del servizio in parola;
- alla data attuale non sono presenti in Consip convenzioni attive per questo servizio;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto finalizzato all'affidamento del servizio di assistenza informatica on site (assistenza tecnica e manutenzione hardware ed assistenza tecnica-sistemistica software) per le postazioni di segreteria, per le apparecchiature informatiche a supporto della didattica e delle reti informatiche per un totale di m. 40 ore con decorrenza dal 05/06/2019 al 04/06/2020 o fino ad esaurimento del monte ore assegnato.

Articolo 1 - Oggetto del contratto

La ditta Ezenia Net S.a.s. di Andrea Grigio & C di Padova dovrà:

- a) Provvedere alla messa a norma dei sistemi informatici dell'I.C. di Piove di Sacco 2 nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003);
- b) Assumere la responsabilità diretta del buon funzionamento degli strumenti informatici di lavoro, implementando i servizi di disaster recovery e business continuità dedicati al rapido ripristino dei sistemi informatici e alla continuazione delle attività informatiche.

In particolare, il contratto ha per oggetto i seguenti servizi:

- Servizio di assistenza tecnica e manutenzione hardware dei beni di proprietà dell'I.C. di Piove di Sacco 2 come indicato nel successivo articolo 5.1 "Infrastruttura e postazioni di lavoro".
- Servizio continuativo di help-desk on site per assistenza tecnico-sistemistica e software degli



apparati, dei software e dei sistemi informatici in dotazione all'Istituto, così come meglio specificato nel successivo articolo 5.1 "Infrastruttura e postazioni di lavoro".

Articolo 2 – Servizio continuativo di assistenza tecnico-sistemistica e software, help-desk on site.

Per assistenza tecnica e gestionale del software si intende il complesso degli interventi di installazione e configurazione oltre che l'assistenza anche telefonica ed in teleassistenza sull'utilizzo base dei sistemi operativi, dei prodotti office, dei software gestionali di vario genere proprietario e di terze parti in dotazione all'Ente, prodotti antivirus, software ministeriale, ecc. nonché degli interventi diretti alla eliminazione di qualsiasi anomalia verificatasi nella gestione dei software stessi.

Il servizio comprende altresì:

- La riconfigurazione completa (installazione del sistema operativo, del software gestionale dove presente, del software antivirus e di altro software accessorio dove richiesto) dei PC in seguito alla reinstallazione del sistema operativo.
- La riconfigurazione e la reinstallazione del software di base, dei prodotti Office (Microsoft Office in caso di adeguata presenza della licenza software o di altri prodotti office open source come indicato dall'Ente), dell'antivirus fornito dall'Ente e dei prodotti gestionali interni (avvalendosi, quando possibile, dell'assistenza telefonica o teleassistenza fornita dalle varie software house esterne);
- Lo spostamento delle postazioni di lavoro e la loro riconfigurazione all'interno del dominio.

Dovrà essere garantito:

- il perfetto funzionamento di tutte le componenti della rete locale attraverso l'installazione di P.C. e periferiche output/input (tastiere, mouse, stampanti, ecc.), assemblaggio e configurazione di componenti, memorie RAM, hard disk, schede di espansione e altre strumentazioni hardware;
- l'installazione (o re-installazione), l'aggiornamento dei sistemi operativi e dei driver di periferica (modem, stampanti, schede video, schede audio, schede di rete);
- il funzionamento della rete L.A.N. attraverso la verifica ed eventuale ripristino del corretto funzionamento dei componenti del sistema di rete (cavi di rete, prese, apparati passivi, apparati attivi e controllo delle impostazioni delle schede di rete);
- il funzionamento e l'eventuale ripristino delle connessioni Internet e per l'invio della posta elettronica (configurazione e collegamento interno di ciascun utente);
- l'assistenza software attraverso il supporto agli uffici in merito a come utilizzare al meglio alcune funzionalità di base dei programmi di produttività individuale (es. Word, Excel).
- si precisa che l'assistenza tecnico-sistemistica e software non comprende alcuna attività di assistenza funzionale sui software gestionali installati sul parco macchine ma solamente una funzione di interfaccia con le software house proprietarie;
- la formulazione di proposte di adeguamento e miglioramento al sistema informatico atte a superare potenziali criticità di gestione e ad adeguare i sistemi operativi alla normativa vigente in materia di sicurezza dei dati.

