



ISTITUTO COMPRENSIVO "VINCENZO LAURENZA"

Sede centrale VIALE FERROVIA – 81057 Teano (ce) – TEL.0823/875418

Email: ceic8a100d@istruzione.it - Pec: ceic8a100d@pec.istruzione.it

Sito web: www.teanoistitutocomprendivo.gov.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "V. LAURENZA"-TEANO
Prot. 0005526 del 10/08/2020
04-06 (Uscita)

All'albo dell'Istituto Sito Web

All'Amministrazione Trasparente

Al personale esterno

CUP : **J89G20000550001**

OGGETTO: Avviso pubblico di Selezione esterna per il conferimento incarico di **Supporto al RUP** nell'ambito dei finanziamenti Art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "c.d. Decreto rilancio" – "Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- **VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- **VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- **TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- **VISTO** il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- **VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;
- **VISTO** il Programma Annuale 2020, approvato dal Consiglio di Istituto;
- **VISTO** il Decreto del Dirigente scolastico di acquisizione in bilancio dei finanziamenti Art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "c.d. Decreto rilancio" – "Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021". Dotazioni finanziarie per la ripresa dell'attività didattica a settembre, trasmesso al Consiglio di Istituto ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.l. 28 agosto 2018, n. 129
- **RILEVATO** pertanto che i finanziamenti Art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "c.d. Decreto rilancio" sono inseriti nel Programma Annuale 2020;



ISTITUTO COMPRENSIVO "VINCENZO LAURENZA"

Sede centrale VIALE FERROVIA – 81057 Teano (ce) – TEL.0823/875418

Email: ceic8a100d@istruzione.it - Pec: ceic8a100d@pec.istruzione.it

Sito web: www.teanoistitutocomprendivo.gov.it

- **VISTA** La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- **VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;
- **VISTO** che con nota MIUR prot. 13449 del 30/05/2020 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la formale autorizzazione all'utilizzo delle risorse a valere sul D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "c.d. Decreto rilancio", e l'impegno di spesa pari ad € 33.901,71;
- **VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;
- **VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
- **RITENUTO** che l'ing. Michele Di Tommaso, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- **PRESO ATTO** che nell'ambito del art 231 D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "c.d. Decreto rilancio" sono previste spese per Supporto al RUP al fine della corretta gestione dei finanziamenti in parola;
- **PRESO ATTO** dei termini di chiusura degli impegni di spesa è fissato al 30/09/2020;
- **PRESO ATTO** del verbale del Consiglio di Istituto nel quale è inserito il finanziamento e i relativi criteri di selezione per il personale esterno da impiegare nelle attività de quo;
- **PRESO ATTO** della necessità di impegnare n° 01 esperto SUPPORTO AL RUP per svolgere attività di consulenza alle procedure di Acquisto sui sistemi messi a disposizione da Consip SPA ;



ISTITUTO COMPRENSIVO "VINCENZO LAURENZA"
Sede centrale VIALE FERROVIA – 81057 Teano (ce) – TEL.0823/875418
Email: ceic8a100d@istruzione.it - Pec: ceic8a100d@pec.istruzione.it
Sito web: www.teanoistitutocomprendivo.gov.it

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso
COMUNICA**

che è aperta la procedura di selezione pubblica per il reclutamento di personale ESTERNO per l'attività di esperto Supporto al RUP per n° ore 50 ad un compenso orario di € 50,00 (cinquanta/euro/00) lordo stato; il compenso complessivo massimo finanziato è di € 2.500,00 per la voce di spesa Supporto al RUP precisando che tale importo lordo comprende anche eventuale ritenuta e iva se dovuta;

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze certificate e/o esperienze pregresse certificate nella gestione di procedure di acquisto e iscrizione all'albo dei Revisori dei Conti. Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 13:00 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione brevi mani presso l'Ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o via pec all'indirizzo CEIC8A100D@pec.istruzione.it o mediante raccomandata AR. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata non fa fede la data indicata dal timbro postale ma la data di ricezione al protocollo dell'Istituzione Scolastica.

L'istanza redatta secondo l'Allegato 1) parte integrante del presente avviso, dovrà essere corredata a pena di esclusione dalla valutazione di un valido documento di identità e dal curriculum vitae in formato europeo con espressa dichiarazione di responsabilità resa ai sensi del DPR 445/2000 con chiara indicazione che le informazioni riportate sono esatte e veritiere.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base a criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio predeterminati dal Consiglio d'Istituto di seguito riportati:

CANDIDATO		PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA VALUTAZIONE DA PARTE DELL'ISTITUTO
TITOLI	PUNTI	PUNTI
1. Pregresse esperienze in controllo e rendicontazione, revisione di progetti finanziati da enti pubblici o enti pubblici non economici	3 per ogni esperienza	
2. Competenze informatiche certificate (max 4 certificazioni)	3	
3. Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti alle discipline di acquisti PA (Convenzioni, Sistema dinamico e MEPA) all'incarico (Max 10 esperienze)	2	
4. Laurea attinente	3	
5. Altra Laurea	1	



ISTITUTO COMPRENSIVO "VINCENZO LAURENZA"

