



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORSO CAVOUR - PAVIA**

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di Primo Grado
Corso Cavour, 49 27100 Pavia (PV) - tel. 0382/26884 - fax. 0382/531721
e-mail: pvic82900r@istruzione.it – PEC: pvic82900r@pec.istruzione.it –
Web: www.icdicorsocavourpv.it – C.F. 96069400180
Codice univoco: UF4QFG

Prot.n°6442/C14

Pavia, 11/10/2016

OGGETTO: Disciplinare per l'affidamento della concessione del servizio in comodato d'uso di apparecchiature multifunzione (fotocopie – stampa – scanner) per:

- Sede: Presidenza e uffici di segreteria – Corso Cavour, 49;
- Sede: Scuola Primaria Carducci – Corso Cavour, 49;
- Sede: Scuola Secondaria di I° gr. "L. Da Vinci" – Via F.lli Cremona, 13;
- Sede: Scuola Primaria Canna – Via Griffini, 8;
- Sede: Scuola Primaria Maestri – Via Lovati, 34;
- Sede: scuola Primaria di Torre d'Isola – Via Angelini, 1;

Codice identificativo gara (CIG) Z041B82878

1) Oggetto della gara e durata della concessione

La gara riguarda una concessione di servizi ed è regolata in via generale dall'articolo 164 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

La gara deve selezionare il concessionario per affidamento della concessione del servizio in comodato d'uso di apparecchiature multifunzione (fotocopie – stampa - scanner) all'interno delle sei sedi citate in oggetto.

La concessione del comodato d'uso avrà inizio il 01/01/2017 e scadenza il 31/12/2019 per tutte le sei le sedi.

Numero copie annuali:

Si elencano le sedi dell'Istituto Comprensivo e per ogni sede si indicano le necessità di macchine, il numero indicativo di copie annuale e il numero dei docenti per cui necessita un codice da inserire in ogni macchina per ciascuno di loro:

PAVIA

- Ufficio di Segreteria e Presidenza – Corso , 49 – n°2 macchine ad uso segreteria per circa 250.000 copie complessive anche con funzione di stampante e scanner per i pc dell'ufficio;
- Scuola Primaria Carducci – Corso Cavour, 49 – n°1 macchina ad uso di circa 60 docenti per circa 150.000 copie;
- Scuola Primaria Canna – Via Griffini, 8 – n°1 macchina ad uso di circa 20 docenti per circa 75.000 copie;
- Scuola Primaria Maestri – Via Lovati, 34 – n°1 macchina ad uso di circa 20 docenti per circa 95.000 copie;
- Scuola Secondaria di I° gr. "L. Da Vinci" – Via F.lli Cremona, 13 – n°1 macchina ad uso di circa 65 docenti per circa 120.000 copie;

TORRE D'ISOLA

- Scuola Primaria di Torre d'Isola – Via Angelini, 1 – n°1 macchina ad uso di circa 15 docenti per circa 60.000 copie;

Caratteristiche della apparecchiature multifunzione

Per Uffici di Segreteria e Presidenza

Tecnologia: n. 2 laser monocromatica - n. 1 macchina laser a colori

Tipologia supporto: con supporto da terra (carrello)

Velocità di scansione, copiatura e stampa:

35/17 ppm A4/A3 (600x600 dpi – solo fronte)

Risoluzione:

600 x 600 dpi, tecnologia Multi-bit

Tempo di riscaldamento dall'accensione:

Circa 23 secondi o inferiore

Tempo di uscita della prima pagina:

Circa 4,7 secondi o inferiore

Memoria: RAM 2 GB + HDD 160 GB

Interfacce standard:

USB 2.0 (Hi-Speed), USB 2.0 (Hi-Speed), USB Host 2.0, Fast Ethernet 10Base-T/100BaseTX/1000BaseT, slot per print server opzionale, slot per scheda SD opzionale, slot per Fax System opzionale

Rumorosità (sound pressure level ISO 7779/ISO 9296):

Stampa: inferiore a 55 dB(A) LpA, Modalità pronto: inferiore a 35 dB(A) LpA

Certificazioni: GS, TÜV, CE

GESTIONE CARTA

Tutte le capacità carta indicate si basano su fogli di 80 g/m².

