



IST. TEC. COMM. G. E LICEO SCIENTIFICO
"Leonardo da Vinci"

C.F. 90044450634 – COD. MECC. NAIS019006 – NAPS01901L – NATD01901C

Via Filippo Turati – tel. 0815285380 / fax 0815281440

POGGIOMARINO

NAIS019006@istruzione.gov.it – NAIS019006@pec.istruzione.it – www.isisleonardodavincipoggiomarino.edu.it

IST. TEC. COMM. G. - LICEO
SCIENTIFICO STATALE
"LEONARDO DA VINCI"
POGGIOMARINO (NA)
Prot. 0002606 del 01/07/2020
07-08 (Uscita)

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 FIGURA PROFESSIONALE - INTERNA ED ESTERNA - PER ALL’AFFIDAMENTO DI SERVIZI VOLTI ALL’ATTIVITA’ DI ADEGUAMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI ALLA NORMATIVA EUROPEA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.

- Consulenza, formazione, Assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n.107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;

VISTO il Codice dei Contratti D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTE le Linee Guida ANAC, rese ai sensi e per gli effetti dell’art.36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, in ordine all’applicazione del principio di rotazione degli affidamenti;

VISTO il D. Lgs. 56 del 19/04/2017 correttivo al D.Lgs. n. 50/2016 – Nuovo Codice dei Contratti;

VISTO Il Programma Annuale 2020 approvato con delibera n. 264 del 19/12/2019;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 nella Sezione 4 Responsabile della protezione dei dati:

– Articolo 37 - Designazione del responsabile della protezione dei dati

- Articolo 38 - Posizione del responsabile della protezione dei dati
- Articolo 39 - Compiti del responsabile della protezione dei dati

VISTO il D.lgs. n. 101/2018 relativo all'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;

VISTA la necessità di reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP), che provveda ad analizzare lo stato di fatto dell'istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a fornire consulenza in merito agli obblighi derivanti dal regolamento U.E 2016/679, in ordine a politiche (informatiche, logiche ed organizzative) adeguate al progresso tecnologico, nonché a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;

VISTO il Regolamento d'Istituto recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni;

VALUTATO necessario al fine dello svolgimento efficace di tale incarico il possesso da parte del Responsabile di una comprovata e documentata esperienza in ambito della sicurezza informatica relativamente alle misure previste dalla circolare AGID 2/2017;

VISTA la necessità di esperire, ai sensi del D.lgs. 165/2001 -art. 7 comma 6, un'indagine interna per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere l'incarico in oggetto e, in caso di assenza di risorse interne, procedere alla valutazione di candidature di personale esterno;

EMANA

Il presente avviso pubblico avente ad oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli per la candidatura di un esperto volto a supportare, formare e indirizzare la Istituzione Scolastica per il raggiungimento degli obiettivi fissati dal Regolamento Europeo n. 679/2016, quindi ricoprire il ruolo di Data Protection Officer (d'ora in avanti D.P.O.) ai sensi dell'art. 37.

L'Istituzioni scolastica provvederà all'incarico mediante affidamento diretto sotto soglia di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'Art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016.

A tal fine, in attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, è consentito agli operatori interessati ed in possesso dei requisiti di cui al presente avviso di presentare apposita istanza, compilando lo schema allegato, comprensivo della tabella di valutazione dei titoli.

ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA - "Leonardo DA VINCI" - Via Filippo TURATI –
80040 Poggiomarino (NA) – Tel/Fax.0815281440 - nais1019006@istruzione.gov.it -
nais019006@pec.istruzione.it - www.isisleonardodavincipoggiomarino.edu.it

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica ***Prof.ssa Olimpia Maria Tiziana SAVARESE***

ART. 2 – OGGETTO, DURATA, IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

L'attività richiesta consiste nell'assunzione del ruolo di D.P.O. e nel fornire, inizialmente, una valutazione dell'esistenza, della completezza e correttezza degli adempimenti effettuati in materia di trattamento e sicurezza dei dati, fornendo un report che evidenzi il relativo grado di conformità o di parziale o totale non conformità, e nell'attività di supporto per l'adeguamento al Regolamento Europeo 679/2016 compresa l'attività di verifica e aggiornamento dei regolamenti in materia, dei provvedimenti di designazione dei Responsabili del Trattamento e degli incaricati e la stesura del registro dei trattamenti.

Il D.P.O. dovrà garantire lo svolgimento almeno delle seguenti attività:

1. Analisi dell'organizzazione e del livello di adempimento normativo acquisito, anche nella didattica a distanza, tramite:

- Verifica tramite periodici incontri in sede, redigendo un verbale delle attività svolte;
- N. 3 Audit annuali (Verifiche) presso la sede della stazione appaltante;
- Supporto per l'adeguamento organizzativo e tecnologico dell'Istituto Scolastico ai sensi della normativa;
- Politiche da adottare per la sicurezza dei dati personali, definendo una road-map in base alle priorità / rischi e bilanciare in funzione delle disponibilità economiche dell'Ente;
- Analisi per la stesura/aggiornamento delle "Misure minime di sicurezza ICT" dell'aprile 2017, circolare Agid n.2/2017;

2. Preliminare verifica dell'applicazione dei requisiti al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) all'interno dell'Istituto Scolastico anche nella didattica a distanza.

