



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE
II CIRCOLO MERCATO SAN SEVERINO**

All'Albo on line

Via Don Gaetano Fimiani (Fraz. Sant'Angelo), 1 – 84085 Mercato S. Severino (SA) - C. M. SAEE07500V
Tel/Fax: 089/894822 – C. F. 80038670651 – <http://www.2circolomercatosanseverino.edu.it>
E-mail: sae07500v@istruzione.it – [PEC: saee07500v@pec.istruzione.it](mailto:sae07500v@pec.istruzione.it)

D.D. MERCATO SAN SEVERINO II
Prot. 0005024 del 28/07/2020
(Uscita)

Al sito web - sez. Amministrazione Trasparente

Agli Atti

**Oggetto: Determina a contrarre per l'acquisto di reception con parafiato e armadi in lamiera con ante scorrevoli e serratura per archiviazione atti ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.
CIG ZEB2DD1431**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA e qui richiamata la determina, prot. n. 4725 del 10.07.2020 relativa all' acquisto di armadi in lamiera con ante scorrevoli e serratura per archiviazione atti

PRESO ATTO

- della necessità di disporre di ulteriori spazi per la sistemazione dell'archivio spostato ad altro locale per rendere disponibili spazi da destinare ad uffici, a loro volta trasferiti per disporre di ulteriori aule didattiche;
- della normativa anti COVID -19 in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, in particolare della necessità di proteggere il personale che lavora a contatto diretto con l'utenza esterna ed interna con barriere parafiato/antisputo;
- della mancanza di un bancone reception front office su cui montare le barriere;

VISTO l'art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "c.d. Decreto rilancio" – "Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021". Dotazioni finanziarie per la ripresa dell'attività didattica a settembre - Prime istruzioni operative per le istituzioni scolastiche ed educative statali;

VISTA la delibera del consiglio di Circolo n. 38 del 29.06.2020 in merito alle priorità di utilizzo delle suddette dotazioni finanziarie per la ripresa dell'attività didattica a settembre;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico- professionali, ove richiesti»;
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;
- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;
- VISTO** l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. [...]», specificando tuttavia che «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento»;

- VISTO** l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione»;
- RITENUTO** che la dott.ssa Anna Buonoconto, Dirigente scolastico del 2° Circolo di Mercato San Severino, risulta idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto;
- VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- VISTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- RISCONTRATA** praticamente l'efficacia e l'efficienza degli articoli già consegnati alla ditta TOP88 Srl, presente su me.pa, nonché la convenienza economica e la sollecita consegna;
- VERIFICATO** inoltre, che l'importo complessivo riferito anche al precedente ordine, di cui alla determina richiamata nelle premesse, non supera i 10.000,00 euro ai sensi dell'art. 45, comma 2 lettera del D.I. 129/2018

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

DETERMINA

1. DEFINIZIONI

Ai fini del presente documento si intende per:

Codice - il D. Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50;

Istituto: 2° Circolo Didattico di Mercato san Severino (SA);

Stazione Appaltante: 2° Circolo Didattico di Mercato San Severino (SA);

2. MODALITA' DI ESPLETAMENTO

Si procederà con ordine diretto su ME.PA, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016, alla ditta **TOP88 Srl** con sede in via zona artigianale 11 Domicella AV 83020P.IVA.. 03670241219 – C.F 03670241219

Sarò indicato il **CIG ZEB2DD1431** in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;

3. INTERESSE PUBBLICO DA SODDISFARE

Acquisto di scaffalali metallici con ante scorrevoli con serrature per l'archiviazione degli atti e bancone reception con pannello parafiato/antisputo;

ORDINE DI ACQUISTO

Si procederà con un ordine diretto su ME.PA. (ODA) (ex art. 36 comma 2 lettera a del D.Lgs. n. 50/2016) previa verifica di certificazione dei requisiti di moralità e regolarità contributiva della ditta affidataria, anche sulla base di apposita autodichiarazione resa dalla stessa.

4. IMPEGNO DI SPESA

Per l'acquisto in premessa si impegnerà la somma di € 6.576,00 iva esclusa stanziata a favore di questa istituzione scolastica per l'avvio a settembre dell'anno 2020/21 che sarà iscritta nel P.A.2020 afferente all'E.F. 2020, nell'aggregato "03 Finanziamento dallo Stato" alla voce "06 Altri finanziamenti vincolati dello Stato" ed imputata alla categoria di destinazione "A01-Funzionamento generale e decoro della scuola", alla scheda illustrativa finanziaria "A.1.5 Risorse ex art.231, comma 1, D.L. 34/2020";

5. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Anna Buonoconto, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 31 commi 1 e 3 del Codice e dell'art. 5 della Legge 241/1990;

6. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Alla ditta affidataria saranno richiesti tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.n.136/2010, con individuazione del conto-dedicato, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

7. Trattamento dei Dati Personali

Il trattamento dei dati avverrà in osservanza a quanto previsto dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 ed esclusivamente per le finalità connesse alla presente attività;

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, dr. Ing. Anna Buonoconto;

Responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi dott.ssa Anna Notaro

**Il Dirigente Scolastico
dott. ing. Anna Buonoconto**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*