



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "STENIO"

Amministrazione, Finanza e Marketing-Costruzioni, Ambiente e Territorio-Manutenzione e Assistenza Tecnica-Elettronica ed Elettrotecnica

Cod. Min. PAIS013004 - C.F. 96002330825

Tel. Presidenza 091.8115366 – Centralino 091.8145597 – Fax 091.8114135

E-Mail: pais013004@istruzione.it – Pec: pais013004@pec.istruzione.it - Sito Web: www.stenio.gov.it

Via Enrico Fermi - 90018 Termini Imerese (Pa)

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

per la formazione, mediante procedura comparativa, per il reclutamento di un Esperto del settore, Dipendente della Pubblica Amministrazione e/o Esterno alla stessa, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite nota MIUR n. 1033 del 29 maggio

I.S.S. S. - "STENIO"-TERMINI IMERESE
Prot. 0007709 del 07/08/2020
01 (Uscita)

All'Albo on line dell'Istituto
Agli atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;
- VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- VISTA la legge n. 107/2015, art. 1, commi 70, 71, 72 relativi alla formazione del personale in servizio nelle istituzioni scolastiche;
- VISTA la nota ex MIUR 2915 del 15/09/2016 recante "Prime indicazioni per la progettazione delle attività di formazione destinate al personale scolastico";
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, recepito dalla Regione Sicilia con D.A. n. 7753/2018, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO che l'art. 43 comma 3 del D.I. n. 129/2018 così come recepito dal D.A. n.7753/2018, consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- VISTO il Regolamento d'Istituto relativo all'attività negoziale;
- RILEVATA la necessità e l'urgenza di reclutare un Esperto, di comprovata esperienza e alta professionalità;
- TENUTO CONTO dell'art. 1 comma 1 recante ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, riguardante le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero

- territorio nazionale. (20A01475) (GU Serie Generale n.55 del 04-03-2020) e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il verbale del Gruppo di lavoro relativo al Piano di acquisto, di cui alla nota MI n. 1033 del 29 maggio 2020;
- VISTA la conversione in Legge del D.L. 34 del 19/5/2020 (L. 77/2020 in G.U. n. 180 del 18/7/2020) mediante il quale il Ministro della Pubblica Amministrazione ha ritenuto doveroso emanare “indicazioni per il rientro in sicurezza nei luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni” con circolare n. 3 prot. n. 49124 del 24/7/2020, con espresso riferimento all’art. 263 recante “disposizioni in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile”;
- VISTO la delibera 03 agosto 2020 del Consiglio d’Istituto che approva il Piano di acquisti, di cui alla Nota MI n. 1033 del 29 maggio 2020;

EMANA

il presente avviso pubblico avente per oggetto la formazione, mediante procedura comparativa, per il reclutamento in un Esperto, Dipendente della Pubblica Amministrazione e/o Esterno alla stessa, per l’attuazione delle azioni di Formazione. L’avviso è disciplinato come di seguito indicato.

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato al reclutamento di un Esperto dipendente della Pubblica Amministrazione e/o Esterno alla stessa, di comprovata esperienza e alta professionalità, al quale affidare le azioni formative, in ragione della precarietà del personale Ata in servizio in questo Istituto per l’a.s. 2020/21. La procedura del reclutamento produrrà i suoi effetti anche in presenza di una sola istanza di partecipazione al presente avviso pubblico.

SEDE DEL CORSO	CORSISTI	ARGOMENTI
I.S. “STENIO” di Termini Imerese	Dsga , Ass.ti Amm.vi, Ass.ti Tec.	LAVORO AGILE Modulo 1: fonti normative; Modulo 2: modelli organizzativi e Piano delle Performance (POLA): a) individuazione dei servizi e mappatura delle attività; b) precedenze; c) declinazione degli obiettivi quantitativi e qualitativi; d) forme di flessibilità; Modulo 3: relazioni sindacali; Modulo 4: sicurezza.

L’Esperto dovrà assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, le tematiche e i contenuti del modulo formativo, conformando la propria azione all’impianto progettuale sopra indicato.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Possono presentare domanda, utilizzando il modello allegato al presente avviso (All. 1), gli aspiranti, dipendenti della Pubblica Amministrazione, personale in quiescenza da non più di tre anni e che non abbia superato il settantesimo anno di età alla data di scadenza del presente bando, Esterni alla Pubblica Amministrazione.

