



IST. TEC. COMM. G. E LICEO SCIENTIFICO “LEONARDO DA VINCI”

C.F. 90044450634

Via Filippo Turati, Tel. 081/5285380 - FAX 081 5281440 - POGGIOMARINO

E-mail: nais019006@istruzione.it –PEC: nais019006@pec.istruzione.it

Web: <http://www.isisleonardodavincipoggiomarino.it>

Cod. Univoco di fatt. UFTC61

IST. TEC. COMM. G. – LICEO
SCIENTIFICO STATALE
"LEONARDO DA VINCI"
POGGIOMARINO (NA)
Prot. 0003677 del 25/07/2019
06-03 (Uscita)

Poggiomarino li 25/07/2019

Spett.le
Istituti di credito

Oggetto: Procedura negoziata di importo inferiore alla soglia comunitaria, volta alla stipula di un Accordo Quadro ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. a), e 54 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del “Servizio di cassa a favore dell’Istituto Scolastico”- Lettera di invito a presentare offerta.

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): **ZE8294B85E**

Premessa

Spettabile Operatore,

si rende noto che è intendimento dello scrivente Istituto (di seguito anche la «**Stazione Appaltante**») concludere una convenzione di durata di anni 4, decorrente dal 02/10/2019, con un unico operatore economico, finalizzato all'affidamento, tramite procedura negoziata del “**Servizio di cassa**”, da svolgersi a favore dell'Istituto, nei termini e secondo le modalità previsti nella presente Lettera di Invito e nei relativi allegati.

La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, anche ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (di seguito anche il «**Codice**»)

In attuazione della Determinazione dello scrivente Dirigente scolastico n. 87 è stata dunque avviata la presente procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del Codice, che avverrà sulla base del criterio del minor prezzo, di cui all'art. 95, comma 4, del Codice.



IST. TEC. COMM. G. E LICEO SCIENTIFICO “LEONARDO DA VINCI”

C.F. 90044450634

Via Filippo Turati, Tel. 081/5285380 - FAX 081 5281440 - POGGIOMARINO

E-mail: nais019006@istruzione.it –PEC: nais019006@pec.istruzione.it

Web: <http://www.isisleonardodavincipoggiomarino.it>

Cod. Univoco di fatt. UFTC61

Art. 1 (Informazioni generali)

Denominazione Ufficiale: IST. TEC. COMM. G. E LICEO SCIENT.

“LEONARDO DA VINCI”

Codice ministeriale: NAIS019006

Sede: Via Turati, POGGIOMARINO (Prov. Di Napoli)

Telefono: 0815285579

Fax: 0815281440

Indirizzo di posta elettronica: nais019006@istruzione.it

PEC: nais019006@pec.istruzione.it

Profilo di Committente: I.T.C.G.L.S. “L. DA VINCI” - Istituto Scolastico

Responsabile Unico del Procedimento: Prof.ssa Olimpia M.T. SAVARESE

Determina a Contrarre: Prot. n. 3676/06-03 del 25/07/2019

Codice Identificativo Gara (C.I.G.): **ZE8294B85E**

Art. 2 (Oggetto della Convenzione)

1. Con la presente procedura la Stazione Appaltante, intende individuare un unico Operatore economico con il quale stipulare una Convenzione, ai sensi dall’art. 54 del D.Lgs. 50/16, avente ad oggetto l’affidamento del Servizio di Cassa, riguardante, in particolare:
 - a) la gestione e tenuta conto (art. 3, comma 5, n. 1), la gestione dei pagamenti mediante bonifico (art. 3, comma 5, n. 9), la riscossione di somme mediante bonifico (art. 3, comma 5, n. 2), che costituiscono i servizi base del presente affidamento (a seguire, anche «**Servizi Base**»);
 - b) le anticipazioni di cassa (art. 3, comma 5, n. 15), l’attivazione di strumenti di riscossione ulteriori rispetto al bonifico (art. 3, comma 5, nn. 3, 4, 5, 6, 7, 8), l’attivazione di strumenti di pagamento ulteriori rispetto al bonifico (art. 3, comma 5, nn. 10, 11, 12, 13), le aperture di credito per la realizzazione di progetti formativi (art. 3, comma 5, n. 14), l’amministrazione di titoli e valori (art. 3, comma 5, n. 16), aventi natura opzionale e che potranno essere discrezionalmente attivati da



IST. TEC. COMM. G. E LICEO SCIENTIFICO “LEONARDO DA VINCI”

C.F. 90044450634

Via Filippo Turati, Tel. 081/5285380 - FAX 081 5281440 - POGGIOMARINO

E-mail: nais019006@istruzione.it –PEC: nais019006@pec.istruzione.it

Web: <http://www.isisleonardodavincipoggiomarino.it>

Cod. Univoco di fatt. UFTC61

ciascun Istituto nel corso del periodo di durata del Servizio (a seguire, anche «**Servizi Opzionali**»).

2. Le caratteristiche tecniche del Servizio sono dettagliatamente disciplinate nel Capitolato Tecnico, e nello Schema di Convenzione, allegati alla presente Lettera di Invito.
3. L'Appalto non è stato suddiviso in lotti funzionali o prestazionali, ai sensi dell'art. 51 del Codice, in quanto il servizio di cassa deve essere eseguito mediante l'ordinativo informatico locale (OIL), nel rispetto delle specifiche tecniche procedurali e delle regole di colloquio definite nell'Allegato Tecnico sul formato dei flussi di cui alle Linee Guida di AgID del 5 Ottobre 2015 recanti l'“Aggiornamento dello standard OIL” e, pertanto, non risulta possibile affidare il servizio a due o più operatori economici in quanto, in tale fattispecie, si dovrebbero apportare delle modifiche alle modalità di trasmissione dei flussi informativi fra il Gestore, l'Istituzione Scolastica e Banca d'Italia.
4. Il Servizio sarà affidato mediante il ricorso ad una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Codice, con l'applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del Codice, in quanto il servizio di cassa sul piano tecnico-mercologico si configura come servizio standardizzato, che, nell'ambito del Capitolato Tecnico sullo Schema di Convenzione di Cassa, è stato dettagliatamente descritto quanto alle condizioni tecnico-prestazionali di affidamento, individuate sulla base degli elementi ordinariamente rinvenibili nel mercato di riferimento.
5. La Convenzione sarà stipulata, secondo la *form* di cui all'allegato *sub* 6, ed avrà una durata massima di anni 4 a partire dalla data di sottoscrizione della Convenzione stessa.
6. Ai fini della stipula, ciascuna Convenzione sarà trasmessa all'Appaltatore tramite posta raccomandata o Posta Elettronica Certificata (PEC), debitamente sottoscritta. Entro 2 giorni lavorativi dalla ricezione della stessa, l'Appaltatore dovrà restituirla al mittente, con le medesime modalità, debitamente sottoscritta per accettazione.
7. Il Servizio di Cassa dovrà essere gestito tramite l'applicazione dell'Ordinativo Informatico Locale (OIL), come meglio precisato nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Convenzione.



IST. TEC. COMM. G. E LICEO SCIENTIFICO “LEONARDO DA VINCI”

C.F. 90044450634

Via Filippo Turati, Tel. 081/5285380 - FAX 081 5281440 - POGGIOMARINO

E-mail: nais019006@istruzione.it –PEC: nais019006@pec.istruzione.it

Web: <http://www.isisleonardodavincipoggiomarino.it>

Cod. Univoco di fatt. UFTC61

8. Il luogo di svolgimento del Servizio è Poggiomarino (NA);
9. Durante il periodo di efficacia, la Convenzione potrà essere modificata senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento nei casi di cui all'art. 106 del Codice e nel rispetto dei limiti previsti dal medesimo articolo.
10. Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice, la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo delle relative Convenzioni, potrà imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nell'Accordo Quadro e/o nella Convenzione. In tal caso l'Appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.
11. Tutte le comunicazioni dovranno essere inviate via *e-mail*, mediante un valido indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Concorrente (solo per i Concorrenti aventi sede in altri Stati membri, mediante indirizzo di posta elettronica), all'indirizzo di cui all'art. 1 della presente Lettera di Invito.
12. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Art. 3 (Importi a base di gara e valore dell'Appalto)

1. L'importo a base di gara è di € **2500,00 (duemilacinquecentoeuro,00)**, IVA esclusa, al netto della clausola di adesione postuma di cui al comma 18 dell'art. 2 della presente Lettera di Invito.
2. Il valore a base di gara, è stato oggetto di determinazione presuntiva, sulla base dei servizi di cui l'istituto nel precedente anno solare ha utilizzato non essendo possibile prevedere a priori l'effettiva misura di utilizzo ad opera dell'Istituto, nell'effettiva entità di utilizzo della Convenzione.
3. La remunerazione avverrà:



IST. TEC. COMM. G. E LICEO SCIENTIFICO “LEONARDO DA VINCI”

C.F. 90044450634

Via Filippo Turati, Tel. 081/5285380 - FAX 081 5281440 - POGGIOMARINO

E-mail: nais019006@istruzione.it –PEC:nais019006@pec.istruzione.it

Web: <http://www.isisleonardodavincipoggiomarino.it>

Cod. Univoco di fatt. UFTC61

- a canone, in base al prezzo offerto, per quanto concerne le attività di cui ai nn. 1, 10, 11, della tabella di cui al successivo comma 5;
 - a misura, secondo le effettive esigenze di fabbisogno dell'Istituto Scolastico e i relativi consumi, ai prezzi e tassi unitari per i servizi risultanti dall'offerta economica, per quanto concerne le attività di cui ai nn. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 12, della tabella di cui al successivo comma 5;
4. A pena di esclusione, non saranno ammesse Offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara né Offerte in aumento rispetto ad uno o più importi unitari posti a base di gara, ai sensi del successivo comma 5;
5. L'Appalto sarà aggiudicato in base ai seguenti prezzi, a canone e unitari, posti a base di gara, non superabili a pena di esclusione:

Servizi		Importo a base d'asta (Iva esclusa)
1	<i>Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto</i> (Servizio Base)	€ 2.500,00
2	<i>Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di riscossione mediante bonifico</i> (Servizio Base)	gratuita
3	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura MAV bancario e postale</i> (Servizio Opzionale)	€ 1,00
4	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RID</i> (Servizio Opzionale)	€ 1,00
5	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tramite procedura RIBA</i> (Servizio Opzionale)	€ 1,00
6	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tra-</i>	€ 1,00



IST. TEC. COMM. G. E LICEO SCIENTIFICO “LEONARDO DA VINCI”

C.F. 90044450634

Via Filippo Turati, Tel. 081/5285380 - FAX 081 5281440 - POGGIOMARINO

E-mail: nais019006@istruzione.it –PEC:nais019006@pec.istruzione.it

Web: <http://www.isisleonardodavincipoggiomarino.it>

Cod. Univoco di fatt. UFTC61

Servizi		Importo a base d'asta (Iva esclusa)
	<i>mite incasso domiciliato</i> (Servizio Opzionale)	
7	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tra- mite bollettino</i> (Servizio Opzionale)	€ 1,00
8	<i>Commissione per transazione inerente il servizio di riscossione tra- mite Acquiring (POS fisico o virtuale)</i> (Servizio Opzionale)	--
9	<i>Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di paga- mento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bo- nifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti</i> (Servizio Base)	€ 1,00
10	<i>Spese annue per attivazione e gestione carte di credito</i> (Servizio Opzionale)	€ 50,00
11	<i>Spese annue per attivazione e gestione carte di debito</i> (Servizio Opzionale)	gratuita
12	<i>Oneri di ricarica delle carte prepagate emesse dal Gestore</i> (Servizio Opzionale)	€ 1,00

Art. 4 (Durata dell'Accordo Quadro e delle Convenzioni di Cassa)

1. L'Accordo Quadro avrà una durata pari anni 4 (quattro), naturali e consecutivi, a decorrere dal **02/10/2019 al 01/10/2023**;
2. La Stazione Appaltante si riserva, in via del tutto eventuale e opzionale, previa insindacabile valutazione interna, di prorogare la durata dell'Accordo Quadro in corso di esecuzione, nella misura massima di 6 (sei) mesi e per massimo 2 (due) volte e comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice.



IST. TEC. COMM. G. E LICEO SCIENTIFICO “LEONARDO DA VINCI”

C.F. 90044450634

Via Filippo Turati, Tel. 081/5285380 - FAX 081 5281440 - POGGIOMARINO

E-mail: nais019006@istruzione.it –PEC: nais019006@pec.istruzione.it

Web: <http://www.isisleonardodavincipoggiomarino.it>

Cod. Univoco di fatt. UFTC61

3. L'opzione di cui al precedente comma sarà attuata e formalizzata mediante uno o più atti aggiuntivi all'Accordo Quadro già sottoscritto dalla Stazione Appaltante. In tal caso, l'Appaltatore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario, o a condizioni economiche più favorevoli per la Stazione Appaltante.

Art. 5 (Operatori Economici)

1. Non sono ammessi a partecipare gli Operatori che si trovino, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del Codice o di cui alle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici. Ove ricorrano tali situazioni, l'Istituto potrà escludere gli Operatori in qualunque momento della procedura.

Art. 6 (Criteri di selezione)

1. I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nel presente articolo. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente Lettera di Invito. In particolare, ai fini dell'affidamento, i Concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, dovranno essere iscritti nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara e dovranno possedere l'autorizzazione all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, ovvero apposita autorizzazione legislativa equipollente.

Art. 7 (Disciplina del soccorso istruttorio)

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente articolo.



IST. TEC. COMM. G. E LICEO SCIENTIFICO “LEONARDO DA VINCI”

C.F. 90044450634

Via Filippo Turati, Tel. 081/5285380 - FAX 081 5281440 - POGGIOMARINO

E-mail: nais019006@istruzione.it –PEC: nais019006@pec.istruzione.it

Web: <http://www.isisleonardodavincipoggiomarino.it>

Cod. Univoco di fatt. UFTC61

2. Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
3. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso** dalla gara.
4. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
 - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
 - la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, è sanabile, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del Servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) è sanabile.
6. Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.



IST. TEC. COMM. G. E LICEO SCIENTIFICO “LEONARDO DA VINCI”

C.F. 90044450634

Via Filippo Turati, Tel. 081/5285380 - FAX 081 5281440 - POGGIOMARINO

E-mail: nais019006@istruzione.it –PEC:nais019006@pec.istruzione.it

Web: <http://www.isisleonardodavincipoggiomarino.it>

Cod. Univoco di fatt. UFTC61

7. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i Concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 8 (Modalità di presentazione delle Offerte)

1. L'Offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti, e sarà vincolante per l'Offerente per il termine di 180 (centottanta) giorni solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle Offerte.
2. Nel caso in cui l'Offerta o i documenti a corredo dell'Offerta siano redatti in lingua diversa da quella italiana, i medesimi dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale.
3. L'Offerta dovrà consistere in un unico plico, chiuso, non trasparente, sigillato con ceralacca o equivalente sistema, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura: «**NON APRIRE – Offerta per la procedura negoziata relativa al Servizio di cassa a favore dell'IST. TECNICO COMM.LE E GEOM. LICEO SCIENTIFICO “L. DA VINCI” – CIG ZE8294B85E - Scadenza offerte 29/08/2019**» oltre alla denominazione dell'Offerente, codice fiscale e indirizzo PEC per le comunicazioni.
4. Nel caso di Operatori plurisoggettivi, già costituiti o da costituirsi, vanno riportate sul Plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.
5. Il suddetto plico dovrà pervenire, **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 29/08/2019** al seguente indirizzo: **IST. TEC. COMM. G. E LICEO SCIENTIFICO “LEONARDO DA VINCI” Via Filippo Turati, 80040 – POGGIOMARINO (NA)**
6. Il Plico di Offerta potrà essere consegnato, entro e non oltre il termine predetto mediante raccomandata A/R, agenzia di recapito autorizzata o a mano. In caso di consegna a mano, verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 14.00.



IST. TEC. COMM. G. E LICEO SCIENTIFICO “LEONARDO DA VINCI”

C.F. 90044450634

Via Filippo Turati, Tel. 081/5285380 - FAX 081 5281440 - POGGIOMARINO

E-mail: nais019006@istruzione.it –PEC: nais019006@pec.istruzione.it

Web: <http://www.isisleonardodavincipoggiomarino.it>

Cod. Univoco di fatt. UFTC61

7. Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.
8. Il recapito dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, sarà incombente a esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, i plichi non dovessero pervenire in tempo utile.
9. Ai fini del rispetto dei termini sopra indicati, farà fede esclusivamente il timbro apposto dalla Stazione Appaltante.
10. Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro i termini di scadenza per la presentazione delle Offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al Plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al Plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.
11. Il Plico di Offerta dovrà contenere al proprio interno le seguenti buste, a loro volta chiuse, non trasparenti, sigillate con ceralacca o equivalente sistema e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la denominazione dell'Offerente, l'indicazione dell'oggetto dell'Appalto e le seguenti diciture:
 1. **Busta A – Documentazione Amministrativa**
 2. **Busta B - Offerta Economica**
12. La mancata sigillatura del Plico e delle buste “A” e “B” inserite nel Plico, nonché la non integrità dei medesimi tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.
13. Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il Plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del Plico e delle buste.
14. La **Busta “A” (Documentazione Amministrativa)** dovrà contenere i documenti e le dichiarazioni di seguito indicate:



