



# ISTITUTO COMPRENSIVO CAPACCIO CAPOLUOGO

## COSTABILE CARDUCCI

Codice Ministeriale: SAIC8AY00L - Codice Fiscale: 90021760658  
Piazza Orologio, 12 - 84047 CAPACCIO (SA) - Tel/Fax 0828.821040

E-mail: [SAIC8AY00L@ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8AY00L@ISTRUZIONE.IT) - [capaccioprimo@libero.it](mailto:capaccioprimo@libero.it)  
PEC: [SAIC8AY00L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8AY00L@PEC.ISTRUZIONE.IT) WEB: [www.iccapacciocapoluogo.gov.it](http://www.iccapacciocapoluogo.gov.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

IST. COMPR. "C. CARDUCCI" CAPACCIO CAP.  
Prot. 0002974 del 31/08/2020  
06-04 (Uscita)

Capaccio cap., 31 agosto 2020

Al sito web  
All'Albo on line  
Alla sez. Amministrazione Trasparente  
Agli Atti

**OGGETTO: Avviso per la selezione interna/esterna per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E. 2016/679**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il RD 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, art. 7, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n.107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** l'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e l'art.95, commi 4 e 5;

**VISTO** il D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56, recante "disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

**VISTE** le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.37 del 18 agosto 2020 concernente "criteri e limiti per l'attività negoziale del dirigente scolastico inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera a) del D.I. 129/2018);

**VISTO** vigente Regolamento di Istituto per l'acquisizione in autonomia di lavori, servizi e forniture ed esperti esterni approvato con delibera del 04 giugno 2019

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.175 del 12 luglio 2019 in ordine alla definizione dei criteri per la selezione e l'individuazione dell'esperto DPO;

**CONSIDERATO** che il Programma Annuale è stato approvato con delibera n. 21 del 15/01/2020;

**VISTO** il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196) e, in particolare, gli artt. 31 ss. e 154, comma 1, lett. c) e h), nonché il disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del medesimo Codice;



# ISTITUTO COMPRENSIVO CAPACCIO CAPOLUOGO

## COSTABILE CARDUCCI

Codice Ministeriale: SAIC8AY00L - Codice Fiscale: 90021760658  
Piazza Orologio, 12 - 84047 CAPACCIO (SA) - Tel/Fax 0828.821040

E-mail: [SAIC8AY00L@ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8AY00L@ISTRUZIONE.IT) - [capaccioprimo@libero.it](mailto:capaccioprimo@libero.it)  
PEC: [SAIC8AY00L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8AY00L@PEC.ISTRUZIONE.IT) WEB: [www.iccapacciocapoluogo.gov.it](http://www.iccapacciocapoluogo.gov.it)



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**VISTO** il regolamento emanato dal Garante della protezione dei dati personali in data 27 novembre 2008 (pubblicato sulla gazzetta ufficiale n. 300 del 24 dicembre 2008);

**VISTO** il Regolamento U.E 2016/679 che prevede l'affidamento dell'incarico di Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer D.P.O.) ai sensi dell'art.35 comma 1 punto a) al fine di ottemperare a quanto previsto all'art.39 comma 1 del medesimo regolamento;

**RILEVATO** che i titolari del trattamento dei dati sono tenuti, ai sensi dell'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, ad adottare misure di sicurezza " adeguate, idonee e preventive" in relazione ai trattamenti svolti, dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità anche di ordine penale e civile (artt. 15 e 169 del Codice Civile);

**CONSIDERATO** che si rende necessario reperire un Responsabile della protezione dei dati personali che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell'istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) volte all'implementazione delle misure adeguate al processo tecnologico così come previsto dal Regolamento e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;

**CONSIDERATO** che il titolare del trattamento dei dati è tenuto a individuare obbligatoriamente un soggetto che svolga la funzione di Responsabile della protezione dei dati e che per esperienza, capacità ed affidabilità lo stesso fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 35 comma 1 punto a) del regolamento generale su trattamento dei dati, UE/2016/679);

**CONSIDERATO** che il servizio/fornitura non rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni o sul MEPA di Consip S.p.a., ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n.52, convertito con modificazioni della legge 6 luglio 2012, n.94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della legge 24 dicembre 2012, n.228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n.208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);

**RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedure per l'acquisizione dei servizi/forniture ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;

**RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedure per l'acquisizione dei servizi/forniture ai sensi dell'art.36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50 del 2016;

**CONSIDERATO** che si ritiene necessario esperire preliminarmente un'indagine interna per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere il suddetto incarico e solo in caso di assenza di risorse interne si procederà a valutare candidature del personale esterno;

**DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del procedimento (RUP), dalla delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n.3;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

### EMANA IL SEGUENTE AVVISO

Per l'individuazione di una unità cui affidare l'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (DPO).