In particolare si riportano di seguito gli ambiti di operatività del servizio di assistenza e la relativa descrizione generica delle attività collegate che il personale specializzato della ditta deve essere in grado di svolgere presso l'IC di Piove di Sacco 2:

Ambiti di operatività Descrizione generica delle attività

Patch management dei Sistemi Operativi:

- Windows 10 e precedenti OS
- Windows server 2019 e precedenti OS Server
- installazione vari software Server management e desktop management Gestione, manutenzione e configurazione server, licenze server, application server, domain controller server, print server, Active Directory, DNS server, DHCP server, IIS, ecc.. Security Gestione, manutenzione e configurazione di:
- Firewall watchguard .

Rimozione virus e "worm" contratti a causa di inefficienze dell'antivirus o del sistema Operativo Individuazione delle esigenze di riservatezza interna, limitazione utilizzo risorse condivise, politiche di sicurezza di primo e secondo livello, blocco dell'accesso ai siti internet non consentiti dall'Ente Backup Configurazione, gestione e manutenzione:

- Backup Assist Posta elettronica interna Configurazione, gestione e manutenzione:
- Ambiente Citrix Xen Server e Xen App sui P.C., Storage Net App, configurazione, gestione e manutenzione.
- Backup macchine virtuali
- Software di gestione amministratore di sistema GFI Event Manager

Tutte le operazioni dovranno essere tracciate ed accessibili ad un futuro diverso gestore della rete.



Rientrano nel Contratto di Assistenza Tecnico sistemistica software:

Le prestazioni lavorative per l'installazione e la configurazione di nuovo software (il cui acquisto verrà affidato dall'Istituto di volta in volta in base alle necessità, anche a ditte diverse dall'aggiudicataria del presente contratto) che dovrà essere comunque installato a cura della ditta aggiudicataria.

Articolo 3 – Assistenza tecnica e manutenzione hardware

Per assistenza tecnica e manutenzione hardware si intende il complesso degli interventi in presenza di guasti o malfunzionamenti, e prevede:

- Per i beni della categoria SERVER, NETAPP, UNITA' DI BACKUP, STORAGE DI RETE, SWITCH DI RETE l'eliminazione degli inconvenienti che hanno originato la chiamata, la taratura, riparazione o sostituzione delle parti delle apparecchiature per il ripristino della corretta e completa funzionalità entro 16 ore lavorative consecutive dalla richiesta di intervento;
- Per tutti gli altri beni di cui all'articolo 5, l'eliminazione degli inconvenienti che hanno originato la chiamata, la taratura, riparazione o sostituzione delle parti delle apparecchiature per il ripristino della corretta e completa funzionalità, entro 7 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta di intervento. Per i beni delle categorie PERSONAL COMPUTER, MONITOR, STAMPANTI, e SWITCH, eventuale sostituzione con macchina di cortesia con caratteristiche analoghe ed in perfetto stato di funzionamento, se i tempi di risoluzione, anche se compresi nei 7 giorni, sono incompatibili con la necessità di garantire la continuità del servizio specifico.

L'appaltatore potrà effettuare le riparazioni di cui ai punti precedenti direttamente con proprio personale oppure, ove ciò non sia possibile, potrà trasmettere un preventivo per l'inoltro del bene in un Centro di Assistenza. In tale ultima ipotesi, prima di dare avvio alle operazioni di recupero, la ditta dovrà attendere la comunicazione di incarico a seguito di approvazione del preventivo con apposita determinazione del Funzionario Responsabile con la quale si procede all'affidamento dell'incarico e all'assunzione della relativa spesa.

Per i beni delle categorie PERSONAL COMPUTER, NOTEBOOK e SERVER, laddove necessario, il ripristino del Sistema Operativo di base come da specifiche del produttore e dell'Istituto stesso, e a richiesta del personale degli uffici interessati, il recupero di dati. L'appaltatore potrà effettuare tale recupero dati direttamente con proprio personale oppure, ove ciò non sia possibile, potrà trasmettere un preventivo per l'inoltro del bene in un Centro di Assistenza Recupero dati. In tale ultima ipotesi, prima di dare avvio alle operazioni di recupero, la ditta dovrà attendere la comunicazione di incarico a seguito di approvazione del preventivo con apposita determinazione del Funzionario Responsabile con la quale si procede all'affidamento dell'incarico e all'assunzione della spesa.