Capacità totale carta alimentata da cassette: 2000 fogli

Formati carta originali, copie e stampe: da A5 a A3

By-pass multiuso: 150 fogli

Unità fronte-retro standard: da formato A5 a formato A3

FUNZIONISTAMPA

Linguaggio di controllo: PRESCRIBE IIe, Emulazioni: PCL6 (PCL5cPCL-XL), KPDL3 (compatibile PostScript 3), PDF Direct Print, XPS Direct Print

Sistemi operativi: sistemi operativi Windows Vista, 7,8,10, Mac OS X Versione 10.4 o superiore, UNIX, LINUX

Funzioni di stampa: Stampa diretta PDF criptato, stampa IPP, stampa e-mail, stampa WSD, stampa protetta via SSL, IP sec, SNMPv3, copia veloce, controlla e mantieni, stampa privata, memorizza lavoro e funzione gestione lavoro.

FUNZIONI COPIA

Formato massimo originale: A3

Copia continua: 1-999

Zoom: 25-400 % con incrementi dell'1 %

Riduzioni e ingrandimenti prefissati: 5R / 5I

Funzioni digitali: Una-scansione-molte-stampe, fascicolazione elettronica, funzione 2in1 e 4in1, ripetizione immagine, numerazione pagine, modo copertina, copia libretti, interruzione copia, sovrapposizione modulo, funzione timbro, funzione salta pagina bianca

Modo esposizione: Automatico, manuale: 7 o 13 passaggi

Regolazioni immagine: Testo + foto, testo, foto, mappa

FUNZIONI SCANSIONE

Funzionalità: Scan-to-email, Scan-to-FTP , Scan-to-SMB , Scan-to-USB Host, Scan-to-box, Network TWAIN, scansione WSD

Velocità di scansione: (A4, 300 dpi con DP-772) b/n 160 immagini al minuto, a colori 80 immagini al minuto

Risoluzione di scansione: 600dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200 dpi, 200 x 100 dpi, 200 x 400 dpi, (256 scale di grigi)

Formato massimo originale da scannerizzare: A3

Riconoscimento originale: Testo, foto, testo + foto, ottimizzato per OCR

Protocollo di rete: TCP/IP

Tipi di file: PDF alta compressione, PDF criptato, PDF /A(1a & 1b), PDF ricercabile (opzionale), JPEG, TIFF, XPS

CONSUMABILI

Durata media toner con copertura del 6% pagina A4: 35.000 pagine

Vaschetta di recupero toner: 100.000 fogli (copertura 6%)

Per altre sedi

Tecnologia: laser monocromatica

Tipologia supporto: con supporto da terra (carrello)

Velocità di scansione, copiatura e stampa:

55/27 ppm A4/A3 (600x600 dpi – solo fronte)

Risoluzione: 600 x 600 dpi, tecnologia Multi-bit

Tempo di riscaldamento dall'accensione: Circa 23 secondi o inferiore

Tempo di uscita della prima pagina: Circa 3,2 secondi o inferiore

Memoria: RAM 2 GB + HDD 160 GB

Interfacce standard:

USB 2.0 (Hi-Speed), USB 2.0 (Hi-Speed), USB Host 2.0, Fast Ethernet 10Base-T/100BaseTX/1000BaseT, slot per print server opzionale, slot per scheda SD opzionale, slot per Fax System opzionale

Rumorosità (sound pressure level ISO 7779/ISO 9296):

Stampa: inferiore a 55 dB(A) LpA, Modalità pronto: inferiore a 35 dB(A) LpA

Certificazioni: GS, TÜV, CE

GESTIONE CARTA

Tutte le capacità carta indicate si basano su fogli di 80 g/m².

Capacità totale carta alimentata da cassette: 2000 fogli

Formati carta originali, copie e stampe: da A5 a A3

By-pass multiuso: 150 fogli

Unità fronte-retro standard: da formato A5 a formato A3

FUNZIONI STAMPA

Linguaggio di controllo: PRESCRIBE IIe, Emulazioni: PCL6 (PCL5cPCL-XL), KPDL3 (compatibile PostScript 3), PDF Direct Print, XPS Direct Print

Sistemi operativi: sistemi operativi Windows Vista, 7,8,10, Mac OS X Versione 10.4 o superiore, UNIX, LINUX

Funzioni di stampa: Stampa diretta PDF criptato, stampa IPP, stampa e-mail, stampa WSD, stampa protetta via SSL, IP sec, SNMPv3, copia veloce, controlla e mantieni, stampa privata, memorizza lavoro e funzione gestione lavoro.

