



## ISTITUTO COMPRENSIVO II SAN MAURO TORINESE

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Via Speranza, 40 – 10099 San Mauro Torinese - Tel: 011.8223326

Cod. Mecc. TOIC8AW001 – C.F. 80092450016

e-mail: [toic8aw001@istruzione.it](mailto:toic8aw001@istruzione.it) – Pec: [toic8aw001@pec.istruzione.it](mailto:toic8aw001@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.ic2sanmauro-torino.it](http://www.ic2sanmauro-torino.it)

I.C. II - S. MAURO TORINESE  
Prot. 0000144 del 13/01/2020  
02-10 (Uscita)

→Ai Revisori dei Conti  
→all'ARAN  
→Alle RSU

→ATTI

San Mauro T.se, 13/01/2020

### **OGGETTO: Relazione illustrativa del Dirigente scolastico sul Contratto Integrativo di Istituto Comprensivo II San Mauro T.se - a. s. 2019– 2020**

#### PREMESSO CHE

- In data 09 gennaio 2020, il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo II di San Mauro Torinese e la R. S. U. hanno sottoscritto l'Ipotesi di Contratto Integrativo di cui all'art. 22 comma 4 del CCNL Istruzione e ricerca del 18/04/2018
- La Contrattazione Integrativa si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono
- La Contrattazione Integrativa d'Istituto, nella piena consapevolezza degli spazi regolativi riservati alle diverse fonti ed al potere datoriale, non ha rappresentato un mero adempimento "burocratico amministrativo", ma uno "strumento" correlato ai documenti di programmazione dell'Istituto, all'attuazione delle finalità poste dal P.T.O.F. 2019/2022, in continuità con quanto previsto dal Piano Annuale delle attività del personale docente e ATA e con riferimento alle risorse stanziare dal Programma Annuale.

#### VISTI:

- La Circolare n. 25 prot. 64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Provinciale dello Stato avente per oggetto "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi" di cui all'art., comma 3 – sexies, del Decreto Legislativo 165/2001;
- I verbali dei Collegi dei Docenti n. 2 del 06/09/2019, n.3 del 07/10/2019, n.4 del 25/11/2019, n.5 del 09/12/2019 in cui sono state individuate e deliberate le commissioni, le Funzioni Strumentali, i referenti di progetto, il piano delle attività dei docenti 2019/2020 e l'intero organigramma in ordine all'organizzazione della scuola per la realizzazione del PTOF

- La proposta di organizzazione dei Servizi Generali e Amministrativi del D.S.G.A. (piano delle attività), prot. 3536 del 30/10/2019 nella quale vengono individuate le attività, i compiti specifici e le responsabilità relative all'organizzazione del personale ATA per la realizzazione del PTOF
- Vista la precedente Contrattazione d'Istituto, le modalità consolidate presso l'IC negli anni passati e le riflessioni oggetto delle diverse convocazioni di quest'anno scolastico  
n.4 incontri: 16/09/2019, 12/11/2019, 10/12/2019, 17/12/2019,
- La Comunicazione in merito alla Relazione Tecnico-Finanziaria predisposta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi prot. 111 del 13/01/2020
- La Circolare della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico-finanziaria ai contratti integrativi" di cui all'art. 40 comma 3-sexies del Dlgs 165 del 2001
- la nota del MIUR prot. n. 0021795 del 30 settembre 2019 ad oggetto "A.S. 2019/2020 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2019 – periodo settembre-dicembre 2019 e Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2020 - periodo gennaio-agosto 2020"; ( Programma Annuale)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
RELAZIONA**

