



Ministero dell'Istruzione dell' Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO CAVA "CARDUCCI TREZZA"
Via Carlo Santoro,18 84013 Cava de' Tirreni (SA)
Tel. e Fax:089461345 Cod.mecc. SAIC8A300D



E-MAIL: saic8a300d@istruzione.it – PEC: saic8a300d@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO CAVA CARDUCCI-TREZZA
Prot. 0002244 del 31/07/2020
02 (Uscita)

www.ictrezza.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO CARDUCCI TREZZA

CAVA DE' TIRRENI (SA)

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N. 3 DEL 23/07/2020

(A.S. 2019/2020)

Il giorno 23 del mese di Luglio 2020, alle ore 16.30 è stato convocato il Consiglio d'Istituto in modalità "a distanza" per il tramite della piattaforma GoogleSuite e degli account all'uopo realizzati per ciascun membro, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1 Comunicazioni del D.S.;
- 2 Comunicazioni del Presidente;
- 3 Approvazione verbale seduta del 17 dicembre 2019;
- 4 Conto Consuntivo 2019;
- 5 Fondo minute spese 2020;
- 6 Verifica e Variazioni Programma Annuale 2020
- 7 Calendario scolastico 2020/21
- 8 Avvio attività didattiche 2020/21-ipotesi prosecuzione emergenza covid 19;
- 9 Adozioni libri di testo 2020/21;
- 10 Esiti gare, bandi, avvisi;
- 11 Partecipazione FESR - Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo, Codice Progetto 10.8.6A-FESRPON-CA-2020-17;
- 12 Partecipazione all'Avviso del Dipartimento per le pari opportunità "STEM2020";
- 13 Partecipazione all'avviso "EduCare" del 10/06/2020 - Dipartimento per le politiche della famiglia - Progetti di educazione non formale e informale e di attività ludiche per l'Empowerment dell'infanzia e dell'adolescenza;
- 14 Partecipazione ai Bandi Monitor 440: Avviso n.32 del 03/07/2020 "Emergenza Covid 19"; Avviso n.33 del 06/07/2020 "Povertà educativa";
- 15 Partecipazione Bando PON per la scuola prot.19146 del 06/07/2020 Azione 10.2.2 per il supporto a studentesse e studenti per libri di testo e kit scolastici;
- 16 Convenzioni e progetti;
- 17 Nomina DPO (Data Protection Office);
- 18 Rete di Scopo per il "Coordinamento Assistente Tecnico"
- 19 Criteri per la valutazione dei titoli degli esperti di madrelingua inglese per le sezioni di scuola primaria e secondaria "Cambridge International";
- 20 Bando Contratto triennale per esperto esterno Cambridge International
- 21 Criteri formazione classi prime e assegnazione docenti alle classi

Sono presenti, collegati con dispositivi informatici idonei, presso proprio domicilio, i seguenti componenti:

Dott.ssa Adinolfi Filomena, D.S. dell'Istituto Comprensivo, membro di diritto.

Per la componente genitori: Masullo Rosario, Liguori Agnese, Rispoli Cristina, Avagliano Fabio, Vivone Monica.

Per la componente docenti: Lamberti Maria Pia, Toscano Elisa, Rispoli Maria Luisa, Bisogno Massimiliano, Salsano Maria.

Per la componente ATA: Navarra Carmine.

I genitori Della Monica Annalisa, Spatuzzi Ilaria e Memoli Raffaella, assenti al momento dell'inizio del collegamento hanno comunicato al presidente telefonicamente alcune difficoltà tecniche che non consentono di accedere alla riunione.

La sig.ra Liguori Agnese comunica attraverso la chat della riunione che ha problemi con il microfono in uscita ma ascolta ed interviene, eventualmente scrivendo.

Sono assenti giustificati per la componente docenti: Ronca Annaflora, Solco Sandra e Avagliano Assunta.

Il Presidente, sig. Masullo Rosario, constatata la validità della convocazione ed il numero dei presenti, dichiara validamente costituita la seduta con segretario verbalizzante il prof. Bisogno Massimiliano.

Preliminarmente il Presidente chiede che l'ordine del giorno venga modificato ed integrato con il punto n. 4 Variazioni P.A. 2019, n. 23. Adesione alla Rete di Scuole, con capofila il Liceo Ginnasio "Torquato Tasso" di Roma, per lo svolgimento congiunto di una procedura di gara volta all'affidamento del servizio di cassa a favore delle istituzioni scolastiche, n.24. Adesione progetti in linea con il Ptof per l'accesso a finanziamenti specifici per l'avvio delle attività didattiche a.s.2020/21.

DELIBERA N.21

Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità la modifica e l'integrazione dell'ordine del giorno con l'inserimento del punto n. 4 Variazioni P.A. 2019 e n. 23 Adesione alla Rete di Scuole, con capofila il Liceo Ginnasio "Torquato Tasso" di Roma, per lo svolgimento congiunto di una procedura di gara volta all'affidamento del servizio di cassa a favore delle istituzioni scolastiche.

