



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "LEONARDO DA VINCI" ACQUAPENDENTE**  
Via G.CARDUCCI s.n.c. 01021 Acquapendente (VT) CF 80019550567 – Tel..0763/734208 fax 0763/731491  
e-mail [vtis01100l@istruzione.it](mailto:vtis01100l@istruzione.it); PEC: [vtis01100l@pec.istruzione.it](mailto:vtis01100l@pec.istruzione.it)

## RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2017

### PREMESSA

Dirigente Scolastico: Dr.ssa Billi Luciana

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Verrucci Maria Franca

La presente relazione in allegato allo schema di Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2017 viene formulata applicando le seguenti disposizioni:

- Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59.
- D.I. 1° febbraio 2001, n. 44 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";
- C. M. n. 173 del 10 dicembre 2001 – Programma annuale delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado per l'anno 2002 – Indicazioni operative di carattere generale;
- D.M. 1/3/2007 n. 21 - Tabella 2 Quadro A;
- Art.2 c.197 Legge 23/12/2009 n.291 ed art.4 c.4bis e segg. Decreto Legge 78/2010 convertito con modificazioni in Legge 122/2010 (Cedolino Unico);
- Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito nella Legge 07/08/2012, n. 135 (spending review);
- Nota prot. 14207 del 29/09/2016 che comunica alle singole istituzioni scolastiche le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2017 e l'importo assegnato quale risorsa finanziaria per il periodo gennaio – agosto 2017;
- Decreto del Presidente della Repubblica n.275 del 08.03.1999, avente per oggetto "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- Legge 107 del 13 Luglio 2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Viene formulata considerando inoltre i seguenti Documenti:

- P.T.O.F. aa.ss 2016/2019;
- Piano di Miglioramento dell'Istituto, aa.ss.2015/2018;
- Contrattazione Integrativa di Istituto a.s. 2016/2017

Il Decreto Interministeriale 44/2001, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale. Tali di-

rettive rimangono ovviamente invariate e, nel rispetto della filosofia portante, fanno del Programma annuale la traduzione contabile delle scelte progettuali, gestionali e contabili del PTOF, pur se riferito a un arco temporale triennale. Nello specifico, il Programma annuale viene strettamente correlato e collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite nel Documento che in primis rappresenta l'identità dell'Istituto e, nel perseguirne le finalità previste, rispetta i criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Si riportano i principi fondamentali che fungono da guida alla predisposizione del presente P.A.:

- “Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata, come previste ed organizzate nel piano dell'offerta formativa (P.O.F.), nel rispetto delle competenze attribuite o delegate alle regioni e agli enti locali dalla normativa vigente” (art. 1 c. 2)

- “La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità” (art. 2 c. 2).

Il D.M. 21 del 1° marzo 2007, stabilito a riguardo i parametri e i criteri sulla cui base è determinata la dotazione finanziaria annuale (tabella 2 quadro A).

#### **DATI ESSENZIALI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

L'Istituto Omnicomprensivo “Leonardo Da Vinci”, sito in Acquapendente, Via G. Carducci s.n.c., è così strutturato:

- **Scuole dell'Infanzia:**
- Scuola dell'infanzia – Via Carmine – Acquapendente;
- Scuola dell'infanzia – Via G. Marconi – Onano;
- Scuola dell'infanzia – Via Cesare Battisti – San Lorenzo Nuovo.
- **Scuole Primarie:**
- Scuola Primaria - Piazza Costituente n. 6 – Acquapendente (Sede Centrale);
- Scuola Primaria – Via dell'Ospedale – San Lorenzo Nuovo.
- **Scuole Secondarie di Primo Grado:**
- Scuola Secondaria di I grado – Piazza Santa Maria n. 2 – Acquapendente;
- Scuola Secondaria di I grado – Via dell'Ospedale – San Lorenzo Nuovo.
- **Scuole Secondarie di Secondo Grado:**
- Liceo Scientifico – Via G. Carducci s.n.c.;
- I.T.T. indirizzo Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali - Via G. Carducci s.n.c.;
- I.T.T. nell'indirizzo Tecnico Elettronica Elettrotecnica - Via G. Carducci s.n.c.;
- I.T.T. nell'indirizzo Tecnico Elettronica Elettrotecnica Automazione - Via G. Carducci s.n.c.
- I.P.S.I.A. di Manutenzione Assistenza Tecnica - Via G. Carducci s.n.c..

#### **GLI ALUNNI**

La popolazione scolastica

Il servizio scuola è attualmente distribuito su 7 plessi scolastici di 1<sup>a</sup> Ciclo e n.3 Scuole Secondarie di 2<sup>a</sup> Grado: 3 Scuole dell'Infanzia Statali con 8 sezioni e 170 alunni; 2 Scuole Primarie Statali, con 16 classi, per 291 alunni; 2 Scuole Secondarie di 1<sup>a</sup> Grado con 9 classi e 177 alunni; n. 3 Scuole Secondarie di 2<sup>a</sup> Grado (Liceo scientifico; ITT Chimico; IPSIA), con complessive 21 classi e 403 alunni.

I Plessi hanno organizzazioni diverse per rispondere alle differenti esigenze ordinamentali e territoriali:

- la Scuola dell'Infanzia di Acquapendente è organizzata su turnazione completa (40 ore settimanali) dal lunedì al venerdì per n.4 sezioni;
- la Scuola dell'Infanzia di San Lorenzo Nuovo è organizzata su turnazione completa (40 ore settimanali) dal lunedì al venerdì, con 2 sezioni.
- la Scuola dell'Infanzia di Onano è organizzata su turnazione antimeridiana e servizio mensa (25 ore settimanali) dal lunedì al venerdì, con n.1 sezione.
- la Scuola Primaria di Acquapendente è organizzata a turno antimeridiano, per 28 ore e 30 minuti ore settimanali dal lunedì al sabato, con n.12 classi.
- la Scuola Primaria di San Lorenzo Nuovo è organizzata a turno antimeridiano, per 25 ore settimanali dal lunedì al venerdì, con n.4 sezioni e un gruppo classe.
- la Scuola Secondaria di 1^ Grado di San Lorenzo Nuovo è organizzata dal lunedì al sabato per n.30 ore settimanali. Funzionano n.2 classi.
- la Scuola Secondaria di 1^ Grado di Acquapendente è organizzata dal lunedì al sabato per n. 30. Funzionano n.7 classi.
- la Scuola Secondaria di 2^ Grado – Liceo scientifico: è organizzata dal lunedì al sabato per h.27 nelle classi del 1^ Biennio e ore 30 nelle classi del triennio. Funzionano n.10 classi.
- la Scuola Secondaria di 2^ Grado – Istituto Tecnico Tecnologico Indirizzo Chimico: è organizzata dal lunedì al sabato per h.33 le classi 1^, h.32 tutte le altre. Funzionano n.8 classi.
- la Scuola Secondaria di 2^ Grado – Istituto Tecnico Tecnologico Indirizzo Elettronica elettrotecnica: è organizzata dal lunedì al sabato per h.32 settimanali. Funziona n.1 classe (3^).
- la Scuola Secondaria di 2^ Grado – IPSIA: è organizzata dal lunedì al sabato per h.32 settimanali in tutte le classi. Funzionano n.2 classi (4^ e 5^).

## Dati generali

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 ottobre

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili
1	40	8	170	13	157	170	6

## Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	N. classi funzionanti con 24 ore (a)	N. classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	N. classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)
Prime	0	3	1	4	59	0	39	20	59	0	0
Seconde	0	3	0	3	55	0	55	0	55	5	0
Terze	0	4	0	4	67	0	67	0	67	3	0
Quarte	0	3	0	3	53	0	53	0	53	2	0
Quinte	0	3	0	3	57	0	57	0	57	0	0
Pluri-classi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>291</b>	<b>0</b>	<b>271</b>	<b>20</b>	<b>291</b>	<b>10</b>	<b>0</b>
Prime	0	3	0	3	60	0	60	0	60	4	
Seconde	0	4	0	4	71	0	71	0	71	5	
Terze	0	2	0	2	46	0	46	0	46	1	
Pluri-classi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>177</b>	<b>0</b>	<b>177</b>	<b>0</b>	<b>177</b>	<b>10</b>	<b>0</b>

**Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 ottobre**

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 3

N. classi articolate: 1

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti Totale classi (c=a+b)	Alunni frequentanti					
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)		Alunni iscritti al 1°settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1°settembre corsi serali (e)	Alunni frequen- tanti classi corsi diurni (f)	Alunni fre- quentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili
Prime	4	0	4	91	0	80	0	80	5
Seconde	4	0	4	94	0	91	0	91	3
Terze	4	0	4	85	0	80	0	80	2
Quarte	4	0	4	76	0	73	0	73	1
Quinte	5	0	5	77	0	75	0	75	0
Totale	21	0	21	423	0	399	0	399	11

IL PERSONALE DOCENTE ED ATA

**Il personale:**

La situazione del personale dirigente, docente e ATA in servizio può così sintetizzarsi:

**Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre**

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	96
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	15
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	-
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	-
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	10
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	8
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	-
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	-
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	-
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	4
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	-
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	-
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	21
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	-
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	-
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo det. con contratto annuale	-
Personale altri profili (guard., cuoco, inferm.) a tempo det. con contratto fino al 30 Giugno	-
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	37

## **IL P.T.O.F. E LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO: FINALITÀ ED OBIETTIVI**

Il P.T.O.F. aa.ss. 2016/2019, è stato elaborato entro il 15 Gennaio 2016 e aggiornato per il corrente anno scolastico, nel rispetto dell'Atto di indirizzo del Dirigente scolastico per la predisposizione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa ex art. 1, comma 14, Legge 107/2015.

In specifico, particolare cura è stata dedicata ai paragrafi dedicati: a) al Piano di Miglioramento elaborato sulla diagnosi delle criticità dell'Istituto rilevate nel RAV; b) alle attività di Alternanza scuola-lavoro; c) al Piano di formazione dell'Istituto, elaborato nel rispetto del Piano nazionale per la formazione dei Docenti aa.ss. 2016/2019.

Si indicano di seguito le linee guida seguite dal Collegio dei Docenti nella elaborazione del PTOF e direttamente declinate dall'Atto di indirizzo del Dirigente scolastico:

“...Il PTOF deve:

- costituire il Progetto con il quale la scuola rappresenta le proprie peculiarità formative;
- qualificare la proposta formativo/culturale dell'Istituto in relazione ai bisogni degli alunni e alle risorse interne ed esterne;
- delineare la rete delle responsabilità su compiti professionali ed aree di attività;
- ridurre lo scarto tra i risultati attesi e ottenuti.

Si pone come finalità formative:

- Promuovere iniziative che riducano la dispersione scolastica e rispondano alle inclinazioni personali degli studenti
  - a) migliorare, ampliare e personalizzare l'offerta formativa nel rispetto dei bisogni degli studenti, delle diversità culturali e dell'uguaglianza delle opportunità;
  - b) intensificare gli interventi didattici di rafforzamento disciplinare (recupero) anche tramite l'adozione e la sperimentazione di scelte metodologiche e strategie innovative (in particolare l'apprendimento collaborativo);
  - c) favorire l'inserimento, l'integrazione e l'inclusione degli alunni in situazione di disagio (BES) e consolidare le pratiche inclusive nei confronti di bambini e ragazzi di cittadinanza non italiana;
  - d) favorire con strategie e percorsi personalizzati la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica e del fallimento formativo precoce;
  - e) potenziare occasioni formative finalizzate alla promozione della consapevolezza del proprio modo di apprendere (orientamento);
  - f) creare una molteplicità di occasioni formative attraverso l'elaborazione di percorsi opzionali facoltative, di interventi specifici per metodologia, argomento ed organizzazione anche con l'apporto di esperti esterni: implementare iniziative di arricchimento (progetti) che abbiano una considerevole ricaduta in ambito didattico, che rispettano l'equilibrato rapporto costi/benefici, che coinvolgano un significativo numero di alunni e di classi, che permettano una rendicontazione oggettiva dei risultati raggiunti;
  - g) innovare le metodologie e le prassi didattiche nella direzione degli orizzonti della cultura digitale
- Educare ad una cittadinanza unitaria e plurale
  - a) potenziare il confronto con la pluralità delle culture e favorire la conoscenza degli aspetti più significativi della nostra tradizione;
  - b) favorire scambi culturali con scuole italiane e straniere;

- c) valorizzare l'unicità e la singolarità dell'identità culturale di ogni studente;
  - d) formare cittadini in grado di partecipare consapevolmente alla costruzione di collettività più ampie e composte.
- Potenziare il coinvolgimento del territorio nella sua dimensione istituzionale, sociale e culturale
    - a) garantire la continuità didattica verticale;
    - b) garantire la continuità orizzontale e potenziare iniziative in concertazione con EE.LL., Agenzie formative operanti sul territorio, famiglie;
    - c) Promuovere rapporti in Rete (Ce.S.T.I.S.A.; CTS "A.Selvi"; Rete di ambito VT37; Rete di formazione VT37; Università; Realtà produttive locali);
    - d) Prevedere forme di supporto finanziario esterne e di fornitura di servizi per la realizzazione di iniziative di ampliamento previste nel P.T.O.F.
  - Potenziare l'interazione tra Famiglia / Scuola/altre Agenzie formative per la condivisione di comuni intenti educativi
    - a) favorire l'interazione tra i soggetti cui spetta, con il proprio ruolo, operare nel "paesaggio educativo";
    - b) creare una Rete educativa ed esplicitare il senso delle regole, il senso del limite, il senso dei diritti.
  - Valorizzare le risorse professionali all'interno della scuola
    - a) assegnare Funzioni strumentali al PTOF, incarichi specifici, incarichi di referenza e di coordinamento, con delega di responsabilità e nella logica della cultura della qualità;
    - b) sostenere l'azione didattica e formativa attraverso iniziative di formazione del personale
  - Rafforzare la specificità dei settori scolastici
    - a) rispettare le specificità organizzative e didattiche dei ordini di scuola e settori
    - b) privilegiare la trasversalità delle competenze e dei saperi, anche in riferimento alle competenze chiave di cittadinanza al termine dell'istruzione obbligatoria (DM. 139/2007) e alle competenze chiave dell'apprendimento permanente ("Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio" del 18 dicembre 2006);
    - c) per le Scuole Superiori:  
caratterizzare e qualificare le specifiche di indirizzo con progetti di alternanza e inserimento nel sistema formativo integrato e con progetti di potenziamento e arricchimento delle eccellenze;
  - Rafforzare l'efficacia ed efficienza dei servizi amministrativo-gestionali
    - a) rispettare le norme e le linee di indirizzo relative alla gestione dei pubblici servizi;
    - b) garantire l'efficacia ed efficienza delle procedure e dell'organizzazione delle attività;
    - c) snellire e burocratizzare l'azione amministrativa attraverso l'informatizzazione dei servizi interni ed esterni;
    - d) incentivare l'autonomia gestionale ed organizzativa;
    - e) potenziare e arricchire le strutture di laboratorio per un migliore utilizzo delle risorse.

Le finalità formative a loro volta si traducono nella Contrattazione Integrativa di Istituto, nelle corrispondenti finalità gestionali:



- migliorare l'efficienza, la produttività e la qualità dei servizi d'istituto;
- incentivare la performance organizzativa e individuale;
- riconoscere e remunerare gli impegni professionali effettivamente resi.

In particolare si pone i seguenti obiettivi specifici:

a) **a migliorare l'impianto organizzativo dell'Istituto (governance d'Istituto)** attraverso il conferimento dei seguenti incarichi:

- Collaboratore del Dirigente Scolastico;
  - Coordinatori di settore;
  - Coordinatori di classe/interclasse;
  - Coordinatori di Plesso;
- Verbalizzatori;
- Coordinatori Dipartimenti disciplinari;
  - Gruppo orari;
  - Coordinatore Area Gestione Sito WEB e gruppo;
  - Gruppo revisione grafica sito web;
  - Responsabile Pubblicazioni monitor;
  - Commissione acquisti e collaudi;
- Servizio Prevenzione e Protezione, preposti ed addetti (incarichi di cui al D.Lgs 81/08)/Commissione sicurezza;
- Comitato per la Valutazione dei Docenti;
- Responsabili di laboratorio.

b) **a migliorare l'impianto dell'organizzazione della didattica**, attraverso il conferimento dei seguenti incarichi:

- componenti del GLI, del Gruppo tecnico per il sostegno, dei GLH operativi;
- partecipazione a Commissioni e Gruppi di studio e di progetto (C. Erasmus, C. Disagio e REFERENTI bes, C. Solidarietà, C. PTOF; C. Continuità, Gruppo Visite guidate e Viaggi d'Istruzione Sc. Sec. di 2° Grado; Gruppo progetti; );
- UAV/NVI;
- Gruppo Registri Sc. Infanzia
- Flessibilità didattica Sc. Infanzia;
- Funzioni strumentali al PTOF e Gruppi di supporto;

c) **migliorare la performance didattica dell'Istituto** attraverso le seguenti attività di arricchimento ed ampliamento dell'offerta formativa:

- Progetti di recupero Sc. Secondaria di 1° Grado e di 2° Grado;
- Referenti internazionalizzazione Piani (Stage – Certificazioni linguistiche – Ampliamento madrelingua)
- Referenza laboratori di ampliamento extra-curricolari per studenti e per esterni;
- Referenti esami ECDL;
- Referenza INVALSI;
- Gruppo pausa didattica e iniziative culturali;
- Gruppo Book in progress;
- Progetti sperimentali e di arricchimento ed ampliamento che comportano particolari impegni per

l'organizzazione, la progettazione, il monitoraggio e la verifica;

- partecipazione come accompagnatori ai Viaggi d'istruzione e scambi culturali;
- Correzione Prove SNV Sc. Secondaria di 2<sup>a</sup> Grado;
- Gruppo Sportivo studentesco;
- Referenti Olimpiadi, Ed. Ambientale, Ed. Salute, Ed. Stradale;
- Tutor Progetti intercultura;
- Referenza Progetto in rete Cyberbullismo.

**d) a migliorare l'erogazione di servizi generali e amministrativi:**

- incarichi a supporto dell'organizzazione e della didattica;
- vigilanza pre-scolastica;
- incarichi specifici;
- straordinari per la sostituzione dei colleghi assenti;
- intensificazione di lavoro e straordinari per particolari situazioni di criticità;
- a) intensificazione di lavoro e straordinari per attività finalizzate al miglioramento dei servizi amministrativi e tecnici;
- b) Gestione amministrativo-technica della sicurezza Settore Sc. Secondaria di 2<sup>a</sup> Grado;
- c) Servizio esterno e reperibilità notturna;
- d) Servizi interplesso;
- e) Manutenzione straordinaria;
- f) Intensificazione per completamento delle prestazioni non erogate da personale con mansioni ridotte.

### **GLI INDICATORI DI RISULTATO**

Il presente Programma Annuale, come per gli anni scolastici precedenti, non riportando il prospetto delle somme relative ai compensi accessori, traduce solo parzialmente quanto pianificato nel PTOF a.a.ss. 2016/2019. In altri termini non è previsto un Documento ufficiale che illustri congiuntamente l'impegno delle somme iscritte nel Programma annuale e le somme assegnate nel MOF, comunque rispondenti ad una medesima scelta di politica scolastica e progettuale. Non è possibile quindi valutare appieno l'efficienza e l'efficacia dell'azione dell'Istituto scolastico.

Poiché la narrazione che garantisce tale coesione non può essere perduta, in quanto fondamentale presupposto di quei requisiti di trasparenza, veridicità e universalità richieste alla gestione finanziaria, anche questo anno scolastico si procede a costruire un parallelo P.A. "virtuale" nel quale l'intera "vita" dell'Istituto venga rappresentata. Come nei precedenti anni scolastici, inoltre, al fine di effettuare una lettura analitica e critica della gestione, si applicheranno, alla totalità delle attività implementate, anche se non riportate nel presente P.A., gli indicatori di risultato sotto illustrati.

Tali indicatori si riferiranno in particolare a:

- a) progetti didattici con obiettivi formativi;
- b) progetti di ricerca – studio per la produzione di materiale didattico o di supporto al lavoro del personale, per il miglioramento dell'organizzazione; per la valorizzazione delle risorse strumentali e delle professionalità;
- c) progetto riferiti a incarichi funzionali.

### **PROGETTI DIDATTICI**

Si utilizzano sia indicatori di risultato qualitativi (livelli di rendimento, relazionalità, altro), sia quantitativi (partecipazione, altro).

Gli indicatori di risultato qualitativi, relativi alla ricaduta dell'iniziativa sui livelli di rendimento scolastico, sulla relazionalità, sull'acquisizione delle regole di comportamento, sull'acquisizione di una metodologia di studio si traducono nella seguente scala di valutazione:

E – obiettivi non raggiunti

D – obiettivi raggiunti in modo parziale

C – obiettivi sostanzialmente raggiunti

B – obiettivi pienamente raggiunti

A – obiettivi raggiunti pienamente con arricchimenti e contributi personali

Gli indicatori di risultato quantitativi afferiscono a parametri esclusivamente quantitativo-numeriche e si traducono nella registrazione del :

- numero di alunni ai quali il Progetto si riferisce
- numero di alunni effettivamente coinvolti
- percentuale sul totale
- numero di ore programmate
- numero di ore effettivamente svolte

PROGETTI DI RICERCA-STUDIO PER PRODUZIONE DI MATERALE A SUPPORTO DEL LAVORO DEL PERSONALE, PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE, PER LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE STRUMENTALI E DELLE PROFESSIONALITA'

Gli indicatori di risultato sono legati, oltre alla produzione di specifico materiale, anche al grado di svolgimento delle attività, ai rapporti attivati con esterni, alla partecipazione dei Docenti per eventuali Rilevazioni, alla partecipazione dei membri di Commissione alle attività del gruppo, alla valorizzazione delle professionalità anche mediante iniziative di formazione ed autoformazione.

Relativamente al grado di svolgimento dell'attività, si applica la seguente scala di valutazione:

D – non attuata (attività che non ha avuto inizio)

C – non regolare (modifiche sostanziali in corso d'anno)

B – regolare (rispetto al percorso programmato)

A – conclusa (attività portata a termine secondo la previsione)

Relativamente ai rapporti attivati, si registra il coinvolgimento dei soggetti esterni:

EE.LL.

Istituzioni Scolastiche

Associazioni culturali

ASL

Associazioni e realtà professionali

Altro

Relativamente alla partecipazione dei Docenti per eventuali rilevazioni, si registrano:

- numero dei Docenti coinvolti
- numero dei Docenti rispondenti
- percentuale

Relativamente alla partecipazione dei Docenti di Commissione alle attività del Gruppo, si registrano:

- numero di assenze sul totale degli incontri
- ore non utilizzate sul totale assegnato al gruppo
- docenti coinvolti nella produzione o raccolta di materiale oltre le ore di gruppo

Relativamente alla produzione di materiale si applica la seguente scala di valutazione:

- grado di utilizzabilità:

E - molto basso

D - basso

C - medio

B - alto

A - molto alto

#### PROGETTI RIFERITI AD INCARICHI FUNZIONALI

Gli indicatori di risultato, in caso di incarico specifico e di coordinamento dei Plessi, sono legati al grado di svolgimento delle attività e degli impegni assegnati; in caso di funzione strumentale al P.O.F., alla produzione e diffusione di materiale, all'attivazione e svolgimento di iniziative rivolte a Docenti, alla coerenza con quanto progettato nella richiesta di incarico.

Per i coordinatori di Plesso riapplica la seguente scala di valutazione:

- coordinamento dei Consigli tecnici

d) eseguito con difficoltà ed incapacità di mediare i conflitti interni;

e) eseguito correttamente e con capacità di mediazione di conflitti interni

- segnalazione di necessità e disfunzioni relativamente ai servizi e al funzionamento generale del Plesso:

f) non eseguita;

g) eseguita parzialmente; (in forma discontinua o con ritardo)

h) eseguita tempestivamente

i) eseguita proponendo ipotesi di soluzione;

- gestione delle sostituzioni interne dei Docenti:

j) non eseguita;

k) eseguita non sempre correttamente;

l) eseguita correttamente.

- comunicazione ai colleghi di disposizioni di servizio o comunicazioni telefoniche degli Uffici:

m) non eseguita;

n) parzialmente eseguita (in forma discontinua o con ritardo);

o) eseguita correttamente e tempestivamente;

- cura della raccolta di richieste, moduli o comunicazioni di Plesso da consegnare agli Uffici:

p) non eseguita;

q) eseguita parzialmente e con ritardo;

r) eseguita correttamente e tempestivamente;

Per i Collaboratori del D.S., Coordinatori di Plesso e di settore

- supporto al D.S. nell'organizzazione e nel coordinamento delle attività scolastiche:

a) non eseguito;

b) eseguito parzialmente (in forma discontinua o non tempestivamente);

c) eseguito completamente

- segnalazione di necessità e disfunzioni relativamente all'organizzazione didattica dell'Istituto:

- a) non eseguita;
- b) eseguita parzialmente (in forma discontinua o con ritardo);
- c) eseguita tempestivamente;
- d) eseguita proponendo ipotesi di soluzione;
- supporto allo svolgimento delle funzioni amministrative generale:
  - a) non eseguito;
  - b) eseguito parzialmente;
  - c) eseguito completamente
  - d) eseguito apportando ipotesi risolutive.

Per gli incarichi specifici:

- relativamente agli impegni assegnati:
  - a) svolgimento non eseguito;
  - b) svolgimento parzialmente eseguito;
  - c) eseguito completamente;
  - d) eseguito apportando arricchimenti personali.

Per le figure strumentali:

- svolgimento delle attività progettate:
  - a) non eseguito;
  - b) parzialmente eseguito;
  - c) eseguito correttamente;
  - d) eseguito apportando arricchimenti personali
- produzione e diffusione di materiale:
  - a) non eseguita;
  - b) eseguita parzialmente;
  - c) eseguita correttamente;
  - d) eseguita con la dovuta sensibilizzazione dei docenti
- svolgimento di iniziative per Docenti:
  - a) partecipazione insufficiente da attivare o proseguire le iniziative;
  - b) partecipazione soddisfacente ma poco diffusa;
  - c) partecipazione diffusa e produttiva.

**Note del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi alla stesura del  
Programma Annuale 2017**

**LE RISORSE ECONOMICHE**

**Determinazione delle entrate**

La determinazione delle Entrate avviene sulla base degli accertamenti di volta in volta richiamati.

Il saldo di cassa alla medesima data ammonta ad € 192.923,85 e concorda con l'estratto conto inviato dall'istituto cassiere.

**Aggregato 01 -avanzo di amministrazione**

L'avanzo di amministrazione presunto alla data del 09/11/2015 ammonta ad € 307.840,76 distinto in € 215.222,70 per la parte vincolata ed € 92.618,06 per la parte non vincolata. L'avanzo di amministrazione vincolato comprende i residui attivi di provenienza MIUR che, in base a quanto disposto nella circolare 10773 dell'11/11/2010, non possono essere programmati e verranno allocati nella voce Z "Disponibilità finanziaria da programmare", detti residui ammontano ad € 106.949,10. Il prospetto che segue indica nel dettaglio i residui attivi del MIUR, già dell'Istituto Comprensivo "Piazza Costituente", inseriti nell'aggregato Z.