Rientrano nel Contratto di Assistenza Tecnica-manutenzione:

Oltre alle prestazioni lavorative per la manutenzione anche le prestazioni lavorative per l'installazione e la configurazione di nuovo hardware (il cui acquisto verrà affidato dall'Istituto di volta in volta in base alle necessità, anche a ditte diverse dall'aggiudicataria del presente contratto) che dovrà essere comunque installato a cura della ditta aggiudicataria.

L'I.C. di Piove di Sacco 2 si riserva la facoltà di aggiungere o diminuire le unità di P.C. e stampanti. Le variazioni in aumento o in diminuzione non comporteranno mutazioni dell'importo di aggiudicazione.

Articolo 4 - Modalità di gestione degli interventi

Le richieste di intervento tecnico potranno essere effettuate direttamente tramite email, in caso di impossibilità la richiesta potrà pervenire anche telefonicamente nel qual caso tale richiesta dovrà essere regolarizzata successivamente attraverso e-mail. Sarà cura dell'aggiudicatario rispondere per confermare l'avvenuta ricezione delle richieste di intervento. Ad ogni modo farà fede l'orario di invio della richiesta di assistenza tecnica.

Il tecnico della ditta aggiudicataria avrà cura di mantenere un registro per gli interventi effettuati, si coordinerà con il prof. Occhi Francesco – animatore digitale - al fine di stabilire la programmazione di particolari attività.

Per esigenze di manutenzione, aggiornamento e configurazione degli apparati, dei software e dei sistemi informatici che implicino interruzioni dei servizi agli utenti, le attività di assistenza, previa autorizzazione dell'Istituto Comprensivo Statale IC Piove di Sacco 2, potranno essere svolte in fasce orarie di chiusura degli uffici. In tali casi verrà concordato con la ditta aggiudicataria un cambio dell'articolazione dell'orario di lavoro settimanale.

In relazione alla verifica dell'erogazione del servizio di assistenza, la ditta aggiudicataria provvederà a rilasciare appositi rapporti di servizio attestanti, per ogni singolo giorno, le ore effettive di presenza ed il tipo di attività eseguita. Una volta ultimato ogni intervento tecnico sia hardware che software, l'aggiudicatario **dovrà stilare un rapporto tecnico dettagliato** connesso alla richiesta di



assistenza tecnica in modo da permettere, oltre che le ordinarie verifiche di corretto funzionamento degli apparati oggetto degli interventi anche lo stato di usura e il degrado del sistema informatico.

Tali rapporti, riportati nel registro degli interventi, costituiranno l'unico elemento di rendicontazione dell'attività svolta.

Le attività da svolgersi presso gli Uffici dovranno essere eseguite senza interferire con il normale lavoro degli uffici stessi e senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività amministrativa e didattica in atto. I tecnici della ditta dovranno operare nel rispetto di tutte le prescrizioni di sicurezza ed accesso, fermo restando che sarà cura della Ditta stessa verificare preventivamente tali procedure.

Articolo 5 – Informazioni sulla situazione attuale

Le seguenti indicazioni vengono fornite a puro scopo conoscitivo, è obbligatorio il sopralluogo per la verifica della struttura hardware e software.

5.1 Infrastruttura e postazioni di lavoro

L'I.C. di Piove di Sacco 2 possiede la tipica configurazione necessaria alla gestione dei principali processi/attività della pubblica istruzione. Sono presenti otto edifici distinti di seguito descritte:

