



Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "GIOVANNI FALCONE"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado – Via Garibaldi, 19 – 00046 Grottaferrata (Roma)

Distretto 37 – Ambito Lazio 14 - Codice Scuola: RMIC8BT00Q – CF: 92016770585 – CU: UF9GTO

Telefono 06 9454101 – Fax 06 945410462

E-mail: RMIC8BT00Q@istruzione.it – RMIC8BT00Q@pec.istruzione.it – Sito: www.icgfalcone.edu.it

ISTITUTO COMPrensIVO - "G. FALCONE"-GROTTAFERRATA
Prot. 0003254 del 20/08/2020
06-02 (Uscita)

CONFERIMENTO INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE PER INTERVENTO ESPERTO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE

Corso di Formazione specifica di 3 ore - D. Lgs. 81/2008 art. 37

Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2

CIG: Z952E05EC4

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

richiamati i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri emanati a seguito dell'emergenza da Coronavirus;

viste le disposizioni in ordine alla formazione del personale docente e non docente nella scuola;

riscontrata, in particolare, la necessità di organizzare un intervento formativo articolato in due corsi di formazione specifica di analoghi contenuti e di 3 ore ciascuno, per il personale A.T.A. e per i docenti, sulle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 ;

sentito il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;

ritenuto, pertanto, opportuno conferire un incarico di natura occasionale ad esperto esterno, con profilo di elevata qualificazione, per realizzare l'intervento di cui sopra;

accertata la disponibilità del prof. arch. Marcello Presutti, residente a Tivoli (RM) Via Due Giugno 17, c.f. PRSMCL66H10L182U - il cui profilo professionale è congruo rispetto alle esigenze sopra descritte – a realizzare l'intervento suddetto nei giorni 31 agosto 2020 e 9 settembre 2020;

visti

- l' art. 37 del D. Lgs. 81/2008;
- l'art. 25, commi 2 e 4 del D. Lgs- 165/2001, relativi alle competenze dirigenziali per la valorizzazione delle risorse umane e la gestione del personale;
- l'art. 53, comma 6, lettera f bis) del D. Lgs. 165/2001;
- il DPR n. 275/1999 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59);
- il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" e, in particolare, l'art. 43;
- il "Regolamento d'istituto per l'attività negoziale, la gestione del fondo economale, la gestione del patrimonio e degli inventari, i contratti di prestazione d'opera e l'uso temporaneo e precario dei locali scolastici", e, in particolare, l'art. 27, comma 3;
- il programma annuale per l'esercizio finanziario 2020;



Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo "GIOVANNI FALCONE"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado – Via Garibaldi, 19 – 00046 Grottaferrata (Roma)

Distretto 37 – Ambito Lazio 14 - Codice Scuola: RMIC8BT00Q – CF: 92016770585 – CU: UF9GTO

Telefono 06 9454101 – Fax 06 945410462

E-mail: RMIC8BT00Q@istruzione.it – RMIC8BT00Q@pec.istruzione.it – Sito: www.icgfalcone.edu.it

DETERMINA

1. di intendere le premesse qui riportate, quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo, di cui costituiscono motivazioni;
di conferire incarico al prof. arch. Marcello Presutti, residente a Tivoli (RM) Via Due Giugno 17, c.f. PRSMCL66H10L182U, per l'intervento formativo come descritto in narrativa, per un compenso orario di € 41,32 e un compenso totale di € 247,92 lordo Stato, da imputare al programma annuale 2020: P04-02 – Risorse ex art. 231, c. 1, DL 19/05/2020, n. 34.
2. di programmare l'intervento secondo la seguente articolazione:
 - a. 31/8/2020, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, in presenza, per il personale A.T.A. e figure di sistema
 - b. 9/9/2020, dalle ore 14.00 alle ore 17.00, in modalità telematica sincrona, mediante piattaforma Microsoft 365 Education d'Istituto, per il personale docente;
3. di trasmettere copia della presente determinazione al Direttore SGA e Responsabile del procedimento, signora Antonietta Ammendola, per l'espletamento delle conseguenti procedure amministrative.

Francesca Nardi
Dirigente Scolastico
(documento firmato digitalmente)