



DIREZIONE DIDATTICA STATALE

2° CIRCOLO " SAN FELICE"

Largo San Vincenzo, n° 2 - 94014 NICOSIA -Telefono e Fax 0935/646764

Cod. Mec. : ENEE062002 – Cod. Fiscale: 81001950864

Indirizzo e-mail: enee062002@istruzione.it

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - "II CIRCOLO"-NICOSIA
Prot. 0002658 del 07/08/2020
B15 (Uscita)

ALL'ALBO PRETORIO I.S.

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE I.S.

AL PERSONALE DOCENTE I.S.

AL PERSONALE AMM.VO I.S.

AGLI ATTI

OGGETTO: Avviso di selezione di n. 1 docente esperto interno/esterno per attività di formazione rivolta al personale interno : PROGETTO P4/04 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE SCUOLA - Titolo " Didattica Digitale Integrata", fondi di cui all'art. 231 DL n.34 del 19.05.2020 E.F.2020 – CIG. ZE32DF1F91

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Programma Annuale e.f. 2020 in merito all'assunzione in bilancio del finanziamento suddetto;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 recante "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana";

VISTO i commi 1 e 2 dell'art.231 del DL n.34 del 19.05.2020, ed in particolare il comma 2, lettera a), che recita: Le risorse di cui al comma 1 sono destinate alle seguenti finalità: a) acquisto di servizi professionali, di formazione [...] per la didattica a distanza;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm. II;

RILEVATA la necessità di avviare una procedura di selezione di personale interno/esterno esperto per la formazione di personale interno;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di personale docente e amministrativo per il seguente corso interno di formazione/supporto a docenti e amm.vi : "DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA", finalizzato a:

- 1) Acquisire la conoscenza pratica delle principali funzioni di base di un personal computer e del suo sistema operativo;
- 2) Acquisire una conoscenza di base della struttura e del funzionamento del personal computer (hardware e software);
- 3) Essere in grado di creare, formattare, rifinire e stampare un documento, gestire immagini.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto,

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di N. 1 Docente Esperto.

Il presente avviso è rivolto docenti esperti, interni o esterni al Circolo Didattico.

Art. 1 – Finalità del progetto.

Le attività previste riguarderanno il Progetto di formazione/supporto a docenti e amm.vi : "DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA", finalizzato all'acquisizione delle seguenti competenze professionali:

- 1) Progettazione e realizzazione di modelli di lavoro in team mediante app e software che aiutino a gestire un gruppo di lavoro;
- 2) **Ricerca, Condivisione e collaborazione, attraverso l'utilizzo del cloud;**
- 3) **Creazione e condivisione di note, ad esempio per la costruzione di verifiche personalizzate.**
- 4) **Capacità di utilizzare strumenti per videoconferenze e per condividere a distanza una LIM.**
- 5) **Gli strumenti di verifica e valutazione nella didattica a distanza.**

Art. 2 - FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE E COMPITI

I titoli d'accesso richiesti per il modulo formativo sono indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo	Ore	Figura Professionale	Titolo di accesso richiesto
DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA	14	n. 1 docente esperto	Laurea magistrale o di vecchio ordinamento

COMPITI

L'esperto si impegna a svolgere i seguenti compiti:

1. Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno;
2. Seguire scrupolosamente quanto previsto nel contratto formativo;
4. Svolgere le attività previste secondo il calendario concordato con la Dirigente scolastica;
5. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
6. Consegnare, a conclusione delle attività svolte, la relazione finale con allegato il programma di lavoro realizzato.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione.

I requisiti di ammissione sono quelli indicati all'articolo 2. La griglia di valutazione dei titoli è allegata a questo avviso (**ALLEGATO 2**).

Art. 4 - Incarichi e compensi

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, sarà corrisposto un compenso orario di euro 70,00/ora lordo dipendente. Il compenso, commisurato alle ore effettivamente svolte (risultanti dai registri di firma) sarà corrisposto al termine delle attività.

Art. 5. Periodo di svolgimento delle attività.

Il modulo formativo si svolgerà in modalità web conference nel periodo settembre-ottobre 2020, secondo il calendario stabilito dalla scuola.

Il modulo formativo si svolgerà in modalità web conference nel periodo suddetto, fatta salva la partecipazione ad incontri in presenza, destinati a piccoli gruppi, che saranno concordati nel momento del patto formativo.

Art. 6 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione) e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo enee062002@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 17/08/2020.

Sull'oggetto della mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE ESPERTO INTERNO/ESTERNO – Attività di formazione Progetto P 04/04 "DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA" E.F.2020.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per le comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella dell'Allegato 2.

Inoltre, essa dovrà essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli in possesso e previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare ad una riunione di organizzazione del lavoro con la Dirigente, per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Impegnarsi a programmare nel dettaglio le attività da svolgere e comunicarle prima dell'avvio del corso attraverso la loro pubblicazione sul sito del Circolo, affinché esse siano condivise con i corsisti nel momento del patto formativo ed eventualmente integrate;
- Predisporre del materiale apposito per i corsisti (dispense di supporto all'attività);
- Svolgere le attività in web conference con apposita piattaforma;
- Prevedere almeno due momenti formativi in presenza, che saranno organizzati per piccoli gruppi;
- Redigere e consegnare, a conclusione dell'attività, una relazione sul lavoro svolto.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il modulo richiesto.

Art. 7 - SELEZIONE

Per la selezione si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, con riguardo ai titoli culturali e professionali, all'esperienza documentata e sulla base dei criteri indicati nell'Allegato 2 .