Sede Centrale: Via S. Francesco nr. 2 – 35028 Piove di Sacco scuola media "Davila"	
L'edificio è costituito da:	Piano Terra e Primo Piano
	Segreteria
	Laboratorio di informatica
<p>A piano terra sono presenti: n. 5 uffici con n. 8 postazioni singole (riservate al personale amministrativo e al dirigente) che accedono ai servizi applicativi necessari e risiedono su un unico server. Sono presenti stampanti multifunzione e delle stampanti a getto d'inchiostro, 1 terminale per la rilevazione delle presenze. L'edificio è dotato di una LAN interna che consente l'interconnessione tra le singole postazioni a livello di dominio interno. Le attività svolte dal personale dell'Istituto si effettuano attraverso applicativi che per la maggior parte hanno un'architettura client/server. Il server operante con sistema operativo Windows Server 2012, che si occupano della memorizzazione della quasi totalità dei dati degli applicativi. Sono previste delle procedure di conservazione dei dati attraverso unità NAS integrate nel sistema informatico. L'accesso alla rete internet delle singole postazioni di lavoro avviene attraverso Firewall.</p> <p>In generale, tutti gli addetti al servizio scolastico sono abilitati in lettura all'accesso di ogni informazione necessaria all'espletamento delle proprie funzioni.</p> <p>Attualmente il parco macchine è composto da macchine nelle quali è installato w7, tali macchine accedono al dominio tramite l'autenticazione personale.</p> <p>Su queste macchine è installato il sistema operativo Windows 7 e Windows 10 e la suite Office, hanno la possibilità di lavorare in locale e connessi al dominio previa autenticazione, è prevedibile la graduale sostituzione con terminali.</p> <p>Sempre a piano terra è funzionante la sala docenti con n. postazioni 2 sulle quali è installato w7, tali macchine accedono al dominio tramite l'autenticazione personale.</p> <p>Al primo piano è presente il laboratorio di informatica nel, quale vi sono n. 27 postazioni riservate agli alunni e ai docenti che accedono ai servizi applicativi necessari.</p> <p>OS Windows 7, Processore dual core.</p> <p>In aula informatica è presente in firewall che gestisce due reti, una per la segreteria e una per la didattica</p> <p>Nelle aule sono installate n. 13 lim/monitor interattivi con relativi PC portatili</p>	
Plesso "G. Leopardi": Vicolo Serravalle nr. 4 – 35029 Pontelongo scuola media	
L'edificio è costituito da:	Piano Terra e Primo Piano
	Laboratorio di informatica
<p>Al primo piano è funzionante un laboratorio di informatica con n. 17 postazioni.</p> <p>Nella sala docenti è presente n. 1 postazione.</p> <p>Nelle aule sono installate n. 3 lim con 3 PC portatili. In un'altra aula c'è solo il PC portatile.</p> <p>E' presente una connessione internet a carico del Comune di Pontelongo tramite fibra ottica proveniente dal vicino municipio.</p> <p>L'edificio ha una rete cablata in aula informatica, aula insegnanti, nelle classi 1 A, 2 A, 3 A, 1 B</p>	



Plesso "M.B. Alberti": Via IV Novembre nr. 17 – 35028 Piove di Sacco – scuola primaria	
L'edificio è costituito da:	Piano Terra e Primo Piano
<p>Nelle aule sono installate n. 8 lim e 2 monitor interattivi con relativi PC In aula di sostegno vi è un PC dedicato alla didattica. Oltre a ciò è collocato un Rack contenente Switch di rete, Firewall. La rete è fornita mediante 2 Access Point La connessione internet è con operatore WIFI4ALL a carico dell'Istituto.</p>	
Plesso "Dante Alighieri": Via Petrarca nr. 33 – 35028 Piove di Sacco - scuola primaria	
L'edificio è costituito da:	Piano Terra e Primo Piano
<p>Al primo piano c'è un'aula dove sono presenti n. 10 pc portatili (non è presente configurazione). In Laboratorio informatica è collocato un Rack contenente Switch di rete, Firewall. La rete è fornita mediante 4 Access Point. La connessione internet è con operatore WIFI4ALL a carico dell'Istituto. Nelle aule sono installate n. 10 lim con PC.</p>	
Plesso "M. Montessori": Largo Cavalieri di Vittorio Veneto nr. 11 – 35029 Pontelongo scuola primaria	
L'edificio è costituito da:	Piano Terra
<p>Nelle aule sono installate n. 5 lim con PC. C'è una stanza dove sono presenti 5 PC abbastanza datati ma funzionanti e un PC per la postazione docenti. La connessione internet è con operatore Telecom (a carico del Comune di Pontelongo).</p>	
Plesso "Borgo Rossi": Via Ragazzi del '99 nr. 5 – 35028 Piove di Sacco – scuola dell'infanzia	
L'edificio è costituito da:	Piano Terra
<p>È presente n. 1 postazione con PC portatile. La connessione internet proviene dalla scuola Boschetti mediante un ponte radio con operatore WIFI4ALL a carico dell'Istituto.</p>	
Plesso "Maestra Genny": Via della Pace nr. 2 – 35028 Piove di Sacco – scuola dell'infanzia	
L'edificio è costituito da:	Piano Terra
<p>Sono presenti n. 1 postazioni con PC portatile La connessione internet è con operatore Wind (a carico del Comune di Piove di Sacco)</p>	
Plesso "S. Anna": Via Petrarca nr. 33 – 35028 Piove di Sacco – scuola dell'infanzia	
L'edificio è costituito da:	Piano Terra
<p>È presente n. 1 postazione con PC portatile. La connessione internet è con operatore Wind (a carico del Comune di Piove di Sacco).</p>	