**Modulo 1**

**Illustrazione degli aspetti procedurali – Sintesi del Contenuto del Contratto**

Data di sottoscrizione	09 gennaio 2020
Periodo temporale di vigenza	Anno scolastico 2019/2020
Composizione della delegazione trattante	<p><u>Parte pubblica</u> Dirigente Scolastico: dott.ssa Alessandra Messina</p> <p><u>Parte sindacale</u> RSU di Istituto:, sig. Camoriano Paolo (UIL), sig.ra Mastronardi Alessandra (CGIL), sig.ra Santo Daniela (Anief)</p> <p><u>Organizzazione sindacali ammesse alla contrattazione:</u> Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del presente CCNL, come previsto dall'Accordo quadro 7-8-1998 sulla costituzione della RSU (elenco sigle): FLC/CGIL-CISLSCUOLA-UILSCUOLA-GILDA</p>
Soggetti destinatari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutto il personale statale dell'IC II San Mauro T.se - Docente e ATA.</li> </ul>

Materie oggetto di contrattazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposizioni generali</li> <li>• Relazioni e diritti sindacali a livello di Istituzione scolastica</li> <li>• Regolamentazione diritti individuali</li> <li>• Organizzazione del lavoro personale docente</li> <li>• Organizzazione del lavoro personale ATA</li> <li>• Prestazioni aggiuntive del personale docente e ATA</li> <li>• Trattamento economico accessorio</li> <li>• Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro</li> </ul>	
Materie di informazione sindacale/esame congiunto	<p>Ai sensi dell'art 2 comma 17 della Legge 135/12 sono state oggetto di informazione sindacale le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero le misure riguardanti i rapporti di lavoro</p>	
<p>Rispetto dell'iter procedurale: adempimenti e atti propedeutici e successivi alla contrattazione integrativa d'istituto</p>	<p>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di Controllo Interno alla Relazione Illustrativa</p>	<p>L'Ipotesi di Contratto sottoscritto il 09/01/2020 viene inviata - per la dovuta certificazione di compatibilità finanziaria - ai Revisori dei Conti territorialmente competenti. Il Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto a.s. 2019/2020 è stipulato prevedibilmente il 9/02/2020 essendo decorsi i previsti giorni dal ricevimento dell'ipotesi di contrattazione integrativo di istituto da parte dei Revisori dei Conti, senza che siano pervenuti rilievi (art. 7 comma 8 del CCNL 2016/2018)</p>
	<p>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</p>	<p>Adempimento non dovuto per effetto art. 5 DPCM 26/01/2011</p>

## Modulo 2

### Illustrazione dell'articolato del Contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie – risultati attesi – altre informazioni utili)

#### **Presentazione dell'Istituzione Scolastica**

L'Istituto Comprensivo II di San Mauro Torinese si compone di una sede centrale (Dalla Chiesa) e di due plessi succursali (Catti, primaria, e Freinet, infanzia), conta di una popolazione scolastica di 931 alunni.

Dalla rilevazione dei bisogni delle famiglie e del territorio, emergono alcune caratteristiche specifiche che il Circolo intende promuovere e che sono:

- a. centralità dell'alunno e rispetto dell'unicità della persona: la scuola prende atto che i punti di partenza dei bambini e ragazzi che si iscrivono sono diversi e si impegna a dare a tutti adeguate e differenziate opportunità formative per garantire il massimo livello di sviluppo possibile per ciascuno;
- b. inclusione: la scuola inclusiva pone al centro della sua azione l'individuo con le sue peculiarità, permettendo a ogni allievo di partecipare a un processo per costruire conoscenza insieme agli altri nei termini delle proprie possibilità;
- c. cittadinanza attiva e rispetto delle regole;
- d. cultura del miglioramento;
- e. equità e imparzialità della proposta formativa;
- f. continuità dell'azione educativa;
- g. significatività degli apprendimenti e qualità dell'azione didattica;
- h. collegialità, responsabilità e condivisione di buone pratiche;
- i. legame con il territorio;
- l. efficienza nell'uso delle risorse e trasparenza nelle procedure e nelle comunicazioni.

In quest'ottica il POF (Piano dell'Offerta Formativa) quale aggiornamento annuale del PTOF (Piano Triennale), il piano annuale delle attività docenti e ATA, il Programma annuale, in quanto principali documenti di indirizzo della scuola, sono redatti con il pieno coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche e in raccordo con le esigenze del territorio, e sono stati approvati dai competenti Organi Collegiali.