Il nuovo ordine del giorno risulta essere:

1. Comunicazioni del D.S.;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Approvazione verbale seduta del 17 dicembre 2019;
4. Variazioni P.A. 2019;
5. Conto Consuntivo 2019;
6. Fondo minute spese 2020;
7. Verifica e Variazioni Programma Annuale 2020
8. Calendario scolastico 2020/21
9. Avvio attività didattiche 2020/21-ipotesi prosecuzione emergenza covid 19;
10. Adozioni libri di testo 2020/21;
11. Esiti gare, bandi, avvisi;
12. Partecipazione FESR - Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo, Codice Progetto 10.8.6A-FESRPON-CA-2020-17;
13. Partecipazione all'Avviso del Dipartimento per le pari opportunità "STEM2020";
14. Partecipazione all'avviso "EduCare" del 10/06/2020 - Dipartimento per le politiche della famiglia - Progetti di educazione non formale e informale e di attività ludiche per l'Empowerment dell'infanzia e dell'adolescenza;
15. Partecipazione ai Bandi Monitor 440: Avviso n.32 del 03/07/2020 "Emergenza Covid 19"; Avviso n.33 del 06/07/2020 "Povertà educativa";
16. Partecipazione Bando PON per la scuola prot.19146 del 06/07/2020 Azione 10.2.2 per il supporto a studentesse e studenti per libri di testo e kit scolastici;
17. Convenzioni e progetti;
18. Nomina DPO (Data Protection Office);
19. Rete di Scopo per il "Coordinamento Assistente Tecnico"

20. Criteri per la valutazione dei titoli degli esperti di madrelingua inglese per le sezioni di scuola primaria e secondaria “Cambridge International”;
21. Bando Contratto triennale per esperto esterno Cambridge International
22. Criteri formazione classi prime e assegnazione docenti alle classi
23. Adesione alla Rete di Scuole, con capofila il Liceo Ginnasio “Torquato Tasso” di Roma, per lo svolgimento congiunto di una procedura di gara volta all’affidamento del servizio di cassa a favore delle istituzioni scolastiche;
24. Adesione a progetti in linea con il Ptof per l’accesso a finanziamenti specifici per l’avvio delle attività didattiche a.s.2020/21.

O.D.G. n. 1 Comunicazioni del D.S

Il Dirigente Scolastico illustra le attività svolte in questo particolare anno scolastico, la didattica a distanza, i progetti e le attività realizzati in modalità telematica e gli esiti del lavoro svolto per ricognizione spazi e aule in tutti i plessi.

Il Consiglio d’Istituto prende atto.

O.D.G. n. 2 Comunicazioni del Presidente

Il Presidente comunica che alla riunione è stata invitato a partecipare il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) dell’Istituto, sig. Rocco Di Benedetto, il quale interverrà solo sui punti riguardanti l’aspetto economico e contabile.

Illustra brevemente le attività che si sono svolte durante il periodo di emergenza sanitaria, purtroppo ancora in corso, ringraziando tutti coloro che hanno attivamente partecipato e supportato il lavoro.

Il Presidente comunica che la prof.ssa Solco membro e segretario del Consiglio a partire dal 1 settembre 2020 non farà più parte dell’organico dell’Istituto. Ringraziando la prof.ssa Solco per il lavoro svolto in questi anni come membro del Consiglio, il Presidente ricorda che si procederà a surroga inserendo il primo dei non eletti lista docenti.

Esprime il suo particolare ringraziamento, anche in nome di tutti i rappresentanti di classe, alla sig.ra Liguori Agnese, vice-presidente del Consiglio d’istituto, per il grande lavoro di coordinamento svolto per la gestione dei gruppi social durante l’emergenza fino a fine anno scolastico.

Coglie l’occasione inoltre per rinnovare alla sig.ra Liguori le condoglianze di tutta la comunità scolastica per l’improvvisa scomparsa del marito Gaetano Saturnino, genitore attivo dell’Istituto, alla cui memoria, dopo il parere favorevole della Dirigente, del Consiglio e della famiglia, si intende posizionare una targa ricordo nei pressi del nuovo parco ludico realizzato di fronte alla sede della Scuola dell’Infanzia della sede di San Lorenzo.

Il Consiglio d’Istituto prende atto ed inoltre esprime parere favorevole per il posizionamento della targa-ricordo del genitore attivo sig. Gaetano Saturnino.

O.D.G. n. 3 Approvazione verbale seduta del 17 dicembre 2019

Il Presidente comunica che il verbale della seduta del 17/12/2019 al punto o.d.g. n.3 necessita di una integrazione in quanto per mero errore materiale non è stato indicato il nominativo del p.a.t.a. membro della giunta. Il punto o.d.g. numero 3 viene così integrato:

O.D.G. n. 3 Elezione membri Giunta Esecutiva;

Si procede all’elezione della Giunta Esecutiva.

Dopo aver brevemente accennato ai compiti della Giunta Esecutiva, tra cui presentare proposte al Consiglio ed eseguirne le delibere, il Dirigente Scolastico informa che la Giunta è composta dal Dirigente Scolastico e dal Direttore Generale dei Servizi Amministrativi, componenti di diritto, e dalla rappresentanza di due genitori e un docente e **un membro del personale ata**. Si candidano: la prof.ssa Solco Sandra per la componente docenti, **il sig. Navarra Carmine per il personale ata** e i sig.ri Spatuzzi Ilaria e Avagliano Fabio per la componente genitori. In assenza di altre candidature si procede quindi alla votazione, a scrutinio segreto. Espletate le procedure previste risultano eletti all’unanimità la prof.ssa Solco Sandra per i docenti, il

sig. Navarra Carmine per il personale ata e i sig.ri Spatuzzi Ilaria e Avagliano Fabio per la componente genitori, che accettano e ringraziano.