L'Istituto Comprensivo Statale IC Piove di Sacco 2 ha la possibilità di variare l'attuale parco macchine ed il numero di addetti sia in diminuzione che in aumento anche con dotazione aggiuntiva di apparecchiatura non contemplata, sotto l'aspetto tecnologico, nella elencazione di cui al presente articolo.



5.2 Software

Oltre ai pacchetti microsoft l' Istituito Comprensivo Statale IC Piove di Sacco 2 utilizza software gestionali delle società ARGO SOFTWARE s.r.l. di Ragusa e Sintesi s.r.l. di Camposampiero (PD), che attraverso una soluzione integrata prevede la fornitura di vari software interconnessi tra loro: protocollo, documentale, gestione del personale, stipendi, inventario, elaborazione degli F24, amministrazione trasparente, albo pretorio, la gestione del sito internet, gestione degli inventari, la rilevazione delle presenze, ecc..

La manutenzione dei predetti software spetta in esclusiva alle ditte proprietarie del software.

Vengono inoltre usati software ministeriali o al bisogno micro software anche autoprodotti che risolvono l'adempimento normativo o la necessità momentanea.

In tutti i pc e terminali sono installati i software della suite microsoft, open office e libre office si tratta di programmi standardizzati (i cosiddetti «pacchetti», che vengono commercializzati in forma identica per una serie di utenti con esigenze di programmazione analoghe.

Articolo 6 – Luogo di esecuzione dell'appalto

Il servizio dovrà essere erogato presso le sedi meglio descritte all'art. 5.1 **Infrastruttura e postazioni di lavoro.**

Articolo 7 – Importo e durata dell'appalto

Il prezzo orario pattuito è di € 35,00 i.v.a. esclusa.

Il presente contratto ha durata decorrenza dal 05/06/2019 al 04/06/2020 o fino ad esaurimento del monte ore assegnato.

Gli interventi saranno concordati e valutati di volta in volta e fatturati in base al costo orario sopra indicato.

Articolo 8 - Personale da impiegare

Sono a carico della ditta Ezenia Net S.a.s tutti gli oneri, assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, relativi alle risorse umane occupate nelle attività del presente contratto e si impegna ad osservare ogni norma vigente in materia di sicurezza e di assicurazioni sociali e di impiego, nonché la fornitura di personale sostitutivo per ferie e/o malattia del personale impiegato.

La ditta Ezenia Net S.a.s dichiara altresì di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati dal suddetto personale a persone e a cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni stabilite.

L'I.C. di Piove di Sacco 2 pertanto non assume responsabilità di alcun genere per quanto attiene ai rapporti di lavoro fra la ditta Ezenia Net S.a.s e i prestatori d'opera.

Il personale impiegato dovrà:

- Avere buona capacità di comunicazione e di ascolto verso l'utente
- Essere in possesso di adeguate conoscenze, capacità tecnica ed esperienza tale da consentire l'espletamento dei compiti affidati a perfetta regola d'arte.

