



Via Don Gaetano Fimiani (Fraz. Sant'Angelo), 1 – 84085 Mercato S. Severino (SA) - C. M. SAEE07500V  
Tel/Fax: 089/894822 – C. F. 80038670651 – <http://www.2circolomercatosanseverino.edu.it>  
E-mail: [sae07500v@istruzione.it](mailto:sae07500v@istruzione.it) – [PEC: sae07500v@pec.istruzione.it](mailto:sae07500v@pec.istruzione.it)

D.D. MERCATO SAN SEVERINO II  
Prot. 0005133 del 06/08/2020  
(Uscita)

**All'albo on line**

**Al sito WEB - sez. Amministrazione Trasparente**

**Agli Atti**

**Oggetto: Determina di affidamento triennale del servizio di manutenzione dei sistemi informatici ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del DLgs. 50/2016**

**CIG: ZC62DE5D76**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

### VISTI

- la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo); in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;
- l'art. 36, in particolare, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;
- Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

- l'art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "c.d. Decreto rilancio" che assegna risorse alle istituzioni scolastiche per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021;
- la nota MIUR n. 1033 del 29/05/2020 che fornisce le prime istruzioni operative rispetto all'utilizzo delle risorse stanziare dall'art. 231, commi 1 e 7, del Decreto rilancio;

#### **TENUTO CONTO**

- delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
- della delibera del Consiglio di Circolo n. 27 del 21/05/2020 in merito alla stipula di un contratto triennale per la manutenzione strumentazioni digitali-informatiche dei laboratori alunni e di segreteria – Contatto triennale;

#### **PRESO ATTO**

- delle Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;
- della Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da CONSIP S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);
- dell'art. 46, comma 1 del D.L. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;
- della non esistenza di Convenzioni CONSIP attive in merito a tale merceologia come desunto dai documenti agli atti della scuola;

#### **CONSIDERATO CHE**

- la complessità di questa istituzione scolastica, articolata in 13 plessi ciascuno con una specifica organizzazione degli ambienti didattici e dei laboratori, è tale da richiedere una fase preventiva di conoscenza del sistema scolastico, di significativa durata, per poi procedere ad una fattiva operatività;
- l'inizio dell'anno scolastico 2020-21 è fissato per lunedì 14 settembre 2020 e che per quella data la ditta incaricata del servizio di manutenzione informatica dovrà provvedere:
  - ✓ alla revisione delle apparecchiature informatiche presenti nelle aule e nei laboratori dei vari plessi;
  - ✓ al controllo di tutti i dispositivi utilizzati dagli alunni in comodato d'uso gratuito nel periodo di DAD (didattica a distanza) al fine di preservarne la funzionalità;
  - ✓ alla verifica dei sistemi di protezione contro le minacce informatiche per la messa in sicurezza del lavoro in presenza e a distanza (lavoro agile);
  - ✓ al controllo del materiale informatico, conservato nei depositi di Sant'Angelo in modo verificarne la funzionalità, al fine di provvedere alla corretta allocazione o, se obsoleto, al suo trasporto in discarica;

- entro l'inizio dell'anno scolastico, gli uffici di segreteria/direzione e, quindi tutte le postazioni di lavoro amministrativo, dovranno essere spostate al piano superiore dell'edificio per disporre di ulteriori spazi da adibire ad aule didattiche;
- la Delibera del Consiglio dei Ministri del 29 luglio 2020, ha prorogato, fino al 15 ottobre 2020, lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili e successivamente il Governo, con decreto-legge n. 83 del 30 luglio 2020 ha prorogato alla data del 15 ottobre 2020 l'efficacia di una serie di disposizioni e di misure già adottate per gestire l'emergenza covid-19 e contenere la diffusione del virus SARS-COV2;
- tali proroghe potrebbero eventualmente comportare la riattivazione della DAD (didattica a distanza) e la necessità di disporre di personale tecnico già a conoscenza di attrezzature e del sistema;
- la ditta uscente ha pienamente contezza dello stato dell'arte avendo supportato, con professionalità e puntualità, la scuola per il ripristino dei dispositivi già in possesso al momento della sospensione delle attività didattiche in presenza e l'inizializzazione dei nuovi al fine di poter dotare in breve tempo gli alunni e il personale delle apparecchiature informatiche rispettivamente per la DAD e per il lavoro agile;

