



ISTITUTO COMPRENSIVO di LORETO APRUTINO
Scuola Infanzia Primaria e Secondaria di I grado

Via ROMA, 44 - 65014 Loreto Aprutino ☎ 085/8291121 - FAX 085/8291276 C.F. 91100440683 sito Internet:
<http://www.istitutocomprensivodiloretoaprutino.edu.it>

LETTERA DI INVITO

10.8.1.A6	Obiettivo specifico - azione e sottoazione del PON
FSC	Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Risorse Premiali Programmazione 2007/2013 - Obiettivi Di Servizio - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione ex Delibera Cipe N.79/2012. Obiettivo specifico 10.8 – “10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi (FESR)”- AVVISO AOODGEFID\9911 BIS del 20 aprile 2018
AB	Regione di riferimento ABRUZZO
2018	Anno di autorizzazione (Lettera prot. AOODGEFID/ 32507 Roma 17/12/2018)
144	Numero progressivo del progetto per regione ABRUZZO – (Prot. AOODGEFID/ 32507 del 17/12/2018)
CUP	F44F18000390007 Titolo progetto LAB@FORmusic

CIG: Z4129247E6

CUP: F44F18000390007

1. Premessa

Il **PON FESR 2014/2020** “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l’obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Esso è finalizzato a garantire a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l’accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell’ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all’apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio. Con il presente progetto dal **TITOLO: LAB@FORmusic** s’intende realizzare un laboratorio multifunzionale per attività alunni e formazione del personale da realizzare nelle sezioni ad indirizzo musicale e nei percorsi DM 8/2011 (PRIMARIA ED ULTIMO ANNO SCUOLA DELL'INFANZIA)

2. Contesto

In relazione alle Indicazioni 2012 e al Nuovo Scenario 2018, al conseguimento delle competenze chiave europee e strategiche per la promozione della cittadinanza attiva, all’innalzamento dei livelli di apprendimento, l’Istituto intende dotarsi di ambienti ben attrezzati per la didattica, sicuri e accoglienti, per contrastare dispersione, demotivazione e attenuare gli effetti di quei fattori, interni ed esterni alla scuola, che influiscono su interessi, impegno e aspettative dei giovani e delle loro famiglie. Il progetto prevede l’impiego di ambienti e dispositivi digitali per l’inclusione e l’integrazione in coerenza con la Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità e con la normativa italiana (BES) e con il PAI (Piano Annuale per l’Inclusività) – Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 e C.M. n.8 del 2013, prot.561

3. Obiettivi e Finalità

Potenziare l’offerta formativa con il “fare musica” attraverso la pratica corale e strumentale in orario curricolare ed extracurricolare. Favorire l’apprendimento pratico della musica a partire dalla scuola primaria, in una ottica di curricolo verticale. Delineare un nuovo scenario nella vita scolastica del nostro Istituto Comprensivo: estensione della pratica musicale da tre a sei anni, definendo un percorso formativo verticale a forte orientamento musicale, attento alle differenze nei tempi e negli stili d’apprendimento. Valorizzare le competenze professionali esistenti nella scuola dell’infanzia e primaria e promuovere azioni di formazione dei docenti a sostegno dell’insegnamento della pratica

musicale in continuità con l'indirizzo musicale. Attraverso il piacere del fare, si procederà dall'appagamento del gioco sonoro-musicale spontaneo di tipo esplorativo, per giungere al piacere della ripetizione e della memorizzazione, fino ad organizzare e produrre semplici idee musicali anche con strumenti digitali ed accattivanti. Le modalità di promozione di conoscenze e abilità consisteranno anzitutto in attività di osservazione, ascolto, ludiche, motorie, sociali e solo successivamente sempre più strutturate dal punto di vista cognitivo. In questo modo ciascun apprendente sarà in grado di apportare il suo contributo e di essere attivo in un percorso di educazione con i pari. La verifica delle competenze avverrà nell'ambito di contesti significativi e specificamente organizzati caratterizzati dal coinvolgimento integrale dei partecipanti come prove aperte, saggi e concerti alla presenza dei genitori.

4. Contenuti

I contenuti multimediali permetteranno una connessione tra le discipline, azioni sinergiche all'interno del curricolo verticale dell'Istituto Comprensivo.

I contenuti del presente avviso prevedono la fornitura di beni e servizi come di seguito specificato:

- fornitura di attrezzature nuove di fabbrica così come descritte nel capitolato tecnico;
- servizio di installazione e la messa in funzione delle attrezzature;
- servizio di garanzia post-vendita per un periodo non inferiore ai 24 mesi con assistenza di personale qualificato.

Inoltre, il fornitore dovrà **dichiarare, ai sensi del D.M. del 22/2/2011-criteri ambientali minimi-** per le apparecchiature del presente capitolato che sono:

- a ridotto consumo energetico;
- caratterizzate da basse emissioni sonore;
- caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose;
- apparecchiature le cui componenti in plastica siano conformi alla direttiva 67/548/CEE;
- a ridotto contenuto di mercurio nei monitor LCD.