#### Art. 1 - COMPITI DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai



# ISTITUTO COMPRENSIVO CAPACCIO CAPOLUOGO

## COSTABILE CARDUCCI

Codice Ministeriale: SAIC8AY00L - Codice Fiscale: 90021760658  
Piazza Orologio, 12 - 84047 CAPACCIO (SA) - Tel/Fax 0828.821040

E-mail: [SAIC8AY00L@ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8AY00L@ISTRUZIONE.IT) - [capaccioprimo@libero.it](mailto:capaccioprimo@libero.it)  
PEC: [SAIC8AY00L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8AY00L@PEC.ISTRUZIONE.IT) WEB: [www.iccapacciocapoluogo.gov.it](http://www.iccapacciocapoluogo.gov.it)



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679) nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;

- sorvegliare l'osservanza del regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679), di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale i dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta”;
- Dare atto di indirizzo alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative) in collaborazione con il titolare del trattamento;
- Mettere in essere attraverso la pianificazione le misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- Garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;
- Redigere il registro di trattamento dati previsto dal regolamento in base ad una attenta analisi dei trattamenti svolti dall'istituto;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- informare e sensibilizzare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti di questi ultimi, riguardo agli obblighi derivanti dal regolamento e da altre disposizioni in materia di protezione dei dati;
- cooperare con il Garante e fungere da punto di contatto per il Garante su ogni questione connessa al trattamento;
- supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento.

Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.



# ISTITUTO COMPRENSIVO CAPACCIO CAPOLUOGO

## COSTABILE CARDUCCI

Codice Ministeriale: SAIC8AY00L - Codice Fiscale: 90021760658  
Piazza Orologio, 12 - 84047 CAPACCIO (SA) - Tel/Fax 0828.821040

E-mail: [SAIC8AY00L@ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8AY00L@ISTRUZIONE.IT) - [capaccioprimo@libero.it](mailto:capaccioprimo@libero.it)  
PEC: [SAIC8AY00L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8AY00L@PEC.ISTRUZIONE.IT) WEB: [www.iccapacciocapoluogo.gov.it](http://www.iccapacciocapoluogo.gov.it)



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

### Art. 2 – REQUISITI DI ACCESSO PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

1. I candidati dovranno dimostrare di possedere un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali, anche in termini di misure tecniche e organizzative o di misure atte a garantire la sicurezza dei dati. Misure adeguate di sicurezza ICT, logica ed organizzativa.  
(Non sono richieste attestazioni formali o l'iscrizione ad apposite albi professionali, anche se la partecipazione a master e corsi di studio/professionali può rappresentare un utile strumento per valutare il possesso di un livello adeguato di conoscenze).
2. Gli esperti individuati per l'istituzione scolastica, in considerazione della particolarità e specificità dei trattamenti di dati effettuati e dell'utenza minorile, dovranno preferibilmente vantare una specifica esperienza al riguardo e assicurare un impegno pressoché esclusivo nella gestione di tali compiti.

### Art. 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione entro e non oltre le ore 12:00 del 07 settembre 2020 attraverso:

- mail certificata all'indirizzo [saic8ay00l@pec.istruzione.it](mailto:saic8ay00l@pec.istruzione.it);

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno a pena di esclusione o di non valutazione dei titoli:

1. la domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegato A, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto;
2. l'allegato B, debitamente compilato e sottoscritto;
3. il curriculum vitae, in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali, nonché dei titoli validi posseduti;
4. la fotocopia di un valido documento di riconoscimento

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

### Art. 4 – PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della commissione su nomina Dirigente Scolastico in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nell'Allegato B.