<b>Residui attivi da MIUR</b>	
81.655,91	Stipendi supplenti
0,00	Esami di Stato
0,00	Fondo di Istituto
0,00	Funzioni Strumentali
0,00	Incarichi specifici ATA
25.293,19	Ore Eccedenti e Pratica sportiva
0,00	Funz.Sup./Ind.Direzione Sost. DS
106.949,10	Totale Residui attivi MIUR
<b>106.949,10</b>	<b>Residui attivi da allocare in Z01</b>

Si precisa che sono iscritti in bilancio residui attivi di provenienza MIUR anche di competenza dell'Istituto Superiore Leonardo Da Vinci, il cui ammontare è pari a € 112.155,94. Non è possibile allocare tali residui in Z in quanto nel 2008, a seguito della prima razionalizzazione della rete scolastica, oltre ai residui attivi, sono stati accesi pari residui passivi nei confronti degli istituti scolastici oggetto della razionalizzazione stessa. Il tutto è stato sempre gestito in una scheda di progetto definita solo per residui. Tale scheda contiene:

1) nella sezione ENTRATE i seguenti accertamenti:

anno di provenienza	Aggr./Voce	N. Accertamento	Oggetto/Debitore	Importo €
2010	02 01	3	Esami + Irap 2005 Acc 60-65 - Miur	17.367,32
2010	02 01	4	Suppl. Anno 2005-2006-2007 Acc 61/66-2005,103/104/105/106/107-2006,93/94/95 2007- Miur	30.065,23
2010	02 01	8	Ore Ecc 2007 Acc 96/97 + 2008 Acc 84 - Miur	3.359,32
2010	02 01	9	Fondo Ist 2008 Acc 80 - Miur	18.658,98
2010	02 01	10	Ore Eccedenti Acc 55 - Miur	7.741,27
2010	02 01	12	Fondo Istituto 2009 Acc 65 - Miur	14.980,69
2010	02 01	13	Supplenze 2009 Acc 66 - Miur	19.983,13
<b>TOTALE RESIDUI ATTIVI MIUR PRESENTI NELLA SCHEDA DI PROGETTO SPECIFICA</b>				<b>112.155,94</b>

2) nella sezione SPESE i seguenti impegni:

Anno provenienza	Aggr./Voce	N. Impegno	Oggetto/Creditore	Importo €
2010	P 10	410	Trasferimento Fondi Per Razionalizzazione Al 31/08/2009 I.S.I.S "C.A. Dalla Chiesa"	80.026,60
2011	P 10	7	Trasferimento Fondi Da Residui Stato Per Razionalizzazione Ex VTPS0110R Al 31/08/2009 I.L.S.S. L. Da Vinci.	32.129,34
<b>TOTALE RESIDUI ATTIVI MIUR PRESENTI NELLA SCHEDA DI PROGETTO SPECIFICA</b>				<b>112.155,94</b>

#### AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO PRESUNTO

L'avanzo di amministrazione vincolato presunto, esclusa la quota non utilizzabile dei residui attivi di provenienza MIUR dell'Istituto Comprensivo Piazza Costituente sopra descritti, è riferito alle seguenti voci

DESCRIZIONE	IMPORTO
Spese per ditta pulizie	€ 16.165,40
Alternanza scuola lavoro	€ 20.393,78
Erasmus Liceo	€ 5.423,40
Viaggi istruzione	€ 337,50
Progetti ampliamento scuole primo ciclo di istruzione	€ 4.841,74
Rete CeSTISA	€ 3.915,68
PON_10.8.1.A1-FERSRPON-LA-2015-356	€ 1.482,63
PON_10.8.1.A2-FESRPON-LA-2015-63	€ 649,74
PON_10.8.1.A3-FERSPON-LA-2015-165	€ 21.645,30
Erasmus I.T.T.	€ 33.418,43
<b>TOTALE Avanzo vincolato presunto</b>	<b>€ 108.273,60</b>

### AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO PRESUNTO

DESCRIZIONE	IMPORTO
Avanzo non vincolato	€ 61.833,85
Contributo alunni a.s. 15/16	€ 6.750,70
Contributo alunni a.s. 16/17	€ 24.033,51
<b>TOTALE Avanzo non vincolato presunto</b>	<b>€ 92.618,06</b>

### RIEPILOGO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO

DESCRIZIONE	IMPORTO
TOTALE Residui attivi di provenienza MIUR allocati nella voce Z	€ 106.949,10
TOTALE Avanzo vincolato presunto	€ 108.273,60
TOTALE Avanzo non vincolato presunto	€ 92.618,06
<b>TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>€ 307.840,76</b>

#### Utilizzo avanzo di amministrazione

L'Avanzo di Amministrazione vincolato è stato coerentemente distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione. L'avanzo non vincolato è stato utilizzato dove era necessaria una maggiore disponibilità finanziaria, non reperibile nella dotazione ordinaria per il 2017. Il prospetto che segue evidenzia quanto sopra esposto.

Aggre- gato	Voce	Descrizione	Importo vincolato	Importo non vincolato
<b>A</b>		<b>Attività</b>	<b>16.165,40</b>	<b>59.184,55</b>
	A01	Funzionamento amministrativo generale	16.165,40	18.704,82
	A02	Funzionamento didattico generale	0,00	23.600,00
	A03	Spese di personale	0,00	0,00
	A04	Spese di investimento	0,00	16.879,73
	A05	Manutenzione edifici	0,00	0,00
<b>P</b>		<b>Progetti</b>	<b>92.108,20</b>	<b>32.350,00</b>
	P01	Progetto - Prevenzione e Protezione	0,00	6.000,00
	P02	Progetto – Progetto Assistenza Specialistica Alunni Diversamente Abili.	0,00	0,00
	P03	Progetto - Book in Progress	0,00	1.000,00
	P04	Progetto - Formazione Docenti-ATA	0,00	6.000,00
	P05	Progetto PON 10.8.1.A1-FESRPON-LA-2015-356	1.482,63	0,00



Aggregato	Voce	Descrizione	Importo vincolato	Importo non vincolato
	P06	Progetto PON 10.8.1.A2-FESRPON-LA-2015-63	649,74	0,00
	P07	Progetto PON 10.8.1.A3-FESRPON-LA-2015-165	21.645,30	0,00
	P08	Progetti - Ampliamento Scuola Primaria – Infanzia – Scuola Secondaria di Primo Grado	4.841,74	0,00
	P09	Progetto ampliamento e arricchimento formativo Scuole Secondarie di Secondo Grado	0,00	14.350,00
	P10	Progetto Alternanza scuola lavoro	20.393,78	
	P11	Progetto - ERASMUS Liceo	5.423,40	0,00
	P12	Progetto – ERASMUS I.T.T.	33.418,43	0,00
	P13	Progetto - Corsi di recupero- Eccellenze – Sostegno allo studente	0,00	4.000,00
	P14	Progetto – Corsi pomeridiani ECDL – Inglese – Certificazioni – Alunni - Esterni	0,00	1.000,00
	P15	Progetto - Viaggi di Istruzione – Stage Linguistici	337,50	0,00
	P16	Progetto - Rete Cestisa	3.915,68	0,00
	P17	Progetto fondi per Istituti razionalizzati al 31/08/2009	0,00	0,00
		<b>Totale generale</b>	<b>108.273,60</b>	<b>91.534,55</b>

L'avanzo di amministrazione ammonta ad € 307.840,76 di cui € 92.618,06 non vincolati ed € **215.222,70** vincolati.

- L'avanzo non vincolato, viene utilizzato nelle varie attività e progetti come sopra riportato, per un importo di € 91.534,55. La restante somma pari ad € 1.083,51 che è riferita al contributo alunni per il corrente anno scolastico, viene messa nella voce Z01 in attesa di definire l'effettivo avanzo di amministrazione.
- L'avanzo vincolato, viene utilizzato nelle varie attività e progetti per € 108.273,60, mentre la restante parte vincolata di € 106.949,10 è stata lasciata nella voce Z01 disponibilità finanziaria da programmare e corrisponde ai residui attivi di provenienza MIUR già dell'Istituto Comprensivo "Piazza Costituente" di Acquapendente.

## **Aggregato 02 -Finanziamenti dallo Stato**

### *01 -Dotazione Ordinaria*

Nella Dotazione Ordinaria viene previsto il finanziamento per il Funzionamento Amministrativo-Didattico periodo gennaio – agosto 2017 il cui importo, è stato comunicato con la citata nota prot. n. 14207 del 29 settembre 2016 ed ammonta ad € 32.659,12:

Descrizione	Importo
<b>Quota Base funzionamento</b>	
a) Quota fissa per istituto (tabella 2 Quadro A)	€ 1.333,33
b) Quota per sede aggiuntiva (tabella 2 Quadro A)	€ 1.200,00
c) Quota per alunno (tabella 2 Quadro A)	€ 17.312,00
d) Quota per alunno diversamente abile (tabella 2 Quadro A)	€ 330,00
e) Quota per classi terminali della scuola secondaria di I grado	€ 16,00
f) Quota per classi terminali della scuola secondaria di II grado	€ 66,67
<b>Compenso Revisori dei Conti per Istituzione Capofila</b>	€ 2.791,02
<b>Alternanza Scuola Lavoro ai sensi della Legge n. 107/2015</b>	€ 9.610,10
<b>TOTALE RISORSA FINANZIARIA PERIODO GENNAIO-AGOSTO 2017</b>	<b>€ 32.659,12</b>
<b>Contratti di pulizia ed altre attività ausiliarie (periodo gennaio-giugno 2017)</b>	€ 14.782,27
<b>TOTALE RISORSA FINANZIARIA PERIODO GENNAIO-AGOSTO 2017</b>	<b>€ 47.441,39</b>

La risorsa viene così ripartita:

- € 14.782,27 nella scheda finanziaria A01 Funzionamento Amministrativo Generale in quanto riferita al finanziamento vincolato per la liquidazione dei contratti di pulizia ed altre attività ausiliarie periodo gennaio – giugno 2017;
- € 2.791,02 relativi al Compenso per i Revisori dei Conti per Istituzione Capofila, periodo gennaio-agosto 2017, sono allocati nella scheda finanziaria A01 Funzionamento Amministrativo Generale;
- € 5.000,00 sono stati inseriti nella scheda A02 Funzionamento Amministrativo;
- € 5.000,00 sono stati destinati alla scheda A04 Spese di investimento;
- € 1.000,00 nella scheda finanziaria R98 Fondo di Riserva;
- € 9.610,10 nella scheda di progetto P10 Alternanza Scuola Lavoro;
- € 9.258,00 vengono lasciati nella voce Z Disponibilità Finanziaria da programmare, in attesa della quantificazione al 31/12/2016 dell'avanzo di amministrazione. La scelta è fatta nel rispetto del principio di cautela e permetterà a questa Istituzione Scolastica di destinare tali risorse nelle attività/progetti che lo richiederanno.

In applicazione dell'art. 7 comma 38, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 ("spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, la somma assegnata per "Cedolino Unico" – Assegnazione per gli Istituti Contrattuali, non deve essere prevista in bilancio, né, ovviamente, accertata in quanto dovrà essere gestita tramite cedolino unico.

### **Aggregato 03 – Finanziamenti della Regione**

Nessun finanziamento è previsto in tale aggregato.

### **Aggregato 04 – Finanziamenti Enti Locali**

#### *04/03/ Provincia vincolati*

La somma di € 7.548,00 prevista, è puramente indicativa e riguarda il finanziamento che la Provincia di Viterbo dovrà erogare a questa Istituzione Scolastica per l'assistenza specialistica alunni diversamente abili a.s. 2016/2017, l'effettivo finanziamento a seguito di delibere, sarà oggetto di variazioni al programma.

### **Aggregato 05 – Contributi da privati**

#### *05/02 – Famiglie vincolati*

È prevista un'entrata di € 33.000,00 relativa al contributo famiglie così suddiviso:

- € 30.000,00 per i viaggi di Istruzione;
- € 3.000,00 per la realizzazione dei progetti di ampliamento riferite alle scuole del primo ciclo di istruzione.

#### *03 – Altri non vincolati*

È prevista un'entrata di € 3.000,00 relativo al contributo della Ditta GEDAP che si occupa della gestione dei distributori automatici di bevande e alimenti. Tale somma, è stata utilizzata per € 1.000,00 nella scheda A01 Funzionamento Amministrativo Generale e € 2.000,00 nella scheda A02 Funzionamento Didattico Generale.

#### *04 – Altri vincolati*

È prevista un'entrata di € 1.000,00 relativa al contributo di utenti esterni e alunni che faranno specifica domanda di partecipazione a corsi di lingua ed informatici, che saranno organizzati nel caso di un numero di iscritti sufficiente a pagare, senza oneri aggiuntivi per la scuola, l'attività di docenza oggetto dei corsi, la risorsa viene assegnata al progetto P14

### **Aggregato 07 – Altre entrate**

#### *01 - Interessi*

Viene iscritta la somma di € 20,00. Tale somma, al momento non è stata programmata e messa in Z01

### **099 -Partite di giro**

#### *02 - Anticipazioni:*

su questo Aggregato si imputa il Fondo per le Minute Spese che è quantificato in € 500,00 come anticipazione al Direttore S. G. A.

Con tali risorse, questa Istituzione Scolastica realizzerà le iniziative formative nel rispetto delle linee programmatiche e degli itinerari didattico-culturali così come proposti dal PTOF della scuola. In particolare creerà le condizioni per un servizio di qualità e rispondente ai bisogni diversificati degli studenti. Il prospetto che segue, copia del mod. A (art. 2), riporta le risorse finanziarie sopra descritte e

sulle quali è stato predisposto il presente programma annuale:

<b>Aggr.</b>	<b>Voce</b>	<b>Importi</b>
<b>01</b>	<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>307.840,76</b>
	01 Avanzo non vincolato	92.618,06
	02 Avanzo vincolato	215.222,70
<b>02</b>	<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>47.441,39</b>
	01 Dotazione ordinaria	47.441,39
	02 Dotazione perequativa	0,00
	03 Altri finanziamenti non vincolati	0,00
	04 Altri finanziamenti vincolati	0,00
<b>03</b>	<b>Finanziamenti dalla Regione</b>	<b>0,00</b>
	01 Dotazione ordinaria	0,00
	02 Dotazione perequativa	0,00
	03 Altri finanziamenti non vincolati	0,00
	04 Altri finanziamenti vincolati	0,00
<b>04</b>	<b>04 Finanziamenti da enti locali e da altre istituzioni pubbliche</b>	<b>7.548,00</b>
	01 01 Unione Europea	0,00
	02 02 Provincia non vincolati	0,00
	03 03 Provincia vincolati	7.548,00
	04 04 Comune non vincolati	0,00
	05 05 Comune vincolati	0,00
	06 06 Altre istituzioni	0,00
<b>05</b>	<b>Contributi da privati</b>	<b>37.000,00</b>
	01 Famiglie non vincolati	0,00
	02 Famiglie vincolati	33.000,00
	03 Altri non vincolati	3.000,00
	04 Altri vincolati	1.000,00
<b>06</b>	<b>Proventi da gestioni economiche</b>	<b>0,00</b>
	01 Azienda agraria	0,00
	02 Azienda speciale	0,00
	03 Attività per conto terzi	0,00
	04 Attività convittuale	0,00
<b>07</b>	<b>Altre entrate</b>	<b>20,00</b>
	01 Interessi	20,00
	02 Rendite	0,00
	03 Alienazione di beni	0,00
	04 Diverse	0,00
<b>08</b>	<b>Mutui</b>	<b>0,00</b>
	01 Mutui	0,00
	02 Anticipazioni	0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>399.850,15</b>

### **Determinazione delle spese**

Determinate le Entrate si predispone la sotto indicata suddivisione delle Spese, tenendo conto dei costi sostenuti nell'anno finanziario 2016.