Sede centrale VIALE FERROVIA – 81057 Teano (ce) – TEL.0823/875418

Email: ceic8a100d@istruzione.it - Pec: ceic8a100d@pec.istruzione.it

Sito web: www.teanoistitutocomprendivo.gov.it

6. Specializzazione in corsi di perfezionamento (max 2 esperienze)	1	
7. Altri titoli specifici inerenti all'incarico (max 2 titoli)	1	
8. Eventuali pubblicazioni, dispense didattiche attinenti all'incarico (max 2 due pubblicazioni)	1	
PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO:		

Oltre la valutazione dei titoli il Dirigente ha la possibilità di attribuire ulteriori ed eventuali 15 punti ad un colloquio che effettuerà il dirigente sulla base dei seguenti criteri nel caso in cui pervenissero più di una candidatura comunque valida:

Insufficiente conoscenza della normativa di gestione dei progetti finanziati da enti pubblici	0 Punti
Mediocre conoscenza della normativa di gestione dei progetti finanziati da enti pubblici	5 Punti
Sufficiente conoscenza della normativa di gestione dei progetti finanziati da enti pubblici	10 Punti
Ottima conoscenza della normativa di gestione dei progetti finanziati da enti pubblici	15 Punti

Infine a parità di punteggio sarà affidato l'incarico al candidato più giovane di età.

I candidati in caso di più candidature valide saranno convocati per il colloquio presso l'Ufficio di Presidenza di questa Istituzione Scolastica o in videoconferenza **previa comunicazione a mezzo email , tale comunicazione vale a tutti gli effetti come notifica di convocazione. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione , qualunque ne sia la causa.**

L'esito della selezione effettuata a cura del Dirigente Scolastico sarà comunicata a mezzo graduatoria definitiva affissa all'Albo della Scuola e pubblicata sul sito istituzionale. Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto/ordine di servizio. Ai sensi del D.Lgs. 196/2013 e s.m.i. i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridica economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs 196/2003 e s.m.i .

COMPITI DELL' ESPERTO

L'esperto Supporto al RUP avrà il compito di:

1. Predisporre l'analisi effettuata su Consip spa al fine di evidenziare i prodotti presenti in Convenzione Consip, Accordi Quadro , Sistema dinamico e MEpa ;
2. Predisposizione Determine a contrarre ;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI  2014-2020

ISTITUTO COMPRENSIVO "VINCENZO LAURENZA"

Sede centrale VIALE FERROVIA – 81057 Teano (ce) – TEL.0823/875418

Email: ceic8a100d@istruzione.it - Pec: ceic8a100d@pec.istruzione.it

Sito web: www.teanoistitutocomprendivo.gov.it

3. Provvedere alla compilazione degli eventuali Capitolati tecnici sulla scorta del piano delle esigenze approvato dal Consiglio e predisposto dall' Istituto ;
4. Collaborare alla predisposizione e gestione delle procedure di acquisto in genere sul sistema di Consip SPA o in alternativa ove possibile fuori dal sistema di Consip spa;
5. Presentare relazione e time sheet sulle attività svolte ;
6. Svolgere l'incarico personalmente e direttamente presso la sede dell'Istituto secondo il calendario approntato dai referenti dell'istituzione scolastica .

Il presente avviso viene pubblicato mediante affissione all'Albo dell'Istituto , pubblicazione sul sito dell'Istituto , All'amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico
(Ing. Michele Di Tommaso)

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993





ISTITUTO COMPRENSIVO "VINCENZO LAURENZA"

Sede centrale VIALE FERROVIA – 81057 Teano (ce) – TEL.0823/875418

Email: ceic8a100d@istruzione.it - Pec: ceic8a100d@pec.istruzione.it

Sito web: www.teanoistitutocomprendivo.gov.it

All. 1 – Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione ESPERTO Supporto al RUP art 231 D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "c.d. Decreto rilancio"

Il/la Sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____, residente a _____,

CAP _____ Via _____ tel. _____;

e-mail _____ Codice fiscale _____

Partita Iva _____

dichiara ai sensi del D.P.R. 445/00 di aver preso visione del bando pubblico per la selezione di ESPERTO Esterno

Supporto al RUP art 231 D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "c.d. Decreto rilancio" e di accettarne incondizionatamente i contenuti ;

Chiede di essere ammesso alla selezione e dichiara di :

1. essere a conoscenza delle attività da realizzare e di avere competenze nella realizzazione dei compiti previsti dall'avviso ;
2. avere competenze e/o esperienze idonee per svolgere l'incarico richiesto allegando alla presente idonee certificazioni/attestazioni valide a dimostrare il prerequisite di ammissione alla valutazione ;

Allega:

- a. curriculum in formato europeo con espressa dichiarazione di veridicità debitamente sottoscritto;
- b. copia documento di riconoscimento in corso di validità debitamente sottoscritto;
- c. dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/00 relativa alla mancanza di cause di incompatibilità a ricoprire il ruolo di Supporto al RUP ;
- d. altra documentazione ritenuta idonea alla valutazione di seguito riportata :

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e s.m.i.

Data, _____

Firma
