



## ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE GIUSEPPE GINANNI

VIA CARDUCCI, 11 – 48121 RAVENNA – TEL. 0544-36449 – Codice Fiscale 80004640399 Codice meccanografico RATD03000R  
- [www.itcginanni.it](http://www.itcginanni.it) - email: [ratd03000r@istruzione.it](mailto:ratd03000r@istruzione.it) - pec: [ratd03000r@pec.istruzione.it](mailto:ratd03000r@pec.istruzione.it)

Prot. n. 7096

Ravenna, 24 ottobre 2016

### COMITATO TECNICO SCIENTIFICO ATTO COSTITUTIVO E REGOLAMENTO

#### ART. 1 - Costituzione e Natura giuridica del Comitato Tecnico Scientifico

**Il CTS è l'organismo propositivo e di consulenza dell'Istituto Tecnico Economico "G. Ginanni" di Ravenna ed è**

#### **costituito**

ai sensi dell'art. 5 comma 3 del regolamento recante norme concernenti il riordino degli Istituti tecnici ed ai sensi dell'art. 64 comma 4 del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112 convertito dalla legge 6 agosto 2008 n. 133.

Esprime pareri obbligatori e non vincolanti in merito a quanto indicato dall'art.3. Esso agisce in stretta collaborazione con gli altri organismi dell'Istituto (Collegio dei Docenti e Consiglio di Istituto) ed opera secondo le regole della Pubblica Amministrazione.

**L'atto costitutivo ed il presente regolamento sono deliberati dal Consiglio di Istituto del 4/5/16**

#### ART. 2 - Composizione e nomina del CTS

Il CTS è composto da n. 9 membri di diritto e da n. 9 membri rappresentativi.

Sono membri di diritto :

Il Dirigente Scolastico,

2 suoi collaboratori , n. 6 docenti individuati all'interno dei dipartimenti, con particolare attenzione per quello giuridico economico .

Sono membri rappresentativi :

8 provenienti dal mondo delle professioni , dalle esperienze gestionali di istituzioni educative/formative del territorio, dal mondo delle imprese e dei settori produttivi, dall'Università ed 1 da un consigliere della componente dei genitori del Consiglio di Istituto.

I membri di diritto sono in numero pari ai membri rappresentativi.

Il CTS è presieduto dal Dirigente Scolastico, in qualità di Presidente, o da un suo delegato.

La nomina dei componenti di diritto del CTS è di competenza del Dirigente Scolastico.

Per quanto riguarda i rappresentanti esterni, essi vengono motivatamente designati o dal Dirigente Scolastico, o dall'ente/associazione di appartenenza e nominati dal Dirigente Scolastico.

La partecipazione è obbligatoria. Due assenze ingiustificate consecutive dalle riunioni comportano la decadenza dei vari componenti del CTS.

Nel caso di decadenza o di abbandono motivato il Dirigente Scolastico procede a nuova nomina, con le stesse modalità.

#### Art. 3 - Competenze, finalità e programma del Comitato Tecnico Scientifico

Il CTS esercita una funzione consultiva generale in ordine all'attività di programmazione, e all'innovazione didattica dell'Istituto, formulando proposte e pareri al Collegio dei Docenti ed al Consiglio d'Istituto.

Tutti i provvedimenti del Consiglio di Istituto che attengono all'esercizio della predetta attività sono emanati sentito il CTS.

Il Comitato può esprimere parere su ogni altra questione che gli venga sottoposta dal Presidente e dai suoi componenti, in particolare dai membri rappresentativi.

Il CTS propone un programma di attività, in coerenza con la durata del P.O.F dell'Istituto, di ricerca e sviluppo didattico/formativo, in rapporto al sapere, al mondo del lavoro e all'impresa, sia per gli studenti che per i docenti dell'istituto e ne propone l'attuazione al Collegio dei Docenti e al Consiglio d'Istituto.

In particolare, il Comitato:

- Formula proposte e pareri al Consiglio di Istituto ed al Collegio dei Docenti in ordine ai programmi e alle attività, con funzione orientativa e di indirizzo rispetto all'elaborazione dell'offerta formativa.
- Analizza gli aspetti tecnici e scientifici dei piani di innovazione, agevolandone la traducibilità nella pratica didattica.
- Avanza proposte riguardo alla attivazione , all'organizzazione e all'aggiornamento degli indirizzi di studio e delle loro eventuali articolazioni.
- Svolge funzioni di coordinamento tra le molteplici attività organizzate dalla scuola (stage, alternanza scuola-lavoro, progetti di orientamento, fabbisogni professionali del territorio, partecipazione a Poli/Distretti formativi e alla Fondazione ITS, reperimento fondi, contributi per i laboratori, ecc.) .
- Monitora e valuta le predette attività e contribuisce all'autovalutazione dell'Istituto in relazione ad esse.