L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, mediante la valutazione comparativa dei curricula, sulla base dei punteggi sopraindicati, al fine di elaborare la graduatoria dei candidati ammessi.

La selezione avverrà attraverso il reperimento di curriculum del personale interno alla scuola. Qualora tra le istanze presentate dal personale interno non ci fossero candidature con i requisiti e le competenze necessarie per svolgere il ruolo richiesto, si procederà alla valutazione delle candidature del personale esterno all'istituzione scolastica. A parità di punteggio si darà precedenza al candidato più giovane.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola candidatura valida purché la stessa sia rispondente ai requisiti di partecipazione indicati nel presente bando.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. La graduatoria di merito con relative punteggi verrà resa pubblica dal Dirigente Scolastico mediante pubblicazione



# ISTITUTO COMPRENSIVO CAPACCIO CAPOLUOGO

## COSTABILE CARDUCCI

Codice Ministeriale: SAIC8AY00L - Codice Fiscale: 90021760658  
Piazza Orologio, 12 - 84047 CAPACCIO (SA) - Tel/Fax 0828.821040

E-mail: [SAIC8AY00L@ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8AY00L@ISTRUZIONE.IT) - [capaccioprimo@libero.it](mailto:capaccioprimo@libero.it)  
PEC: [SAIC8AY00L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8AY00L@PEC.ISTRUZIONE.IT) WEB: [www.iccapacciocapoluogo.gov.it](http://www.iccapacciocapoluogo.gov.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

sul sito web della scuola.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria. L'attribuzione avverrà tramite contratto *ad personam* secondo la normativa vigente. Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o da Istituzioni Scolastiche, dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (art. n.53 D.Lgs. 165/2001).

L'incarico sarà conferito per anni 1(uno) e comporterà lo svolgimento in via esclusiva dei compiti sopra elencati.

### Art. 5 – COMPENSO

L'incarico verrà attribuito sottoforma di contratto di prestazione d'opera occasionale (in caso di esperti esterni all'Istituzione scolastica) o da lettera di incarico (in caso di esperti interni all'Istituzione scolastica).

Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo di € 1.000,00 (mille/00) comprensivo di IVA e di qualsiasi ritenuta fiscale e/o altro onere. Nel caso di personale interno i costi dovranno essere rapportati a costi unitari facendo riferimento al CCNL relative al Personale del Comparto Scuola 2006 – Tabella 5 e 6 e il pagamento delle spettanze avverrà in base al registro orario da compilare dall'esperto.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Nel caso di prestazione di servizio da parte di esperti esterni verrà richiesta l'emissione di regolare fattura.

La liquidazione del compenso avverrà a prestazione conclusa e a seguito di presentazione di apposite documentazione comprovante l'avvenuta attività entro 30 giorni dalla data di consegna del registro di rendiconto orario del lavoro svolto, nel caso di personale esterno entro 30 giorni dall'emissione della fattura.

L'esperto individuato sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normative vigente; i compensi non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà, inoltre, provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

### Art. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente Avviso, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D: Lgs. 196/2003 e verranno utilizzati esclusivamente nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

### Si allegano:

- Allegato A – Domanda di partecipazione
- Allegato B – Tabella di valutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Silvana Pepe  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 D. Lgs. n. 12/2/1993, n. 39)



# ISTITUTO COMPRENSIVO CAPACCIO CAPOLUOGO

## COSTABILE CARDUCCI

Codice Ministeriale: SAIC8AY00L - Codice Fiscale: 90021760658  
Piazza Orologio, 12 - 84047 CAPACCIO (SA) - Tel/Fax 0828.821040

E-mail: [SAIC8AY00L@ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8AY00L@ISTRUZIONE.IT) - [capaccioprino@libero.it](mailto:capaccioprino@libero.it)  
PEC: [SAIC8AY00L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8AY00L@PEC.ISTRUZIONE.IT) WEB: [www.iccapacciocapoluogo.gov.it](http://www.iccapacciocapoluogo.gov.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

### Allegato A

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla selezione interna/esterna per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer-DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679.**

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo Capaccio Capoluogo  
"Costabile Carducci"

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_ il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale  
tel. \_\_\_\_\_ ,cell. \_\_\_\_\_ , e-mail  
chiede di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

- esperto "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO)**

Il/La sottoscritt\_ allega alla presente:

- **Allegato B**
- **Curriculum vitae in formato Europeo**
- **Documento d'identità**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

\_ 1 \_ sottoscritt\_ dichiara di

- essere cittadino italiano ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti politici;
- di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità prevista dal D.Lgs. n.39/2013;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e/o presso soggetti privati tenuto al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;



# ISTITUTO COMPRENSIVO CAPACCIO CAPOLUOGO COSTABILE CARDUCCI

Codice Ministeriale: SAIC8AY00L - Codice Fiscale: 90021760658  
Piazza Orologio, 12 - 84047 CAPACCIO (SA) - Tel/Fax 0828.821040

E-mail: [SAIC8AY00L@ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8AY00L@ISTRUZIONE.IT) - [capaccioprimo@libero.it](mailto:capaccioprimo@libero.it)  
PEC: [SAIC8AY00L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8AY00L@PEC.ISTRUZIONE.IT) WEB: [www.iccapacciocapoluogo.gov.it](http://www.iccapacciocapoluogo.gov.it)



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi e in particolare di non aver, negli ultimi tre anni agito giudizialmente contro l'I.C. "Carducci" Capaccio cap.

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196/03 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_



# ISTITUTO COMPRENSIVO CAPACCIO CAPOLUOGO

## COSTABILE CARDUCCI

Codice Ministeriale: SAIC8AY00L - Codice Fiscale: 90021760658  
Piazza Orologio, 12 - 84047 CAPACCIO (SA) - Tel/Fax 0828.821040

E-mail: [SAIC8AY00L@ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8AY00L@ISTRUZIONE.IT) - [capaccioprimo@libero.it](mailto:capaccioprimo@libero.it)  
PEC: [SAIC8AY00L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8AY00L@PEC.ISTRUZIONE.IT) WEB: [www.iccapacciocapoluogo.gov.it](http://www.iccapacciocapoluogo.gov.it)



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

### **Allegato B**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

DICHIARA di essere in possesso delle competenze richieste e dei titoli aggiuntivi di seguito indicati, evidenziati nel curriculum vitae, a tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

Titolo di accesso	Punti	Autovalutazione Candidato	Valutazione Commissione
Laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento in Informatica e/o Ingegneria Informatica + 4 anni di esperienza nel settore informatico come Libero Professionista e/o dipendente	5 pt		
Laurea Triennale in Informatica e/o Ingegneria Informatica + 5 anni di esperienza nel settore informatico come Libero Professionista e/o dipendente			
Diploma Scuola Media Superiore indirizzo informatico + 8 anni esperienza nel settore informatico come Libero Professionista e/o dipendente			
<b>Master e/o Corsi di specializzazione inerenti il settore Informatico tenuti da università</b>			
Master e/o Corso di specializzazione della durata minima di 1 anno o 1200 ore inerente le Tecnologie Informatica e/o le TIC applicate alla didattica (si valuta un solo titolo)	3 pt		
<b>Corsi di specializzazione e/o aggiornamento Informatica</b>			
Certificazione inerenti il trattamento dei dati/privacy in ambito informatico	2 pt per ogni certificazione. Max 8 pt		
Corsi di specializzazione/aggiornamento informatica coerenti con l'incarico richiesto	2 pt per ogni certificazione. Max 6 pt		
<b>Certificazioni linguistiche</b>			
certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno B1	5 pt		
<b>Esperienze professionali nel settore Informatico</b>	<b>PUNTI</b>		
Precedenti esperienze con relative referenze presso istituzioni scolastiche in qualità di consulente informatico/gestione dati	2 punti per ogni esperienza Max 8 Punti		
Precedenti esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di amministratore di sistema	2 punti per ogni esperienza. Max 6 Punti		
Esperienze presso Enti pubblici, aziende con riferimento al trattamento dei dati;	1 punti per ogni esperienza... Max 4 Pt		
Punti 1 per ogni prestazione di servizio per la redazione delle misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID 2/2017 presso per le scuole o le pubbliche amministrazioni	Max 5 pt.		
<b>TOTALE</b>	<b>50</b>		

Data \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_