



LICEO ARTISTICO
Istituto Statale d'Arte - Corso di Perfezionamento
di Porta Romana e Sesto Fiorentino

<http://www.artisticoportaromanafirenze.gov.it> fisd030001@istruzione.it Codice fiscale 06185200489 codice univoco UFTIEC
P.le di Porta Romana n.9 - 50125 Firenze - tel. 055220521 - fax 0552299809 - c.m.FISD03000L
Via G. Giusti n. 31- 50019 Sesto Fiorentino (FI) - tel. 0554489004- fax 055440590- c.m. FISD03001N

Oggetto: Gara per viaggi d'istruzione in Italia e all'estero A.S. 2016/2017

Viste le delibere dei Consigli di classe;

Visto il D.I. 44/2001 "Regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche;

Visto il D.Lgs. n. 163/2006, "Codice dei Contratti Pubblici" e, in particolare, l'art. 125;

Vista la L. 208/2015;

Visto il D.lgs n. 50/2016;

Dovendo questo Istituto procedere all'assegnazione dei servizi in oggetto, si invita a voler far pervenire a questo Istituto, il proprio preventivo - offerta per la realizzazione dei seguenti viaggi d'istruzione come da rispettivi programmi e da singole schede con prospetto analitico dei singoli lotti allegati alla presente e contrassegnati da un numero progressivo e da 1 a 9 allegati alla presente lettera d'invito dopo aver preso visione dello schema di **Capitolato d'oneri tra Istituzione Scolastica e le Agenzie di viaggio:**

LOTTO	C.I.G	GIORNI	DESTINAZIONE	GRUPPO CLASSI
1	ZFA1C3C3E7	5 giorni (4 notti)	Berlino	36 rag. +4 acc.ri (classi 5G-5F)
2	Z201C3D2AE	5 giorni (4 notti)	Londra	27 rag.+2 acc.ri (classe 5C)
3	Z781C3D2DE	5 giorni (4 notti)	Barcellona	40 rag + 3 acc.ri (classe 5A - 5D)
4	ZEB1C3D473	3 giorni (2 notti)	Milano	60 rag. + 6 acc.ri (classi 4A-3F e 3H)
5	ZF31C3D4A5	3 giorni (2 notti)	Milano - Salone del Mobile	42 rag. + 4 acc.ri (3D e 4D)
6	ZA01C3D4D3	6 giorni (5 notti)	Parigi (treno)	27 rag.+2 acc.ri (classe 5C)

7	Z421C3D4FB	3 giorni (2 notti)	Venezia (treno)	17 rag+ 2 acc.ri (classe 3C)
8	Z881C3D538	3 giorni (2 notti)	Torino	77 rag. + 8 acc.ri (3A - 4F - 4G - 4H)
9	Z801C3D7F7	3 giorni (2 notti)	Venezia	50 rag. + 6 acc.ri (3A - 3B - 4B - Sesto F.no)

Il preventivo-offerta dovrà indicare analiticamente, per ciascuno dei viaggi di cui sopra e per ciascun periodo di effettuazione, come indicato nella singola scheda relativa a ciascun viaggio;

a) il costo per ogni partecipante, al netto e al lordo di IVA, comprensivo di trasporto, di vitto, di alloggio, di servizi che richiedono il pagamento in loco (es. ingressi e prenotazioni) quando previsti dal lotto e dei diritti di agenzia e distinto per le fasce di partecipazione specificate nei singoli lotti con le gratuità indicate.

b) eventuali ulteriori servizi inclusi nella quota di partecipazione procapite;

c) costo della guida per ogni $\frac{1}{2}$ giornata ove richiesto dal programma;

d) servizi esclusi dalla quota di cui ai precedenti punti a, b e c;

e) numero di gratuità offerte;

f) specifica della tipologia di ristorazione offerta, compresa la I[^] colazione tenuto conto che ogni pasto (pranzo e cena) dovrà prevedere, obbligatoriamente, come tipologia base: 1 primo - 1 secondo - 1 contorno - frutta - $\frac{1}{2}$ minerale;

g) anno di immatricolazione, servizi a bordo e ricettività dei pullman GT da utilizzare per gli spostamenti e capienza posti;

h) dichiarazione di responsabilità, in conformità ai disposti di cui ai punti 9.7 e 9.10 della C.M. 291/92;

i) dichiarazione sulla tipologia e massimali delle coperture assicurative di cui ai punti 9.8 e 10 della C.M. 291/92 e all'art. 20 D.Lgs. n.111/95;