La realizzazione del progetto dovrà essere effettuata da **Azienda certificata ISO 9001-da dichiarare pena esclusione-** per la "Progettazione, produzione, commercializzazione, assemblaggio e formazione didattica" delle apparecchiature fornite; è fatto OBBLIGO per la ditta aggiudicataria della fornitura garantire alla nostra Istituzione Scolastica l'esenzione da spese, l'assoluta regolarità e quant'altro per lo smaltimento del prodotto al momento della sua futura dismissione: dovrà pertanto essere chiaramente indicato il numero di iscrizione al registro AEE (Apparecchi Elettrici Elettronici).

Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alla norme C.E.I. 74-2 recepite dall'Unione Europea e dovranno ottemperare alle disposizioni descritte dalla circolare nr. 71911/10.02.96 del 22 febbraio 1991 ed ai punti a-b-c dell'allegato VII del D.Lgs. N. 19.09.94.

Le attrezzature dovranno essere rispondenti al D.L. 476 del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate ISO 9001, come richiesto dal D.P.R. 573/94 (dovrà essere inoltre rilasciata regolare dichiarazione di conformità come richiesto dal D.M. 37/2008 contestualmente alla certificazione C.C.I.A.A. comprovante l'abilitazione richiesta, da inserire nella documentazione allegata alla gara, e dal quale possa evincersi l'abilitazione di cui al D.M. 37/2008 lettere ALMENO A e B.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

5. Durata del servizio

La fornitura dei beni e servizi dovrà essere espletata entro *data da concordare* e comunque non oltre il **30/9/2019**. La fornitura dovrà eseguita e realizzata presso la sede della scuola GERARDO RASETTI di Loreto Aprutino.

6. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura di beni e servizi di cui alla presente lettera di invito è di **€ 23.450,00** (Ventitremilaquattrocentocinquanta/00) **IVA INCLUSA**. Non sono ammesse offerte in aumento. L'Istituto, nell'eventualità del verificarsi di risparmi in fase di gara ovvero sulle somme destinate ai costi aggiuntivi, intende avvalersi della **clausola del quinto d'obbligo**.

7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

Le ditte richiedenti dovranno far pervenire, oltre a quanto previsto nel Capitolato Tecnico, nei modi e nei termini previsti della RDO a sistema:

- Documentazione amministrativa
- Offerta tecnica/Offerta economica.

A) "Documentazione Amministrativa":

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a "Istanza di partecipazione");
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.

B) Offerta Tecnica/Economica

L'Offerta Tecnica, redatta in lingua italiana, dovrà contenere, pena esclusione, marca modello e codice prodotto di tutte le apparecchiature offerte nonché depliant illustrativi (se disponibili) che ne certifichino le caratteristiche tecniche.

Per ogni singolo bene indicare il prezzo offerto in cifre e in lettere.

La validità dell'offerta stessa, non dovrà essere inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

8. Valutazione delle offerte e criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione delle forniture di beni avverrà sulla base dell'offerta economica più bassa. Secondo quanto disciplinato dall'art. 95 del D. L.gvo 50/2016.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta ricevuta e ritenuta valida**; si riserva altresì la facoltà di acquistare solo parte del materiale o delle attrezzature, ed eventualmente, di non procedere ad alcun acquisto, qualora le offerte non siano ritenute idonee, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti stessi.

9. Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio (o in alternativa) lavori, (o in alternativa) forniture si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

10. Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **30%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro gg.60 dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura;
- **70%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo e previa presentazione di regolare fattura, entro gg. 45 al momento del collaudo dell'intera fornitura.

Il pagamento dei suddetti importi da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi del MIUR.

11. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, previa specifica contestazione degli addebiti, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

12. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

13. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (c.1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (c.1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG**) e il codice unico di progetto (**CUP: F44F18000390007**);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

14. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario.

Il foro competente è quello di Pescara.

15. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 ed il relativo regolamento di attuazione

16. Responsabile del procedimento e referente del progetto

Il Responsabile del Procedimento è la D.S. Lorella ROMANO Tel 0858291121 e-mail lorella.romano@pec.it

Il referente delegato del progetto è il dsga Anna Bianca Fornarola – Tel.085829121 e-mail peic822005@istruzione.it.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Lorella ROMANO

*Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi art. 3, co. 2, D. Lgs.vo n. 39/93.
Nota: ai sensi dell'art. 6, co. 2 della Legge. n. 421/91 e dell'art. 2, co. 589 della Legge n. 244/07,
non seguirà trasmissione del cartaceo in originale. L'originale della presente, con firma autografa, è
conservato agli atti dell'Istituto Comprensivo di Loreto Aprutino.*