FUNZIONI COPIA

Formato massimo originale: A3

Copia continua: 1-999

Zoom: 25-400 % con incrementi dell'1 %

Riduzioni e ingrandimenti prefissati: 5R / 5I

Funzioni digitali: Una-scansione-molte-stampe, fascicolazione elettronica, funzione 2in1 e 4in1, ripetizione immagine, numerazione pagine, modo copertina, copia libretti, interruzione copia, sovrapposizione modulo, funzione timbro, funzione salta pagina bianca

Modo esposizione: Automatico, manuale: 7 o 13 passaggi

Regolazioni immagine: Testo + foto, testo, foto, mappa

FUNZIONI SCANSIONE

Funzionalità: Scan-to-email, Scan-to-FTP , Scan-to-SMB , Scan-to-USB Host, Scan-to-box, Network TWAIN, scansione WSD

Velocità di scansione: (A4, 300 dpi con DP-772)

b/n 160 immagini al minuto, a colori 80 immagini al minuto

Risoluzione di scansione: 600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200 dpi, 200 x 100 dpi, 200 x 400 dpi, (256 scale di grigi)

Formato massimo originale da scannerizzare: A3

Riconoscimento originale: Testo, foto, testo + foto, ottimizzato per OCR

Protocollo di rete: TCP/IP

Tipi di file: PDF alta compressione, PDF criptato, PDF /A (1a & 1b), PDF ricercabile (opzionale), JPEG, TIFF, XPS

CONSUMABILI

Durata media toner con copertura del 6% pagina A4: 35.000 pagine

Vaschetta di recupero toner: 100.000 fogli (copertura 6%)

1) Caratteristiche della fornitura

Il fornitore dovrà garantire la fornitura di tutti i materiali di consumo (ad esclusione della carta) necessari per il corretto funzionamento delle apparecchiature per tutta la durata del contratto di comodato d'uso.

Tali materiali dovranno essere consegnati in quantità tali da consentire la produzione di tutte le copie necessarie alla scuola.

Il costo dei materiali necessari al funzionamento della macchina (carta esclusa) durante tutto il periodo di noleggio saranno compresi nel costo a copia e non saranno addebitate alla scuola altre spese.

Il fornitore si impegna a consegnare i materiali necessari al funzionamento entro 16 ore lavorative dal ricevimento della richiesta da parte della scuola.

Il fornitore si impegna a mantenere in piena efficienza la macchina ed a operare, senza costi per la scuola, tutti gli interventi necessari a tale scopo, entro e non oltre il numero di ore indicate nell'offerta alla voce "c) Tempo di Intervento"

Si Stabilisce altresì che affinché l'offerta sia ritenuta valida il numero di ore indicate nell'offerta alla voce "c) Tempo di Intervento" dovrà tassativamente essere uguale o inferiore a 8ore lavorative.

Il fornitore si impegna, nel caso in cui nel lasso di tempo indicato come "tempo di intervento" non sia possibile ripristinare la funzionalità della macchina, a sostituire la macchina con un'altra dalle caratteristiche simili entro e non oltre il numero di ore indicate nell'offerta alla voce "d) Tempo Sostituzione Macchina"

Si Stabilisce altresì che affinché l'offerta sia ritenuta valida il numero di ore indicate dell'offerta alla voce "d) Tempo Sostituzione Macchina" dovrà tassativamente essere uguale o inferiore a 16 ore lavorative.

Il fornitore si impegna a consegnare e installare le fotocopiatrici nei locali indicati dalla scuola.

L'installazione prevede il collegamento alla rete informatica della scuola.

È prevista la fatturazione elettronica trimestrale dell'importo delle copie effettuate nel trimestre.

L'offerta dovrà contenere:

- a) **Costo Copia (CC)** – ossia il costo di ogni copia che dovesse essere prodotta;
- b) **Tempo di Intervento** - ossia il tempo massimo che intercorre tra la segnalazione del guasto e l'intervento per il ripristino della funzionalità della macchina;
- c) **Tempo Sostituzione Macchina (TSM)** – ossia il tempo massimo che intercorre tra la segnalazione del guasto e, se necessaria, la sostituzione della macchina.

2) Presentazione dell'offerta

L'offerta, redatta utilizzando i modelli allegati alla presente, dovrà essere fatta pervenire a mezzo posta con raccomandata A.R., o con consegna a mano, con le modalità specificate al successivo paragrafo 4, indirizzata a: Istituto Comprensivo di "Corso Cavour", Corso Cavour, 49 – 27100 – Pavia (PV).

Il termine per la presentazione dell'offerta è fissato entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 21 ottobre 2016 Non saranno in alcun caso presi in considerazioni i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche

indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Le offerte redatte in modo non conforme alle prescrizioni o non corrispondenti alle modalità di presentazione delle richieste saranno considerate nulle.

3) Presentazione delle buste contenenti l'offerta

Il Plico esterno dovrà essere indirizzato a: Istituto Comprensivo "Corso Cavour", Corso Cavour, 49 - 27100 - Pavia (PV).

I plichi dovranno essere tutti chiusi, controfirmati sui lembi di chiusura e sigillati con nastro adesivo, pena l'esclusione.

Essi dovranno recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente con relativo indirizzo, l'indicazione relativa all'oggetto della gara: "PREVENTIVO PER COMODATO D'USO FOTOCOPIATRICI/STAMPANTI"

Il plico esterno dovrà contenere:

a) Una busta recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente e, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, la dicitura "**Busta A - Documentazione amministrativa**".

La "**Busta A - Documentazione amministrativa**" dovrà contenere **gli allegati 1 (domanda di partecipazione)** e **2 (dichiarazioni)** compilati in tutte le parti necessarie.

b) Una busta recante il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione, la firma e/o sigla del legale rappresentante/procuratore speciale dell'offerente e all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale e la dicitura "**Busta B - Offerta Economica - tecnica**" e dovrà contenere l'offerta tecnico - economica compilata secondo il modello predisposto dall'amministrazione, che costituisce l'**allegato 3** alla documentazione di gara.

4) Comparazione delle offerte e criterio di aggiudicazione

La presente gara verrà aggiudicata facendo riferimento all'art. 95 del D.lgs. n. 0/2016, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi attribuiti nell'offerta tecnico - economica; le caratteristiche tecniche richieste sono vincolanti, pena l'esclusione dalla gara, e pertanto ad esse non è attribuito punteggio.

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione i criteri obiettivi e comparativi indicati nel presente paragrafo con i relativi punteggi.

La commissione, costituita ai sensi dell'articolo 77 D.lgs. n. 50/2016, avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a punti 60, ripartito nei modi precisati nel presente paragrafo.

Nel caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si darà la precedenza al fornitore già in essere, successivamente si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Valutazione dell'offerta economica (Busta B)

L'offerta dovrà contenere per ogni sede di installazione della macchina:

- a) Costo Copia b/n (CC) – ossia il costo di ogni copia effettuata;
- b) Costo Copia a Colori – ossia il costo di ogni copia a colori effettuata;
- c) Tempo di Intervento - ossia il tempo massimo che intercorre tra la segnalazione del guasto e l'intervento per il ripristino della funzionalità della macchina
- d) Tempo Sostituzione Macchina (TSM) – ossia il tempo massimo che intercorre tra la segnalazione del guasto e, se necessaria, la sostituzione della macchina.

I tre punti di cui sopra saranno valutati nel seguente modo:

- a) assegnazione di un massimo di 30 punti con la seguente valutazione:
CC più basso : CC preso in esame = punteggio attribuito : 30
- b) assegnazione di un massimo di 20 punti con la seguente valutazione:
CC più basso : CC preso in esame = punteggio attribuito : 20
- c) assegnazione di un massimo di 20 punti con la seguente valutazione:
Tempo di Intervento più breve : Tempo di Intervento preso in esame = punteggio attribuito : 20
- d) assegnazione di un massimo di 10 punti con la seguente valutazione:
TSM più breve : TSM preso in esame = punteggio attribuito : 10

Il punteggio in base al quale sarà redatta la graduatoria sarà calcolato sommando i punti a+b+c+d, per un massimo di 80 punti.

L'esame delle offerte e l'attribuzione dei punteggi, avverrà secondo quanto sotto indicato, e ad insindacabile giudizio dell'I. C. di "Corso Cavour", in base all'esame della documentazione presentata dal concorrente.

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto dato dalla somma dei predetti punteggi (offerta tecnico-economica).

si precisa che:

- l'I.C. di Corso Cavour si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del regio decreto 23 maggio 1924, n. 827, il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, ovvero di non stipulare il Contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'individuazione del concessionario;
- saranno esclusi i concorrenti che abbiano omesso di presentare i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni, fatto salvo il soccorso istruttorio nei casi previsti dall'art. 83 D.Lgs. n. 50/2016;

L'apertura delle offerte pervenute avrà luogo il 24 ottobre 2016 alle ore 12,00 con comparazione e valutazione delle offerte, procedendo:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza delle buste interne "A", "B",
- all'apertura delle buste "A" di tutte le offerte e alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

A tale seduta della Commissione, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente, il cui nominativo dovrà essere comunicato all'Istituto Comprensivo di Corso Cavour, entro il giorno precedente alla data della seduta mediante posta certificata all'Indirizzo pvic82900r@pec.istruzione.it.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Daniela Buzio

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993)