Articolo 9 – Reperibilità/assistenza telefonica/assistenza remota

La ditta Ezenia Net S.a.s dovrà garantire il servizio di assistenza telefonica indicativamente nei seguenti orari d'ufficio:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 17:00
- il sabato dalle ore 8:30 alle ore 12:30
- periodi di scrutini ed esami reperibilità telefonica 12 ore su 24 dalle ore 8:00 alle ore 20:00

L'aggiudicatario dovrà fornire inoltre un numero di pronta reperibilità per garantire l'immediata reperibilità telefonica negli orari oltre i quali non viene effettuato il servizio di help desk.

Servizio di assistenza remota: al fine di permettere la risoluzione, in modo immediato ed in tempo reale, di eventuali problematiche che impediscono il corretto funzionamento dei sistemi operativi deve essere garantito il servizio in assistenza remota per tutti i giorni di funzionamento degli uffici scolastici.

In particolare potranno essere oggetto di questo servizio solo le problematiche **urgenti e bloccanti** la cui risoluzione non può essere rimandata.

Ai fini della quantificazione delle prestazioni eseguite verranno conteggiati blocchi di 15 minuti e cioè dal momento della chiamata fino a 15 minuti si conteggeranno 15 minuti, indipendentemente dalla durata effettiva, tra 15 e 30 minuti si conteggiano 30 minuti, tra 30 e 45 si conteggiano 45 minuti e tra i 45 e



60 si conteggia 1 ora intera. Al termine del collegamento e della prestazione il tecnico provvederà ad inviare, tramite e-mail, all'Ufficio acquisti il rapporto di eseguito servizio con l'indicazione del tempo conteggiato, del nominativo della persona che ha richiesto il servizio e del motivo della richiesta (problematica da risolvere).

Articolo 10 - Verifiche della corretta esecuzione - Risoluzione del contratto

La Ditta Ezenia Net S.a.s si impegna a consentire all'I.C. di Piove di Sacco 2 di procedere, in qualsiasi momento, anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione del servizio, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche. Qualora da parte dell'I.C. di Piove di Sacco 2 venisse riscontrata la non corretta esecuzione del servizio o la non idoneità del/dei tecnici rispetto alle mansioni da svolgere, verrà trasmessa alla Ditta Ezenia Net S.a.s, mediante posta certificata, apposita nota di contestazione con indicazione dettagliata degli addebiti riscontrati. Salva risoluzione per inadempimento (art. 1453 del C.C.), l'I.C. di Piove di Sacco 2 si riserva la facoltà di risolvere il rapporto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., a tutto rischio del contraente, se lo stesso:

- incorra in gravi violazioni contrattuali, non eliminate anche a seguito di diffide formali ad adempiere;
- gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
- qualora vengano trasmesse alla ditta almeno tre contestazioni di non idoneità o mancata regolare esecuzione del contratto;
- gravi inadempienze contrattuali (come definite all'art. 11 penalità);
- cessione del contratto.

Articolo 11 – Penalità

In caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali, salvo il diritto dell'I.C. di Piove di Sacco 2 al risarcimento di eventuali ulteriori danni, saranno applicate a seguito di contestazione notificata per scritto alla Ditta Ezenia Net S.a.s e con successiva deduzione dei rispettivi importi dalle fatture in pagamento, la seguente penalità: Euro 50,00= per ogni giorno di ritardo di intervento, non adeguatamente giustificato, per il servizio di assistenza tecnico –sistemistica e software.

Articolo 12 – Obblighi della ditta aggiudicataria - Subappalto

La Ditta Ezenia Net S.a.s assume tutti gli obblighi del presente contratto impegnandosi a svolgere il servizio secondo le indicazioni stabilite dalla scrivente Amministrazione, con la massima obiettività, puntualità e snellezza operativa, tenendo sempre presente l'interesse pubblico primario. Per tutte le attività previste dal presente capitolato, è fatto divieto di subappalto.