N.B.: Le dichiarazioni di cui ai punti h) e i) potranno, in fase di preventivo offerta, essere prodotte provvisoriamente come fac-simile qui allegato con la lettera "D", salvo presentazione successiva delle stesse, in caso di aggiudicazione del servizio, nelle modalità disciplinate dalla normativa vigente.

j) eventuali variazioni e/o integrazioni ai programmi di massima di cui agli allegati Lotti 1/9.

l) dichiarazione di fattibilità del viaggio nei periodi indicati;

m) indicazione puntuale della località, della categoria e dei dati identificativi (nome, indirizzo, ubicazione) della/e struttura/e alberghiera/e ospitante/i individuata/e da codesta Agenzia;

n) ogni ulteriore informazione di carattere generale di cui agli artt. 8 e 9 del D. Lgs. N.111/95.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara sarà aggiudicata secondo le norme di contabilità di Stato e con l'osservanza di quanto previsto dal Regolamento di contabilità scolastica D. I. n. 44/2001, all'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata da apposita Commissione sulla base dei seguenti elementi:

MEZZI TRASPORTO (ricettività, anno di immatricolazione, servizi a bordo)

STRUTTURA ALBERGHIERA (località, denominazione, categoria, posizione, caratteristiche)

TRATTAMENTO RISTORAZIONE (inclusi i cestini da viaggio): luogo fornitura pasti, trattamento di I colazione, trattamento pranzo e cena

ASSICURAZIONI (massimali per infortuni e R.C. sia per organizzazione viaggio sia per mezzi di trasporto)

NUMERO GRATUITA' ED ULTERIORI EVENTUALI SERVIZI MIGLIORATIVI OFFERTI
COSTO

Per la valutazione dell'offerta saranno assegnati i seguenti punteggi:

1) Qualità del servizio massimo 80 punti attribuiti secondo i seguenti criteri:

- MEZZI DI TRASPORTO	massimo 20 punti	
- STRUTTURA ALBERGHIERA	massimo 20 punti	
- TRATTAMENTO RISTORAZIONE	massimo 15 punti	
- ASSICURAZIONI	massimo 20 punti	Totali (con un massimo di
a) Infortuni e R.C. per		10 p. per ciascuna
organizzazione viaggi		assicurazione richiesta di
b) Infortuni e R.C. per		cui alle lettere a) e b)
mezzi trasporto		
- NUMERO GRATUITA' ed eventuali	massimo 5 punti	
servizi migliorativi offerti		

Ciascun servizio sarà aggiudicato alla Ditta prima classificata nell'apposita distinta graduatoria formulata in applicazione dei criteri sopra esplicitati.

A parità di punteggio, conseguito come somma dei punteggi degli elementi indicati ai precedenti punti 1) e 2), sarà data precedenza all'Agenzia che abbia fornito servizi di livello pienamente positivo in sede di precedenti affidamenti da parte dell'Istituto ed, in caso di ulteriore parità, il servizio sarà affidato alla ADV che formuli su invito dell'Istituto ulteriore miglior ribasso sul prezzo procapite offerto in sede di gara.

L'Istituto si riserva di aggiudicare il servizio di cui al presente invito anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congruente dagli Organi valutatori di competenza.

N.B. saranno comunque escluse le offerte che non specifichino puntualmente:

1) località, categoria e tipologia della struttura alberghiera ospitante;

2) le offerte che presentino gli elementi di cui alle precedenti lettere da a) a n) in misura generica e/o condizionata.

3) le offerte prive delle dichiarazioni di cui agli allegati "D" ed "E" ovvero degli elementi sostanziali nelle stesse contenuti.

L'Istituto si riserva di non procedere a nessuna aggiudicazione dei servizi richiesti.

Resta salvo anche il diritto dell'Istituto di non aggiudicare uno o più viaggi dopo aver verificato l'adesione delle famiglie degli alunni partecipanti.