#### **PRESO ATTO**

- dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;
- che la dott.ssa Anna Buonoconto, Dirigente scolastico del 2° Circolo di Mercato San Severino, risulta idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto;
- dell'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

#### **SPECIFICATO CHE**

- la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:
  - ✓ espletterà, prima della stipula dell'ordine, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC; ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;
  - ✓ per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula dell'ordine dopo aver acquisito la visura camerale dell'impresa;

#### **VISTO**

- l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

#### **TENUTO CONTO**

- che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il Codice Identificativo di Gara (CIG) riportato nell'oggetto;

## CONSIDERATO CHE

- le risorse di cui all'art. 231, comma 1, del D.L. 34/2020 –Avvio anno scolastico 2020/2021, così come chiarito dalla nota MIUR n. 1033 del 29/05/2020, prevedono con riferimento alle lettere d) ed e):
  - ✓ l'acquisto e/o noleggio e leasing di hardware, comprensivi di servizi di installazione e formazione per utilizzo;
  - ✓ servizi di manutenzione di hardware, software e altri sistemi informatici;
- l'acquisizione dei servizi in oggetto sono indispensabili per il regolare avvio dell'anno scolastico 2020-21;
- a seguito di un'informale indagine di mercato condotta mediante consultazione di elenchi sul portale CONSIP Acquisti in rete PA la fornitura è garantita dalla ditta Individuale di Amato Pasquale denominata AMASYS SOLUZIONI INFORMATICHE C.F.: MTAPQL83E11F912E – PEC registro imprese apsystem@arubapec.it;

## DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati, l'avvio della procedura di acquisizione del servizio in oggetto con le seguenti specifiche:

### 1. DEFINIZIONI

Ai fini del presente documento si intende per:

Codice il D. Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50;

Istituto: 2° Circolo Didattico di Mercato San Severino (SA);

Stazione Appaltante: 2° Circolo Didattico di Mercato San Severino (SA).

### 2. MODALITA' DI ESPLETAMENTO

Si procederà tramite affidamento diretto triennale dei sistemi informatici alla ditta ditta Individuale di Amato Pasquale (C.F.: MTAPQL83E11F912E) denominata AMASYS SOLUZIONI INFORMATICHE.

Sarà indicato il CIG ZC62DE5D76 tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto.

### 3. INTERESSE PUBBLICO DA SODDISFARE

Si intende garantire la manutenzione dei sistemi informatici della scuola (uffici amministrativi, laboratori didattici, LIM, tablet..).

### 4. ORDINE DI ACQUISTO

Si procederà con ordine diretto su ME.PA, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016 per la stipula di un contratto triennale.

L'attivazione del servizio è richiesto entro agosto 2020.

### 5. IMPEGNO DI SPESA

Per l'acquisto del servizio si impegnerà la somma massima di euro 2.550,00 (dicasi Euro duemilacinquecentocinquanta/00) IVA esclusa stanziata favore di questa istituzione scolastica per l'avvio a settembre dell'anno 2020/21 che sarà iscritta nel P.A.2020 afferente all'E.F. 2020, nell'aggregato "03 Finanziamento dallo Stato" alla voc"06 Altri finanziamenti vincolati dello Stato" ed imputata alla categoria di destinazione "A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola", alla scheda illustrativa finanziaria "A.1.5 Risorse ex art.231, comma 1, D.L. 34/2020".

### 6. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Anna Buonoconto, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 31 commi 1 e 3 del Codice e dell'art. 5 della Legge 241/1990.

### 7. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Alla ditta affidataria saranno richiesti tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.n.136/2010, con individuazione del conto - dedicato, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati avverrà in osservanza a quanto previsto dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 ed esclusivamente per le finalità connesse alla presente attività; Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, dr. Ing. Anna Buonoconto; Responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi dott.ssa Anna Notaro.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*dott. ing. Anna Buonoconto*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa.*