In particolare le finalità e gli obiettivi previsti in questi fondamentali documenti sono stati delineati in relazione agli esiti delle attività di verifica e di valutazione svolte al termine del precedente anno scolastico nelle sedi collegiali competenti, tenendo conto dei bisogni e delle richieste dei rappresentanti dell'utenza e con il contributo professionale degli operatori scolastici.

Il contratto d'istituto è lo strumento più efficace per regolare, nel rispetto del CCNL, il rapporto di lavoro del personale in relazione alle specifiche esigenze di quest'organizzazione scolastica e per utilizzare il Fondo dell'Istituzione Scolastica coerentemente con il POF/PTOF, perseguendo il buon funzionamento basato sui criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia del servizio.

La mission del nostro Istituto Comprensivo consiste nel seguire l'alunno attraverso un percorso educativo unitario che intende accompagnarlo nella sua crescita, fornendogli strumenti per un concreto progetto di vita e mezzi per l'inserimento nella società. Finalità di questa sinergia è accompagnare i nostri alunni affinché diventino in futuro cittadini responsabili e consapevoli in una società in continua evoluzione, nel rispetto dei diversi stili cognitivi, dei tempi di apprendimento e delle specificità di ciascuno.

La programmazione educativa e didattica implica il rispetto della libertà di insegnamento dei docenti e al contempo riconosce la centralità dei bisogni e delle aspettative dell'alunno e garantisce

la sua formazione, facilitandone le potenzialità evolutive e contribuendo al suo benessere e allo sviluppo armonico della sua personalità.

Elementi fondamentali dell'azione educativa sono: l'educazione alla legalità, alla pace, alla multiculturalità, alla tolleranza, all'uguaglianza, al rispetto dell'ambiente.

In base a tali principi fondamentali, il nostro progetto educativo è impostato secondo quattro direttrici:

- sviluppo di un'attitudine propria ad apprendere
- costruzione di cittadinanza attiva
- apertura alla dimensione dell'inclusione
- acquisizione dei mezzi per costruirsi una cultura personale

I risultati attesi sono la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal POF/PTOF e la realizzazione dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità ivi incluse e capaci di rispondere con efficacia alle variegate e attuali esigenze dell'utenza.

Le attività previste saranno, inoltre, monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al Dirigente scolastico delle attività effettivamente svolte.

A garanzia di un uso trasparente delle risorse fanno parte integrante della presente relazione il piano dei finanziamenti distinti per fonti e per anno finanziario di riferimento e la relazione tecnico finanziaria predisposta dal DSGA.

### **Illustrazione delle disposizioni del contratto**

L'ipotesi di Contratto Integrativo è suddivisa in quattro parti, ciascuno composta da un numero vario di articoli. Per le grandi linee, la composizione è la seguente:

#### ➤ **Disposizioni generali**

Esse riguardano il campo di applicazione, decorrenza e durata, Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto. **(da art. 1 a art. 2)**

#### ➤ **Parte prima – Relazione e diritti sindacali.**

Gli argomenti dei vari articoli sono in gran parte tratti dalla contrattazione nazionale: relazioni sindacali, materie di contrattazione, procedure delle relazioni sindacali, controversie, albo sindacale, attività sindacale, accesso ai luoghi di lavoro ed agli atti da parte delle OO. SS, Assemblee in orario di lavoro, sciopero, rilevazione della partecipazione agli scioperi **(da art. 3 a art.14)**

#### ➤ **Parte seconda – L'istituzione scolastica e il personale. Il personale docente (art. da 15 a 24) e personale ATA (articoli da 25 a 35)**

Sia per il personale docente che ATA, l'assegnazione degli incarichi è ispirata al principio fondamentale della "differenziazione" e "sulla base del lavoro effettivamente svolto" nella realizzazione di una scuola di qualità, efficiente ed efficace per il successo formativo di ciascun alunno, a garanzia dell'interesse della collettività. Si è prevista un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale. Verrà incoraggiata la distribuzione più ampia possibile degli incarichi, affinché siano molti i lavoratori attivamente impegnati e non ci sia concentrazione degli incarichi in poche persone.