DELIBERA N.22

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità il verbale della seduta del 17 dicembre 2019 con l'integrazione all'o.d.g. n.3 sopra esposta.

O.D.G. n. 4 Variazioni P.A. 2019

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del DSGA, illustra le variazioni di assestamento al programma annuale 2019 effettuate a fine anno scorso, successive al Consiglio del 17/12/2019.

Variazioni effettuate dal 18 al 31 dicembre 2019, nell'esercizio finanziario 2019:

Variazione N. 47 del 30/12/2019 Approvata

Descrizione: contributi mensa

Entrata

Aggregazione	Voce/Note	Importo
06 CONTRIBUTI DA PRIVATI	03 CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA	91,00

Spese

Aggregazione	Voce/Note	Importo
A ATTIVITÀ	03 3 Didattica	91,00

Variazione N. 48 del 30/12/2019 Approvata

Descrizione: Somma erroneamente attribuita, da restituire al già III Circolo di Cava de' Tirreni ora IC S. Nicola Entrata

Aggregazione	Voce/Note	Importo
12 ALTRE ENTRATE	03 ALTRE ENTRATE n.a.c	24.527,48

Spese

Aggregazione	Voce/Note	Importo
A ATTIVITÀ	01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	24.527,48

Variazione N. 49 del 30/12/2019 Approvata

Descrizione: somma sull'orientamento

Entrata

Aggregazione	Voce/Note	Importo
03 FINANZIAMENTI DELLO STATO	01 DOTAZIONE ORDINARIA	227,05

Spese

Aggregazione	Voce/Note	Importo
A ATTIVITÀ	06 6 Attività di orientamento	227,05

Variazione N. 50 del 30/12/2019 Approvata

Descrizione: contributo assicurazione alunno

Entrata

Aggregazione	Voce/Note	Importo
06 CONTRIBUTI DA PRIVATI	05 CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	10,00

Spese

Aggregazione	Voce/Note	Importo
A ATTIVITÀ	03 3 Didattica	10,00

Variazione N. 51 del 30/12/2019 Approvata

Descrizione: contributi visite e viaggi - reversale n. 61

Entrate

Aggregazione	Voce/Note	Importo
06 CONTRIBUTI DA PRIVATI	04 CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	458,00

Spese

Aggregazione	Voce/Note	Importo
A ATTIVITÀ	05 5 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	458,00

Variazione N. 52 del 30/12/2019 Approvata

Descrizione: Assestamento bilancio reversali annullate dalla banca tesoriere n. 41; 57 e 58

Entrate

Aggregazione	Voce/Note	Importo
06 CONTRIBUTI DA PRIVATI	03 CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA	-207,28
	04 CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	-355,30
	05 CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	-1.000,00

Spese

Aggregazione	Voce/Note	Importo
ATTIVITÀ	03 3 Didattica	-1.207,28
	05 5 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	-355,30

Variazione N. 53 del 30/12/2019 Approvata

Descrizione: assestamento bilancio - Maggiore entrata dotazione ordinaria

Entrate

Aggregazione	Voce/Note	Importo
03 FINANZIAMENTI DELLO STATO	01 DOTAZIONE ORDINARIA	605,47

Spese

Aggregazione	Voce/Note	Importo
ATTIVITA'	02 2 Funzionamento amministrativo	605,47

Variazione N. 54 del 30/12/2019 Approvata

Descrizione: assestamento bilancio - progetto perifericità

Spese

Aggregazione	Voce/Note	Importo
P PROGETTI	02 21 Progetto "Peri-feli-città"	-4.665,76
Z DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	01 DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	4.665,76

Variazione N. 55 del 30/12/2019 Approvata Descrizione: storno apriti borgo

Spese

Aggregazione	Voce/Note	Importo
P PROGETTI	02 20 Piano triennale delle arti "Apriti borgo"	0,00

Variazione N. 56 del 30/12/2019 Approvata

Descrizione: Assestamento bilancio - Progetto apriti borgo

Spese

Aggregazione	Voce/Note	Importo
P PROGETTI	02 20 Piano triennale delle arti "Apriti borgo"	-5.480,18
Z DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	01 DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	5.480,18

Variazione N. 57 del 30/12/2019 Approvata

Descrizione: Annullamento mandato n. 329 perché collegato ad un provvisorio in uscita n. 93 annullato dalla banca tesoriere.

Spese

Aggregazione	Voce/Note	Importo
A ATTIVITA'	02 2 Funzionamento amministrativo	-2,00
Z DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	01 DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	2,00

DELIBERA N.23

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità approva le variazioni al P.A. 2019 sopra indicate.

O.D.G. n. 5 Conto Consuntivo 2019

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del DSGA, illustra la relazione al Conto Consuntivo 2019, dove vengono indicate analiticamente le risultanze della gestione a consuntivo del Programma Annuale 2019 relativamente alle entrate e alle spese, al fine di facilitare l'analisi dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati e dichiarati nel PTOF.

Esso è stato elaborato conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche (D.I. 129/2018) completo di tutta la documentazione e sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori dei Conti.