Prerequisiti di candidatura: “Come previsto dall’art. 6 del DD n. 1443/2016, sono ammessi alla selezione quali formatori/esperti, pena l’inammissibilità della candidatura: Dirigenti MIUR, Dirigenti Tecnici, Dirigenti scolastici, DSGA, DSGA ff e, comunque, personale esterno all’Amministrazione Scolastica con comprovata esperienza di formatore per il personale ATA in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

a) Esperienza almeno quinquennale di formazione nel contesto scolastico in corsi inerenti le tematiche di candidatura

organizzata da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accredimento e/o qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016;

b) competenze digitali, di tipo informatico, nell’utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation e dematerializzazione e amministrative;

c) conoscenze relative al piano di formazione connesso alla tipologia professionale interessata;

d) abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

Per l’ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza e/o di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione del presente bando e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell’art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell’art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell’art. 1456 c.c.

Isuddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L’accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l’esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell’incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 - Descrizione del profilo e compiti dell’esperto

L’Esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando la propria azione formativa all’impianto progettuale sopra indicato.

In particolare l’ Esperto ha il compito di:

- partecipare all’incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo con il Dirigente Scolastico;
- consegnare al Dirigente Scolastico, prima dell’avvio dei corsi, il materiale didattico da utilizzare (documenti, normativa, slide, ecc..) per la pubblicazione nel sito internet dedicato. A tal proposito l’esperto rilascerà alla Scuola apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria (All. 3);
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell’incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito con il Dirigente Scolastico;
- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell’offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;

- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal progetto formativo;
- coordinarsi ed interagire con il dirigente scolastico durante gli incontri formativi in presenza e durante la restituzione finale, secondo il calendario stabilito;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti.

Art. 4 – Incarichi e Compensi

L'incarico dell'esperto definirà il numero degli interventi in presenza, a distanza, di restituzione, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso. Comunque, l'incarico avrà una durata di ore **60 (sessanta)**, distribuite in quattro step di ore **15 (quindici)** cadauno, da svolgere in parte in presenza ed in parte in FaD, se le condizioni legate all'emergenza epidemiologica lo renderanno necessario.

Per tale incarico all'Esperto sarà corrisposto un importo orario lordo di **€ 41,32 (euro quarantuno/32)**, così come stabilito dal D.I. 326/1995, con l'aggiunta degli oneri a carico dell'Amministrazione. La liquidazione verrà effettuata puntualmente al termine di ogni step formativo e, comunque, prima dell'inizio del successivo.

All'Esperto saranno, altresì riconosciute max **15 (quindici)** ore al costo orario lordo dipendente stabilito dal D.I. 326/1995, in **€ 25,32 (euro venticinque/32)**, con l'aggiunta degli oneri a carico dell'Amministrazione, relativamente al materiale didattico prodotto per la formazione "de qua". Infine, qualora l'Esperto risieda e/o ha abituale dimora al di fuori del luogo dove si svolgerà la formazione, saranno corrisposti i rimborsi spesa a piè di lista, così come previsto dalle tabelle Ministeriali, qualora si superino le 4 ore e i 10 Km di distanza.

Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione, attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, didattici e professionali (max. 80 punti) e di valutazione del progetto esecutivo (max. 20 punti) presentati dai candidati.

La Commissione valuterà i titoli inerenti la candidatura tenendo conto unicamente di quanto autodichiarato nel modello di candidatura (All. 1) e nel curriculum vitae in formato europeo. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Bando.

La Commissione valuterà altresì il progetto esecutivo, formulato tassativamente mediante l'apposita scheda di presentazione (All. 2).

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che:

- per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate;
- per "contenuti didattici digitali" si intendono materiali multimediali di varia natura (studio di caso, simulazione, materiale di studio, video didattico ...) destinati a corsi di formazione e/o auto formazione on line e a carattere non divulgativo, pubblicati da ex MIUR, INDIRE, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionale/internazionale, enti e associazioni accreditate dal MIUR o dalla Regione Sicilia o pubblicati presso case editrici riconosciute. Ai fini della valutazione nella presente selezione si precisa sin d'ora che saranno valutati solo materiali riconducibili ad un piano editoriale di percorso formativo. Non saranno dunque considerati valevoli ai fini dell'attribuzione del punteggio "contenuti didattici digitali" prodotti per lo svolgimento di corsi di formazione in qualità di esperti e/o tutor.

Non saranno ammessi in graduatoria gli aspiranti che ottengano una valutazione del progetto esecutivo inferiore a 10 punti.