IST. TEC. COMM. G. E LICEO SCIENTIFICO “LEONARDO DA VINCI”

C.F. 90044450634

Via Filippo Turati, Tel. 081/5285380 - FAX 081 5281440 - POGGIOMARINO

E-mail: nais019006@istruzione.it –PEC: nais019006@pec.istruzione.it

Web: <http://www.isisleonardodavincipoggiomarino.it>

Cod. Univoco di fatt. UFTC61

a) una **dichiarazione sostitutiva del Concorrente**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale il Concorrente attesti, *inter alia*, l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e di quelli ulteriori previste dalla legge e la sussistenza delle condizioni minime di affidamento richieste dalla *lex specialis*, fornisca le informazioni rilevanti richieste dalla Stazione Appaltante e le informazioni relative al possesso dei prescritti requisiti in capo agli eventuali soggetti di cui l'Operatore Economico si avvale ai sensi dell'art. 89 del Codice, indichi l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e attesti la propria capacità, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti, secondo quanto previsto nello schema di dichiarazione sostitutiva del Concorrente di cui all'allegato *sub 3*, alla presente Lettera di Invito.

Si ricorda che, ai fini dell'attestazione di insussistenza delle cause ostative di cui ai commi 1, 2 e 5 lett. l), dell'art. 80 del Codice, la relativa dichiarazione potrà essere resa dal legale rappresentante, per quanto a propria conoscenza, per conto dei seguenti soggetti, in via omnicomprensiva:

- per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico;
- per le società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- per gli altri tipi di società o consorzio:
 - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, che, secondo quanto previsto dal Comunicato A.N.A.C. dell'8 novembre 2017, sono da individuarsi nei seguenti soggetti:
 - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza).



IST. TEC. COMM. G. E LICEO SCIENTIFICO “LEONARDO DA VINCI”

C.F. 90044450634

Via Filippo Turati, Tel. 081/5285380 - FAX 081 5281440 - POGGIOMARINO

E-mail: nais019006@istruzione.it –PEC:nais019006@pec.istruzione.it

Web: <http://www.isisleonardodavincipoggiomarino.it>

Cod. Univoco di fatt. UFTC61

- membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;
- membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.
- soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, che, secondo quanto previsto dal Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017, sono da individuarsi in quei soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza, di direzione (i.e., dipendenti o professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (i.e., revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati). In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, le verifiche non devono essere condotte sui membri degli organi sociali della società di revisione;
- direttore tecnico, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Si ricorda inoltre che, la dichiarazione relativa alle cause ostative di cui al comma 1 dell'art. 80 del Codice va resa anche per i soggetti sopra indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di trasmissione della Lettera di Invito, ferma restando la possibilità di dimostrare la completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. Anche in tal caso il legale rappresentante potrà dichiarare, ai sensi dell'art. 47, comma 2 del d.P.R. n. 445/2000, per quanto a propria conoscenza, il possesso dei requisiti richiesti in capo ai predetti soggetti in via omnicomprensiva.

In caso di cessione di azienda, incorporazione o fusione realizzatasi nell'ultimo anno, la dichiarazione di cui al periodo che precede deve essere resa anche con riferimento agli esponenti della società cedente, incorporata o fusa.



IST. TEC. COMM. G. E LICEO SCIENTIFICO “LEONARDO DA VINCI”

C.F. 90044450634

Via Filippo Turati, Tel. 081/5285380 - FAX 081 5281440 - POGGIOMARINO

E-mail: nais019006@istruzione.it –PEC: nais019006@pec.istruzione.it

Web: <http://www.isisleonardodavincipoggiomarino.it>

Cod. Univoco di fatt. UFTC61

Nell’ambito della dichiarazione sostitutiva dovranno essere in ogni caso indicati i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui ai tre periodi che precedono, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’Offerta. Detta dichiarazione è già contenuta nel *form* di dichiarazione sostitutiva del Concorrente allegato 3 alla presente Lettera di Invito.

Sarà comunque onere dell’Offerente, qualora il Legale rappresentante non dichiari, per quanto a propria conoscenza, l’insussistenza delle cause ostative di cui ai commi 1, 2 e 5 lett. l), dell’art. 80 del Codice, produrre le relative dichiarazioni sottoscritte da ciascuno dei singoli esponenti sopra indicati.

Resta fermo quanto previsto al precedente art. 5, comma 4, della presente Lettera di Invito.

Il curatore del fallimento, autorizzato all’esercizio provvisorio, ovvero l’impresa ammessa al concordato con continuità aziendale devono indicare nella dichiarazione sostitutiva, da predisporre preferibilmente secondo il modello dell’allegato *sub* 3, i riferimenti all’autorizzazione del giudice delegato.

La dichiarazione sostitutiva dovrà contenere altresì:

- le informazioni rilevanti richieste nella presente Lettera di Invito;
- le informazioni sui requisiti generali di cui all’art. 80 del Codice e sui requisiti speciali, relative agli eventuali soggetti di cui l’Operatore Economico si avvale ai sensi dell’articolo 89;
- l’indicazione dell’autorità pubblica o del terzo responsabile al rilascio dei documenti complementari;
- apposita dichiarazione, relativa alla capacità, per l’Operatore, di fornire i documenti complementari indicati al successivo art. 11, su richiesta e senza indugio.

La dichiarazione sostitutiva del Concorrente dovrà essere redatta sulla base dello schema allegato *sub* 3 alla presente Lettera di Invito, da intendersi parte integrante della Lettera di Invito stessa.

In alternativa alla dichiarazione sostitutiva, ai sensi e per gli effetti dell’art. 85 del Codice, la



IST. TEC. COMM. G. E LICEO SCIENTIFICO “LEONARDO DA VINCI”

C.F. 90044450634

Via Filippo Turati, Tel. 081/5285380 - FAX 081 5281440 - POGGIOMARINO

E-mail: nais019006@istruzione.it –PEC: nais019006@pec.istruzione.it

Web: <http://www.isisleonardodavincipoggiomarino.it>

Cod. Univoco di fatt. UFTC61

Stazione Appaltante accetterà il DGUE, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea (UE) 2016/7 del 5 gennaio 2016, e allegato al medesimo regolamento (reperibile sul sito <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX:32016R0007>), integrato sulla base delle Linee Guida 18 luglio 2016, n. 3, adottate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, e da compilarsi anche alla luce delle indicazioni fornite dall'ANAC con il Comunicato del Presidente dell'8 novembre 2017.

Ai fini di cui al periodo che precede, il DGUE, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice, dovrà essere prodotto, nell'ambito della “Busta A – Documentazione Amministrativa”, esclusivamente in formato elettronico, secondo le disposizioni del d.P.C.M. 13 novembre 2014, anche alla luce delle indicazioni fornite dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con il Comunicato del 30 marzo 2018.

I Concorrenti potranno altresì riutilizzare una dichiarazione sostitutiva o DGUE già utilizzati in una procedura precedente, purché producano apposita dichiarazione sostitutiva a conferma della validità delle informazioni ivi contenute.

In caso di libera compilazione a cura dell'Operatore e/o in caso di presentazione del DGUE, **la dichiarazione sostitutiva e/o il DGUE dovranno comunque contenere, tutte le dichiarazioni e gli elementi riportati nel form allegato sub 3 alla presente Lettera di Invito.**

La dichiarazione sostitutiva e/o il DGUE dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare il Concorrente. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta nella Busta “A” anche copia conforme all'originale, da rendersi con le modalità di cui all'art. 19, del d.P.R. n. 445/2000, del titolo abilitativo.

Ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, all'interno della “Busta A - Documentazione Amministrativa” dovrà essere inserita **copia di un documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità.**



IST. TEC. COMM. G. E LICEO SCIENTIFICO “LEONARDO DA VINCI”

C.F. 90044450634

Via Filippo Turati, Tel. 081/5285380 - FAX 081 5281440 - POGGIOMARINO

E-mail: nais019006@istruzione.it –PEC:nais019006@pec.istruzione.it

Web: <http://www.isisleonardodavincipoggiomarino.it>

Cod. Univoco di fatt. UFTC61

b) Istanza di partecipazione in carta libera (Allegato 1)

15. La “**Busta B – Offerta Economica**” dovrà contenere, a pena di esclusione:

- l’**indicazione dell’Offerta Economica**, redatta in bollo preferibilmente sulla base dello schema di Offerta Economica allegata *sub* 5 alla presente Lettera di Invito;
- copia di un **documento di identità** di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità.

Nell’ambito dell’Offerta Economica dovrà essere indicato:

- i prezzi unitari al netto dell’IVA, i tassi offerti per i singoli servizi, le percentuali sull’importo delle singole transazioni, le valute su incassi e il termine di ammissibilità pagamento dei mandati, previsti come indicato nello Schema di offerta economica allegato *sub* 5;
- costi aziendali concernenti l’adempimento dell’Operatore alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, che dovranno risultare congrui rispetto all’entità e alle caratteristiche dell’Appalto;
- costi dell’Operatore relativi alla manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10, del Codice.

I valori offerti, al netto dell’IVA, dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra il valore indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l’Offerta in lettere.

In caso di indicazione di valori recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a tre, saranno considerate esclusivamente le prime tre cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento.

Saranno escluse le offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche.



IST. TEC. COMM. G. E LICEO SCIENTIFICO “LEONARDO DA VINCI”

C.F. 90044450634

Via Filippo Turati, Tel. 081/5285380 - FAX 081 5281440 - POGGIOMARINO

E-mail: nais019006@istruzione.it –PEC: nais019006@pec.istruzione.it

Web: <http://www.isileonardodavincipoggiomarino.it>

Cod. Univoco di fatt. UFTC61

Saranno altresì escluse, in quanto considerate inammissibili ai sensi dell’art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, le Offerte rispetto alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o che ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.

L’Offerta Economica non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte a margine dall’Offerente, lasciando in evidenza gli elementi oggetto di correzione.

La Dichiarazione di Offerta Economica dovrà essere sottoscritta a margine di ogni foglio per sigla, e in calce con firma, per esteso e leggibile dal legale rappresentante dell’Offerente o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l’Offerente stesso. In caso di sottoscrizione dell’Offerta Economica a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, qualora non già prodotta nell’ambito della “Busta A”, dovrà essere prodotta nella “Busta B” anche copia della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore.

