



**ISTITUTO COMPRENSIVO CHIOGGIA 1**  
Via G. Mazzini, 12 – 30015 – CHIOGGIA (VE)  
Tel. 041401193 – fax 0415506979 – C.F.: 91020290275  
Cod. Mecc.: VEIC85100L – e-mail  
[veic85100l@istruzione.it](mailto:veic85100l@istruzione.it) PEC:  
[veic85100l@pec.istruzione.it](mailto:veic85100l@pec.istruzione.it)

**DETERMINA N. 67**  
**CIG: ZABD81223**

**Chioggia, 30 giugno 2020**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
- VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
- VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;
- VISTO il Regolamento d'istituto per l'attività negoziale approvato dal Consiglio d'Istituto del 24/10/2019 con delibera n.9;
- VISTO il Regolamento d'istituto per gli incarichi membri esterni approvato dal Consiglio d'Istituto del 24/10/2019 con delibera n.10;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 20/12/2019 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2020;
- ACCERTATA la necessita di procedere ad individuare una figura professionale di esperto amministratore di sistema e supporto alla gestione e implementazione dell'uso del RE dell'istituto,
- VISTO l'esaurimento del numero di 50 ore date in proroga eccezionale a settembre 2019, in attesa di bando e visto il fronteggiare l'emergenza COVID-19 con implementazione dello smart working e dell'uso del RE, anche vista la digitalizzazione della comunicazione con l'utenza,
- VISTA la delibera numn.8 del Consiglio d'istituto per l'avvio del bando fino a dicembre 2020,
- IN ATTESA di verificare che all'interno dell'istituto Comprensivo di Chioggia 1 non ci sia personale con i titoli validi per svolgere il suddetto incarico
- VISTI gli artt. 5 e 7 del D.Lgs. n. 165 del 30/8/2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

### **Determina**

di affidare alla DSGA il compito di:

avviare la procedura di pubblicazione dell'avviso di selezione per l'individuazione di esperto in possesso dei requisiti previsti che si dichiari disponibile ad assumere l'incarico di amministratore di sistema e supporto gestione RE ARGO.

Si definisce che, in base alla normativa, verranno prese in considerazione le candidature con il seguente ordine:

- 1) Personale interno
- 2) Personale esterno ma interno alla PA
- 3) Personale esterno

Tetto di spesa massimo: € 35,00 annuo , al lordo di IRPEF, IRAP o IVA, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo, presente e futuro, e di ogni altra ritenuta da imputare all'attività formazione personale docente e ata P04/01 programma Annuale 2020, che presenta la necessaria copertura finanziaria. Ipotesi di ore massime da aggiudicare 50 fino al 31 dicembre 2020.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Maria Cristina BALEANI**

Firma digitale