In data 15 Luglio è stato emesso il parere dei Revisori in merito al Conto Consuntivo 2019, ricevuto dall'istituzione scolastica in data 17 Luglio 2020: la situazione contabile e finanziaria che interessa la scuola continua a presentare criticità dettagliatamente riportate nei precedenti verbali che derivano, secondo quanto affermato dal Revisore, da una non corretta esecuzione di operazioni contabili già riscontrate a decorrere dall'anno 2014. Quanto sopra ha prodotto nel corso degli anni una non precisa e coerente quantificazione del Fondo Cassa e del correlato Avanzo di Amministrazione che costituisce sempre un elemento di partenza di una gestione efficace (verbale dei Revisori n. 2018/002). In base alle segnalazioni effettuate all'USR risulta ancora in corso un'indagine ispettiva volta ad analizzare le irregolarità segnalate dai Revisori nel verbale n.2018/02. Il Revisore dei Conti De Maria Fabio in relazione a quanto sopra esposto, non esprime parere favorevole sul conto consuntivo dell'anno 2019. Il revisore Rosalba Bonanni provvederà ad esprimere il parere di competenza con separato verbale non giunto fino alla data odierna a scuola.

DELIBERA N.24

Il Consiglio d'Istituto, esaminata la relazione ed i relativi modelli ministeriali, all'unanimità approva il conto consuntivo 2019, così come stilato e agli atti della scuola, nonostante il parere negativo riportato del revisore De Maria, ai sensi del D.I. 129/2018.

Il Consiglio di istituto decide di procedere all'approvazione del consuntivo in difformità dal parere del revisore in quanto come ben indicato dalla Dirigente le fattispecie sotto osservazione ed ispezione riguardano anni precedenti al 2014, dopo il quale la gestione contabile ed amministrativa è stata improntata alla massima trasparenza e correttezza. Il Dirigente Scolastico comunicherà all'USR "ai fini dell'eventuale adozione dei provvedimenti di competenza "l'approvazione del documento contabile contro il parere dei Revisori; il

consuntivo sarà corredato di tutti gli allegati e di una dettagliata relazione in merito ai motivi dell'approvazione in difformità del parere (art. 23 c. 3) e a tal fine verrà dal Dirigente Scolastico incaricato il DSGA a provvedere a tutti gli adempimenti.

O.D.G. n. 6 Fondo minute spese 2020

Il DSGA comunica che l'apertura fondo minute spese è stata effettuata con mandato n. 18 del 27 gennaio 2020. La somma è pari ad ottocento euro. Il limite massimo di spesa è pari a cinquanta euro.

Il registro delle minute spese al 23 luglio 2020 risulta pari ad euro 93,50.

Il Consiglio d'Istituto prende atto.

O.D.G. n.7 Verifica e Variazioni Programma Annuale 2020

Prende la parola il DSGA, il quale rende edotto il Consiglio che il Programma annuale dell'esercizio finanziario 2020 necessita, ad oggi, di essere oggetto delle variazioni sotto dettagliate a livello di singole attività e progetti :

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
02 01/5	10.1.1A-FSEPON-CA-2019-253 "Non ci disperderemo"	0,00	0,00	35.574,00	35.574,00
02 02/4	10.8.6A-FESRPON-CA-2020-17 "Smart Class"	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00
03 06/10	PNSD	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
03 06/11	Formazione docenti scuola ambito 23	0,00	0,00	827,00	827,00
03 06/6	risorse ex art. 120, c. 2, lettera a), DL 18/2020	0,00	0,00	1.207,44	1.207,44
03 06/7	risorse ex art. 120, c. 2, lettera b), DL 18/2020	0,00	0,00	8.771,37	8.771,37
03 06/8	risorse ex art. 120, c. 2, lettera c), DL 18/2020	0,00	0,00	603,72	603,72
03 06/9	risorse ex art. 120, DL18/2020 fondo per la pulizia straordinaria degli ambienti scolastici	0,00	0,00	4.022,80	4.022,80
06 01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	0,00	0,00	1.130,53	1.130,53
06 03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA	0,00	0,00	3.047,16	3.047,16
06 04	CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	0,00	0,00	2.151,80	2.151,80
06 05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	0,00	0,00	4.037,00	4.037,00
06 06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	0,00	0,00	130,00	130,00
06 08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00
08 01	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	0,00	0,00	663,60	663,60
08 05	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	0,00	0,00	4.200,00	4.200,00
12 01	INTERESSI	0,00	0,00	0,02	0,02
				81.866,44	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A 01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	83.095,99	0,00	24.527,48	107.623,47
A 01/2	PNSD	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00
A 01/3	D.L. 18/2020 - pulizia ambienti scolastici - dispositivi di protezione	0,00	0,00	4.022,80	4.022,80