Per il personale ATA, tenendo conto dell'impossibilità della nomina di supplenti in caso di assenza, in particolare per il personale ausiliario, è prevista una quota specifica per le ore di intensificazione a favore del personale coinvolto e un utilizzo efficace della Banca del Tempo come strumento di flessibilità e di efficienza nei confronti dell'utenza. L'art. 30 prevede, come da CCNL 2016/18 delle novità sui permessi (i giorni di permesso retribuiti esclusivamente ad ore per un massimo di 18 ore

annuali) e sulle visite specialistiche (l'art. 33 del CCNL 2016/18 riconosce al solo personale ata - sia di ruolo, sia supplente - specifici permessi per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche o esami diagnostici, fruibili su base sia giornaliera sia oraria, nella misura massima di 18 ore per anno scolastico)

➤ **Parte terza – Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (articoli da 36 a 44)**

Rientra tra le priorità di questo Circolo l'attenzione alla parte relativa alla Sicurezza e Salute dei lavoratori. Per questa parte è stata anche coinvolta la nuova figura del RLS (Rappresentante dei Lavoratori sulla Sicurezza) che è esterno rispetto alle RSU. In questa parte viene rappresentata la gestione della sicurezza a tutela dei lavoratori, con riferimenti alle modalità di gestione messe in atto e le figure strategiche, oltre al DS, quali l'RSPP, l'RLS, ma anche il Medico Competente.

➤ **Parte quarta – Criteri per l'impiego delle risorse del fondo di istituto, funzioni strumentali, incarichi specifici e altri finanziamenti (articoli da 45 a 61)**

L'articolo 46 contiene tutti i dettagli relativi alle risorse assegnate, e alla ripartizione iniziale.

La cifra totale del MOF è di €45.703,69 (MOF lordo dipendente).

Le singole quote sono così suddivise: € 26.825,07 per il FIS, € 1.037,65 per le attività complementari di educazione fisica, € 3.910,37 per le Funzioni Strumentali, € 662,59 per Aree a Rischio, € 2.282,54 per le ore eccedenti e € 2.426,53 per gli incarichi specifici e € 8.558,94 per Giacenza Fis 2017/2018.

Come si evince dal Contratto, le risorse destinate ai docenti dal FIS sono utilizzate per il 75% e il restante 25% è destinato agli ATA. A monte di questa suddivisione in percentuale sono detratti dal FIS:

- i compensi del primo e del secondo collaboratore come figure di raccordo generali tra docenti e ATA, e direttamente impegnati nell'organizzazione generale della scuola;
- la quota di indennità di direzione del DSGA e per il sostituto del DSGA.

L'impiego dei fondi disponibili è finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive destinate a qualificare l'offerta formativa e a incrementare la produttività del servizio, seguendo le linee fondamentali del POF. Stante l'ammontare della cifra del Fondo di quest'anno scolastico sono state individuate le figure e le attività indispensabili per assicurare l'ottimale funzionamento dell'istituzione scolastica per quanto riguarda sia gli aspetti organizzativi e didattici, sia gli interventi educativi e i rapporti con gli studenti e le loro famiglie: collaboratori del dirigente, funzioni strumentali, coordinatori di intersezione, di interclasse e di classe, referenti di progetto, responsabili di laboratori, commissione e coordinatori di dipartimento quali articolazioni funzionali del Collegio dei docenti nell'ottica dei nuovi assetti ordinamentali.

Il Contratto di istituto non prevede in alcun caso la distribuzione a pioggia delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica e del servizio, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal POF/PTOF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente è impegnato nelle attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti progetti e delle attività programmate.

Per l'articolazione più puntuale del Contratto Integrativo d'Istituto si rimanda, in questa sede, al testo del Contratto stesso di cui la presente relazione è parte integrante.

## Riepilogo Utilizzazione delle risorse per il MOF

La disponibilità finanziaria di Istituto – sulla base dei parametri indicati dalla sequenza contrattuale del 30 settembre 2019 – è per l'a.s. 2019/2020 così ripartita (tutte le cifre sono intese Lord/dip)

<b>1. Quota Funzioni Strumentali all'offerta formativa</b> -La quota MOF destinata alle F.S. divisa tra il numero delle F.S. individuate in modo che siano individuate 6 parti; -Alle funzioni dell'area 1 e 2 saranno assegnate rispettivamente 1 parte ciascuno, mentre alle funzioni dell'area 3 e 4 saranno assegnate rispettivamente 2 parti ciascuno; -Il compenso assegnato alla F.S. sarà diviso in parte uguali tra tutti gli incaricati.	<b>€3.910,37</b>
<b>2. Quota Incarichi Specifici per il personale ATA</b> Viene ripartito tra personale amministrativo e ausiliario escludendo i beneficiari dell'art. 7	<b>€2.426,53</b>
<b>3. Quota ore eccedenti</b>	<b>€2.282,54</b>
<b>4. Quota area rischio</b>	<b>€662,59</b>
<b>5. Avviamento alla pratica sportiva</b>	<b>€1.037,65</b>
<b>6. FIS</b>	<b>€ 26.825,07</b> (detratta la quota dell'indennità di direzione DSGA pari a <b>€ 4.903,6</b> e sostituito DSGA pari a <b>€484,00</b> per un totale di <b>€5.387,6</b> )
<b>7. Giacenze fis 2017/2018</b>	<b>€8.558,94</b>
<b>8. Sintesi disponibilità complessiva per l'Istituto</b>	<b>€45.703,69</b>
<b>Suddivisione tra il personale</b>	Le risorse sono destinate per il <b>25% al personale ATA</b> per un totale di <b>€ 8.221,0025</b> e per il <b>75% al personale docente</b> per un totale di <b>€24.663,0075</b> . La suddivisione percentuale è avvenuta previo scorporamento delle voci: primo e Secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico.

### Conclusioni

Per la procedura di contrattazione e le relativa predisposizione del documento, comunque vincolati da disposizioni normative e contrattuali, alcuni aspetti sono stati particolarmente curati, ovvero:

- Efficacia ed Efficienza.

L'efficienza della pubblica amministrazione è determinata dal rapporto intercorrente tra i risultati raggiunti dall'azione amministrativa e la quantità delle risorse impiegate.

L'efficacia dell'azione amministrativa concerne, invece, la capacità di conseguire gli obiettivi che si erano preventivamente fissati.

Entrambi i fattori sono finalizzati al perseguimento della qualità.

➤ Equità e legalità.

Sono stati tenuti in altissimo conto, da ambo le parti, i principi della diversità di democrazia e di uguaglianza, applicati alle diverse professionalità presenti nell'organizzazione scolastica; non è stato favorito alcuno in alcun modo.

➤ Economicità.

Nella gestione si deve tendere verso il miglior rapporto possibile tra i mezzi economici impiegati e le risorse umane e materiali da acquisire per il soddisfacimento dell'interesse pubblico.

➤ La correttezza.

Il documento è stato frutto di relazioni sindacali ispirate alla trasparenza e al rispetto delle diverse professionalità, secondo un'ottica del miglioramento ed arricchimento del sistema, avendo quale obiettivo prioritario la qualità del servizio;

Ogni scelta operata dal Dirigente Scolastico, figura di garanzia, ogni giorno chiamata ad assicurare il pieno rispetto dei diritti e dei doveri di ciascuno, viene operata, sempre, alla luce di criteri di razionalità e l'attuazione della sua discrezionalità è sempre fondata sulla consapevolezza della missione e della visione della scuola.

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 del Dlgs 150/2009

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

### DISPONE

L'immediata pubblicazione e diffusione dell'Ipotesi di Contrattazione sottoscritta dalle parti in data 09/01/2020 in attesa che i Revisori dei Conti esprimano il prescritto parere di compatibilità finanziaria, ex art. 6 comma 6 del CCNL 29/11/2007. Allega alla medesima contrattazione la relazione tecnico-finanziaria predisposta dal Direttore S.G.A. e la presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del POF/PTOF 2019/2022.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Alessandra Messina