Articolo 13 – Proprietà dei risultati obbligo riservatezza e tutela della privacy

La Ditta Ezenia Net S.a.s ha il dovere di compiere quanto necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Tutti i prodotti realizzati La Ditta Ezenia Net S.a.s nell'espletamento del servizio sono, così come i dati ed i risultati acquisiti, di piena ed assoluta proprietà dell'I.C. di Piove di Sacco 2, che potrà disporre a sua volontà, senza che ciò dia diritto ad alcun compenso o indennità in favore della ditta stessa. La Ditta Ezenia Net S.a.s è tenuta all'osservanza del segreto d'ufficio sul contenuto di atti e documenti nonché su fatti e notizie di qualunque tipo di cui sia eventualmente venuta a conoscenza in occasione dello svolgimento del contratto. La Ditta Ezenia Net S.a.s è tenuta a dare istruzione al proprio personale affinché tutte le informazioni acquisite in occasione dello svolgimento del servizio vengano considerate riservate e come tali vengano trattate. In caso di accertata violazione del presente articolo l'I.C. di Piove di Sacco 2 si riserva di agire giudizialmente contro i responsabili nelle opportune sedi civili e penali. La Ditta Ezenia Net S.a.s è tenuta al rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 30/6/2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" sulla tutela della riservatezza e pertanto non può divulgare o utilizzare per fini diversi i dati e le informazioni di cui è venuto in possesso in virtù e o in occasione del presente servizio.

Poiché il lavoro può occasionalmente comportare la raccolta, il trattamento o la temporanea conservazione di dati sensibili, la Ditta Ezenia Net S.a.s sarà tenuta a dimostrare all'I.C. di Piove di Sacco 2 di operare nel pieno rispetto degli adempimenti richiesti dal citato D.Lgs. 196/2003 per il trattamento dei dati personali. Al termine del servizio, con le procedure di legge, la Ditta Ezenia Net S.a.s dovrà



consegnare all'Istituto tutti i dati in suo possesso riguardanti le attività oggetto dell'appalto e distruggere gli eventuali dati che risultino nella sua disponibilità in qualunque forma.

Articolo 14 – Stipula del contratto e spese contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto d'appalto, quali spese di bollo e di registro in caso d'uso, sono a totale ed esclusivo carico della Ditta Ezenia Net S.a.s.

Articolo 15 – Tracciabilità dei flussi finanziari

La Ditta Ezenia Net S.a.s si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dall'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni (D.L. 12/11/2010 n. 187 convertito con modificazioni in Legge 17/12/2010 n. 217) e dalle Determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 del 18 novembre 2010 e n. 10 del 22 dicembre 2010. Ai sensi e per gli effetti di tale normativa, i pagamenti saranno effettuati dall'I.C. di Piove di Sacco 2 esclusivamente a mezzo bonifico. La Ditta Ezenia Net S.a.s si obbliga a comunicare all' I.C. di Piove di Sacco 2 il/i numero/i di c/c bancario o postale acceso presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A, appositamente dedicati alle commesse pubbliche nonché le generalità ed il codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare su di esso/i. Tale comunicazione deve essere inviata all' I.C. di Piove di Sacco 2 entro 7 giorni dall'accensione del/i c/c dedicato/i o dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative a commesse pubbliche. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione dei suddetti elementi informativi comporta l'applicazione, da parte della Prefettura – UTG competente, della sanzione prevista dall'art. 6, comma 4 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

Le fatture dovranno essere emesse con gli estremi della banca, del relativo codice IBAN, nonché del Codice Identificativo della Gara (CIG) relativo al presente appalto.

Il presente contratto si intenderà espressamente risolto qualora le transazioni riguardanti il contratto medesimo, non vengano eseguite in conformità a quanto stabilito dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al contratto determinerà la risoluzione di diritto del contratto stesso.

Articolo 16 - Responsabili dell'esecuzione del contratto

Per tutti gli aspetti inerenti i servizi oggetto del presente contratto è individuato un referente per ogni parte contraente: il prof. Occhi Francesco per l'I.C. di Piove di Sacco 2 e il sig. Andrea Grigio per la Ditta Ezenia Net S.a.s.

Articolo 17 – Varianti

In qualsiasi momento, l'I.C. di Piove di Sacco 2 può chiedere alla ditta Ezenia Net S.a.s. di introdurre modifiche e/o varianti ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs 50/2016.