A 02/2	Funzionamento amministrativo	26.118,32	0,00	1.500,02	27.618,34
A 03/3	Didattica	12.956,89	0,00	8.288,16	21.245,05
A 03/4	Risorse ex art. 120 DL 18/2020 - lett. a)	0,00	0,00	1.207,44	1.207,44
A 03/5	Risorse ex art. 120 DL 18/2020 - lett. b)	0,00	0,00	8.771,37	8.771,37
A 05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	0,00	0,00	56,53	56,53
A 05/5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	258,67	0,00	2.151,80	2.410,47
P 01/25	10.8.6A-FESRPN-CA-2020-17 "Smart Class"	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00
P 01/4	"Sport e benessere"	40.072,69	0,00	663,60	40.736,29
P 02/11	Pon 10.1A-FSEPN-CA-2017-450 "Per non disperderci"	1.126,67	0,00	4.200,00	5.326,67
P 02/24	10.1.1A-FSEPN-CA-2019-253 "Non ci disperderemo"	0,00	0,00	35.574,00	35.574,00
P 04/18	Formazione e aggiornamento personale docente e ata	3.963,00	0,00	827,00	4.790,00
P 04/19	Risorse ex art. 120 DL 18/2020 - lett. c)	0,00	0,00	603,72	603,72
Z 01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	198.877,18	0,00	-24.527,48	174.349,70
				81.866,44	

DELIBERA N.25

Il Consiglio d'Istituto, esaminata la relazione del DSGA, all'unanimità approva le variazioni al P.A. esercizio 2020 sopra riportate.

O.D.G. n.8 Calendario scolastico 2020/21

Il Dirigente presenta al Consiglio il calendario scolastico regionale e invita il rappresentante del personale ATA, di comune accordo con tutto il p.t.a. dell'Istituto, a formulare proposte in merito ad eventuali chiusure nei prefestivi, in modo da poterle eventualmente deliberare per tempo in prossime riunioni del Consiglio d'Istituto.

Inizio attività didattiche Infanzia, Primaria e Secondaria: 14 settembre 2020

Termine attività scolastica Primaria e Secondaria: 5 giugno 2021

Termine attività scolastica Infanzia: 30 giugno 2021

FESTIVITÀ E SOSPENSIONI:

8 Settembre : Festività del Santo Patrono

1 Novembre : Tutti i Santi

2 Novembre 2020: Commemorazione dei defunti;

7 Dicembre: Ponte dell'Immacolata

8 Dicembre Immacolata Concezione

Dal 23 al 31 dicembre 2020 e dal 2 al 6 gennaio 2021: Vacanze natalizie

15 e 16 febbraio 2021: lunedì e martedì di Carnevale

dal 1 al 6 aprile 2021: Vacanze Pasquali

25 Aprile: *Anniversario della Liberazione*

1 maggio: *Festa del Lavoro*

2 Giugno: *Festa Nazionale della Repubblica*

Il Consiglio d'Istituto prende atto.

O.D.G. n.9 Avvio attività didattiche 2020/21-ipotesi prosecuzione emergenza covid 19

Il Dirigente Scolastico illustra ai membri del Consiglio il lavoro svolto in questo ultimo periodo sia sotto il profilo dell'adeguamento dei vari spazi e aule come da indicazioni ministeriali per fronteggiare l'emergenza

Covid 19 in vista della ripresa delle lezioni a settembre 2020, sia le varie ipotesi di rientro con avvicendamento tra didattica a distanza e presenza in aula.

Chiaramente tutti gli scenari presentati sono suscettibili di variazioni e valutazioni in seguito sia alle direttive ministeriali che ai lavori da effettuarsi da parte del Comune.

La proposta organizzativa per l'avvio dell'anno scolastico 2020/21 è quindi molto articolata e soggetta a continui aggiornamenti sperando che si possa quanto prima tornare alla normalità.

Il Consiglio d'Istituto prende atto e avalla le diverse ipotesi organizzative illustrate dal Dirigente.

O.D.G. n.10 Adozioni libri di testo 2020/21

Il Dirigente Scolastico illustra al Consiglio la situazione concernente le adozioni dei libri di testo per la scuola primaria e secondaria.

Primaria: sono stati confermati i libri di testo del precedente anno scolastico tranne, nel caso delle future classi quarte della scuola primaria di entrambi i plessi, ove si procederà ad una nuova adozione del sussidiario dei linguaggi, motivata da approfondita relazione. Per il libro di religione del plesso di San Lorenzo ci sarà una nuova adozione, necessaria per adeguare i testi delle classi parallele, stante la progettazione di tipo dipartimentale che viene realizzata nella scuola. In conclusione, sono stati confermati quasi tutti i testi attualmente in adozione.

Secondaria: Si confermano i testi dello scorso anno, i tetti di spesa sono stati rispettati.

DELIBERA N.26

Il Consiglio d'Istituto, esaminata la relazione della Dirigente, all'unanimità approva l'adozione dei libri di testo per a.s.2020/21 sopra riportate.

O.D.G. n.11 Esiti gare, bandi, avvisi

Il DSGA comunica che a causa dell'emergenza Covid 19 non si è proceduto all'espletamento di ulteriori gare oltre quella concernente l'agenzia viaggi che solo parzialmente ha potuto assolvere il proprio mandato. Le quote versate dai genitori per le visite e viaggi sono state restituite, così come le quote per la mensa afferenti ai servizi integrativi.

Il Consiglio prende atto.

O.D.G. n.12 Partecipazione FESR – Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo, Codice Progetto 10.8.6A-FESRPON-CA-2020-17

Il Dirigente Scolastico comunica che con questa iniziativa progettuale la scuola intende fornirsi dei supporti strumentali utili a portare la didattica nelle case degli studenti e delle studentesse nei periodi di sospensione delle attività in presenza a seguito delle misure restrittive adottate a causa della diffusione dell'epidemia da Covid 19. Oltre a prevedere il comodato d'uso per studenti e studentesse, il materiale acquistato potrà essere utilizzato nelle attività didattiche della fase post-emergenziale.