Art. 8 - VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dalla Dirigente scolastica. La valutazione verrà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web della Scuola: <https://www.secondocircolonicosia.edu.it/> sezione "Albo pretorio". La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La commissione si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola istanza, purché pienamente rispondente alle richieste; si riserva, altresì, di non assegnare alcun incarico, qualora si ravvisi la non corrispondenza dei curricula ai requisiti richiesti.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali saranno sottoposti al trattamento come previsto dall'Art. 13 del Regolamento G.D.P.R. 679/16, sulla base del consenso espressamente indicato dagli interessati, contestualmente alla presentazione dell'istanza di partecipazione. Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica, prof.ssa Loredana Smario. Il Responsabile per la Protezione dei Dati, nel seguito indicato sinteticamente come RPD, è l'ing. Alfredo Giangrande.

ART.10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO. Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica, prof.ssa Loredana Smario.

ART. 11 - PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso è completo dei seguenti allegati:

- Allegato 1 - Modello istanza
- Allegato 2 - Scheda di autovalutazione.

Il presente avviso è affisso all'albo della scuola in data odierna e pubblicato sul sito web della scuola <https://www.secondocircolonicosia.edu.it/>, sezione "Albo pretorio".

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Loredana Smario

firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del d. lgs. n. 39/1993

E-MAIL																			
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO)

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto per le attività di formazione "DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA".

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, e preso atto delle tematiche proposte nel percorso formativo

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche adeguate portare a termine il compito assegnato.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle disposizioni assessoriali dettate nei documenti ufficiali, in particolare:
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla

stesura della graduatoria dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- *Copia di un documento di identità valido;*
- *Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione;*

Dichiara, inoltre, di impegnarsi a:

- Partecipare ad una riunione di organizzazione del lavoro con la Dirigente, per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Programmare nel dettaglio le attività da svolgere e comunicarle prima dell'avvio del corso attraverso la loro pubblicazione sul sito del Circolo, affinché esse siano condivise con i corsisti nel momento del patto formativo ed eventualmente integrate;
- Predisporre del materiale apposito per i corsisti (dispense di supporto all'attività);
- Svolgere le attività in web conference con apposita piattaforma;
- Prevedere almeno due momenti formativi in presenza, che saranno organizzati per piccoli gruppi;
- Redigere e consegnare, a conclusione dell'attività, una relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La propria residenza _____

Altro domicilio: _____

Luogo e data _____, _____

Firma _____

Informativa Privacy per selezione esperti esterni/interni

Art. 13 GDPR 679/2016

Informiamo che il 2° Circolo Didattico "San Felice" di Nicosia, <https://www.secondocircolonicosia.edu.it/>, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

I dati personali verranno trattati in base a quanto previsto dall'art. 4 Regolamento UE 2016/679, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

I dati personali raccolti nell'ambito del procedimento di selezione collegato saranno trattati per il tempo necessario al completamento del procedimento amministrativo ed esclusivamente in relazione ad esso senza necessità di espresso consenso secondo quanto previsto dall'art. 6 b) e) del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio perché in caso diverso il procedimento amministrativo non potrebbe essere istruito e completato.

L'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante legale dell'Istituto.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria ed i componenti del gruppo delle Figure professionali del progetto in esame.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dott. Alfredo Giangrande è raggiungibile all'indirizzo mail giangrande.alfredo@gmail.com.

L'informativa completa è consultabile alla sezione Privacy del Sito Istituzionale <https://www.secondocircolonicosia.edu.it/>.

DICHIARAZIONE

Il/la sottoscritto/a , _____ dichiara di aver ricevuto e compreso l'informativa dell'art. 13 del Regolamento dell'UE 2016/679.

Luogo , _____

Firma del Richiedente

ALLEGATO 2

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE RELATIVA ALL'ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

"DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA" - GRIGLIA DI VALUTAZIONE

TITOLI		PUNTEGGIO	Valutazione del candidato	Valutazione della commissione
SEZ.A da Riportare sul C.V.	Laurea magistrale/vecchio ordinamento in materie tecnico-scientifiche o in informatica	Punti 6		
SEZ.B da RiportaRe sul C.V.	Esperienza in qualità di Animatore digitale	Punti 2 per anno scolastico (escluso quello in corso)		
SEZ.C da Riportare sul C.V.	Incarichi di Funzione Strumentale attinenti	Punti 2 per ogni incarico (escluso anno in corso) (max.6)		
SEZ.D da riportares ul C.V.	Corsi di formazione attinenti	Punti 2 per ogni corso (max 6 punti)		
SEZ.E da riportares ul C.V.	Esperienze in realizzazione/gestione di sito web o portale di e-Learning di Istituto	Punti 2 per ogni esperienza (max 6 punti)		
SEZ.F da riportares ul C.V.	Esperienza come esperto formatore nell'ambito delle nuove tecnologie	Punti 2 per ogni esperienza (max 6 punti)		

SEZ.G da riportares ul C.V.	Conoscenza dei linguaggi di programmazione e di strumenti per la gestione dei dati	Punti 4		
SEZ.H da riportares ul C.V.	Esperienza documentata nello sviluppo di software	Punti 4		
SEZ.I da Riportare sul C.V.	Competenze informatiche certificate	Punti 1 per ogni competenza (max 3 punti)		
SEZ.L da Riportare sul C.V.	Anni di servizio di ruolo	Punti 1 per anno scolastico (max.5)		

Firma _____