3. Azioni necessarie per conseguire la conformità legislativa attraverso:

- Aggiornamento della Valutazione dei rischi legati alla sicurezza dei dati personali;
- Aggiornamento/Redazione Trattamento del rischio relativo alla sicurezza dei dati personali;
- Aggiornamento/Redazione per l'Assegnazione di ruoli compiti e responsabilità;
- Verifica/Aggiornamento Obiettivi per la sicurezza dei dati personali e pianificazione per conseguirli;

4. Sviluppo e consegna di una parte documentale (Sistema Gestionale) costituita da:

- Manuale di gestione ai sensi del GDPR, aggiornando quelle pre-esistente;
- Funzionigramma con la Nomine degli incaricati/Responsabili
- Mappatura dei locali dove presiedono i dati, sia cartacei che digitali;
- Interfacciarsi con l'Amministratore di Sistema per la verifica dei relativi adempimenti: aggiornamento dell'inventario, verifica delle policy di sicurezza;
- Aggiornamento (eventuale) del Registro delle attività di trattamento unitamente al Titolare/Responsabile del trattamento dei dati
- Aggiornamento (eventuale) dell'Analisi dei rischi, sia in termini di misure da adottare/adottate che in termini di monitoraggio delle contromisure adottate;
- Collaborare con il Titolare/Responsabile del Trattamento dei dati
- Aggiornamento della Modulistica.

Inoltre il **D.P.O.**, così come previsto dal Regolamento all'art. 39 par.1, in piena autonomia e indipendenza, svolge i seguenti compiti e funzioni:

- 1. informare** e fornire **consulenza** (telefonica o digitale) al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento;
- 2. sorvegliare** l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- 3. fornire**, se richiesto, un **parere** in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento;
- 4. cooperare** con l'autorità di controllo;
- 5. fungere da punto di contatto** per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione. Il conferimento di incarico, la sua accettazione e le modalità

di trasmissione dei dati all'Autorità di Controllo (Garante della Privacy) avverranno con modulistica ufficialmente proposta dal Garante stesso.

La prestazione di servizio avrà **durata di 1 anno (12 mesi)** a decorrere dalla data di stipula del contratto.

L'importo Massimo dell'affidamento non può superare **€uro 1.800,00 (Milleottocento/00) onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e onere a carico del contraente e/o dell'Amministrazione.**

ART. 3 - SOGGETTI ESCLUSI DALLA SELEZIONE

Non sono ammessi alla presente selezione gli operatori economici che si trovino nelle situazioni indicate dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Non sono ammesse istanze provenienti da operatori economici tra loro non indipendenti ovvero che facciano parte o che intendano far parte di più raggruppamenti temporanei o consorzi di imprese. Per la specificità del contratto richiesto, è indispensabile che ciascun soggetto appartenente alla persona giuridica e operante quale DPO soddisfi tutti i requisiti fissati nella sezione 4 del RGPD (esempio: conflitto di interessi).

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla selezione in oggetto, i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza per l'invio della candidatura di cui al presente avviso:

Requisiti di ordine generale: a pena di esclusione dalla procedura, il DPO dovrà possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso di laurea specialistica in Informatica e/o Ingegneria Informatica;
- aver frequentato e concluso corsi di specializzazione e/o aggiornamento Informatica
- avere esperienze professionali nel settore Informatico
- avere esperienza maturata nel settore analogo all'oggetto della procedura in altre Pubbliche Amministrazioni;

ART. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Gli operatori economici in possesso dei requisiti sopra specificati e interessati a partecipare alla procedura dovranno presentare entro il termine perentorio **delle ore 12,00 del giorno 17/07/2020**, a mezzo PEC all'indirizzo NAIS019006@PEC.ISTRUZIONE.IT con oggetto “*Avviso pubblico per l'acquisizione di Servizi di Consulenza, formazione, Individuazione del Responsabile della Protezione Dati*” (faranno fede la data e l'ora di consegna della PEC) o con consegna a mano agli orari di sportello all'ufficio di segreteria dell'Istituto in Via F. Turati -Poggiomarino (NA) la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione all'avviso di selezione;
2. Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante:
 - di essere in possesso dei requisiti di idoneità generale di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016;
 - di aver svolto servizi analoghi in settore analogo all'oggetto della procedura in altre Pubbliche Amministrazioni specificandone anno, tipologia e strutture destinatarie;
3. Curriculum professionale e/o aziendale, sempre reso in forma di dichiarazione art. 46 D.P.R. n. 445/2000;
4. Griglia di autovalutazione;
5. Documento d'identità valido.

Non saranno ammesse alla procedura:

- le candidature pervenute fuori termine
- le domande carenti, anche parzialmente, della documentazione richiesta.