In questo senso per ogni Attività e per ogni Progetto è stata predisposta una scheda di Spesa allegata

al modello A ove vengono elencate le esigenze di spesa relative ad ognuno di essi.

### Analisi dettagliata delle uscite

Con queste risorse la scuola intende migliorare ed ampliare la qualità del servizio scolastico, perseguire le linee programmatiche e gli itinerari didattico – culturali così come proposti dal PTOF dell'Istituto e dalla Carta dei servizi.

<b>A</b>	<b>A1</b>	<b>Funzionamento Amministrativo Generale</b>	<b>53.463,51</b>
----------	-----------	--	------------------

<b>SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/2017 - SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'</b>	
<b>Sezione 1 – Descrittiva</b>	
<b>1.1 Denominazione progetto</b>	
A1 “FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE”	
<b>1.2 Referente dell’attività</b> - Direttore Servizi Generali ed Amministrativi - Verrucci Maria Franca	
<b>1.3 Obiettivi</b>	
Supporto organizzativo, amministrativo e generale all’attività formativa della Scuola.	
<b>Descrizione:</b>	
L'attività è finalizzata a garantire il funzionamento amministrativo dell'Istituzione Scolastica. Questa voce comprende tutte quelle attività e le relative spese che, pur non essendo legate ad uno specifico progetto, forniscono il supporto generale a tutti gli interventi. Gli importi imputati sono stati determinati da una valutazione delle spese effettuate nei scorsi anni e dalle nuove esigenze che si prevedono nel corso dell'anno finanziario. È comunque presente nella gestione delle spese il principio della necessità dell'acquisto e della economicità dello stesso. La voce comprende:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) la liquidazione del servizio di pulizia prestato da una ditta esterna presso la scuola dell'infanzia di San Lorenzo Nuovo, per il quale è stato assegnato un finanziamento specifico di € 14.782,27 e di € 16.165,40 prelevati dall'avanzo di amministrazione vincolato in quanto si tratta di un maggior finanziamento ricevuto nell'esercizio finanziario 2015 per la liquidazione dei servizi di pulizia.</li> <li>2) La liquidazione del compenso Revisori dei Conti in quanto Istituzione Capofila per un importo di € 2.711,02, comprensivo degli oneri riflessi (quota media del 20%) e dell'IRAP che sono a carico dell'amministrazione.</li> </ol>	
<b>1.4 Durata</b> - E.F. 2017	
<b>1.5 – Risorse umane</b> - Considerata la natura amministrativa delle attività, è coinvolto l'intero personale di Segreteria.	
<b>1.6 – Beni e servizi</b> - Il budget è prioritariamente utilizzato per le spese legate all'acquisto di cancelleria, giornali e riviste, materiale informatico e software, medicinali, materiale sanitario e igienico, manutenzione ordinaria hardware, licenze d'uso software, appalto della Ditta di pulizie, assicurazione beni mobili, oneri postali e telegrafici, compensi e indennità ai Revisori dei Conti, Spese smaltimento rifiuti speciali.	
In questa scheda verrà gestito il fondo per le minute spese anticipate al D.S.G.A. che ammonta ad € 500,00	
Il Referente dell’attività Il DSGA Sig.ra Verrucci Maria Franca	

**Scheda illustrativa finanziaria scheda A01 Funzionamento Amministrativo Generale**

ENTRATE			SPESE		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01/01/01	Avanzo amministrazione presunto non vincolato	18.704,82	02/01/02	Beni di consumo – Cancelleria	2.020,00
01/02/07	Avanzo amministrazione vincolato per ditta pulizie	16.165,40	02/02/01	Beni di consumo – Giornali e Riviste	1.000,00
02/01/01	Dotazione ordinaria Funz. Amm. E didattico	17.573,29	02/03/09	Materiale e accessori – materiale informatico e software	1.000,00
05/03/01	Contributi da privati non vincolati – Contributo gestore distributori automatici	1.000,00	02/03/10	Medicinali, materiale sanitario e igienico	4.304,82
07/01	Interessi	20,00	03/06/05	Manutenzione hardware	1.000,00
			03/06/06	Manutenzione software	1.000,00
			03/07/04	Licenze d'uso software	6.000,00
			03/10/06	Servizi ausiliari	30.947,67
			03/12/02	Assicurazione beni mobili	1.000,00
			04/01/01	Oneri postali e telegrafici	1.500,00
			04/01/06	Diversi	400,00
			04/01/07	Compensi e indennità ai Revisori dei conti	2.791,02
			04/01/9	Iscrizione SISTRI e smaltimento rifiuti speciali	500,00
	<b>TOTALE</b>	<b>53.463,51</b>		<b>TOTALE</b>	<b>53.463,51</b>
<b>99</b>	<b>Partite di giro</b>	<b>500,00</b>	<b>99</b>	<b>Partite di giro</b>	<b>500,00</b>
01	Reintegro anticipo al DSGA	500,00	01	Anticipo al Direttore SGA	500,00

<b>A</b>	<b>A2</b>	<b>Funzionamento Didattico</b>	<b>30.600,00</b>
----------	-----------	--------------------------------	------------------

<b>SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/2017</b>	
<b>SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'</b>	
<b>Sezione 1 – Descrittiva</b>	
<b>1.1 Denominazione progetto - A2 "FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE"</b>	
<b>1.2 Referente dell'attività - Il Direttore dei Servizi generali ed amministrativi Verrucci Maria Franca</b>	
1.3 <b>Obiettivi:</b> Consentire un idoneo funzionamento dei laboratori e la disponibilità di materiale necessario per l'espletamento delle attività didattiche ordinarie e di ampliamento.	
<b>Descrizione:</b> L'attività è finalizzata a garantire il funzionamento ordinario della scuola. Afferiscono a questa voce tutte quelle attività e le relative spese che, pur non essendo legate ad uno specifico progetto didattico, risultano indispensabili per supportare la normale attività scolastica. Ci si riferisce in particolare: al noleggio fotocopiatrice ad uso didattico, spese per collegamento ad internet delle scuole secondarie di secondo grado, assistenza, cancelleria, toner, acquisto del materiale indispensabile per lo svolgimento delle lezioni, con particolare riguardo alle scuole del 2° ciclo. Si prevede inoltre la produzione di manifesti, pieghevoli e cortometraggi pubblicitari delle scuole del secondo ciclo, da utilizzate negli interventi di orientamento presso le scuole del territorio del primo ciclo e nelle giornate di open day	
<b>1.4 Durata</b>	
E.F. 2017	
<b>1.5 – Risorse umane</b>	
Sono coinvolti i Docenti Coordinatori di Plesso e Referenti i Progetto, le Funzioni Strumentali al PTOF, le Commissioni di studio/progetto e il Personale di Segreteria impegnato nelle operazioni amministrative funzionali agli acquisti di materiale.	

**1.6 – Beni e servizi**

Si prevedono spese per cancelleria, materiale strutturato e non e di facile consumo per lo svolgimento ordinario delle attività didattiche e per la produzione di materiale didattico elaborato dalle Commissioni di Studio/Progetto, strumenti tecnico specialistici, materiale tecnico specialistico, materiale specialistico per alunni diversamente abili, manutenzione ordinaria impianti e macchinari, impianto wireless, noleggio e leasing impianti e macchinari, collegamenti internet.

Il Referente dell'attività

Il DSGA Sig.ra Verrucci Maria Franca

ENTRATE			SPESE		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01/01/01	Avanzo amministrazione non vincolato	16.000,00	02/01/01	Carta	1.500,00
			02/01/02	Cancelleria	661,54
01/01/03	Avanzo amministrazione non - Contributo alunni a.s. 2016/2017	7.600,00	02/01/03	Stampati	838,46
05/03/01	Contributo gestore distributori automatici	2.000,00	02/03/07	Strumenti tecnico specialistici	4.000,00
02/01	Dotazione ordinaria	5.000,00	02/03/08	Materiale tecnico specialistico	9.000,00
			02/03/09	Materiale informatico e software	1.000,00
			02/03/10	Medicinali materiale sanitario e igienico	400,00
			02/03/11	Materiale scuole primo ciclo	3.700,00
			03/04/01	Pubblicità	2.000,00
			03/06/03	Manutenzione ordinaria impianti e macchinari	500,00
			03/06/05	Manutenzione ordinaria Hardware	500,00
			03/06/07	Manutenzione ordinaria software	500,00
			03/07/01	Noleggio e leasing impianti e macchinari	2.000,00
			03/08/01	Telefonia fissa	4.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>30.600,00</b>		<b>TOTALE</b>	<b>30.600,00</b>

<b>A</b>	<b>A3</b>	<b>Spese di personale</b>	<b>0,00</b>
----------	-----------	---------------------------	-------------

<b>SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/2017</b>	
SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'	
<b>Sezione 1 – Descrittiva</b>	
<b>1.1 Denominazione progetto</b>	A3 “SPESE DI PERSONALE”
<b>1.2 Referente dell’attività</b>	Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Luciana Billi
<b>1.3 Obiettivi</b>	Descrizione: In applicazione dell’art. 7 comma 38, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (“spending review”), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che ha esteso il cd. Cedolino Unico anche alle supplenze brevi e saltuarie, la somma assegnata per quota supplenze non deve essere prevista in bilancio, né, ovviamente, accertata in quanto dovrà essere gestita tramite cedolino unico. Lo stesso va detto per il Fondo delle Istituzioni Scolastiche.
<b>1.4 Durata</b>	
<b>1.5 – Risorse umane</b>	
<b>1.6 – Beni e servizi</b>	
Il Referente dell’attività Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Luciana Billi	



<b>A</b>	<b>A4</b>	<b>Spese di investimento</b>	<b>21.879,73</b>
----------	-----------	------------------------------	------------------

<b>SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/2017</b>	
SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'	
<b>Sezione 1 – Descrittiva</b>	
<b>1.1 Denominazione progetto</b>	
A4 “SPESE DI INVESTIMENTO”	
<b>1.2 Referente dell’attività</b>	
Il DSGA Verrucci Maria Franca	
<b>1.3 Obiettivi</b>	
<b>Obiettivo:</b> attuazione del processo di dematerializzazione dei procedimenti amministrativi	
<b>Descrizione:</b> Il budget viene utilizzato acquistando materiale per aggiornare le disponibilità informatiche dei Laboratori del 1^ Ciclo. Parte delle disponibilità saranno impegnate per investimenti nei Laboratori delle scuole del 2^ Ciclo.	
<b>1.4 Durata - E.F. 2017</b>	
<b>1.5 – Risorse umane</b>	
Per le operazioni di acquisto: gli Uffici di segreteria; i Coordinatori di Plesso delle Scuole Primarie e Secondarie di 1^ e di 2^ Grado,;i Docenti dello staff di settore; i Docenti responsabili di Laboratorio.	
<b>1.6 – Beni e servizi</b>	
Ampliamento dotazioni multimediali e attrezzature dei Laboratori della Scuola Secondaria di 2^ Grado.	
Il Referente dell’attività Il DSGA Sig.ra Verrucci Maria Franca	

ENTRATE			SPESE		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01/01/01	Avanzo amministrazione non vincolato	10.129,03	06/03/10	Beni di investimento – Impianti e attrezzature	6.750,70
01/01/02	Avanzo amministrazione Istituto Comprensivo non vincolato	6.750,70	06/03/11	Beni di investimento – Hardware	15.129,03
02/01	Dotazione ordinaria	5.000,00			
	<b>TOTALE</b>	<b>21.879,73</b>		<b>TOTALE</b>	<b>21.879,73</b>

<b>P</b>	<b>01</b>	<b>Progetto Prevenzione e protezione</b>	<b>6.000,00</b>
----------	-----------	--	-----------------

<b>SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/2017</b>	
<b>SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'</b>	
<b>Sezione 1 – Descrittiva</b>	
<b>1.1 Denominazione progetto</b>	
P01 “SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE”	
<b>1.2 Referente del progetto</b>	
Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Luciana Billi	
<b>1.3 Obiettivi</b>	
Il Progetto prevede:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratto d’opera con Responsabile della Sicurezza e consulenza esterna;</li> <li>- attività dei Gruppi istituzionali S.P.P.; Antincendio, Primo soccorso e emergenza;</li> <li>- acquisto materiale anti infortunistico;</li> <li>- informazione all’intero personale sulle situazioni a rischio e i principi basilari circa i comportamenti corretti da adottare in situazioni di rischio o preventivi al rischio;</li> <li>- formazione delle Figure sensibili.</li> </ul>	
<b>OBIETTIVI</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- predisporre i Piani di evacuazione, il Documento di rilevazione rischi, le richieste agli Enti locali, le disposizioni di prevenzione e protezione;</li> <li>- informare sulle situazioni a rischio;</li> <li>- sensibilizzare i lavoratori all’individuazione e segnalazione delle situazioni a rischio;</li> <li>- formare lavoratori, figure sensibili, preposti, componenti del Servizio.</li> </ul>	
<b>FINALITA'</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prevenzione di situazione a rischio;</li> <li>- promozione del senso di rispetto delle regole di buon comportamento.</li> </ul>	
<b>DESTINATARI</b>	
Il Personale scolastico e gli utenti del servizio.	
<b>METODOLOGIE</b>	
Attività di elaborazione dei documenti, attività di informazione e diffusione di materiale relativo.	
<b>RAPPORTI CON ALTRE ISTITUZIONI</b>	
Ingegneri esterni Dr. De Petrillo Maurizio e Rosati Amalio della EUSERVICE Srl ; Comuni di Acquapendente, San Lorenzo Nuovo, Onano, Proceno; Provincia di Viterbo; ASL Distretto di Montefiascone; Rete CESTISA per le attività di formazione, Protezione civile, Croce Rossa Sezione Viterbo; operatori del 118.	
<b>1.4 Durata</b>	
E.F. 2017	
<b>1.5 – Risorse umane</b>	
Il Progetto coinvolge:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Il Responsabile della Sicurezza Dr. Rosati Amalio, con Contratto di prestazione d’opera;</li> <li>b) Il Personale Docente e ATA incaricato nel Servizio di Prevenzione e Protezione, il Responsabile interno della gestione della Sicurezza, i Preposti di Plesso, i componenti del Servizio Antincendio ed emergenza e del Servizio Primo Soccorso;</li> <li>c) L’intero personale Docente ed ATA negli interventi di informazione/formazione.</li> </ul>	
Si precisa che per gli incarichi di cui al Punto b) si procede all’erogazione di compensi dal FIS scolastica.	
<b>1.6 – Beni e servizi</b>	
Le risorse economiche saranno utilizzate: per la stipula di Contratto d’opera con il Responsabile della Sicurezza Dr. Rosati Amalio, per le attività di formazione ed informazione del personale scolastico, non rientranti nel Piano di formazione della Rete Ce.S.T.I.S.A., per l’acquisto della segnaletica e dei sistemi di protezione dei lavoratori.	
Il Referente del Progetto Il Dirigente Scolastico (Dott.ssa Luciana Billi)	