L’Offerta economica dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione.**

Art. 12 (Svolgimento della procedura)

1. Le operazioni di gara si svolgeranno presso la sede dell’Istituto Tec. Comm.le e Geometri Liceo Scient. “L. DA VINCI”, alla via Turati, Poggiomarino (NA). Alla seduta pubblica potrà presenziare il legale rappresentante del soggetto Offerente, ovvero un rappresentante dell’Offerente munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, di delega scritta e di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante in corso di validità. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.
2. La valutazione delle Offerte pervenute sarà svolta dall’Istituto, attraverso apposito seggio di gara, nominato, ai sensi dell’art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle Offerte e sarà composto da un numero dispari pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del Servizio. In capo ai commissari



IST. TEC. COMM. G. E LICEO SCIENTIFICO “LEONARDO DA VINCI”

C.F. 90044450634

Via Filippo Turati, Tel. 081/5285380 - FAX 081 5281440 - POGGIOMARINO

E-mail: nais019006@istruzione.it –PEC: nais019006@pec.istruzione.it

Web: <http://www.isileonardodavincipoggiomarino.it>

Cod. Univoco di fatt. UFTC61

non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

3. Il seggio di gara è responsabile della valutazione delle Offerte economiche dei Concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle Offerte.
4. La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione del seggio di gara e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.
5. Delle operazioni di gara verrà redatta apposita verbalizzazione. La documentazione di gara sarà custodita a cura del R.U.P., con modalità tali da garantire la riservatezza delle Offerte nel corso della procedura e la conservazione dei plichi all'esito della medesima.

APERTURA BUSTA A

6. Il seggio di gara provvederà, in seduta pubblica, all'apertura delle sole Offerte pervenute in tempo utile, secondo il loro ordine cronologico di invio risultante dal timbro apposto sul plico di offerta.
7. La seduta pubblica relativa all'apertura dei Plichi di Offerta e delle “Buste A - Documentazione Amministrativa” si terrà in data 30/08/2019 alle ore 10.00. La trasmissione della presente Lettera di Invito deve intendersi come invito ai Concorrenti a presenziare a tale seduta pubblica.
8. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno 2 giorni prima della data fissata.
9. In tale seduta, in base all'ordine cronologico di cui al precedente comma 3, verrà esaminata la regolarità formale dei Plichi stessi e quella delle Buste e, previa apertura delle “Buste A - Documentazione Amministrativa”, la corrispondenza della documentazione amministrativa ivi contenuta rispetto alle prescrizioni del Codice, della presente Lettera di Invito e della normativa comunque applicabile.
10. La Stazione Appaltante potrà richiedere eventuali integrazioni alla documentazione con le forme e le modalità previste dal precedente art. 7 della presente Lettera di Invito.



IST. TEC. COMM. G. E LICEO SCIENTIFICO “LEONARDO DA VINCI”

C.F. 90044450634

Via Filippo Turati, Tel. 081/5285380 - FAX 081 5281440 - POGGIOMARINO

E-mail: nais019006@istruzione.it –PEC: nais019006@pec.istruzione.it

Web: <http://www.isisleonardodavincipoggiomarino.it>

Cod. Univoco di fatt. UFTC61

11. In tutti i casi in cui fossero necessarie delle valutazioni sul tenore dei documenti presentati dagli Offerenti, e su tutte le altre questioni insorte nel corso della procedura, sarà facoltà del seggio di gara riunirsi in seduta riservata, sospendendo se del caso temporaneamente la seduta pubblica, o aggiornandola a successiva data della quale verrà data comunicazione ai Concorrenti mediante i mezzi previsti nella presente Lettera di Invito o dalla legge almeno 2 giorni prima della data fissata.

APERTURA BUSTA B

12. Nella medesima seduta, o in data da comunicarsi tramite Posta Elettronica Certificata a tutti i Concorrenti ammessi alla gara, almeno 2 giorni prima della data fissata, il seggio procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle “Buste B - Offerta Economica”, alla lettura dei valori offerti in lettere e alla successiva formazione della graduatoria provvisoria, sulla base dei punteggi attribuiti secondo le modalità indicate al precedente art. 12.

13. Nel caso in cui le Offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

14. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

15. Ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice, la Stazione Appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

16. Si procede a verificare la prima migliore Offerta anormalmente bassa. Qualora tale Offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive Offerte, fino ad individuare la migliore Offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le Offerte anormalmente basse.

17. Il RUP richiede per iscritto al Concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'Offerta ritenute anomale.

18. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.



IST. TEC. COMM. G. E LICEO SCIENTIFICO “LEONARDO DA VINCI”

C.F. 90044450634

Via Filippo Turati, Tel. 081/5285380 - FAX 081 5281440 - POGGIOMARINO

E-mail: nais019006@istruzione.it –PEC: nais019006@pec.istruzione.it

Web: <http://www.isisleonardodavincipoggiomarino.it>

Cod. Univoco di fatt. UFTC61

19. Il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, dal seggio di gara, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall’Offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

20. All’esito del procedimento di verifica dell’anomalia, il seggio di gara, di intesa con il RUP, dichiara, in seduta pubblica, l’anomalia delle Offerte che, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni sono risultate, nel complesso, non congrue e formula la proposta di aggiudicazione in favore della migliore Offerta risultata congrua.

DOCUMENTI COMPLEMENTARI

21. L’Istituto potrà chiedere agli Offerenti, in qualsiasi momento nel corso della presente procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.
22. Prima dell’aggiudicazione, l’Istituto richiederà all’Offerente cui ha deciso di aggiudicare l’Appalto di presentare documenti complementari aggiornati a comprova dell’assenza di motivi di esclusione di cui all’art. 80 del Codice e del rispetto dei criteri di selezione di cui al precedente art. 6. A tal fine l’Istituto potrà invitare gli Operatori a integrare i certificati richiesti.
23. Sempreché l’Istituto non sia già in possesso dei documenti complementari in corso di validità, il medesimo procederà alla predetta verifica attraverso il sistema *AVCpass*, salvo che nei casi di cui all’art. 5, comma 3, della Deliberazione 111/12 nonché in tutti gli altri casi in cui non fosse possibile ricorrere a tale sistema. In tali ipotesi la Stazione Appaltante avrà la facoltà di richiedere direttamente i documenti complementari all’Operatore.
24. L’Istituto potrà comunque acquisire d’ufficio ai sensi del d.P.R n. 445/2000 tutta la documentazione necessaria alla comprova dei requisiti di carattere generale e speciale, mediante richiesta alle Autorità competenti, anche alla luce delle indicazioni fornite dagli Operatori nella dichiarazione sostitutiva.



IST. TEC. COMM. G. E LICEO SCIENTIFICO “LEONARDO DA VINCI”

C.F. 90044450634

Via Filippo Turati, Tel. 081/5285380 - FAX 081 5281440 - POGGIOMARINO

E-mail: nais019006@istruzione.it –PEC: nais019006@pec.istruzione.it

Web: <http://www.isisleonardodavincipoggiomarino.it>

Cod. Univoco di fatt. UFTC61

25. La documentazione a comprova dei requisiti fornita dagli Operatori dovrà essere prodotta in lingua italiana. In caso di documenti in lingua diversa da quella italiana, i medesimi dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale.

Art. 13 (Aggiudicazione)

1. La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'Appalto. L'aggiudicazione verrà disposta dall'organo competente della Stazione Appaltante. La medesima è subordinata nella sua efficacia alla prova positiva dei requisiti dell'Aggiudicatario ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, fermo restando quanto previsto al precedente art. 13, comma 25. In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
2. La stipulazione della Convenzione è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.
3. Le informazioni relative alla procedura, ivi comprese quelle relative all'eventuale aggiudicazione e alle esclusioni, saranno fornite a cura della Stazione Appaltante con le modalità di cui all'art. 76 del Codice.
4. Sia nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un Concorrente, che all'esaurimento della procedura, i plichi e le Buste contenenti le Offerte verranno conservati dall'Istituto nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione o esaurimento della procedura. Nel corso della procedura, la Stazione Appaltante adotterà idonee cautele di conservazione



IST. TEC. COMM. G. E LICEO SCIENTIFICO “LEONARDO DA VINCI”

C.F. 90044450634

Via Filippo Turati, Tel. 081/5285380 - FAX 081 5281440 - POGGIOMARINO

E-mail: nais019006@istruzione.it –PEC: nais019006@pec.istruzione.it

Web: <http://www.isileonardodavincipoggiomarino.it>

Cod. Univoco di fatt. UFTC61

della documentazione di offerta, in maniera tale da garantirne la segretezza. La documentazione sarà conservata per almeno cinque anni a partire dalla data di aggiudicazione dell'Appalto, ovvero, in caso di controversie inerenti alla presente procedura, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

5. A conclusione dell'*iter* di aggiudicazione, la Stazione Appaltante inviterà l'Aggiudicatario, a mezzo di raccomandata, o PEC, a produrre la documentazione di legge occorrente per la stipula della Convenzione.
6. Ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione Appaltante ne dà segnalazione all'Autorità Nazionale AntiCorruzione che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dell'Operatore dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.
7. Sarà insindacabile diritto della Stazione Appaltante quello di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna Offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del capitolato ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 12, del Codice.
8. La Stazione Appaltante potrà decidere di non aggiudicare l'Appalto all'Offerente che ha presentato l'Offerta economicamente più vantaggiosa, qualora abbia accertato che tale Offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del Codice.

Art. 14 (Stipulazione della Convenzione)

1. Successivamente all'aggiudicazione, con l'Aggiudicatario verrà stipulato una Convenzione conforme ai contenuti dalla presente Lettera di Invito, del relativo Capitolato, secondo le modalità previste all'art. 32, comma 14, del Codice.
2. Il rapporto contrattuale sarà regolato dalla Lettera di Invito, dal Capitolato, dai relativi allegati, dalla Convenzione e dalle vigenti norme di legge.



IST. TEC. COMM. G. E LICEO SCIENTIFICO “LEONARDO DA VINCI”

C.F. 90044450634

Via Filippo Turati, Tel. 081/5285380 - FAX 081 5281440 - POGGIOMARINO

E-mail: nais019006@istruzione.it –PEC: nais019006@pec.istruzione.it

Web: <http://www.isisleonardodavincipoggiomarino.it>

Cod. Univoco di fatt. UFTC61

3. Per esigenze organizzative dell’Istituto, correlate all’organizzazione funzionale delle strutture dell’Istituto stesso deputate alle attività di verifica, monitoraggio, collaudo, liquidazione e pagamento dei corrispettivi in relazione alle prestazioni oggetto dell’Appalto, in sede di sottoscrizione della Convenzione potranno essere concordati con l’Appaltatore termini per il pagamento delle fatture fino a 60 (sessanta) giorni.

Art. 15

(Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari)

1. L’Appaltatore si impegna alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 (*«Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia»*) e del decreto Legge 187 del 12/11/2010 (*«Misure urgenti in materia di sicurezza»*), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, nei rapporti verso l’Istituto.
2. In particolare, l’Appaltatore si obbliga:
 - a. ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell’ambito del presente Appalto, sia attivi da parte della Stazione Appaltante che passivi verso la Filiera delle Imprese, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
 - b. a registrare tutti i movimenti finanziari relativi al presente Appalto, verso o da i suddetti soggetti, sui conti correnti dedicati sopra menzionati;
 - c. ad utilizzare, ai fini dei movimenti finanziari di cui sopra, lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
 - d. ad utilizzare i suddetti conti correnti dedicati anche per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché per quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, per l’intero importo dovuto e anche se questo non sia riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui all’art. 3, comma 1 della legge n. 136/2010;



IST. TEC. COMM. G. E LICEO SCIENTIFICO “LEONARDO DA VINCI”

C.F. 90044450634

Via Filippo Turati, Tel. 081/5285380 - FAX 081 5281440 - POGGIOMARINO

E-mail: nais019006@istruzione.it –PEC: nais019006@pec.istruzione.it

Web: <http://www.isisleonardodavincipoggiomarino.it>

Cod. Univoco di fatt. UFTC61

- e. ad inserire o a procurare che sia inserito, nell’ambito delle disposizioni di pagamento relative al presente Appalto, il codice identificativo di gara (CIG);
- f. a comunicare all’Istituto ogni modifica relativa ai dati trasmessi inerenti il conto corrente dedicato e/o le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto entro il termine di 7 (sette) giorni dal verificarsi della suddetta modifica;
- g. ad osservare tutte le disposizioni sopravvenute in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di carattere innovativo, modificativo, integrativo o attuativo della legge 136/10, e ad acconsentire alle modifiche contrattuali che si rendessero eventualmente necessarie o semplicemente opportune a fini di adeguamento.