In questi ambiti il CTS promuove, sostiene la progettualità interna all'Istituto, anche pluriennale e ne propone l'attuazione al Consiglio d'Istituto e al Collegio Docenti.

#### **ART. 4 - Durata e modalità di decisioni del CTS**

La durata del CTS è triennale e le **decisioni sono assunte con maggioranza semplice** e prevalenza del voto del Presidente in caso di parità.

Possono essere chiamati a partecipare alle riunioni del CTS, a titolo consultivo, tutti gli specialisti/esperti di cui si dovesse ravvisare l'opportunità.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte a rotazione dai docenti .

Il verbale della riunione dovrà pervenire a tutti i componenti entro 10 giorni dalla riunione stessa ed è approvato (o modificato) durante l'adunanza successiva.

Le proposte del CTS saranno inviate, a cura del DS, agli organismi interni della scuola cui sono indirizzate.

**Il CTS si riunisce almeno tre volte l'anno** (programmazione, monitoraggio in itinere, consuntivo delle attività svolte e previsione per l'anno successivo) e quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei componenti.

#### **ART.5 Convocazione delle adunanze del Comitato Tecnico Scientifico**

La convocazione del Comitato Tecnico Scientifico è fatta dal Dirigente Scolastico con comunicazione, contenente l'ordine del giorno, spedita a tutti i componenti almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione. Il Dirigente può disporre le convocazioni d'urgenza in tutti i casi in cui, a suo giudizio, lo richiedano inderogabili necessità o quando ne facciano domanda, con richiesta scritta e motivata, almeno la metà dei componenti il Comitato Tecnico Scientifico. Le convocazioni d'urgenza devono essere fatte almeno due giorni prima della riunione . L'ordine del giorno è disposto dal Dirigente Scolastico. I componenti il Comitato Tecnico Scientifico, almeno un terzo, possono chiedere al Dirigente, con richiesta scritta e motivata, la trattazione di argomenti che devono essere inseriti nell'ordine del giorno.

#### **ART. 6 - Organi del CTS**

Sono Organi del Comitato: il Presidente o suo delegato il Vice Presidente, Il Segretario, I gruppi di lavoro.

#### **Art . 7 – Il Presidente e Vicepresidente**

Il CTS è presieduto dal DS che lo rappresenta presso ogni altra istituzione, ne presiede le sedute, coordina le discussioni e le votazioni secondo le norme del presente regolamento. Formula, inoltre, l'ordine del giorno delle riunioni e firma il verbale delle sedute. In caso di sua indisponibilità il Presidente può delegare a presiedere il Vice Presidente. Il Vice presidente è designato nella prima riunione dal Presidente. Esso ha mandato per tutta la durata del CTS.

#### **Art . 8 – Il Segretario**

Il Segretario è nominato tra i membri interni, su proposta del Comitato nella sua prima riunione. Esso ha mandato per tutta la durata del CTS. Il Segretario cura la stesura del verbale con la collaborazione della Segreteria dell'Istituto, controfirma il verbale e ne dispone l'invio ad ogni componenti. Collabora, a richiesta del Presidente, alla stesura dell'ordine del giorno e, in caso indisponibilità, può delegare le sue funzioni ad uno dei membri interni.

#### **Art . 9 – Gruppi di lavoro del CTS**

Il CTS può articolarsi in gruppi di lavoro i cui compiti, criteri di nomina e durata, sono stabiliti dal Comitato stesso. I Gruppi di lavoro operano unicamente in sede referente preparando e istruendo i lavori del Comitato, fornendo tutti gli elementi utili alle sue deliberazioni.

#### **ART. 10- Monitoraggio e Valutazione dell'operato del CTS**

Il CTS può dotarsi di un sistema di monitoraggio annuale delle sue azioni, servendosi di alcuni indicatori di qualità. Tra questi, si indicano, a titolo esemplificativo:

- Numero di riunioni (soglia minima 3 sedute);
  - Percentuale di presenze per ogni incontro;
  - Numero di richieste di pareri e/o di proposte espresse al CTS da parte degli OO.CC. o dallo staff del Dirigente Scolastico (funzioni strumentali, collaboratori...);
  - Numero di pareri e/o di proposte accolte dagli OO.CC.
  - Numero di contatti esterni procurati alla scuola con esito positivi.
- Il monitoraggio è a cura del segretario verbalizzante e gli esiti sono comunicati agli OO.CC.

#### **ART. 11 - Disposizioni finali**

Il presente Regolamento viene deliberato dal Consiglio di Istituto ed assunto dal Comitato tecnico-scientifico. Eventuali variazioni al presente regolamento verranno proposte dal CTS e deliberate dal Consiglio di Istituto.

**L' Atto Costitutivo ed il Regolamento del Comitato Tecnico Scientifico sono parti integranti del Regolamento d'Istituto in vigore.**

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Giuseppina Tinti**

[Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai

sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lg.vo. n. 9/1993]