ENTRATE			SPESE		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01/01/01	Avanzo amministrazione presunto non vincolato	6.000,00	03/01/05	Altre consulenze	3.500,00
			03/05/02	Formazione professionale specialistica	2.500,00
	<b>TOTALE</b>	<b>6.000,00</b>		<b>TOTALE</b>	<b>6.000,00</b>

<b>P</b>	<b>02</b>	<b>Progetto assistenza specialistica alunni diversamente abili</b>	<b>7.548,00</b>
----------	-----------	--	-----------------

<b>SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/2017</b>	
SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'	
<b>Sezione 1 – Descrittiva</b>	
<b>1.1 Denominazione progetto - P2 “PROGETTO ASSISTENZA SPECIALISTICA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI”</b>	
<b>1.2 Referente dell’attività – Prof.ssa Crocoli M.Teresa</b>	
<b>1.3 Finalità</b> Il Progetto è finalizzato a creare un nuovo modello di assistenza agli alunni diversamente abili in situazione di gravità, frequentanti le scuole Secondarie di 2° grado. L’iniziativa è finalizzata a costruire Progetti di vita, in collaborazione interistituzionale con tutti i soggetti che operano nell’area dell’inclusione.	
<b>Obiettivi</b> - supportare gli studenti nella acquisizione delle competenze di autonomia e comunicazione; - rafforzare le competenze disciplinari di base; - rafforzare le competenze trasversali di base; - favorire l’inclusione nel contesto scolastico e sociale.	
<b>1.4 Durata</b> E.F. 2017	
<b>1.5 – Risorse umane</b> Sono coinvolti i Docenti per il sostegno; i Docenti delle classi accoglienti, la Cooperativa Arcobaleno, gli Assistenti all'autonomia e alla comunicazione.	
<b>1.6 – Beni e servizi</b> Servizi di assistenza all'autonomia e alla comunicazione. Partecipazione ad attività extracurricolari degli studenti; partecipazione alle attività funzionali dei Docenti (GLH Operativi)	
Il Referente dell’attività Prof.ssa Crocoli M.Teresa	

ENTRATE			SPESE		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
04/03	Provincia Vincolati	7.548,00	03/02/04	Assistenza Psicologica sociale e religiosa	7.548,00
	<b>TOTALE</b>	<b>7.548,00</b>		<b>TOTALE</b>	<b>7.548,00</b>

<b>P</b>	<b>03</b>	<b>Progetto Book in Progress</b>	<b>1.000,00</b>
----------	-----------	----------------------------------	-----------------

<b>SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/2017</b>	
SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'	
<b>Sezione 1 – Descrittiva</b>	
<b>1.1 Denominazione progetto – P03 “BOOK IN PROGRESS ”</b>	
<b>1.2 Referente dell’attività - Il Docente Prof.ssa Nardini Stefanella</b>	
<b>1.3 Finalità</b>	
- Sperimentare innovative strategie metodologiche	
<b>Obiettivi:</b>	
- partecipare alla produzione sperimentale di testi scolastici;	
- implementare la metodologia del cooperative learning e della didattica sperimentale con l’utilizzo di supporti informatici e multimediali;	
- economizzare sull’acquisto dei libri di testo;	
- favorire la partecipazione dei Docenti coinvolti nelle iniziative di formazione e nelle attività dei Dipartimenti disciplinari istituiti nel Progetto nazionale Book in progress.	
<b>1.4 Durata</b>	
E.F. 2017	
<b>1.5 – Risorse umane</b>	
I Docenti dell’ITT coinvolti nella sperimentazione; le classi 2.0 dell’ITT.	
<b>1.6 – Beni e servizi</b>	
Partecipazione agli incontri di aggiornamento, alle Conferenze nazionali, alle attività dei Dipartimenti disciplinari sperimentali.	
Il Referente dell’attività Prof.ssa Nardini Stefanella	

ENTRATE			SPESE		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01/01/03	Avanzo di amministrazione non vincolato – Contributo alunni	1.000,00	04/02/03	Partecipazione a reti di scuole e consorzi	1.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>1.000,00</b>		<b>TOTALE</b>	<b>1.000,00</b>

<b>P</b>	<b>04</b>	<b>Formazione Docenti/ATA</b>	<b>6.000,00</b>
----------	-----------	-------------------------------	-----------------

<b>SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/2017</b>	
SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'	
<b>Sezione 1 – Descrittiva</b>	
<b>1.1 Denominazione progetto</b>	
P04 “PROGETTO FORMAZIONE DOCENTI/ATA”	
<b>1.2 Referente del progetto</b>	
Il Docente Dirigente Scolastico Dr.ssa Nardini Stefanella	
<b>1.3 Obiettivi</b>	
<p>Per l’anno scolastico in corso sono previsti corsi di formazione in Linea con il Piano Nazionale formazione docenti 2016 - 2019seguenti percorsi formativi. Il Piano definisce le competenze prioritarie definite in correlazione con il PTOF 2016/2019 e il Piano di Miglioramento e raccoglie tutte le iniziative di formazione proposte da Agenzie formative esterne accolte nell'Istituto, le Iniziative promosse dall'Istituto come Agenzia formativa, le iniziative di autoformazione e di ricerca sul campo.</p> <p>In particolare rientrano nel Piano, con impegno di spesa da parte dell'Istituto le seguenti iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formazione dei cui al D.Lgs 81/08 dell’intero personale;</li> <li>- formazione di 1^ e 2^ livello sull'utilizzo didattico della LIM;</li> <li>- alfabetizzazione di base informatica;</li> <li>- formazione sull'utilizzo di software e piattaforme didattiche;</li> <li>- formazione disciplinare sull'area scientifica e matematica per Docenti per il sostegno;</li> <li>- formazione di 2^ Livello sulla metodologia del problem solving e problem posing;</li> <li>- formazione di 2^ livello sulla didattica per competenze;</li> <li>- avvio di un Corso di formazione sulla Didattica della matematica;</li> <li>- formazione rivolta al personale ATA e Docente per l’attuazione del processo di de materializzazione.</li> </ul> <p><b>OBIETTIVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rafforzare le competenze didattico-progettuali dei Docenti;</li> <li>- Rafforzare le strategie di contenimento delle classi;</li> <li>- Formare il personale Docente sulla progettazione del curriculum verticale per competenze.</li> <li>- Formare il personale ATA in questa fase di profondi cambiamenti sul piano amministrativo-gestionale.</li> </ul> <p><b>FINALITA'</b> Innalzare il livello delle competenze e delle conoscenze degli operatori scolastici.</p> <p><b>DESTINATARI</b> Gli operatori scolastici in servizio nell’Istituto.</p> <p><b>METODOLOGIA</b> Lezioni in aula, laboratori multimediali, attività di ricerca-azione.</p>	
<b>1.4 Durata</b>	
Periodo 2017	
<b>1.5 – Risorse umane</b>	
Docenti esperti sulla metodologia delle discipline, sula didattica per competenzde, sulla metodologia del problem posing e problem solving; Docenti esperti esterni da individuare con regolare bando per i Corsi per la sicurezza a cadenza pluriennale	
<b>1.6 – Beni e servizi</b>	
Produzione dispense, Contratti in Rete, Contratti d’opera.	
Il Referente del Progetto (Dott.ssa Nardini Stefanella)	

ENTRATE			SPESE		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01/01/01	Avanzo di amministrazione non vincolato	6.000,00	03/05/02	Formazione professionale specialistica	6.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>6.000,00</b>		<b>TOTALE</b>	<b>6.000,00</b>

<b>P</b>	<b>05</b>	<b>10.8.1.A1-FESRPON-LA-2015-356</b>	<b>1.482,63</b>
----------	-----------	--------------------------------------	-----------------

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/2017	
SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'	
<b>Sezione 1 – Descrittiva</b>	
<b>1.1 Denominazione progetto</b>	
PO5 “10.8.1.A1-FESRPON-LA-2015-356” reti lan-wlan Scuole del primo Ciclo	
<b>1.2 Referente del progetto</b>	
Il Docente Dirigente Scolastico Dr.ssa Billi Luciana	
<b>1.3 Obiettivi</b>	
Il progetto “A scuola con il mondo” nasce dall’esigenza di rendere funzionante una rete lan-wlan che supporti la creazione di spazi per l’apprendimento e che coniughi la più alta innovazione tecnologica per la didattica con la metodologia collaborativa e laboratoriale, metodologia adeguata alla valorizzazione del lavoro individuale e del lavoro del gruppo, in spirito di collaborazione anche con il docente, orientatore e mediatore nel processo di insegnamento/apprendimento, in vista dell’acquisizione delle conoscenze e competenze in modo semplici.	
OBIETTIVI	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rafforzare le competenze didattico-progettuali dei Docenti;</li> <li>- Innalzare i livelli di rendimento scolastico degli studenti;</li> <li>- creare situazioni includenti per i BES; Rafforzare le strategie di contenimento delle classi;</li> </ul>	
FINALITA'	
Innalzare il livello delle competenze e delle conoscenze degli operatori scolastici; creare spazi alternativi per l'apprendimento.	
DESTINATARI	
I Docenti del 1^ Ciclo e gli studenti.	
METODOLOGIA	
metodologia laboratoriale, ricerca azione.	
<b>1.4 Durata</b>	
La scheda finanziaria è una gestione in conto resti riferita al progetto PON <b>10.8.1.A1-FESRPON-LA-2015-356</b> , in essa sono presenti spese programmate e non sostenute. La rendicontazione del progetto è stata regolarmente inserita nella piattaforma “GPU” INDIRE e nella piattaforma “SIF” del SIDI. Probabilmente in corso d’anno si provvederà a radiare sia i residui attivi che passivi, dal momento che le somme non impegnate non saranno finanziate.	
<b>1.5 – Risorse umane</b>	
Docenti interni esperti sulla didattica laboratoriale con l'utilizzo dei supporti informatici; assistenti tecnici con specifiche competenze laboratoriali; l'Area generale e acquisti degli Uffici di segreteria.	
<b>1.6 – Beni e servizi</b>	
Acquisto di reti Lan Wlan, spazi alternativi per l'apprendimento	
Il Referente del Progetto Il Dirigente Scolastico (Dott.ssa Luciana Billi)	

ENTRATE			SPESE		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01/02/09	Avanzo di amministrazione vincolato PON_10.8.1.A1-FESR PON-LA-2015-356	1.482,63	02/03/17	Ampliamento/adeguamento infrastrutture	77,63
			03/04/01	Pubblicità	370,00
			03/06/01	Manutenzione Ordinaria Immobili	1.035,00
	<b>TOTALE</b>	<b>1.482,63</b>		<b>TOTALE</b>	<b>1.482,63</b>

<b>P</b>	<b>06</b>	<b>10.8.1.A2-FESR PON-LA-2015-63</b>	<b>649,74</b>
----------	-----------	--------------------------------------	---------------

<b>SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/2017</b>	
<b>SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'</b>	
<b>Sezione 1 – Descrittiva</b>	
<b>1.1 Denominazione progetto</b>	
P06 “10.8.1.A2-FESR PON-LA-2015-63” rete lan-wlan scuole secondarie di secondo grado	
<b>1.2 Referente del progetto</b>	
Il Docente Dirigente Scolastico Dr.ssa Billi Luciana	
<b>1.3 Obiettivi</b>	
<p>L'implementazione del progetto, con l'attivazione della rete lan-wlan, permette di organizzare in maniera flessibile il tempo scuola. In particolare rende proficuo il tempo dedicato alle singole discipline, facilitando lo svolgimento della lezione e semplificando la raccolta di materiali e la correzione degli elaborati. La registrazione e pubblicazione web delle lezioni, migliorerebbe inoltre l'utilizzo del tempo dedicato allo studio, anche in orario extrascolastico.</p> <p>Il progetto facilita la riorganizzazione metodologico-didattica, in particolare la diffusione di pratiche innovative, con l'utilizzo di materiale digitale. Favorisce la destrutturazione della classe, il lavoro di gruppi di livello ed elettivi, la implementazione della metodologia del cooperative learning e del tutoring. In particolare semplifica la didattica laboratoriale, ma soprattutto favorisce l'acquisizione delle competenze chiave di cittadinanza, in particolare i processi relativi al Problem solving . Permette inoltre di rafforzare le competenze relazionali e comunicative, con forte supporto agli studenti con difficoltà nei rapporti tra pari e con gli adulti.</p>	
<b>OBIETTIVI</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il Progetto “A window on the world”, si pone specifici obiettivi specifici, che si configurano come risultati attesi. In particolare, gli obiettivi possono articolarsi in varie aree:</li> <li>- Area metodologico - didattica:</li> <li>- implementare ulteriormente le attività delle classi 2.0;</li> <li>- facilitare l'utilizzo sperimentale del libro digitale (Book in progress)</li> <li>- permettere lo sviluppo di una didattica collaborativa di classe;</li> <li>- facilitare la comunicazione, la ricerca, l'accesso alle informazioni e alle risorse, ai materiali didattici da parte degli allievi e dei docenti;</li> <li>- facilitare la produzione di contenuti didattici digitali e la condivisione degli stessi;</li> <li>- supportare l'adozione di approcci didattici innovativi, la creazione di ambienti di apprendimento adeguati e propedeutici a una didattica progettuale, modulare e flessibile;</li> <li>- promuovere l'utilizzo di risorse di apprendimento online;</li> <li>- favorire l'inclusione di alunni diversamente abili e con Bisogni educativi speciali.</li> </ul> <p>L'utilizzo delle TIC costituisce un vero supporto alla adozione e sperimentazione di metodologie innovative , facilita la comunicazione di buone pratiche e lo scambio di materiali all'interno dell'Istituto e tra scuole del territorio nazionale ed europeo.</p>	
<b>FINALITA'</b>	
Innalzare il livello delle competenze e degli studenti e l'inclusione scolastica.	
<b>DESTINATARI</b>	
I docenti e gli studenti delle scuole del 2° ciclo.	