A parità di punteggio complessivo prevarrà la minore anzianità anagrafica.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali, in relazione all'Unità Formativa di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

ESPERIENZE/TITOLI VALUTABILI (max. 80 punti)	PUNTI
<p>1. Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica</p> <p>1.1. Diploma di laurea triennale (non cumulabile a quella specialistica)</p> <p>1.2 Per il conseguimento del titolo di "dottorato di ricerca"</p>	<p>Fino a 100 1 punto</p> <p>Da 101 a 110 2 punti</p> <p>110 e lode 3 punto</p> <p>1 punto</p> <p>1 punto</p>
<p>2. Esperienze documentate in qualità di formatore in corsi strettamente inerenti la tematica di candidatura rivolti al personale della Scuola, organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016</p>	<p>Punti 1 per ogni esperienza fino a un massimo di 20 punti</p>
<p>3. Pubblicazioni, anche multimediali, e/o contenuti didattici digitali inerenti alla tematica della candidatura</p>	<p>Punti 2 per ogni Pubblicazione fino a un massimo di 18 punti</p>
<p>4. Per ogni corso svolto in qualità di Tutor attinente alla tematica per la quale si concorre, di durata non inferiore ad ore 30 (trenta),</p>	<p>Punti 0,5 per ogni titolo fino a un massimo di 10 punti</p>
<p>5. Per ogni corso svolto in qualità di Esperto attinente alla tematica per la quale si concorre, di durata non inferiore ad ore 30 (trenta). Non cumulabili con i titoli, di cui al punto 2</p>	<p>Punti 1 per ogni titolo fino a un massimo di 27 punti</p>

Per il progetto esecutivo, riferito all'Unità Formativa di candidatura, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri di valutazione:

CRITERI VALUTAZIONE PROGETTO ESECUTIVO (max.	GRIGLIA/PUNTI VALUTAZIONE
Coerenza del progetto esecutivo nel suo complesso con le finalità e le metodologie previste dal progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	non adeguato – punti 0 parzialmente adeguato – punti 1 sufficientemente adeguato – punti 2 buona adeguatezza – punti 3 piena adeguatezza – punti 5
Adeguatezza del piano di svolgimento degli incontri in presenza, dei materiali didattici e strumenti proposti con gli obiettivi del progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	non adeguato – punti 0 parzialmente adeguato – punti 1 sufficientemente adeguato – punti 2 buona adeguatezza – punti 3 piena adeguatezza – punti 5
Adeguatezza della programmazione, struttura, articolazione e relazioni a distanza della fase di ricerca- azione con gli obiettivi del progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	non adeguato – punti 0 parzialmente adeguato – punti 1 sufficientemente adeguato – punti 2 buona adeguatezza – punti 3 piena adeguatezza – punti 5
Adeguatezza della programmazione, articolazione e organizzazione della fase di restituzione con gli obiettivi del progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	non adeguato – punti 0 parzialmente adeguato – punti 1 sufficientemente adeguato – punti 2 buona adeguatezza – punti 3 piena adeguatezza – punti 5

Art. 6 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi

La domanda di partecipazione dovrà essere tassativamente redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All.1).

Nell'elencazione degli ulteriori titoli/esperienze posseduti è necessario rispettare l'ordine indicato all'art. 5.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione: copia di un documento di identità valido, il curriculum vitae in formato Europeo e la proposta di progetto esecutivo predisposta secondo scheda di presentazione (All. 2).

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, in formato digitale, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **20 agosto 2020**, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): pais013004@pec.istruzione.it

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La graduatoria provvisoria, che assumerà carattere di definitività cinque giorni dopo la data di pubblicazione, sarà pubblicata entro il giorno **25 agosto 2020** sul sito internet della Scuola.

Le condizioni di svolgimento del corso (sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite eventualmente, di volta in volta e dovranno essere accettate incondizionatamente dall'interessato.

In caso di assenza di partecipazione, l'Istituto procederà alla riapertura del bando.

Art. 7 - Validità temporale della selezione

La graduatoria predisposta tramite il presente bando avrà validità per tutto l'a.s. 2020/2021.

L'Istituto si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria "de qua" per altre iniziative formative riguardanti le medesime finalità, ma anche per altre tematiche riguardanti la formazione del personale delle segreterie scolastiche e/o Docenti, qualora l'Esperto reclutato dovesse essere interessato e/o abbia dimostrato di essere competente in materia.

L'Amministrazione si riserva comunque di modificare, fino ad un massimo di 10 punti in aumento o diminuzione, il punteggio attribuito ai candidati in graduatoria, a seguito dei feedback raccolti mediante questionari di gradimento somministrati ai corsisti al termine dei percorsi formativi.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'affidamento di ulteriori incarichi agli esperti che hanno ricevuto feedback negativi. I criteri applicativi saranno individuati dalla Commissione di valutazione nella prima seduta utile.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Bando di selezione è la D.S. prof.ssa Maria Bellavia.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003, aggiornato dal codice di regolamento europeo 2016/79, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 10 – Pubblicità

Il presente provvedimento verrà conservato agli atti della scuola e pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web della scuola, <https://www.stenio.edu.it/stenio> (ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 c.d. "Codice di Contratti")

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Maria Bellavia

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa