



I.C. "SPIRITO SANTO DD1"
Prot. 0005857 del 13/07/2020
01 (Uscita)

Casal di Principe, 13 Luglio 2020

Agli Atti
Al DSGA Al personale scolastico
Al sito scuola www.icspiritosantodd1.it
All'Albo on line
Ad Amministrazione Trasparente

AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che:

- Il D.L.vo n.81/08 prevede anche l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile (RSPP);
- Il D.l. n. 129/2018 art.44 che consente alle Istituzioni Scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività ed insegnamento, per sperimentazioni didattiche e di ordinamento, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- Il D.l. n. 129/2018 art.44 in materia di attribuzione "funzioni e poteri del Dirigente nell'attività negoziale", consente allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti interni all'Istituto con specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola;
- Il D.L.vo n 195 del 23/06/2003 ha meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;
- Che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;
- Vista la normativa vigente in merito al contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

RENDE NOTO

- che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un consulente in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per il periodo di un anno, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo. Le prestazioni richieste sono:
- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Sopralluoghi nei vari edifici e spazi di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei rischi;
- Aggiornamenti dei documenti esistenti, inerenti alla valutazione dei rischi ai sensi del D.L.vo n. 81/08;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività e all'emergenza epidemologica in atto;
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Controllo planimetrie e segnaletica ed individuazione degli spazi per affissione cartellonistica COVID-19;
- Predisposizione di un piano per assegnazione di classi/sezioni ad aule ed allocazione dei banchi nel rispetto della vigente normativa in merito all'emergenza epidemologica da COVID-19;
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti, in particolare raccordo con Ufficio Tecnico del Comune di Casal Di Principe;
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- corso di formazione ove necessario per tutto il personale;
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- Partecipazione alla riunione di organizzazione del Primo Soccorso e stesura del relativo verbale;
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
- Predisposizione modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti;
- Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
- Assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla sicurezza.
- incontri periodici con il DS e il RLS, medico competente;
- ogni altro adempimento collegato alla funzione di RSPP.

Gli interessati dovranno far pervenire le istanze di partecipazione via pec al ceic871005@pec.istruzione.it con indicazione "Contiene istanza per RSPP" entro 7 giorni dalla pubblicazione del presente atto.

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine, intendendosi questa Istituzione esonerata da
- ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. L'istanza, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra.

L'istanza deve contenere:

1. Apposita dichiarazione di disponibilità corredata da curriculum vitae comprovante il possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.L.vo 81/08 ed eventuali esperienze lavorative attinenti.

Le istanze saranno valutate dal dirigente scolastico sulla base della comparazione dei titoli posseduti, utilizzando i criteri sotto elencati, a seguito dei quali sarà elaborata apposita graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante affissione all'albo e sul sito scuola.

All'atto dell'espletamento delle operazioni necessarie all'affidamento dell'incarico si valuteranno i possibili aspiranti RSPP con i seguenti criteri di massima, tenendo conto, vista la specificità dell'incarico proposto dell'indispensabile rapporto fiduciario che deve esistere fra il Dirigente Scolastico e il candidato ad occupare la posizione proposta:

- a) possesso dei titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.L.vo 81/08;
- b) esperienza lavorativa, nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di RSPP ;
- c) Esperienza lavorativa nella scuola privata in qualità di RSPP;
- d) Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP;
- e) Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP. Ai requisiti suddetti verrà assegnata a seguente valutazione

Diploma di laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art. 32 D.L.vo 81/2008	15 punti
Diploma di Istruzione Superiore, integrato da attestati di frequenza, di specifici corsi di formazione di cui al c.2 dell'art. 32 D.L.vo 81/2008	Punti 5
Esperienza di cui alla lett. b) 5 punti ad incarico	Max 25 punti per anno
Esperienza di cui alla lett. c) 1 punto ad incarico	Max 5 punti per anno

Esperienza di cui alla lett. d) 1 punto ad incarico	Max 5 punti per anno
Esperienza di cui alla lett. e) 1 punto ad incarico	Max 5 punti per anno

Prima del conferimento dell'incarico l'interessato dovrà dichiarare il tipo di disponibilità settimanale ad effettuare attività in Istituto in orario antimeridiano, tenendo conto del fatto che sono da prevedersi realisticamente incontri col personale.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati ai sensi dell'art. 12 D.L.vo n 196/03 e del Regolamento UE 2016 dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.L. vo n. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

Il presente Bando viene pubblicato:

AD Amministrazione Trasparente;

All'albo on line dell'istituzione scolastica;

L'aggiudicatario/a presenterà al Dirigente Scolastico la relazione programmatica del Piano di interventi entro 10 gg dal conferimento dell'incarico e prima dell'erogazione del compenso una dettagliata relazione a consuntivo delle attività.

In caso di mancata presentazione di candidature interne si procederà ad avviso esterno per il reclutamento personale come previsto dall'art.44 co.4 del D.l n 129/2018. Il compenso previsto per l'attività in oggetto è pari ad euro 1.200,00 onnicomprensivi degli oneri riflessi.

Il Dirigente Scolastico

f.to Dott.ssa Taddeo Carla

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del Decreto Legislativo n.39/1993