Articolo 18 - Determinazione del corrispettivo

Il corrispettivo riconosciuto alla Ditta Ezenia Net S.a.s. per l'insieme di tutti i servizi descritti nel presente contratto è quello offerto dalla ditta stessa e rimane fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto ed è comprensivo delle spese di viaggio.

Articolo 19 - Fatturazione e pagamenti

I pagamenti saranno effettuati a seguito di emissione di regolare fattura elettronica, in base alle prestazioni effettivamente rese.

Entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, l'I.C. di Piove di Sacco 2 emetterà il mandato di pagamento.



Articolo 20 - Protezione dei dati personali

La Ditta Ezenia Net S.a.s. ha il dovere di compiere quanto necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Articolo 21 - Cessione del contratto

E' vietata la cessione del contratto, pena la sua risoluzione.

Articolo 22 - Cessazione del servizio

Alla scadenza del contratto, la Ditta Ezenia Net S.a.s. consegnerà all'I.C. di Piove di Sacco 2 un documento, riguardante l'articolazione e la configurazione dei sistemi in uso.

Articolo 23 - Foro competente

La definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Venezia ed è escluso dalle Parti il giudizio arbitrale.

Articolo 24 - Norme generali

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 al Codice Civile e alle disposizioni legislative vigenti in materia.

Letto firmato e sottoscritto

Rappresentante legale della ditta
Ditta Ezenia Net S.a.s.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Franca Milani

Documento firmato digitalmente



**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI
(ai sensi del Regolamento UE 679/2016)**

Gentile Signore/a,

la informiamo che il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati 2016/279 prevede che le persone fisiche siano tutelate rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo il Regolamento UE tale trattamento sarà improntato ai principi della correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela del suo diritto alla riservatezza e dei suoi diritti.

Pertanto, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. i dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità dell'Istituzione scolastica e nel dettaglio **"la sottoscrizione di un contratto di prestazione di servizi per l'assistenza informatica on site"** e per le attività amministrative e strumentali ad essa connesse, così come definite dalla normativa vigente;
2. i dati personali definiti come "categorie di dati particolari" o come "dati giudiziari" dal suddetto Regolamento, che Lei ci fornisce in questo momento e quelli che ci fornirà successivamente, saranno trattati dall'istituzione scolastica secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue, così come definito con Regolamento del MIUR approvato con DM n. 305/2006. I dati appartenenti a categorie particolari sono, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento, quei dati personali "che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona". I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria;
3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio poiché necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali richiamate al punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata esecuzione delle presente procedura di selezione ed attività successive;
4. il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche;
5. i dati appartenenti alle categorie particolari e i dati giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, così come regolamentato, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia sanitaria o giudiziaria;
6. i dati personali diversi da quelli appartenenti alle categorie particolari e giudiziari potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici se previsto da disposizioni di legge o regolamento;
7. Le finalità perseguite attraverso la gestione dell'istituzione scolastica sono riconosciute di interesse pubblico (fonti normative primarie e artt. 95 e 96 d.lg. n. 196/2003).

Le aree dei trattamenti eseguibili sono i seguenti:

- trattamento dei dati personali comuni, appartenenti alle categorie particolari e giudiziari, relativi alle procedure di accesso ai servizi. Operazioni di trattamento: Comunicazione, registrazione, estrazione, copia, duplicazione, cancellazione, conservazione. I dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti: Gestori pubblici e privati limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio, USR, MIUR, altri soggetti pubblici per l'esercizio delle finalità istituzionali
- trattamento dei dati personali comuni, appartenenti alle categorie particolari e giudiziari relativi alla fruizione dei servizi gestiti dall'istituzione scolastica. Operazioni di trattamento: comunicazione, estrazione, copia, utilizzo, cancellazione, conservazione, diffusione (nel caso previsto dall' art. 96 Codice)

I dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti: USP, MIUR, altre istituzioni scolastiche, AUSL, Enti Locali, Gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza, Istituti di assicurazione, INAIL, Aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per l'esercizio delle finalità istituzionali.

Lei potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli artt. 16,18, 20 e 21 del Regolamento UE.

Il Referente interno del trattamento dei dati personali e il Titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico Franca Milani.

Firma per presa visione _____

data _____