Art. 16 (Trattamento dei dati personali e normativa relativa alla protezione dei dati)

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:
 - a) titolare del trattamento è l’Istituto I.T.C.G.L.S. “L. DA VINCI” - Poggiomarino;
 - b) Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Olimpia M.T. SAVA-RESE;
 - c) il Responsabile della Protezione dei dati è il Dsga Dott. Domenico ASCOLESE;
 - d) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
 - e) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all’art. 4, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo n. 196/2003 e all’art. 4,



IST. TEC. COMM. G. E LICEO SCIENTIFICO “LEONARDO DA VINCI”

C.F. 90044450634

Via Filippo Turati, Tel. 081/5285380 - FAX 081 5281440 - POGGIOMARINO

E-mail: nais019006@istruzione.it –PEC: nais019006@pec.istruzione.it

Web: <http://www.isisleonardodavincipoggiomarino.it>

Cod. Univoco di fatt. UFTC61

comma 1, n. 2 del Regolamento UE 679/2016, con o senza l’ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere da persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l’autorità diretta del titolare o del responsabile;

- f) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell’attività sopra indicata, e l’eventuale rifiuto da parte dell’interessato di conferirli comporta l’impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
 - g) i dati possono essere portati a conoscenza delle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l’autorità diretta del titolare o del responsabile e dei componenti della commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
 - h) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
 - i) l’interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:
 - chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
 - qualora il trattamento sia basato sull’articolo 6, paragrafo 1, lettera a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull’articolo 9, paragrafo 2, lettera a) del Regolamento UE 679/2016, revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
 - proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali;
 - j) i dati conferiti saranno conservati per il tempo previsto dalla normativa in materia di conservazione degli atti di gara relativi a procedure ad evidenza pubblica.
2. Con l’invio dell’Offerta, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.



IST. TEC. COMM. G. E LICEO SCIENTIFICO “LEONARDO DA VINCI”

C.F. 90044450634

Via Filippo Turati, Tel. 081/5285380 - FAX 081 5281440 - POGGIOMARINO

E-mail: nais019006@istruzione.it –PEC: nais019006@pec.istruzione.it

Web: <http://www.isisleonardodavincipoggiomarino.it>

Cod. Univoco di fatt. UFTC61

Art. 17 (Ulteriori prescrizioni)

1. L'affidamento sarà altresì sottoposto alle seguenti condizioni:

- a. la presente Lettera di Invito si inserisce nello svolgimento di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del Codice, e delle relative disposizioni, nazionali e comunitarie, di carattere legislativo e regolamentare applicabili, ed è funzionale all'individuazione dell'offerta migliore per la prestazione dei Servizi di cui all'oggetto;
- b. l'Aggiudicatario della presente procedura sarà tenuto al rispetto degli obblighi di condotta derivanti dal «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici», di cui al d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

Art. 18 (Documenti allegati e chiarimenti sulla disciplina di Gara)

1. Per quanto non espressamente previsto nella presente Lettera di Invito, si fa rinvio alle disposizioni di legge applicabili in materia di appalti pubblici.
2. Sono allegati alla presente Lettera di Invito, e costituiscono parte integrante dello stesso:
 - All. 1 – **Istanza di partecipazione;**
 - All. 2 – **Capitolato tecnico;**
 - All. 3 - **Schema di dichiarazione sostitutiva del Concorrente;**
 - All. 4 - **Schema di dichiarazione sostitutiva del Subappaltatore;**
 - All. 5 - **Schema di Offerta Economica;**
 - All. 6 – **Schema di Convenzione**
3. La medesima documentazione può essere reperita sul sito Internet www.isisleonardodavincipoggiomarino.it, nelle forme e nei termini di legge.
4. Le richieste di chiarimenti da parte dei Concorrenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e pervenire all'Istituto, all'attenzione del Responsabile del Pro-



IST. TEC. COMM. G. E LICEO SCIENTIFICO “LEONARDO DA VINCI”

C.F. 90044450634

Via Filippo Turati, Tel. 081/5285380 - FAX 081 5281440 - POGGIOMARINO

E-mail: nais019006@istruzione.it –PEC:nais019006@pec.istruzione.it

Web: <http://www.isisleonardodavincipoggiomarino.it>

Cod. Univoco di fatt. UFTC61

cedimento, via mail all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata di cui all'art. 1, entro e non oltre le ore 12.00 del 25/08/2019. Le richieste di chiarimenti tempestive e le relative repliche saranno pubblicate in forma anonima, sul sito:

www.isisleonardodavincipoggiomarino.it .

Le repliche in questione andranno ad esplicitare la *lex specialis* con effetto dalla data della loro pubblicazione sul sito, ai fini della partecipazione alla procedura.

5. Sarà onere dei Concorrenti esaminare il contenuto dei chiarimenti pubblicati, rimanendo l'Amministrazione dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti degli stessi.
6. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Distinti saluti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Olimpia M.T. SAVARESE

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa