



**Istituto Istruzione Superiore “G. Salvemini – E. F. Duca D’Aosta”**  
**Via Giusti, 27 - 50121 Firenze - C.F.94076170482 - tel. 055.2476941-**  
[www.politecnico.gov.it](http://www.politecnico.gov.it) e-mail: [fiis013003@istruzione.it](mailto:fiis013003@istruzione.it) pec: [fiis013003@pec.istruzione.it](mailto:fiis013003@pec.istruzione.it)

Firenze, 5 luglio 2019

I.I.S. "SALVEMINI-D'AOSTA"-FIRENZE  
Prot. 0006204 del 05/07/2019  
06-02 (Uscita)

**All’Albo**  
**All’Amministrazione Trasparente**  
**Agli Atti**

**Oggetto: DETERMINA PER L’AGGIUDICAZIONE DEI SERVIZI ASSICURATIVI**  
**2019/2020 Procedura ex Art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 –**  
**CIG: Z0B2917F0E**

### **Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTO** l’art.36 del D.Lgs 50/2016 “*Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*” Relativo alle forniture di beni e servizi per gli importi sotto soglia comunitaria e il correttivo disposto dal D.Lgs.56 del 19.4.2017
- VISTO** la determina ANAC n.1097 del 26.11.2016 con la quale sono state pubblicate le linee guida n.4 relative alle procedure di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28.08.2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per l’acquisizione di beni e servizi approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 30 in data 22.06.2016;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 26 del 18/12/2018 , con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio scolastico 2019/2022;
- VISTA** la delibera n. 3 del 18.02.2019 con la quale è stato approvato il P.A. 2019;
- VISTA** la delibera n. 30 del 17.04..2019 con la quale il Consiglio ha approvato il rinnovo dei servizi assicurativi per gli alunni e il personale;
- VISTO** il Decreto n. 50 del 3.07.2019 prot.n. 6171 emesso in autotutela e finalizzato al rinnovo della procedura di affidamento;
- RILEVATA** l’esigenza di provvedere all’aggiudicazione dei **SERVIZI ASSICURATIVI PER GLI ALUNNI E IL PERSONALE 2019/20.**
- RILEVATA** l’assenza di convenzioni CONSIP attive al momento dell’attivazione della procedura di affidamento del servizio assicurativo a favore dell’Istituto;
- CONSIDERATO** il rispetto del principio di rotazione.

### **DETERMINA**

#### **Art.1- PROCEDURA EX Art. 36 2 comma lettera b)**

Affidamento con Lettera d’Invito a cinque Compagnie Assicurative previa indagine di mercato con aggiudicazione in base al criterio del **PREZZO PIU’ BASSO** ai sensi e per gli effetti di cui all’Art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016. Ai fini della valutazione delle offerte sarà nominata con atto successivo alla data di scadenza della presentazione delle offerte una commissione tecnica in numero dispari per quanto concerne la sua composizione.

#### **Art.2 - TEMPI DI ESECUZIONE I**

servizi assicurativi saranno garantiti dal **01/09/2019 al 31/08/2020.**

#### **Art.3 - IMPORTO**

L’importo stimato per la fornitura dei servizi assicurativi si determina in **€.4.500,00 (Quattromilacinquecento,00 euro).**

#### **Art.4 – IMPUTAZIONE DELLA SPESA**

L’impegno di spesa sarà imputato all’attività **A03/01– DIDATTICA GENERALE.**

Il pagamento avverrà a seguito di fatturazione elettronica .

Il Direttore SGA curerà l’acquisizione del DURC e dei documenti necessari alla liquidazione.

#### **Art.5 – AGGIUDICAZIONE**

L’Aggiudicazione seguirà la procedura di cui all’ **Art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.**

Un’apposita Commissione in numero dispari dei suoi componenti sarà nomina dal Dirigente scolastico con decreto successivo alla data di scadenza di presentazione delle offerte e cioè dopo le **ore 12,00 del 18 luglio 2019.**

## **Art. 6 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 del 18 aprile 2015 e dell'art. 5 della legge 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il DSGA Dott.ssa Elena Soriano.

## **Art.7 – APROVAZIONE**

**ALLEGATI** Si approvano i seguenti allegati:

- 1. Lettera d'invito**
- 2. Allegato A Autocertificazioni**
- 3. Allegato E Patto d'integrità**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Luca Stefani**

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Il presente atto è pubblicizzato tramite pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica nella sezione Albo e Amministrazione Trasparente.