ART. 6 - TRATTAMENTO DATI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

I dati forniti dagli operatori economici saranno trattati dall'Istituto in conformità al D.Lgs. 196/2003 sostituito dal Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità connesse alla presente indagine di mercato.

ART. 7 - PUBBLICITA' LEGALE

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente del sito dell'Istituto Scolastico per 15 giorni.

ART. 8 - RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente avviso pubblico è stato redatto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il profilo richiesto.

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <http://www.isisleonardodavincipoggiomarino.edu.it/> nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <http://www.isisleonardodavincipoggiomarino.edu.it/> nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio dell'età anagrafica, dando la precedenza al più giovane età.

La presentazione delle candidature non è costitutiva di diritti in capo agli operatori economici e non vincola l'Istituzione alla conclusione del procedimento, potendo essere sospeso, revocato, annullato o re-indetto, con adeguata motivazione, senza che agli operatori economici spetti alcuna forma di indennizzo.

L'incarico, di durata massimo di anni 1, potrà essere revocato dal Dirigente Scolastico in ogni momento, con comunicazione scritta con un preavviso di almeno 7 giorni, dandone adeguata motivazione.

Il DPO potrà revocare l'incarico dandone adeguata motivazione al Dirigente Scolastico almeno 7 giorni prima.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Olimpia M.T. SAVARESE)

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA/ESTERNA PER L’AFFIDAMENTO dell’incarico di “Responsabile della protezione dei dati personali” (Data Protection Officer- DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679.

Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA - “Leonardo DA VINCI”
Via Filippo TURATI – 80040 Poggiomarino NA – Tel/Fax.0815281440
NAIS1019006@ISTRUZIONE.GOV.IT - NAIS019006@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.isisleonardodavincipoggiomarino.edu.it

Il/La sottoscritt_ _____ nat_ a _____
il _____ Codice fiscale _____ Residente a _____
in Via _____ Tel./ Cell. _____
PEC _____

chiede di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

- esperto “Responsabile della protezione dei dati personali” (Data Protection Officer- DPO)**

Il/La sottoscritt_ allega alla presente:

- *curriculum vitae in formato Europeo*
- *documento d’identità*
- *griglia di auto-valutazione*
- *Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante:*
 - *di essere in possesso dei requisiti di idoneità generale di cui all’art. 80 del D.Lgs.50/2016;*
 - *di aver svolto servizi analoghi settore analogo all’oggetto della procedura in altre Pubbliche Amministrazioni specificandone anno, tipologia e strutture destinatarie;*

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

_ l _ sottoscritt_ dichiara di

- *essere cittadino italiano;*
- *godere dei diritti politici;*
- *essere in possesso della laurea specialistica in Informatica e/o Ingegneria Informatica;*
- *aver frequentato e concluso corsi di specializzazione e/o aggiornamento Informatica*
- *avere esperienze professionali nel settore Informatico*
- *avere esperienza maturata nel settore analogo all’oggetto della procedura in altre Pubbliche Amministrazioni;*

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n 196/03 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), come integrato dal Regolamento UE 679/2016 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e Data _____ In fede _____

ALLEGATO B

Il/La sottoscritto/a _____

DICHIARA

di essere in possesso delle competenze richieste e dei titoli aggiuntivi di seguito indicati, evidenziati nel curriculum vitae, a tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

Descrizione del requisito	Punti	Autovalutazione del Candidato	Valutazione della Commissione
Titolo di Studio			
Laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento in Informatica e/o Ingegneria Informatica	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 6 per votazione da 81 a 95 Punti 7 per votazione da 96 a 100 Punti 8 per votazione 101 a 105 Punti 9 per votazione da 106 a 110 Punti 10 per votazione uguale a 110 e lode		
Abilitazione all'Albo Professionale	Punti 5		
Corsi di specializzazione e/o aggiornamento Informatica			
Punti 2 per ogni certificazione informatica di base	Max 5		
Punti 5 per ogni corso di formazione per DPO di almeno 60 ore	Max 10		
Esperienze professionali nel settore Informatico			
Punti 0,5 per ogni mese di lavoro svolto presso Enti Pubblici (Comuni, Provincie, Regioni) nel settore ICT in qualità di Responsabile dei sistemi informativi RSI o Amministratore di sistema (nell'ambito degli incarichi previsti dal codice privacy)	Max 20		
Punti 5 per ogni esperienza professionale nel settore privacy, ricoprendo il ruolo di DPO nelle Pubbliche Amministrazioni	Max 15		
Punti 0,5 per ogni esperienza in Progetti PON inerenti il settore informatico	Max 5		
Punti 0,50 per ogni titolo culturale di aggiornamento per la didattica a distanza nella situazione dell'emergenza sanitaria	Max 15		
Punti 5 per ogni anno di esperienza relativa alla gestione di <i>Data Protection Officer</i> nelle istituzioni scolastiche statali	Max 15		
TOTALE	Massimo 100 punti	/100	/100

