



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORSO CAVOUR - PAVIA

Corso Cavour, 49 - tel. 0382/26884 - fax. 0382/531721

e-mail: pvic82900r@istruzione.it – PEC: pvic82900r@pec.istruzione.it

Web: www.icdicorsocavourpv.it – C.F. 96069400180

Prot. n°6452/C14

Pavia, 11 ottobre 2016

Spett.le Ditta

ALLE DITTE invitate

Oggetto: Affidamento della concessione del servizio di comodato d'uso delle apparecchiature multifunzione (fotocopie-stampa-scanner) per il triennio 01 gennaio 2017 -31 dicembre 2019 per:

- Sede: Presidenza e uffici di segreteria – Corso Cavour, 49;
- Sede: Scuola Primaria Carducci – Corso Cavour, 49;
- Sede: Scuola Secondaria di I° gr. "L. Da Vinci" – Via F.lli Cremona, 13;
- Sede: Scuola Primaria Canna – Via Griffini, 8;
- Sede: Scuola Primaria Maestri – Via Lovati, 34;
- Sede: scuola Primaria di Torre d'Isola – Via Angelini, 1;

Codice identificativo gara (CIG) Z041B82878

Questa Istituzione Scolastica ha necessità di procedere alla stipula di una nuova convenzione per l'affidamento del servizio di comodato d'uso delle apparecchiature multifunzione (fotocopie-stampa-scanner)

La convenzione avrà durata triennale : dal 01/01/2017 al 31/12/2019.

Si invita, pertanto, codesta Ditta a voler proporre la propria offerta, che dovrà includere l'accettazione incondizionata della convenzione, secondo le disposizioni che seguono.

L'offerta corredata degli allegati dovrà pervenire presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Corso Cavour, Corso Cavour 49 cap.27100 Pavia, entro e non oltre le ore 11,00 del giorno 21/10/2016 in busta chiusa con su scritto " contiene preventivo servizio di comodato d'uso delle apparecchiature fotocopiatori" a mezzo posta o posta certificata all'indirizzo: pvic82900r@pec.istruzione.it.

Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione. Non fa fede il timbro postale. La gara sarà espletata anche in presenza di una sola offerta di preventivo.

1) OGGETTO DEL CONTRATTO

La gara riguarda una concessione di servizi ed è regolata in via generale dall'articolo 164 del decreto legislativo decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua,

dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”.

2) FORMULAZIONE DELL'OFFERTA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

L'offerta deve recare la dicitura **“Contiene offerta per affidamento del servizio di Comodato d'uso delle apparecchiature fotocopiatrici”** e deve essere formulata esclusivamente mediante l'invio della seguente documentazione:

- Busta A “documentazione amministrativa”
- Busta B “Offerta Economica-Tecnica”

Gli allegati suddetti dovranno essere firmati, in ogni sua pagina, dal o dai legali rappresentanti dell'Istituto della Ditta. Le dichiarazioni d'impegno non potranno essere in alcun modo condizionate, parziali o indeterminate. Il suddetto plico (se consegnato direttamente) deve contenere al suo interno tre buste sigillate, entrambe, recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante.

2.1) Documentazione amministrativa (Busta A)

La **“Busta A – Documentazione amministrativa ”** dovrà contenere **gli allegati 1 (domanda di partecipazione) e 2 (dichiarazioni)** compilati in tutte le parti necessarie.

3) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Il servizio sarà aggiudicato mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163 del 2006 secondo le modalità stabilite nel capitolato tecnico (allegato 2) e ai sensi dell'art. 36 D.lgs 50/2016 Nuovo codice Appalti e previa comparazione offerte ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001.

4) AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione di tutti gli elementi in possesso della scuola, nei confronti della Ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto.

Si precisa che sarà insindacabile diritto della Scuola procedere all'aggiudicazione **anche in presenza di una sola offerta valida, nonché quello di non procedervi affatto qualora nessuna offerta risultasse congrua in relazione all'oggetto dell'appalto.**

In caso di rinuncia da parte della Ditta aggiudicatrice il servizio sarà aggiudicato ad insindacabile giudizio dell'Istituzione Scolastica, alla Ditta che, nell'ordine avrà proposto l'offerta più conveniente.

Sarà elaborata una specifica graduatoria delle offerte da cui emergerà l'aggiudicazione provvisoria.

Avverso il suddetto provvedimento di aggiudicazione provvisoria è ammesso ricorso entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa. Decorso tale termine senza che sia stato proposto ricorso alcuno, la graduatoria diventa definitiva e formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifico decreto adottato dal Dirigente Scolastico.

La stipula del contratto della convenzione avverrà nei sette giorni seguenti.

5) DISPOSIZIONI COMUNI

La domanda di partecipazione dovrà essere chiusa in busta sigillata firmata sui lembi; sulla busta stessa dovrà essere apposta la denominazione della Ditta e la dicitura "Contiene offerta per l'affidamento del servizio di comodato d'uso delle apparecchiatura fotocopiatrici".

L'invio del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente con la precisazione che qualora il plico stesso, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine precedentemente indicato, la Ditta sarà esclusa dal procedimento. L'inosservanza anche di uno solo degli adempimenti o dichiarazioni richiesti comporterà l'esclusione del procedimento.

L'apertura delle buste contenenti le offerte sarà effettuata il giorno 24/10/2016 alle ore 11:30 presso la sede legale dell'Istituto Comprensivo di Corso Cavour in via Corso Cavour n°49 ufficio Presidenza.

Alle operazioni predetta potrà presenziare un rappresentante della Ditta partecipante munito di specifica delega conferita. Nella medesima giornata si procederà alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo.

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo quanto disciplinato dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e dell'art. 3 - comma 3 del decreto Ministeriale n. 10 del 10 gennaio 1996 n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento .

6) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/03 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento degli stessi, inseriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrentisti e della loro riservatezza.
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- Incaricati del trattamento dei dati sono il D.S.G.A e gli Assistenti Amministrativi.
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.
- Responsabile unico del procedimento il Dirigente scolastico Dott.ssa Daniela Buzio.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Daniela Buzio

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993)

In allegato:

- Domanda di partecipazione (all.1)
- Modulo Dichiarazione (all.2)
- Offerta Tecnica- Economica (all.3)