Codesta Agenzia dovrà allegare al proprio preventivo offerta (anche se già inoltrate all'Istituto nel corrente A.S. in occasione di partecipazione ad altre gare):

Il Capitolato d'oneri (all.1) tra IS e ADV sottoscritto dal legale rappresentante per accettazione;

Modello di dichiarazione allegato "D" sottoscritto dal titolare o legale rappresentante della Ditta;

Modello di dichiarazione allegato "E" sottoscritto dal titolare o legale rappresentante della Ditta;

informativa di cui al D. L.gvo 196/2003 sulla Privacy debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa;

Fotocopia di documento di identità del dichiarante in corso di validità debitamente datata e firmata

La certificazione DURC, in originale, in corso di validità;

La dichiarazione prevista dall'art.3 della Legge 136/10, modificata dal D.L. 187/10 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 217/10 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari.

In caso di aggiudicazione della gara dovrà essere presentato a questo Istituto:

Dichiarazione di responsabilità di cui ai punti 9.7 e 9.10 C.M. 291/92.

Autorizzazione in copia autenticata all'esercizio delle attività di categoria rilasciata dalla Regione di competenza ai sensi dell'art.9 della Legge Quadro n.217 del 17/5/1983, ove già non acquisita agli atti in sede di fornitura di precedente analogo servizio.

Nel caso in cui l'ADV:

- non si presenti nel luogo e alla data fissati per la stipula del contratto definitivo
- rinunci all'organizzazione del/i viaggio/i aggiudicato/i
- non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle autocertificazioni presentate in sede di gara

L'Istituto procederà a dichiararla decaduta e ad aggiudicare il contratto al successivo miglior offerente in graduatoria ovvero ad indire una nuova gara.

L'offerta di cui al presente invito dovrà pervenire al protocollo generale dell'Istituto, sito in Piazzale di Porta Romana, 50125 FIRENZE, pena esclusione dalla gara, esclusivamente per posta raccomandata o posta celere delle Poste Italiane ovvero raccomandata a mano in busta chiusa sigillata e controfirmata dal titolare o legale rappresentante della Ditta entro e non oltre le ore 13.00 del 19/12/2016 con

decadenza di qualsiasi pretesa in caso di ritardo su tale data. Il recapito resta ad esclusivo rischio dell'ADV.

L'esterno della busta dovrà riportare la dicitura "NON APRIRE: PREVENTIVO-OFFERTA VIAGGI A.S. 2016/2017". I preventivi devono essere redatti secondo quanto indicato per ciascun lotto. Sui preventivi deve essere riportato con chiarezza il numero del lotto e il codice del viaggio riportato nella tabella di pagina 1 e 2. Ai preventivi-offerta devono essere allegati:

☐☐Il Capitolato d'oneri (all.1) tra IS e ADV sottoscritto dal legale rappresentante per accettazione;

☐☐Le Dichiarazioni di cui ai modelli "D" ed "E";

☐☐La certificazione DURC, in originale, in corso di validità;

☐☐La dichiarazione prevista dall'art.3 della Legge 136/10, modificata dal D.L. 187/10 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 217/10 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Le buste verranno aperte il giorno 21/12/2017, alle ore 12,00, presso l'ufficio della D.S.G.A. del Liceo Artistico, 9 - Firenze.

Nel rispetto delle precisazioni contenute nelle norme che regolano il funzionamento delle pubbliche amministrazioni si segnala che il responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore SS.GG.AA. Sig.ra Elisabetta Nicolaci.

Referente del procedimento è il signor Cristofaro Antonio a cui si può fare riferimento per eventuali ulteriori informazioni.

Il presente bando viene pubblicato sul sito dell'Istituto:

www.artisticoportaromanafirenze.gov.it in data 03.12.2016

Fto IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Angela Pecetta)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs. 39/1993

ALLEGATI:

☐☐Allegato 1 -CAPITOLATO D'ONERI TRA ISTITUTO (IS) E AGENZIA VIAGGI (ADV)(ai sensi del Capitolato d'oneri siglato tra MIUR ed Associazioni di categoria per la fornitura dei servizi agli I.S. in materia di visite guidate e viaggi d'istruzione e della normativa vigente);

☐☐Prospetti analitici dei singoli lotti contrassegnati dal numero progressivo 1/9.

☐☐Allegato D

☐☐Allegato E

☐☐Modello per tracciabilità flussi finanziari