<b>METODOLOGIA</b> Metodologia laboratoriale e attività di ricerca-azione.
<b>1.4 Durata</b> La scheda finanziaria è una gestione in conto resti riferita al progetto PON10.8.1.A2-FESRPON-LA-2015-63, in essa sono presenti spese programmate e non sostenute. La rendicontazione del progetto è stata regolarmente inserita nella piattaforma "GPU" INDIRE e nella piattaforma "SIF" del SIDI. Probabilmente in corso d'anno si provvederà a radiare sia i residui attivi che passivi, dal momento che le somme non impegnate non saranno finanziate.
<b>1.5 – Risorse umane</b> Docenti esperti sulla metodologia dell'insegnamento cooperativo della Cooperativa Scintille; Docenti esperti esterni da individuare con regolare bando per i Corsi per la sicurezza a cadenza pluriennale
<b>1.6 – Beni e servizi</b> Potenziamento Rete Lan Wlan
Il Referente del Progetto Il Dirigente Scolastico (Dott.ssa Luciana Billi)

ENTRATE			SPESE		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01/02/09	Avanzo di amministrazione vincolato PON_10.8.1.A2-FESRPON-LA-2015-63	649,74	02/03/17	Ampliamento/adeguamento infrastrutture	49,74
			03/04/01	Pubblicità	150,00
			03/06/01	Manutenzione Ordinaria Immobili	450,00
	<b>TOTALE</b>	<b>649,74</b>		<b>TOTALE</b>	<b>649,74</b>

<b>P</b>	<b>07</b>	<b>10.8.1.A3-FESRPON-LA-2015-165</b>	<b>21.645,30</b>
----------	-----------	--------------------------------------	------------------

<b>SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/2017</b>
SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'
<b>Sezione 1 – Descrittiva</b>
<b>1.1 Denominazione progetto</b> P07 "10.8.1.A3-FESRPON-LA-2015-165" Ambienti digitali
<b>1.2 Referente del progetto</b> Il Docente Dirigente Scolastico Dr.ssa Billi Luciana
<b>1.3 Obiettivi</b> Il progetto vuole ottenere uno spazio utilizzabile <u>da tutte le classi</u> delle tre Scuole Superiori, con calendarizzazione mensile delle presenze e adeguata organizzazione della presenza di tecnici adeguatamente formati. Lo svolgimento delle attività in un contesto strutturato in forma innovativa rispetto all'aula tradizionale, favorisce la socializzazione e l'inclusione degli studenti e, per il docente, una lettura oggettiva delle dinamiche di gruppo e degli stili di apprendimento. Permetterà l'accesso quotidiano ai contenuti digitali adottati dall'istituto, la creazione e l'integrazione di altri contenuti in funzione dei processi didattici.
<b>OBIETTIVI</b> L'aula permetterà in sintesi, a docenti e a allievi di raggiungere seguenti OBIETTIVI SPECIFICI: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apprendere attraverso modalità didattiche mediate dalle ICT</li> <li>- Permettere lo sviluppo di una didattica collaborativa di classe</li> <li>- Facilitare la comunicazione, la ricerca, l'accesso alle informazioni e alle risorse, ai materiali didattici da parte degli allievi e dei docenti</li> <li>- Condividere i registri informatici e altri strumenti e software didattici usufruibili on line</li> </ul>



- Accedere al portale della scuola
- Saper utilizzare il computer e altre tecnologie per comunicare e instaurare rapporti collaborativi
- Gestire in modalità utile e non solo ludica Internet
- Porre le basi infrastrutturali per la didattica 2.0
- Aprire un nuovo canale di comunicazione e formazione tra e verso i discenti e le famiglie
- favorire l'inclusione scolastica e formativa degli studenti BES, DSA, con disabilità'
- favorire la valorizzazione delle eccellenze.

#### FINALITA'

Innalzare il livello delle competenze degli studenti; favorire l'adozione di metodologie innovative e l'adozione della didattica digitale; favorire l'inclusione.

#### DESTINATARI

I Docenti delle Scuole Secondarie di 2^ Grado e gli studenti.

#### METODOLOGIA

Metodologia laboratoriale e attività di ricerca-azione.

#### 1.4 Durata

La scheda finanziaria è una gestione in conto resti riferita al progetto PON**10.8.1.A3-FESRPON-LA-2015-165**, in essa sono presenti tutte le spese programmate e non ancora sostenute in quanto non è stato ancora accreditato l'importo spettante. La rendicontazione del progetto è stata regolarmente inserita nella piattaforma "GPU" INDIRE e nella piattaforma "SIF" del SIDI. Al termine dell'attività risulteranno spese non sostenute riferite alla manutenzione ordinaria degli immobili. Tali spese in corso d'anno renderanno necessaria una radiazione di residui attivi e passivi, dal momento che le somme non impegnate non saranno finanziate.

#### 1.5 – Risorse umane

Docenti interni esperti di didattica digitale; assistenti tecnici competenti di informatica.

#### 1.6 – Beni e servizi

Creazione di ambienti digitali attrezzati.

Il Referente del Progetto  
Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Luciana Billi)

ENTRATE			SPESE		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01/02/09	Avanzo di amministrazione vincolato PON_10.8.1.A3-FESRPON-LA-2015-165	21.645,30	03/04/01	Pubblicità	45,30
			03/06/01	Manutenzione ordinaria immobili	110,00
			03/06/01	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	21.490,00
	<b>TOTALE</b>	<b>21.645,30</b>		<b>TOTALE</b>	<b>21.645,30</b>

<b>P</b>	<b>08</b>	<b>Progetti ampliamento scuola infanzia, primaria, secondaria di primo grado</b>	<b>7.841,74</b>
----------	-----------	--	-----------------

<b>SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/2017</b>	
<b>SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'</b>	
<b>Sezione 1 – Descrittiva</b>	
<b>1.1 Denominazione progetto – P08</b> “Progetti ampliamento scuola infanzia, primaria, secondaria di primo grado”	
<b>1.2 Referente dell’attività</b> - Il Docente Gobbis Emanuela	
<p>Le attività di ampliamento si articolano in Laboratori di ampliamento in orario scolastico, sia con l'intervento di esperti esterni, sia con l'intervento di docenti in organico e con specifiche competenze. Le attività di seguito descritte riguardano esclusivamente i Progetti con finanziamento delle Famiglie e degli Enti Locali. Non si descrivono le iniziative che prevedono esclusivamente il pagamento dei compensi F.I.S.al Personale docente.</p> <p>Per il corrente anno scolastico si prevedono</p> <p>Per la Scuola dell'Infanzia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laboratori di Inglese: coinvolgono gli alunni dei Plessi di San Lorenzo Nuovo e Onano;</li> <li>- Laboratori di Movimento creativo: coinvolge gli alunni del Plesso di Acquapendente;</li> <li>- Laboratori Musicali: coinvolge il Plesso di Acquapendente;</li> <li>- “Il teatro delle emozioni”: coinvolge il Plesso di San Lorenzo Nuovo</li> </ul> <p>Per la Scuola Primaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laboratori musicale: coinvolge alcune delle classi del Plesso di Acquapendente;</li> <li>- “Progetto Teatrale”: coinvolge il Plesso di Acquapendente</li> </ul>	
<b>1.3 Finalità</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- arricchire le esperienze formative con attività trasversali;</li> <li>- rafforzare le competenze relazionali;</li> <li>- sperimentare strategie alternative di contenimento delle classi;</li> </ul> <p>favorire l’inclusione degli alunni a disagio.</p>	
<b>Obiettivi</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rafforzare le competenze comunicative della prima lingua comunitaria;</li> <li>- rafforzare l’utilizzo di linguaggi non verbali;</li> <li>- rafforzare le competenze musicali, il ritmo, la coralità;</li> <li>- rappresentare il ritmo attraverso il corpo;</li> <li>- prendere coscienza delle proprie emozioni e rafforzarne il contenimento e/o l’espressione;</li> <li>- rafforzare la capacità di esprimersi in pubblico;</li> <li>- prendere coscienza del proprio corpo ed utilizzarlo come mediatore della comunicazione;</li> <li>- favorire l’inserimento ed inclusione di alunni a disagio (alunni con difficoltà relazionali, diversamente abili e stranieri).</li> </ul>	
<b>1.4 Durata</b>	
E.F. 2017	
<b>1.4 – Risorse umane</b>	
<b>Sono coinvolti esperti esterni con il seguente impegno orario:</b>	
<b>Scuola dell'Infanzia:</b> per i Laboratori di Lingua inglese, ore 10 a Plesso coinvolto; per il Laboratorio di Movimento creativo, ore 25 circa complessive; per i Laboratori musicali, ore 25 circa complessive; per il “Teatro delle emozioni”, ore 20 circa complessive.	
<b>Scuola Primaria:</b> per i Laboratori musicali, ore 24 circa; per il “Progetto teatrale”, complessive ore 90circa , con gli esperti dell'Associazione TE.BO.	
Sono coinvolti tutti i Docenti delle classi inserite nell'attività progettuale.	
<b>1.6 – Beni e servizi</b>	
Materiale di facile consumo per l’allestimento della Manifestazione finale; Contratto d’opera intellettuale con gli esperti esterni	
Il Referente dell’attività Il Docente Gobbis Emanuela	

ENTRATE			SPESE		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01/02/05	Avanzo amministrazione vincolato – Progetti extra-curricolari	4.841,74	01/06/01	Compensi netti	207,00
			01/06/02	Ritenute previdenziali e assistenziali	16,60
			01/06/03	Ritenute erariali	90,00
			01/10/01	Incarichi conferiti al personale	5.900,00
05/02/02	Contributo per progetti extracurricolari	3.000,00	01/10/11	Ritenute erariali	1.400,00
			01/11/01	IRAP	170,06
			01/11/02	INPDAP	58,08
	<b>TOTALE</b>	<b>7.841,74</b>		<b>TOTALE</b>	<b>7.841,74</b>

<b>P</b>	<b>09</b>	<b>Progetto ampliamento e arricchimento formativo Scuole Superiori</b>	<b>14.350,00</b>
----------	-----------	--	------------------

<b>SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/2017</b>	
<b>SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'</b>	
<b>Sezione 1 – Descrittiva</b>	
<b>1.1 Denominazione progetto – P09 “PROGETTO AMPLIAMENTO E ARRICCHIMENTO FORMATIVO SCUOLE SUPERIORI ”</b>	
<b>1.2 Referente dell’attività - Il Docente Prof. Bandiera Roberto</b>	
<b>1.3 Obiettivi</b> Le attività di ampliamento si articolano in: <ol style="list-style-type: none"> <li>iniziative di ampliamento curricolare (Laboratori di Lingua 2, con lettore di Madre Lingua; attività finalizzate alla certificazione ECDL)</li> <li>partecipazione a concorsi nazionali (Olimpiadi della matematica, scienze, altro);</li> <li>produzione di materiali didattici correlati a progetti di ampliamento “Le essenze della Tuscia”, progetti di Ed. ambientale, Progetto “Sapere i sapori”, altro;</li> <li>seminari su tematiche varie (cyberbullismo e dipendenze, altro)</li> <li>acquisti per l’allestimento di laboratori disciplinari e trasversali.</li> </ol> <b>FINALITA'</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promuovere iniziative di ampliamento dei Piani di Studio delle Scuole Secondarie di 2^ Grado (Liceo scientifico; ITT/IPSIA) con attività laboratoriali;</li> <li>- Promuovere iniziative di ampliamento delle competenze disciplinari (Lingua inglese; informatica) ;</li> <li>- Promuovere la partecipazione a Seminari su tematiche legate alle emergenze educative</li> </ul> <b>OBIETTIVI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ampliare le competenze in Lingua inglese;</li> <li>- rafforzare le competenze richieste per il conseguimento delle certificazioni linguistiche;</li> <li>- acquisire e rafforzare le competenze richieste per il conseguimento della certificazione ECDL;</li> <li>- arricchire le competenze trasversali o disciplinari utilizzando la didattica laboratoriale, anche con la partecipazione a progetti di ampliamento curricolare ed extracurricolare</li> <li>- arricchire le competenze di base di cittadinanza attiva.</li> </ul>	
<b>1.4 Durata</b> E.F. 2017	
<b>1.5 – Risorse umane</b> Sono coinvolti: <ol style="list-style-type: none"> <li>esperti esterni</li> <li>docente madre lingua con pregresse documentate esperienze, per h. 128 complessive, distribuite nelle classi 3^AC, 3^AE, 4^AC e 4^AM dell’ITT e dell’IPSIA e nelle classi 3^A, 3^B, 4^A e 4^B del Liceo Scientifico;</li> <li>Docenti interni di Matematica, per attività di informatica; di chimica per la realizzazione del Progetto “Le essenze della Tuscia”; di scienze per le attività di ed. ambientale e per il Progetto “Sapere i sapori”;</li> <li>Docenti incaricati nelle Funzioni strumentali al POF, Referenti di Progetto, Coordinatori di Plesso; personale di segreteria incaricato di curare le fasi operative finalizzate alla stipula dei contratti e all’acquisto di materiali e servizi.</li> </ol>	
<b>1.6 – Beni e servizi</b> Con gli esperti esterni vengono stipulati Contratti d’opera intellettuale; l’acquisto di materiale per l’innovazione e l’arricchimento di laboratori e spazi.	
Il Referente dell’attività Prof. Bandiera Roberto	

ENTRATE			SPESE		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01/01/03	Avanzo amministrazione presunto – Contributo alunni.	14.350,00	01/10/01	Incarichi conferiti al personale	6.050,00
			02/03/07	Strumenti tecnico specialistici	3.000,00
			03/02/02	Esperti per commissioni/comitati/consigli	3.800,00
			03/02/08	Acquisto prodotti esame ECDL	1.500,00
	<b>TOTALE</b>	<b>14.350,00</b>		<b>TOTALE</b>	<b>14.350,00</b>

<b>P</b>	<b>10</b>	<b>Progetto Alternanza Scuola - Lavoro</b>	<b>30.003,88</b>
----------	-----------	--	------------------

<b>SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/2017</b>	
SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'	
<b>Sezione 1 – Descrittiva</b>	
<b>1.1 Denominazione progetto – P10 “PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO ”</b>	
<b>1.2 Referente dell’attività - Il Docente Prof.ssa Pecci Ilaria</b>	
<b>1.3 Finalità</b>	
<p>Le iniziative sono finalizzate a realizzare percorsi progettuali sulla base di apposite convenzioni con le imprese, o con le rispettive associazioni di rappresentanza, o con le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, o con gli enti pubblici e privati, ivi inclusi quelli del terzo settore, disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa:</p> <p><b>Finalità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- agevolare l’orientamento circa le future scelte professionali;</li> <li>- partecipare ad esperienze che collegano le attività in aula con il mondo del lavoro;</li> <li>- Rafforzare la collaborazione della scuola con il mondo produttivo e professionale</li> </ul> <p><b>Obiettivi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- creare occasioni di apprendimento in esperienza lavorativa; <ul style="list-style-type: none"> <li>– completare la formazione dei ragazzi.</li> </ul> </li> </ul> <p>Le attività si articolano in:  attività presso Aziende, Enti, Associazioni;  Seminari;  attività di formazione in Laboratori di autoimprenditorialità.</p>	
<b>1.4 Durata</b>	
E.F. 2017	
<b>1.5 – Risorse umane</b>	
<p>Sono coinvolti i Docenti con Funzione di coordinamento di Settore nell’area Alternanza scuola lavoro, i Docenti tutor interni, i Soggetti esterni in rappresentanza delle associazioni professionali o delle imprese in rapporto con l’Istituzione scolastica, l’Associazione TE.BO., le Biblioteche dei Comuni di provenienza degli studenti, le Agenzie private di trasporto.</p>	
<b>1.6 – Beni e servizi</b>	
<p>Per l'utilizzo delle disponibilità economiche in bene e servizi si precede la seguente ripartizione in percentuale:  Personale interno (tutor interni; Coordinatori di Settore per l'Alternanza Scuola Lavoro; Commissione): 27%  Trasporti: 15%  Acquisti materiale laboratoriale: 23%  Esperti esterni per Seminari: 35%</p>	
Il Referente dell’attività Prof.ssa Pecci Ilaria	

ENTRATE			SPESE		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01/01/02	Avanzo amministrazione Vincolato – Alternanza Scuola Lavoro	20.393,78	01/05/01	Compensi netti	4.000,43
02/01/02	Finanziamento Alternanza Scuola Lavoro	9.610,10	01/05/02	Ritenute previdenziali e assi- stenziali	548,60
			01/05/03	Ritenute erariali	1.479,60
			01/10/01	Incarichi conferiti al personale	7.373,27
			01/10/11	Ritenute erariali	1.843,31
			01/11/01	IRAP	1.295,83
			01/11/02	INPDAP	1.458,92
			02/03/07	Strumenti tecnico specialistici	6.003,92
			03/05/02	Formazione professionale spe- cialistica	2.000,00
			03/13/01	Spese per visite e viaggi d'istruzione	4.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>30.003,88</b>		<b>TOTALE</b>	<b>30.003,88</b>

<b>P</b>	<b>11</b>	<b>Progetto ERASMUS LICEO</b>	<b>5.423,40</b>
----------	-----------	-------------------------------	-----------------

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/2017	
SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'	
<b>Sezione 1 – Descrittiva</b>	
<b>1.1 Denominazione progetto</b> P11 “PROGETTO ERASMUS E SCAMBI CULTURALI”	
<b>1.2 Referente del progetto</b> Il Docente Coordinatore di Commissione Alberto Casasoli	
<b>1.3 Obiettivi</b> Il Progetto “The word we choose must be our eyes” coinvolge le classi del biennio del Liceo scientifico e n.2 scuole del 1^ ciclo della Spagna (Madrid) e della Romania (Bucarest).acquisizione della consapevolezza nell'uso di internet e al problema del cyberbullismo. E' finalizzato altresì a supportare i Docenti nel lavoro di équipes, alla condivisione di buone pratiche, alla cooperazione interistituzionale. FINALITA' <ul style="list-style-type: none"> <li>– l'uso consapevole di internet e dei social network;</li> <li>– la conoscenza del fenomeno del cyberbullismo.</li> </ul> <b>OBIETTIVI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) acquisire conoscenze giuridiche circa le conseguenze per un utilizzo non corretto dei social network;</li> <li>b) conoscere le potenzialità formative dell'utilizzo corretto di internet e dei social network;</li> <li>c) produrre protocolli di buone pratiche;</li> </ul> <b>Obiettivi trasversali:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>d) rafforzare le competenze di lingua inglese;</li> <li>e) condividere comuni percorsi di lavoro;</li> <li>f) arricchire il rapporto e la relazione con “l'altro”;</li> </ul> <b>DESTINATARI</b> Sono coinvolti: la Commissione Erasmus e Scambi culturali, i Docenti dei Consigli di classe, la Docente in organico potenziato di Diritto e economia, gli studenti del 1^ biennio del Liceo Scientifico. <b>METODOLOGIA</b> Attività laboratoriali; attività di ricerca studio; mobilità e incontri-scambio con i partners.; attività di elaborazione dei documenti, attività di informazione e diffusione di materiale relativo. <b>RAPPORTI CON ALTRE ISTITUZIONI</b> Agenzia Erasmus Firenze; il Comune di Acquapendente; le Scuole partners	
<b>1.4 Durata</b> Il Progetto è gestito in conto resti. Si concluderà nel mese di agosto 2017	
<b>1.5 – Risorse umane</b> La Commissione Erasmus e scambi culturali, il settore Istruzione e cultura del Comune di Acquapendente, i Docenti delle classi in scambio, gli operatori scolastici delle scuole partners.	
<b>1.6 – Beni e servizi</b> L'Istituto Omciprensivo è scuola capofila. I Fondi a disposizione vengono ripartiti nel rispetto delle disposizioni di Progetto: Mobilità: per il 64,10% Implementazione: 35,90% di cui spese amministrativo contabili: 5%	
Il Referente del Progetto Ins.te Alberto Casasoli	



ENTRATE			SPESE		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01/02/03	Avanzo di amministrazione vincolato - ERASMUS LICEO	5.423,40	01/06/01	Compensi netti non da fis ATA	271,54
			01/06/02	Ritenute previdenziali	37,46
			01/06/03	Ritenute erariali	100,43
			01/11/01	IRAP	34,80
			01/11/02	INPDAP	101,78
			02/01/03	Stampati	250,00
			02/03/08	Materiale tecnico specialistico	248,19
			03/04/01	Pubblicità	332,95
			03/13/01	Spese per viaggi istruzione	3.765,75
			04/02/02	Partecipazione ad organismi internazionali	280,50
	<b>TOTALE</b>	<b>5.423,40</b>		<b>TOTALE</b>	<b>5.423,40</b>

<b>P</b>	<b>12</b>	<b>Progetto ERASMUS I.T.T.</b>	<b>33.418,43</b>
----------	-----------	--------------------------------	------------------

<b>SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/2017</b>	
SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'	
<b>Sezione 1 – Descrittiva</b>	
<b>1.1 Denominazione progetto</b> P12 “PROGETTO ERASMUS E SCAMBI CULTURALI”	
<b>1.2 Referente del progetto</b> Il Docente Coordinatore di Commissione Bandiera Roberto	
<b>1.3 Obiettivi</b> Il Progetto “The planet is our home: let's join not to waste it!”, coinvolge le classi 3 <sup>^</sup> e 4 <sup>^</sup> dell'ITT – indirizzo Chimico e prevede lo scambio con le scuole dei paesi partners: Slovenia, Romania, Finlandia, Spagna, Bulgaria, Polonia.  FINALITA' - promozione della salvaguardia dell'ambiente; - acquisizione dei valori della cittadinanza attiva - attivazione di un polo di analisi delle acque, dell'aria e del terreno, come servizio per l'intero territorio  OBIETTIVI a) arricchire le competenze specifiche richieste dalle discipline di Chimica e Microbiologia; b) potenziare le attività laboratoriali per l'analisi dei campioni rilevati; c) produrre materiale didattico e protocolli di buone pratiche; d) aprire la scuola al territorio offrendo servizi per Enti locali e imprese private; Obiettivi trasversali: e) rafforzare le competenze linguistiche; f) rafforzare la capacità di progettare in team; g) condividere percorsi comuni di lavoro h) arricchire il rapporto e la relazione con l'“altro”.  DESTINATARI Sono coinvolti: la Commissione Erasmus e Scambi culturali; i Docenti di disciplina e gli Insegnanti Tecnico Pratici di Chimica e Microbiologia dell'I.T.T., gli Assistenti tecnici con particolari competenze; gli studenti delle classi 3 <sup>^</sup> e 4 <sup>^</sup> dell'ITT indirizzo Chimico.  METODOLOGIA Attività laboratoriali; attività di ricerca studio; lavori sul campo; mobilità e incontri-scambio con i partners. Attività di elaborazione dei documenti, attività di informazione e diffusione di materiale relativo.  RAPPORTI CON ALTRE ISTITUZIONI Agenzia Erasmus Firenze; il Comune di Acquapendente; la Riserva Naturale di Monte Rufeno; l'Università degli Studi della Tuscia – Viterbo.	
<b>1.4 Durata</b> Il Progetto è gestito in conto resti. Si concluderà nel mese di agosto 2018	
<b>1.5 – Risorse umane</b> La Commissione Erasmus e scambi culturali, il settore Istruzione e cultura del Comune di Acquapendente, gli operatori scolastici delle scuole partners, gli operatori della Riserva Naturale di Monte Rufeno	
<b>1.7 – Beni e servizi</b>	

<p>L'Istituto Omnicomprensivo è scuola capofila. I Fondi a disposizione vengono ripartiti nel rispetto delle disposizioni di Progetto:          Mobilità: per il 64,10%          Implementazione: 35,90% di cui spese amministrativo contabili: 5%</p>
<p>Il Referente del Progetto          Prof. Bandiera Roberto</p>

ENTRATE			SPESE		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01/02/03	Avanzo di amministrazione vincolato - ERASMUS I.T.T.	<b>33.418,43</b>	01/06/01	Compensi netti	767,08
			01/06/02	Ritenute previdenziali	116,92
			01/06/03	Ritenute erariali	400,00
			01/11/01	IRAP	110,00
			01/11/02	INPDAP	311,00
			02/03/16	Materiale VARIO	10.295,00
			04/02/02	Partecipazione ad organismi internazionali	21.418,43
	<b>TOTALE</b>	<b>33.418,43</b>		<b>TOTALE</b>	<b>33.418,43</b>

<b>P</b>	<b>13</b>	<b>Progetto Corsi di recupero – eccellenze – sostegno allo studente</b>	<b>4.000,00</b>
----------	-----------	---	-----------------

<b>SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/2017</b>	
<b>SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'</b>	
<b>Sezione 1 – Descrittiva</b>	
<b>1.1 Denominazione progetto –P13 “PROGETTO CORSI DI RECUPERO – ECCELLENZE E SOSTEGNO ALLO STUDENTE ”</b>	
<b>1.2 Referente dell’attività - Il Docente Natali Sergio</b>	
<b>1.3 Finalità</b> Le attività si strutturano in: Interventi nel pentamestre Gennaio/Maggio per attività di preparazione alla 2^ prova scritta degli Esami conclusivi del 2^ Ciclo di Istruzione; in attività di recupero delle insufficienze segnalate con debiti disciplinari. Si individuano a tal proposito le seguenti finalità: <ul style="list-style-type: none"> <li>- promuovere il successo scolastico</li> <li>- prevenire fenomeni di dispersione scolastica</li> <li>- Supportare il diritto allo studio degli studenti in particolari situazioni di disagio con l’acquisto di sussidi e la produzione di servizi individualizzati</li> </ul>	
<b>Obiettivi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- supportare gli alunni dell’acquisizione e nel rafforzamento delle competenze essenziali per la prosecuzione degli studi;</li> <li>- promuovere le eccellenze e supportarne l’orientamento universitario;</li> <li>- favorire la partecipazione a Concorsi nazionali e regionali;</li> <li>- personalizzare e individualizzare i Piani di Studio;</li> <li>- rispettare gli stili di apprendimento dei singoli studenti e rafforzare le metodologie di studio</li> <li>- individualizzare i percorsi formativi;</li> <li>- favorire l’inclusione scolastica;</li> <li>- rafforzare la concertazione con i servizi socio sanitari del territorio.</li> </ul>	
<b>1.4 Durata</b> E.F. 2017	
<b>1.5 – Risorse umane</b> Sono coinvolti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- i Docenti delle discipline con percentuali di insufficienze significativo, in interventi di recupero; gli alunni con difficoltà scolastiche; gli studenti eccellenti;</li> <li>- i Docenti referenti dell’area BES, i Coordinatori di Plesso e referenti in specifici Progetti finalizzati all’inclusione. Gli Uffici di Segreteria impegnati nelle operazioni amministrative funzionali agli acquisti di materiale.</li> </ul>	
<b>1.6 – Beni e servizi</b> Produzione di dispense di supporto nei Corsi di recupero. Acquisto di materiale di facile consumo, sussidi didattici ed attrezzature per la realizzazione dei PDP.	
Il Referente dell’attività Prof. Natali Sergio	

<b>ENTRATE</b>			<b>SPESE</b>		
<b>Aggr.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
01/01/01	Avanzo di amministrazione non vincolato	4.000,00	01/05/01	Compensi netti	2.000,22
			01/05/02	Ritenute previdenziali	274,30
			01/05/03	Ritenute erariali	739,80

			01/11/01	IRAP	256,22
			01/11/02	INPDAP	729,46
	<b>TOTALE</b>	<b>4.000,00</b>		<b>TOTALE</b>	<b>4.000,00</b>

<b>P</b>	<b>14</b>	<b>Progetto Corsi pomeridiani ECDL – inglese - Certificazioni</b>	<b>2.000,00</b>
----------	-----------	---	-----------------

<b>SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/2017</b>	
<b>SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'</b>	
<b>Sezione 1 – Descrittiva</b>	
<b>1.1 Denominazione progetto</b> – P14 “PROGETTO CORSI POMERIDIANI ECDL – INGLESE / CERTIFICAZIONI – TEMATICHE DI INTERESSE SPECIFICO - ALUNNI ED ESTERNI”	
<b>1.2 Referente dell’attività</b> - Il Docente Prof. Bandiera Roberto	
<b>1.3 Finalità</b>	
Le attività si articolano in interventi laboratoriali:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corso Lingua inglese base;</li> <li>- Corso Lingua inglese avanzato</li> <li>- Corso di preparazione certificazione PET;</li> <li>- Corso di preparazione certificazione FCE;</li> <li>- Corso di informatica - preparazione certificazione ECDL;</li> <li>- Corso Potatura olivo e vite.</li> </ul>	
Le attività si pongono le seguenti finalità:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- creare occasioni di formazione per il territorio;</li> <li>- favorire la partecipazione ad esami esterni di certificazione degli studenti delle Scuole Secondarie di 2<sup>a</sup> Grado e di adulti del territorio;</li> <li>- rispondere alle necessità di aggiornamento professionale per operatori nel settori agro-alimentare (potatura oliveti/vigneti);</li> <li>- creare interesse per il settore dei linguaggi non verbali (fumettistica, grafica, altro);</li> <li>- rafforzare la collaborazione con agenzie formative e professionisti del mondo del lavoro del territorio.</li> </ul>	
<b>Obiettivi generali:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizzare l’organizzazione degli esami per il conseguimenti di certificazioni informatiche e linguistiche</li> <li>- organizzare e gestire interventi didattici di rafforzamento delle competenze richieste nelle certificazioni</li> <li>- alfabetizzare ad una seconda lingua straniera;</li> <li>- creare competenze in settori produttivi specifici del territorio</li> </ul>	
<b>Obiettivi specifici per tipologia di Laboratorio:</b>	
Per i Corsi di lingua:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- acquisizione delle competenze linguistiche di base e avanzate;</li> <li>- acquisizione delle competenze richieste per le certificazioni.</li> </ul>	
Per i Corsi di informatica:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- acquisizione di competenze base ed avanzate;</li> <li>- acquisizione delle competenze richieste per le certificazioni.</li> </ul>	
Per i corsi di Potatura olivo e vite:	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- acquisire la conoscenza di elementi di botanica e agronomia ;</li> <li>- acquisire le tecniche di potatura della vite;</li> <li>- acquisire le tecniche di potatura dell'olivo.</li> </ul> <p><b>Per i Corsi di fumettistica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alfabetizzare al linguaggio dei fumetti;</li> <li>- acquisire strumentalità di base e tecniche nella produzione dei fumetti;</li> <li>- avviare alla acquisizione di competenze creative e dei linguaggi non verbali.</li> </ul>
<p><b>1.4 Durata</b> E.F. 2017</p>
<p><b>1.5 – Risorse umane</b></p> <p>Sono coinvolti i Docenti referenti delle certificazioni linguistiche e informatiche per gli studenti; i ragazzi iscritti agli esami di certificazione; l'Ufficio di segreteria responsabile della gestione amministrativa delle pratiche, i Docenti interni incaricati di prestazione di insegnamento; gli esperti esterni individuati tramite bando e con contratto d'opera intellettuale per ore 15 circa a Laboratorio; Associazioni formative e professionali del territorio; i Collaboratori scolastici per i servizi ausiliari e l'apertura e la vigilanza delle scuole.</p> <p>In specifico, per i Laboratori di preparazione alle certificazioni PET e FCE, si prevede la sottoscrizione di un Contratto d'opera intellettuale con Agenzia esterna, per ore 30 complessive</p> <p><b>1.6 – Beni e servizi</b></p> <p>Il budget viene utilizzato per :acquisto di cancelleria, materiale di facile consumo, Documenti di valutazione degli alunni, toner, manutenzione, materiale ed accessori, noleggio fotocopiatrici; Contratti d'opera intellettuale con esperti esterni.</p>
<p>Il Referente dell'attività Prof. Bandiera Roberto</p>

ENTRATE			SPESE		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01/01/01	Avanzo amministrazione non vincolato	1.000,00	01/05/01	Compensi netti	500,07
05/04/01	Contributo alunni per corsi di inglese	1.000,00	01/05/02	Ritenute previdenziali e assistenziali	68,57
			01/05/03	Ritenute erariali	184,95
			01/11/01	IRAP	64,05
			01/11/02	INPDAP	182,36
			03/02/08	Acquisto prodotti esame ECDL	1.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>2.000,00</b>		<b>TOTALE</b>	<b>2.000,00</b>

<b>P</b>	<b>15</b>	<b>Viaggi di istruzione- Stage linguistici</b>	<b>30.337,50</b>
----------	-----------	--	------------------

<b>SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/2017</b>	
SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'	
<b>Sezione 1 – Descrittiva</b>	
<b>1.1 Denominazione progetto - P15 “VIAGGI DI ISTRUZIONE”</b>	
<b>1.2 Referente del progetto</b> Il Docente Prof. Natali Sergio	
<b>1.3 Obiettivi</b> <b>Descrizione:</b> Non è messa, in sede di previsione alcuna appostazione. Le attività inerenti il progetto verranno di volta in volta inserite con opportune variazioni al programma. Sono in programma per il corrente anno scolastico: uno stage linguistico per gli studenti delle Scuole Superiori – Edimburgo; n.1 Viaggio di n.5 giorni per le classi 5 <sup>a</sup> delle Scuole Superiori – Barcellona; n. 1 Viaggio di n.3 giorni e 2 notti per le classi 2 <sup>a</sup> della Scuola Secondaria di 1 <sup>o</sup> Grado di Acquapendente – San Lorenzo Nuovo a Padova; Viaggi di istruzione di una giornata senza pernottamento sul territorio per tutte le altre classi delle Scuole Primarie, Secondarie di 1 <sup>a</sup> e 2 <sup>a</sup> Grado. <b>Finalità</b> - Ampliare le occasioni formative; - arricchire i percorsi curricolari; - scambiare approfondimenti culturali nazionali ed internazionali sulle tematiche di educazione ambientale. <b>Obiettivi</b> - approfondire le conoscenze storiche, geografiche, ambientali delle mete dei viaggi; - conoscere le tradizioni e il folklore delle zone meta dei viaggi; - rispettare le regole di convivenza civile. <b>Destinatari</b> Tutti gli alunni frequentanti le Classi delle Scuole Primaria, Secondarie di 1 <sup>o</sup> Grado dell’Istituto, Secondaria di 2 <sup>o</sup> Grado. <b>Metodologie</b> Approfondimenti culturali e artistiche sulle mete. Attività culturali sul campo. Agenzie di Viaggi.	
<b>1.4 Durata</b> E.F. 2017	
<b>1.5 – Risorse umane</b> La Commissione Visite guidate e viaggi d’Istruzione, per la scuola secondaria di 2 <sup>o</sup> Grado; i Docenti coordinatori di classe per le scuole primaria e secondaria di 1 <sup>o</sup> Grado.	
<b>1.6 – Beni e servizi</b> Contratti con le Agenzie di Viaggio.	
Il Referente del Progetto Prof. Natali Sergio	

ENTRATE			SPESE		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01/02/08	Avanzo di Amministrazione Vincolato - Viaggi di istruzione	337,50	03/13/01	Spese per visite e viaggi di istruzione	30.337,50
05/02/01	Contributo per progetti extracurricolari	30.000,00			
	<b>TOTALE</b>	<b>30.337,50</b>		<b>TOTALE</b>	<b>30.337,50</b>

<b>P</b>	<b>16</b>	<b>Progetto Rete Cestisa</b>	<b>3.915,68</b>
----------	-----------	------------------------------	-----------------

<b>SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/2017</b>	
<b>SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'</b>	
<b>Sezione 1 – Descrittiva</b>	
<b>1.1 Denominazione progetto – P16 “PROGETTO RETE CE.S.T.I.S.A. ”</b>	
<b>1.2 Referente dell’attività - Il Dirigente Scolastico Luciana Billi</b>	
<b>1.3 Obiettivi</b>	
La Rete, formalizzata con formale Accordo registrato alla Agenzia delle entrate – Ufficio di Viterbo il 13 Dicembre 2004, coinvolge gli Istituti Omnicomprensivi di Acquapendente (Capofila), gli Istituti Comprensivo di Grotte di Castro, Montefiascone, Valentano, Tuscania e l’Istituto Superiore di Montefiascone.	
FINALITA':	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- realizzare un sistema formativo integrato;</li> <li>- potenziare il servizio scolastico sul territorio;</li> <li>- valorizzare le risorse finanziarie e professionali.</li> </ul>	
OBIETTIVI:	
Per l’anno in corso sono previsti i seguenti obiettivi:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- realizzare Corsi di formazione di cui al D.Lgs 81/08 (addetti antincendio, primo soccorso, preposti);</li> </ul>	
compatibilmente con ulteriori disponibilità finanziarie:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- attivare iniziative di formazione concomitanti con i Piani di miglioramento;</li> <li>- attivare iniziative di formazione finalizzate all'inclusione dei BES.</li> </ul>	
OBIETTIVI TRASVERSALI	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rafforzare le competenze relative alla sicurezza;</li> <li>- rafforzare le competenze didattico-progettuali dei Docenti.</li> </ul>	
DESTINATARI	
I Docenti delle scuole coinvolte.	
METODOLOGIA	
Attività di ricerca-azione in gruppi di progetto interistituzionali.	
<b>1.4 Durata</b>	
E.F. 2017	
<b>1.5 – Risorse umane</b>	
N.1 assistente amministrativo incaricato si seguire le pratiche amministrative Letizia Romani; il DSGA Franca Verrucci, per la gestione contabile; per la progettazione e l’organizzazione delle iniziative il Coordinatore di Rete Dott.ssa Luciana Billi; Dirigente Scolastici degli Istituti in Rete componenti del Coordinamento; gli esperti esterni per i Corsi di formazione.	
<b>1.6 – Beni e servizi</b>	
Il Budget di € 3.915,68 è destinato: ai Corsi di formazione, (Contratto d'opera con i Docenti formatori; Direttori dei Corsi) ad acquisto di materiale, alla pubblicizzazione; per il 5% delle spese sostenute, alla gestione amministrativo – contabile.	
Il Referente dell’attività Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Luciana Billi	

ENTRATE			SPESE		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01/02/06	Avanzo amministrazione vincolato – Progetto Rete Cestisa	3.915,68	03/05/02	Formazione professionale specialistica	3.915,68
	<b>TOTALE</b>	<b>3.915,68</b>		<b>TOTALE</b>	<b>3.915,68</b>



<b>R</b>	<b>R98</b>	<b>Fondo riserva</b>	<b>1.000,00</b>
----------	------------	----------------------	-----------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (5%) previsto dall'art. 4 comma 1 del D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, Tali risorse saranno impegnate per la de materializzazione dei procedimenti amministrativi qualora le risorse già assegnate non risultassero sufficienti, l'importo è nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 3 del D.I. 44/2001.

ENTRATE			SPESE		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
02/01	Dotazione ordinaria	1.000,00	02/03/07	Strumenti tecnico specialistici	500,00
			02/03/08	Materiale tecnico specialistico	500,00
	<b>TOTALE</b>	<b>1.000,00</b>		<b>TOTALE</b>	<b>1.000,00</b>

## Quadratura del programma annuale

### VOCE Z01-Disponibilità da programmare

Tale fondo viene costituito per un importo pari a €117.290,61 che sommato a € 1.000,00 del fondo di Riserva comporta una disponibilità complessiva da programmare pari a € 118.290,61 così ripartiti:

- € 106.949,10 (da avanzo di amministrazione vincolato) riferiti ai residui attivi legati ai finanziamenti del MIUR del soppresso Istituto Comprensivo "Piazza Costituente", qui allocati come da disposizione normativa e non programmabili, saLgs accredito di somme ad esse riferiti.
- € 1.083,51 (da avanzo di amministrazione non vincolato) riferita al contributo degli alunni per il corrente anno scolastico, in questo caso vale il principio di cautela in attesa della definizione dell'avanzo di amministrazione. La somma accantonata, verrà programmata nel corso dell'anno sulla base delle effettive esigenze.
- € 9.258,00 relativi alla dotazione ordinaria esercizio 2017. La somma non è stata programmata, come quella precedentemente esposta, nel rispetto del principio di cautela, in attesa della definizione dell'effettivo avanzo di amministrazione.

### Conclusioni

In conclusione si può constatare che il Programma annuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 2 del D.I. n. 44/2001 si esprime in termini di:

- annualità: in quanto riferito all'esercizio finanziario 2017;
  - trasparenza: mediante pubblicazione all'albo e nel sito internet di Istituto entro 15 giorni dalla sua approvazione da parte del Commissario Straordinario;
  - universalità: comprende tutte le entrate e le spese;
  - integrità: comprende le entrate certe e le spese corrispondenti all'effettiva gestione che ne sarà fatta.
- Le attività e i progetti previsti nel PTOF, concorrono al conseguimento dell'efficienza, efficacia e del corretto funzionamento dell'Istituto.

Alla luce delle cifre esposte in questa Relazione e degli Allegati tutti a corredo, si invita il Commissario Straordinario, acquisto il parere di regolarità contabile di competenza dei Revisori dei Conti, a voler deliberare:

- il Programma Annuale che pareggia in un importo complessivo pari a € 399.850,15
- l'anticipo del fondo minute spese previsto dall'art. 17 del D.I. 44/2001 per la somma di € 500,00.

Acquapendente, 09 dicembre 2016

IL DIRETTORE S.G.A  
(Verrucci Maria Franca)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dr.ssa Billi Luciana)