DELIBERA N.27

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità approva la partecipazione al bando FESR - Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo, Codice Progetto 10.8.6A-FESRPON-CA-2020-17

O.D.G. n.13 Partecipazione all'Avviso del Dipartimento per le pari opportunità "STEM2020"

Il Dirigente Scolastico illustra il progetto che ha come obiettivo il superamento dei luoghi comuni che vede le materie scientifiche come aride, poco creative e meno adatte al genere femminile. La pratica laboratoriale proposta, anche attraverso l'utilizzo di tecnologie inclusive per gli alunni più svantaggiati, coniuga competenze creative a quelle digitali, e tende al superamento di stereotipi di genere che allontanano le bambine dal sapere e dalle competenze scientifiche. Le bambine, già naturalmente più sensibili, vengono positivamente stimolate con attività che, educando e favorendo la loro naturale inclinazione, utilizzano strumenti e metodologie informatiche nuove ed accattivanti, sensibilizzandole ad un maggior rispetto dell'ambiente e ad indicare le regole che sono alla base di un comportamento ecosostenibile. Sulla scorta dell'esperienza maturata dal nostro Istituto e del successo riscontrato nell'attuazione di partenariati per la realizzazioni dei precedenti progetti STEM, raggiungendo obiettivi ben oltre le aspettative, l'attuale progetto intende dare continuità ad un percorso di apprendimento che renderà l'istituto scolastico un punto di eccellenza nel mondo delle STEM, realizzando un nuovo percorso pluridisciplinare nelle suddette discipline,

mediante l'utilizzo di moderne tecnologie e strumenti multimediali che accompagnino le bambine nella nuova sfida. Il progetto è rivolto alle prime classi della scuola secondaria di 1° grado, includendo alunni con disagio e svantaggio economico-culturale e con problemi di integrazione sociale.

DELIBERA N.28

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità approva la partecipazione all'Avviso del Dipartimento per le pari opportunità "STEM2020";

O.D.G. n.14 Partecipazione all'avviso "EduCare" del 10/06/2020 - Dipartimento per le politiche della famiglia - Progetti di educazione non formale e informale e di attività ludiche per l'Empowerment dell'infanzia e dell'adolescenza

Il Dirigente Scolastico illustra L'Avviso "EduCare", un avviso pubblico per promuovere l'attuazione di interventi progettuali, anche sperimentali e innovativi, di educazione non formale e informale e di attività ludiche per l'*empowerment* dell'infanzia e dell'adolescenza.

DELIBERA N.29

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità approva la Partecipazione all'avviso "EduCare" del 10/06/2020 - Dipartimento per le politiche della famiglia

O.D.G. n.15 Partecipazione ai Bandi Monitor 440: Avviso n.32 del 03/07/2020 "Emergenza Covid 19"; Avviso n.33 del 06/07/2020 "Povertà educativa

Il Dirigente Scolastico illustra i due avvisi:

Avviso n.32 del 03/07/2020 "Emergenza Covid 19": Il progetto mira a reinventare una normalità che, nel rispetto delle norme Covid Fase2, garantisca l'azione educativa della scuola recependo positivamente le innovazioni tecnologiche utilizzate durante il lockdown e recuperando elementi di continuità precedenti. Obiettivo sarà quello di venire incontro alla necessità delle famiglie con servizi per la conciliazione dei tempi, creando al contempo un luogo sicuro in cui poter rispondere ai bisogni/diritti dei bambini e superare il learning gap.

Avviso n.33 del 06/07/2020 "Povertà educativa: Il progetto si rivolge a studenti con svantaggio socio-economico, linguistico e culturale per migliorarne il benessere scolastico. Obiettivi: privilegiare l'apprendimento dall'esperienza e la didattica laboratoriale; offrire un servizio di ascolto/counseling specialistico per le vulnerabilità sociali; fronteggiare i disagi di studenti e genitori appartenenti a nuclei familiari a rischio; individuare strategie educativo-didattiche diversificate e finalizzate all'inclusione degli alunni coinvolti.

DELIBERA N.30

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità approva la Partecipazione ai Bandi Monitor 440: Avviso n.32 del 03/07/2020 "Emergenza Covid 19"; Avviso n.33 del 06/07/2020 "Povertà educativa.

O.D.G. n.16 Partecipazione Bando PON per la scuola prot.19146 del 06/07/2020 Azione 10.2.2 per il supporto a studentesse e studenti per libri di testo e kit scolastici

Il Dirigente Scolastico illustra il progetto che è finalizzato a contrastare situazioni di disagio delle famiglie, consentendo di acquistare supporti didattici, eventualmente dematerializzati, da offrire anche in comodato d'uso a studentesse e studenti in difficoltà, garantendo pari opportunità e il diritto allo studio. A titolo esemplificativo e non esaustivo la proposta progettuale si sostanzia nell'acquisizione di: supporti didattico disciplinari: libri di testo, cartacei e/o digitali, vocabolari, dizionari, libri o audiolibri di narrativa consigliati dalle scuole, anche in lingua straniera, materiali specifici finalizzati alla didattica che sostituiscono o affiancano il libro di testo per gli studenti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) o con bisogni educativi speciali (BES). E' anche consentita l'acquisizione in locazione di devices da dare in comodato d'uso alle studentesse e agli studenti che ne siano privi per l'anno scolastico 2020/2021. L'istituzione scolastica proponente individuerà studenti cui assegnare libri di testo e altri sussidi didattici fra quelli che non godono di analoghe forme di sostegno e le cui famiglie possano documentare situazioni di disagio economico anche a causa degli effetti connessi alla diffusione del COVID-19.

DELIBERA N.31

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità approva la Partecipazione Bando PON per la scuola prot.19146 del 06/07/2020 Azione 10.2.2 per il supporto a studentesse e studenti per libri di testo e kit scolastici.

Alle ore 17.15 riescono ad entrare in chat i genitori Spatuzzi Ilaria e Annalisa Della Monica.

O.D.G. n.17 Convenzioni e progetti;

Il Dirigente Scolastico comunica che è stata data autorizzazione per utilizzo spazi come anni precedenti nell'ambito della Convenzione con la Cooperativa Sociale La Città della Luna per realizzazione dei centri estivi 2020 per bambini ed adolescenti per i mesi da giugno a settembre 2020 dai 3 ai 14 anni nel periodo estivo (luglio, agosto, settembre) in ottemperanza e ai protocolli ministeriali e regionali.

Illustra brevemente le Convenzioni e i progetti già in essere e inseriti nel PTOF e anche alcune nuove ad esempio Pallacanestro per le secondarie sempre in collaborazione con associazioni del territorio ed a prezzi assolutamente concorrenziali. Si ricorda che oltre alle Convenzioni con le Associazioni, l'Istituto stipula anche Convenzioni di vario genere con ditte, negozi, società su indicazione dei genitori del personale docente e p.t.a. al fine di creare opportunità di risparmio per la Comunità.

DELIBERA N.32

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità autorizza, nell'ambito delle Convenzioni già in essere con la coop. La Città della Luna, l'utilizzo dei locali richiesti per la realizzazione dei centri estivi 2020 e la stipula di nuove convenzioni con Associazioni, Cooperative, etc..in linea con il PTOF.

O.D.G. n.18 Nomina DPO (Data Protection Office);

Il Dirigente Scolastico comunica che è stata individuata una figura specifica per ricoprire il ruolo di DPO a supporto delle problematiche connesse all'applicazione del Regolamento UE 679/2016, l'ing. Giovanni Fiorillo.

Il Consiglio d'Istituto prende atto.

Alle ore 17.30 scusandosi esce il prof. Bisogno Massimiliano, l'insegnante Elisa Toscano continuerà come segretario l'ultima parte del Consiglio.

O.D.G. n.19 Rete di Scopo per il "Coordinamento Assistente Tecnico";

Il Dirigente Scolastico comunica che con la Nota 0000487 del 10/04/2020 dell'Ufficio Scolastico Regionale per la CAMPANIA è stata individuato questo Istituto Comprensivo quale scuola polo per la rete di scopo denominata "Coordinamento assistente tecnico per la DAD". Ne fanno parte le seguenti istituzioni scolastiche: I.C. CAVA CARDUCCI TREZZA; I.C. CAVA D.T. "GIOVANNI XXIII" ;I.C. CAVA D.T. "DON BOSCO"; I.C. CAVA D.T. "S. LUCIA";I.C. CAVA D.T. S. NICOLA ; I.C. CAVA D.T. "BALZICO"; I.C. VIETRI SUL MARE. La rete supporta le iniziative di ciascuno dei partecipanti, perseguendo i seguenti obiettivi generali:

1. supporto tecnico e consulenza per l'attuazione della Didattica a distanza, secondo procedure di efficacia ed efficienza delle azioni e degli interventi;
2. valorizzazione e potenziamento delle risorse umane e materiali presenti nelle scuole della rete;
3. tesaurizzazione delle buone prassi anche attraverso adeguate modalità di documentazione.

DELIBERA N.33

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità approva la partecipazione alla Rete di Scopo per il "Coordinamento Assistente Tecnico".

O.D.G. n.20 Criteri per la valutazione dei titoli degli esperti di madrelingua inglese per le sezioni di scuola primaria e secondaria "Cambridge International";

Il Dirigente Scolastico propone al Consiglio di Istituto i requisiti di ammissione, per la figura professionale, di cui al punto n.19 dell'o.d.g. come di seguito specificato:

A. Essere in possesso della laurea conseguita nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo o, in alternativa, essere in possesso di diploma di scuola secondaria superiore conseguito nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di laurea anche conseguita in Italia.

B. Non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimento che riguardino

l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;

C. Coerenza del curriculum personale con le caratteristiche del progetto;

D. Comprovata esperienza professionale nel settore;

E. Competenze informatiche, certificate da Enti nazionali/internazionali riconosciuti.

CRITERI DI SELEZIONE ESPERTO MADRELINGUA PER IL CAMBRIDGE INTERNATIONAL

A TITOLI DI STUDIO (si valuta il titolo di livello più alto) (max 10 punti)

A-Levels Punti 2

Bachelor Punti 4

Master Punti 6

Phd Punti 10

B ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO (max 10 punti) Corsi di formazione e/o aggiornamento attinenti al Syllabus Cambridge IGCSE/AS & alevel

Punti 5 per ogni corso

C TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI RELATIVE ALLE COMPETENZE DELL'INGLESE COME L2

CELTA/DELTA/TESOL/TEFL Punti 2 ;PGCE Punti 3

Titoli culturali coerenti con la disciplina del modulo richiesto: English as second Language e ICT Starters

Punti 4 per ogni titolo (max 12 punti)

Pubblicazioni attinenti al settore di competenza Punti 1 per ogni pubblicazione (max 2 punti)

D ESPERIENZE PROFESSIONALI AFFERENTI LA TIPOLOGIA DI INTERVENTO

-Esperienza di insegnamento in qualità di docente Madrelingua per la preparazione ad esami CAMBRIDGE /IELTS/TOEFEL (precisare a.s. e scuola)

Punti 1 per ogni incarico (max 5 punti)

-Esperienza di insegnamento in corsi universitari Punti 1 per ogni incarico (max 5 punti)

-Esperienze di esaminatore e/o supervisore esami Cambridge Punti 1 per ogni incarico (max 3 punti)

Esperienza nella gestione di Cambridge International education (max 5 punti)

DELIBERA N.34

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità approva i criteri per la valutazione dei titoli degli esperti di madrelingua inglese per le sezioni di scuola primaria e secondaria "Cambridge International" sopra indicati.

O.D.G. n.21 Contratto triennale per esperto esterno Cambridge International

Il Dirigente Scolastico chiede al Consiglio di deliberare in merito alla durata triennale del contratto con l'esperto Cambridge, una volta individuato, eventualmente prorogabile per altri tre anni qualora il Consiglio ne ravvisi l'opportunità

DELIBERA N.35

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità approva la durata triennale del contratto con l'esperto Cambridge, una volta individuato, eventualmente prorogabile per altri tre anni.

O.D.G. n.22 Criteri formazione classi prime e assegnazione docenti alle classi

Il Dirigente Scolastico ribadisce che i criteri rimangono gli stessi dei precedenti anni. Nei criteri di assegnazione dei docenti alle classi prime, si valuteranno le competenze professionali di tipo culturale, disciplinare, relazionale, al fine di costituire team docenti con caratteristiche di funzionalità ed efficacia. I gruppi classe, invece, sono il frutto di una valutazione innanzitutto didattica. Solo ex post rispetto a questa valutazione si procede a considerare anche le "preferenze" espresse dalle famiglie all'atto dell'iscrizione. Pertanto, non tutte le preferenze possono essere soddisfatte ma solo quelle che non implicano confliggenza con la valutazione del gruppo classe dal punto di vista didattico-relazionale.

DELIBERA N.36

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità approva i criteri formazione classi prime e assegnazione docenti alle classi sopra indicati.

O.D.G. n.23 Adesione alla Rete di Scuole, con capofila il Liceo Ginnasio “Torquato Tasso” di Roma, per lo svolgimento congiunto di una procedura di gara volta all'affidamento del servizio di cassa a favore delle istituzioni scolastiche;

Il Dirigente Scolastico illustra la possibile adesione alla Rete di Scuole, con capofila il Liceo Ginnasio “Torquato Tasso” di Roma, per lo svolgimento congiunto di una procedura di gara volta all'affidamento di un accordo quadro, ai sensi degli artt. 54 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto il servizio di cassa a favore delle Istituzioni scolastiche, e per la gestione e la vigilanza della relativa esecuzione. dando mandato al Dirigente Scolastico per la sottoscrizione del correlato accordo.

DELIBERA N.37

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità approva l'adesione alla Rete di Scuole, con capofila il Liceo Ginnasio “Torquato Tasso” di Roma, per lo svolgimento congiunto di una procedura di gara volta all'affidamento del servizio di cassa a favore delle istituzioni scolastiche dando mandato al Dirigente Scolastico per la sottoscrizione del correlato accordo.

O.D.G. n.24 Adesione progetti in linea con il Ptof per l'accesso a finanziamenti specifici per l'avvio delle attività didattiche a.s.2020/21.

Il Dirigente Scolastico, in ragione del decreto del MIUR 9 giugno 2020, n. 27 e in previsione di eventuali possibili finanziamenti per le scuole, finalizzati a ridurre il divario sociale in ambito tecnologico, chiede ex ante l'avallo del Consiglio alla partecipazione ad eventuali bandi che si ipotizza possono essere pubblicati a breve, al fine di consentire alla scuola un aumento delle risorse per conseguire le finalità che le sono proprie di riduzione delle disuguaglianze e contrasto alla dispersione.

DELIBERA N.38

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità approva l'adesione a progetti in linea con il Ptof per l'accesso a finanziamenti specifici per l'avvio delle attività didattiche a.s.2020/21.

Il Presidente comunica che tutti gli atti e documenti menzionati in Consiglio sono disponibili presso la segreteria dell'Istituto.

Non essendovi ulteriori punti all'o.d.g., si passa direttamente alla stesura del presente verbale che viene letto ed approvato all'unanimità seduta stante.

Il Dirigente Scolastico viene autorizzato ad apporre visto ed effettuare pubblicazione.

Alle ore 17.55 la seduta viene sciolta.

Il Segretario verbalizzante Massimiliano Bisogno
Elisa Toscano

Il Presidente Rosario Masullo

Il Dirigente Scolastico (autorizzata al visto e alla pubblicazione)

Dott.ssa Filomena Adinolfi

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

