



**I. C. CENTRO LEVANTE**  
Via A. Volta, 101- 18038 SANREMO (IM)  
0184 506130



Codice Fiscale 90083320086 Codice Univoco UFYTJE

[Imic813007@istruzione.it](mailto:Imic813007@istruzione.it) – [imic813007@pec.istruzione.it](mailto:imic813007@pec.istruzione.it) – [www.icsanremocalvino.it](http://www.icsanremocalvino.it)

Attività Fse/pon  
Fornitura Materiale cancelleria  
didattica Z8D291C950

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59” art. 21;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile nelle Istituzioni Scolastiche”

VISTO il d. Lgs. 19/04/2016 n. 50 recante “Codice dei Contratti Pubblici” e ss.mm.ii.;

VISTE le Linee guida emanate dall’ANAC in attuazione del D. Lgs. 2016/50

VISTO il Regolamento d’Istituto, che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto del 24/06/2016 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 10 del 05/03/2019 di approvazione del PA Esercizio finanziario 2019;

VISTA la l. 07/08/1990 n. 241 recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”

VISTO l’art. 1, c. 65 e 67, della l. 23/12/2005 n. 266 in virtù della quale le istituzioni Scolastiche sono tenute ad acquisire il Codice Identificativo di Gara (CIG);

**VISTI** il Regolamento (UE) n. L30331120L3 recante disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei, il Regolamento (UE) n. 730412013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l’avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/4427 del 02/05/2017 finalizzato alla realizzazione di progetti per il miglioramento delle competenze chiave degli allievi – azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa

**VISTA** l’autorizzazione, Prot. n. AOODGEFID/9285 del 10/04/2018 del MIUR Dipartimento per la Programmazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV – per la realizzazione del progetto denominato: “Parole e passi nel passato” Competenze di cittadinanza globale

**- Codice identificativo progetto : 10.2.5A-FSEPON-LI-2018-13**

**- CUP B28H17000240006**

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’art. 25 c. 2 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, nonché dall’art. 1 c. 78 della l. 13/07/2015 n. 107 e degli artt. 3 e 44 del succitato D.I. 28/08/2018 n. 129;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 31 c. 1 del D. Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione

CONSIDERATA la richiesta specifica degli insegnanti Monica Cassese e Marco Boeri per l’acquisto di materiale di cancelleria per i moduli Sanremo a piccoli passi e LiberaMente Liberty all’interno del progetto globale di cui sopra

TENUTO CONTO che per il materiale suddetto non esistono convenzioni in piattaforma

CONSIDERATA l’esiguità della spesa che non raggiunge la soglia minima di Euro 400 (quattrocento)

PRESO ATTO che la spesa complessiva per il materiale di cui trattasi ammonta a Euro 151,54 (centocinquanta euro e cinquantaquattro centesimi) di cui IVA per Euro 27,33 (ventisette euro e trentatré centesimi) e prodotti per Euro 124,21 (centoventiquattro euro e ventuno centesimi)

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel bilancio di previsione per l’anno 2019

TENUTO CONTO che la scrivente Istituzione Scolastica espletterà prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità della ditta aggiudicatrice: i) consultazione del casellario ANAC; ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), restando inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;

DETERMINA

Art. 1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

Art. 2 Si autorizza la fornitura avente ad oggetto materiale di cancelleria per un ammontare di Euro 151,54 (centocinquantuno euro e cinquantaquattro centesimi) di cui IVA per Euro 27,33 (ventisette euro e trentatre centesimi) e prodotti per Euro 124,21 (centoventiquattro euro e ventuno centesimi) presso la ditta BORGIONE CENTRO DIDATTICO SRL

Art. 3 La spesa graverà sulla voce di spesa P02/11 progetto 10.2.5A-FSEPON-LI-2018-13, sottovoce 02/01/002 Cancelleria

Art. 4 Il pagamento avverrà dietro presentazione di fattura elettronica

Art. 5 La seguente determina viene pubblicizzata mediante inserimento nell'albo Pretorio e Amministrazione Trasparente dell'Istituto

Art. 6 Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990 viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Anna Rita Zappulla

IL DSGA  
Dott.ssa Floriana Pavoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Anna Rita Zappulla